



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
SECRETARIA MUNICIPLA DE ADMINISTRAÇÃO



Ofício nº 177-A/2025 – SEMAD

Castanhal/PA, 06 de março de 2025

À

Excelentíssima Senhora

Tatiana do Socorro Martins da Silva

Secretária Municipal de Suprimentos e Licitações

Prefeitura Municipal de Castanhal

Assunto: Solicitação de prorrogação de vigência contratual, aditivo de qualitativo e reajuste de valor – Contrato nº 036/2021 (Serviços de Informática - Locação de Software)

Excelentíssima Senhora Secretária,

Com os cumprimentos de elevada estima e consideração, venho por meio deste expediente solicitar a adoção das providências administrativas necessárias para a formalização de termo aditivo para prorrogação de prazo, aditivo de qualitativo e reajuste de valor do Contrato Administrativo nº 036/2021 vinculado ao Processo de Inexigibilidade nº 011/2021, celebrado entre o Município de Castanhal e a empresa LAY OUT SERVIÇOS DE INFORMÁTICA E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA.

O referido contrato tem por objeto a locação de sistema informatizado (software), abrangendo os módulos de folha de pagamento e gestão de recursos humanos, importação de dados da folha, e transferência de dados pessoais e contracheques online da folha para o Portal da Prefeitura Municipal de Castanhal, assegurando segurança, integridade e confiabilidade na manipulação de dados sensíveis da Administração Pública Municipal.

É importante destacar que a Prefeitura Municipal de Castanhal encontra-se atualmente em fase de reorganização e reestruturação administrativa, visando a modernização dos seus processos internos, o aprimoramento da eficiência dos serviços públicos e o fortalecimento da governança tecnológica.

Dentro desse contexto, a continuidade do contrato vigente mostra-se imprescindível para garantir a regularidade da folha de pagamento e a gestão do quadro funcional, evitando qualquer ruptura que possa comprometer a execução das obrigações legais e constitucionais do Município, sobretudo no que se refere ao atendimento das exigências do FGTS, Receita Federal, Previdência Social e demais órgãos de controle.

Além disso, faz-se necessário a implementação do serviço eSocial (Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas), o qual se configura como uma ferramenta estratégica do Governo Federal, instituída no âmbito do Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, que visa à unificação, padronização e digitalização da prestação de informações relativas à folha de pagamento, vínculos



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
SECRETARIA MUNICIPLA DE ADMINISTRAÇÃO



funcionais, obrigações previdenciárias e trabalhistas.

No caso específico da Administração Pública, o eSocial passou a ser exigido dos entes federativos das esferas municipal, estadual e federal, bem como de suas respectivas autarquias, fundações e demais entidades da administração indireta, promovendo uma transformação no ambiente de gestão de pessoas do setor público.

Este sistema substitui o envio fragmentado de diversas obrigações acessórias, tais como: RAIS (Relação Anual de Informações Sociais), GFIP (Guia de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social), CAGED (Cadastro Geral de Empregados e Desempregados), Parte das informações da DIRF (Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte), SEFIP, entre outras.

Através de eventos eletrônicos, os órgãos públicos passam a transmitir de forma integrada e tempestiva dados referentes a Admissão, movimentação e desligamento de servidores públicos; Folha de pagamento e remunerações, inclusive com detalhamento de verbas indenizatórias, vantagens e descontos; Contribuições previdenciárias, incluindo os regimes próprios (RPPS); Comunicação de Acidentes de Trabalho (CAT); Eventos de Saúde e Segurança no Trabalho (SST); Atualização cadastral institucional e dos servidores.

A adesão ao eSocial promove maior transparência, rastreabilidade e conformidade legal, conferindo eficiência administrativa e padronização de processos, ao passo que fortalece o controle dos órgãos de fiscalização, como a Receita Federal, o INSS, o Tribunal de Contas e o Ministério do Trabalho e Emprego.

Trata-se, portanto, de um marco na modernização da administração pública brasileira, exigindo dos entes públicos uma revisão estrutural de seus processos internos, de modo a garantir a correta e tempestiva alimentação do sistema, em consonância com os princípios da legalidade, eficiência, moralidade e transparência que regem a gestão pública.

Ademais, a manutenção do sistema atualmente em uso permitirá que a Administração Municipal, de forma planejada e estratégica, possa conduzir posteriormente um novo procedimento licitatório para contratação de um sistema informatizado mais amplo e robusto, capaz de atender integralmente a todos os aspectos da folha de pagamento e demais demandas legais que regem o funcionalismo público municipal, em consonância com os princípios da eficiência (art. 37, caput, da CF/88) e da economicidade.

A presente solicitação de prorrogação de prazo encontra respaldo legal no art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/1993, bem como nas cláusulas contratuais pactuadas, visando assegurar o princípio da continuidade do serviço público, garantindo a regularidade da gestão de pessoal e a estabilidade das atividades administrativas.

Ante o exposto, solicitamos autorização para a celebração do termo aditivo para prorrogação de prazo, aditivo de qualitativo e reajuste de valor ao **Contrato nº 036/2021** pelo período adicional de 09 (nove) meses (**ANEXO**), fixando-se o novo término em 31 de dezembro de 2025, prazo este suficiente para que a Administração promova a devida transição planejada e realize estudo técnico para a contratação da nova solução definitiva.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
SECRETARIA MUNICIPLA DE ADMINISTRAÇÃO



Coloco-me à disposição para quaisquer esclarecimentos complementares que se fizerem necessários, reafirmando o compromisso desta Secretaria com a legalidade, transparência e eficiência da gestão pública.

Sendo o que se apresenta para o momento, renovo protestos de mais elevada consideração e respeito.

Atenciosamente,

GUSTAVO ESPINHHEIRO DO NASCIMENTO SÁ
Secretário Municipal de Administração, interino



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ANEXO

TABELA 01- Prestação de Serviços de Software – Reajuste de Valor com Base no Índice IGP-M e Aditivo de Qualitativo – Contrato nº 036/2021- PMC

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD	UNT	Licença de Uso e Atualização			
				VALOR UNIT. REFER.	REAJUSTE (%)	VALOR UNIT. REAJUST.	VALOR TOTAL REAJUST.
01	LICENÇA DE USO DE SISTEMA INFORMATIZADO INTEGRADO, COMPREENDENDO OS MÓDULOS DE FOLHA DE PAGAMENTO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS, IMPORTAÇÃO DE DADOS DA FOLHA DE PAGAMENTO PARA TRANSPARENCIA DE DADOS PESSOAIS E CONTRACHEQUE ONLINE DA FOLHA PARA O PORTAL DO MUNICÍPIO DE CASTANHAL/PA, JUNTO A PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL.	9	MÊS	R\$ 6.000,00	8,44	R\$ 6.506,40	R\$ 58.557,60
02	ESOCIAL	9	MÊS	R\$ 1.500,00			R\$ 13.500,00
VALOR TOTAL							R\$ 72.057,60

GUSTAVO ESPINHHEIRO DO NASCIMENTO SÁ
Secretário Municipal de Administração, interino