

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

TERMO DE CARTA CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 583/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9042/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 157/2023

MINUTA DE TERMO DE CARTA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE COMPRA, FIRMADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE BARCARENA E A EMPRESA **E. DO S. MACEDO DA SILVA**.

A Prefeitura Municipal de Barcarena/PA, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Av. Cronge da Silveira, s/nº, Bairro: Centro, Barcarena/PA, CEP 68.445-000, inscrita no CNPJ nº. 06.079.623/0001-88, neste ato representado pelo Sr. **JOSÉ RENATO OGAWA RODRIGUES**, nomeado(a) através do Decreto Nº, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa **E. DO S. MACEDO DA SILVA**, CNPJ: 02.525.328/0001-57, localizado na Rua Conego Silvestre P. Serra, 66 - Vila Dos Cabanos - Barcarena/PA, inscrito no CNPJ sob o nº 02.525.328/0001-57, representada pelo Sr. **ELDENIR DO SOCORRO MACEDO DA SILVA**, doravante denominada **CONTRATADA**, doravante denominada **CONTRATADA**, em observância às disposições da Lei nº 8.666/1993, Lei nº 10.520/02, Decreto nº 7.892/13 e edital do pregão eletrônico em epígrafe, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato Administrativo, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

O objeto do presente instrumento diz respeito à **AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS, ELETROELETRÔNICO E MOBILIÁRIO GERAL, VISANDO ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE BARCARENA, ESTADO DO PARÁ**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do edital;

1.2 As especificações, quantidades, preços unitários e totais contratados seguem abaixo relacionados:

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	DOTAÇÃO	UNI	QUANT. POR DOTAÇÃO	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	FREEZER HORIZONTAL 420 LITROS - MATERIAL/COMPOSIÇÃO GABINETE EXTERNO: AÇO PRÉ-PINTADO; GABINETE INTERNO: AÇO PRÉ-PINTADO, PINTURA EPÓXI; ISOLAÇÃO: POLIURETANO; DUAS TAMPAS, PUXADOR TAMPA: PLÁSTICO: COR BRANCA. TIPO DE FUNCIONAMENTO ELÉTRICO, VOLTAGEM 110V OU 220V, (NÃO É BIVOLT), TIPO HORIZONTAL, CAPACIDADE TOTAL DE ARMAZENAMENTO 420 LITROS, NÚMERO DE COMPARTIMENTOS 1, DISPLAY DIGITAL NÃO, TERMOSTATO SIM, LUZ INTERNA NÃO, POTÊNCIA (W) 293, CONSUMO (KW/H) 2,80 KWH/DIA, CONTEÚDO DA EMBALAGEM 1 FREEZER, E 1 MANUAL DE INSTRUÇÕES: DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO - CM (AXLXP) 94,4X133X69CM. GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.	METALFRIO DA550	SEMJEL: 2.027	UNIDADES	2	4	R\$ 3.330,00	R\$ 13.320,00
			SEMAGRI: 2.048		2			
3	REFRIGERADOR 345L-REFRIGERADOR DUPLEX FROST FREE, COM PRATELEIRAS DE VIDRO, PORTA LATAS PARA ATÉ 8 UNIDADES, COMPARTIMENTO EXTRA FRIO, COMPARTIMENTO DE CONGELAMENTO RÁPIDO, GAVETA DE LEGUMES, CAPACIDADE TOTAL DE 345 LITROS. TIPO DE REFRIGERADOR: DUPLEX. COM 3 PRATELEIRAS DE VIDRO TEMPERADO REMOVÍVEIS. 2 CESTOS PORTA OVOS COM CAPACIDADE TOTAL PARA ARMAZENAR 12 UNIDADES. TEMPERATURA AJUSTÁVEL ATRAVÉS DO CONTROLE ELETRÔNICO. PORTA GARRAFAS. ILUMINAÇÃO INTERNA. PÉS: ESTABILIZADORES. SELO PROCEL A. 127 VOLTS. LÂMPADA: 15 WATTS. CAPACIDADE	MIDEA RT468MAT	SECULT: 2.037	UNIDADES	2	3	R\$ 2.780,00	R\$ 8.340,00
			SEMAGRI: 2.048		1			

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	REFRIGERADOR: 266 LITROS. CAPACIDADE FREEZER: 81 LITROS. CAPACIDADE TOTAL REFRIGERADOR + FREEZER: 347 LITROS. NA COR BRANCA. 01 ANO DE GARANTIA.							
13	ARMÁRIO DE AÇO 02 PORTAS - ALTURA 1.90 CM, LARGURA 0,80 CM, PROFUNDIDADE 0,40 CM, COM 4 PRATELEIRAS, GABINETE A2 CINZA CRISTAL, PORTA A8 VERMELHO.	PANDIN AP409SL	PGM: 2.016 SEMJEL: 2.027 SECULT: 2.037 SEMAGRI: 2.048	UNIDADES	2 2 5 3	12	R\$ 891,00	R\$ 10.692,00
14	ARMÁRIO DE AÇO PARA PASTA AZ - ARMÁRIO DE AÇO MEDINDO APROXIMADAMENTE: ALTURA 1,97 CM, LARGURA 1,20 CM, PROFUNDIDADE 0,32 CM, SEM PORTAS, COM REGISTRADOR PARA 50 ESCANINHOS, 04 PRATELEIRAS FIXAS, COM CAPACIDADE MÍNIMA POR PRATELEIRA DE 50 KG. AS CHAPAS DE AÇO DEVERÃO TER ESPESSURA MÍNIMA DE 0,79 MM; PINTURA EM EPÓXI; NA COR CINZA; COM PRAZO DE GARANTIA DE 12 MESES; E FABRICADO CONFORME NORMAS VIGENTES.	PANDIN PSPG679	SECULT: 2.037 SEMDUR: 2.075 SEMEOTH: 2.085 PGM: 2.016	UNIDADES	2 3 2 2	9	R\$ 1.584,00	R\$ 14.256,00
15	ARMÁRIO EM AÇO VERTICAL PARA ESCRITÓRIO - COM 02 PORTAS, 02 PRATELEIRAS REGULÁVEIS E 01 FIXA, COM CAPACIDADE MÍNIMA POR PRATELEIRA DE 30KG. SAPATAS PLÁSTICAS NIVELADORAS. DIMENSÕES APROXIMADAS: A= 1,98 X L= 0,90 X P= 0,40M. PINTURA ELETROSTÁTICA / EPÓXI, COR CINZA.	PANDIN AP402MU	SECULT: 2.037 SEMEOTH: 2.085 SEICOMTEC: 2.104	UNIDADES	1 1 1	3	R\$ 832,50	R\$ 2.497,50
50	FOGÃO DE COZINHA A GÁS 4 BOCAS -TIPO PISO, 4 BOCAS, FORNO COM CAPACIDADE DE 56 LITROS (AUTOLIMPANTE), COM VIDRO DUPLO NA PORTA, UMA PRATELEIRA FIXA, VÁLVULA CORTA-GÁS, ACENDIMENTO AUTOMÁTICO TOTAL. COR BRANCO.	BRASLAR SIRIUS	SEMJEL: 2.027 SEMAGRI: 2.048 SEICOMTEC: 2.104	UNIDADES	1 2 1	4	R\$ 627,35	R\$ 2.509,40
52	GELADEIRA 240L. GELADEIRA TIPO DOMÉSTICA, CAPACIDADE MÍNIMA DE 240 LITROS, FROST FREE, COR	ELECTROLUX RFE39	SEMJEL: 2.027	UNIDADES	1	5	R\$ 2.038,00	R\$ 10.190,00

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	BRANCA - 01 PORTA; PRATELEIRAS DE VIDRO; COMPARTIMENTO DE CONGELAMENTO RÁPIDO, GAVETA DE LEGUMES; CAPACIDADE LÍQUIDA DO REFRIGERADOR 214 LITROS, CAPACIDADE LÍQUIDA DO CONGELADOR 26 LITROS, CAPACIDADE LÍQUIDA TOTAL (LITROS) 240. TENSÃO (V) 127 OU 220; COR BRANCO: A X L X P (MM): 1416 X 550 X 613; GARANTIA MÍNIMA: 12 MESES		SEMAGRI: 2.048		1			
			SEMEOTH: 2.085		1			
			SEMSP: 2.090		1			
			SEICOMTEC: 2.104		1			
			SEMJEL: 2.027		1			
60	TELA DE PROJEÇÃO – TIPO TRIPÉ, ÁREA VISUAL MÍNIMO DE 1,80X1,80M, TECIDO MATTE WHITE (BRANCO OPACO), GARANTIA MÍNIMA 12 MESES.	NARDELLI NRT-003	SEMJEL: 2.027	UNIDADES	1	3	R\$ 742,50	R\$ 2.227,50
			SEMEOTH: 2.085		1			
			SEICOMTEC: 2.104		1			
75	ARMÁRIO VESTIÁRIO DE AÇO 4 PORTAS- NA COR CINZA, PINTURA EPÓXI EM CHAPA 26/ 0,45MM, MEDIDAS APROXIMADAS DAS PORTAS/ VÃOS: ALTURA 0,92 CM X LARGURA 0,27 CM; SISTEMA DE VENTILAÇÃO: VENEZIANA; FECHAMENTO: PITÃO PARA CADEADO; 02 CABIDES POR PORTA, PÉS NÃO REMOVÍVEIS E DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA 1.98 CM X LARGURA 0,64 CM X PROFUNDIDADE 0,40 CM.	PANDIN GRP501-4	SEMAGRI: 2.048	UNIDADES	4	4	R\$ 668,00	R\$ 2.672,00

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

76	ARMÁRIO VESTIÁRIO DE AÇO 12 PORTAS - NA COR CINZA, PINTURA EPÓXI EM CHAPA; SISTEMA DE VENTILAÇÃO: VENEZIANA; FECHAMENTO: PITÃO PARA CADEADO; PÉS NÃO REMOVÍVEIS	PANDIN RP503/12	SECULT: 2.037	UNIDADES	1	1	R\$ 1.173,00	R\$ 1.173,00
83	CADEIRA GIRATÓRIA PARA BALCÃO COM APOIA BRAÇOS. DESCRIÇÃO ASSENTO E ENCOSTO: EM COMPENSADO MULTILAMINADO MÍNIMO DE 12 MM, COM BORDAS ARREDONDADAS, ASSENTO COM CURVATURA NA PARTE FRONTAL, AMBOS FIXADOS À ESTRUTURA COM PORCAS DE GARRA. ESPUMA: POLIURETANO INJETADA ANATOMICAMENTE COM ESPESSURA MÍNIMA DE 60 MM NO ASSENTO E 50 MM NO ENCOSTO. CONTRACAPA DO ASSENTO E DO ENCOSTO EM POLIPROPILENO INJETADO. OS TECIDOS SÃO FIXADOS POR GRAMPOS. BORDAS COM ACABAMENTO EM PERFIL PVC PARA PROTEÇÃO CONTRA IMPACTOS. BASE GIRATÓRIA: DESMONTÁVEL COM ARANHA DE CINCO HASTES APOIADAS SOBRE SAPATAS EM POLIPROPILENO INJETADO; COLUNA CENTRAL DESMONTÁVEL FIXADA POR ENCAIXE CÔNICO, COM ROLAMENTO AXIAL DE GIRO, ESFERAS E ARRUELAS DE AÇO TEMPERADO DE ALTA RESISTÊNCIA, SISTEMA DE REGULAGEM DE ALTURA COM COLUNA A GÁS QUE AMORTECE OS IMPACTOS AO SENTAR, ACIONADA POR ALAVANCA; MECANISMOS: MONOBLOCO COM FLANGE DE APOIO DA CADEIRA EM “L” REGULÁVEL PARA PROFUNDIDADE E ALTURA; SUPORTE DO ENCOSTO EM TUBO DE AÇO INDUSTRIAL OBLONGO 16X30 MM, PAREDE 1,90 MM; PONTEIRAS E SAPATAS EM POLIPROPILENO INJETADO. APÓIA BRAÇOS: MÍNIMO 3 (TRÊS) REGULAGENS DE ALTURA. COR: RECOMENDA-SE QUE SEJA NA COR PRETA,	CAVALETTI BG-L2048 COM BRAÇO	SEMDUR: 2.075	UNIDADES	11	11	R\$ 329,00	R\$ 3.619,00

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	MANTENDO PADRÃO DO MUNICIPAL.							
89	CADEIRA PRODUZIDA EM POLIPROPILENO NA COR BRANCA, COM BRAÇOS, PROPORCIONANDO CONFORTO E BEM-ESTAR. ALTURA 785 MM, LARGURA 560 MM, COMPRIMENTO 580MM, PESO 2,5 KG. RESISTE A UMA CARGA ESTATICA DE ATÉ 182 KG E POSSUIR CERTIFICADO INMETRO. CONFORTÁVEL E RESISTENTE, COM DESIGN MODERNO.	PRIDE ASCOS-182	SEMJEL: 2.027	UNIDADES	150	150	R\$ 57,42	R\$ 8.613,00
104	MESA EM FORMATO DE L PARA ESCRITÓRIO – MATERIAL MDF, MEDIDAS APROXIMADAS: 75 CM DE ALTURA X 136x143 CM DE LARGURA X 53 CM DE PROFUNDIDADE, COM 02 (DUAS) GAVETAS.	PANDIN MAXXI1414	PROCON: 2003	UNIDADES	1	4	R\$ 699,79	R\$ 2.799,16
			PGM: 2.016		1			
			SEMEOTH: 2.085		2			
106	MESA PLÁSTICA- MESA EM FORMATO QUADRADO, COR BRANCA, COMPRIMENTO 70 CM, LARGURA 70 CM, ALTURA 72 CM.	MOR BELA VISTA	SEMAGRI: 2.048	UNIDADES	150	152	R\$ 70,00	R\$ 10.640,00
			SEMEOTH: 2.085		2			
109	MESA RETA PARA ESCRITÓRIO COM 3 GAVETAS - MESA ESCRITÓRIO, MATERIAL ESTRUTURA: MADEIRA AGLOMERADA, MDF, MATERIAL TAMPO: MADEIRA AGLOMERADA MDP, REVESTIMENTO TAMPO: LAMINADO MELAMÍNICO, COM 3 GAVETAS, LARGURA: 1,20 CM, PROFUNDIDADE: 0,60 CM, ALTURA: 0,75 CM, ESPESSURA TAMPO: 25 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PUXADORES E TRANCA SIMULTÂNEAS.	PANDIN MX120	PROCON: 2003	UNIDADES	5	37	R\$ 432,63	R\$ 16.007,31
			PGM: 2.016		8			
			SEMAT: 2020		5			
			SEMJEL: 2.027		6			
			SEMAGRI: 2.048		3			
			SEMDUR: 2.075		3			
			SEMEOTH: 2.085		6			
			SEICOMTEC: 2.104		1			
VALOR TOTAL							R\$ 109.555,87	

1.3 Este Termo de Contrato vincula-se ao ato convocatório do pregão identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição;

1.4 A entrega dos produtos poderá ocorrer de forma parcelada, de acordo com as demandas da CONTRATANTE;

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

2.1 A vigência do presente Termo de Contrato está vinculada à vigência dos respectivos créditos orçamentários, conforme determina o art. 57 da Lei nº 8.666/93, ou seja, se inicia na data de sua assinatura e termina em 31 de dezembro de 2024;

2.2 A vigência do contrato poderá ultrapassar o exercício financeiro, desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, para fins de inscrição em restos a pagar, conforme Orientação Normativa AGU nº 39, de 13/12/2011;

2.3 Excepcionalmente a vigência do contrato poderá ser prorrogada, para fins de entrega dos insumos, desde que observadas as hipóteses do art. 57, §1º da Lei nº 8.666/93.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO.

3.1 O valor total do presente Termo de Contrato é de **R\$ 109.555,87 (Cento e nove mil e quinhentos e cinquenta e cinco reais e oitenta e sete centavos)**;

3.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

4.1 As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Secretaria Municipal de Administração e Tesouro para o exercício de 2024, de acordo com a classificação abaixo:

02- PREFEITURA MUNICIPAL DE BARCARENA.

0203 – PROCON MUNICIPAL.

04.422.0064.2.003 – Manutenção do Procon Municipal.

0207 – PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

04.091.0064.2.016 – Manutenção das Atividades da Procuradoria Geral do Município.

0208 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOUREIRO.

04.122.0064.2.020 – Manutenção da Secretaria Municipal de Administração e Tesouro.

0209 – SECRETARIA MUNICIPAL DE RECEITA.

04.122.0064.2.026 – Manutenção da Secretaria Municipal de Receita.

0217 – SECRETARIA MUNICIPAL DE JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER.

04.122.0064.2.027 – Manutenção da Secretaria Municipal de Juventude, Esporte e Lazer.

0218 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO.

13.122.0064.2.037 – Manutenção da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

0220 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA.

20.122.0064.2.048 – Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

0221 – SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO.

04.122.0064.2.075 – Manutenção da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano.

0222 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDENAMENTO TERRITORIAL E HABITAÇÃO.

04.122. 0064.2.085 – Manutenção da Secretaria de Ordenamento Territorial e Habitação.

0223 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA, TRÂNSITO E DEFESA.

04.122.0064.2.090 – Manutenção da Secretaria Municipal de Segurança, Trânsito e Defesa.

0226 – SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TECNOLOGIA.

04.122.0064.2.104 – Manutenção da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Tecnologia.

ELEMENTO: 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.

SUB-ELEMENTO: 4.4.90.52.06 – APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS.

SUB-ELEMENTO: 4.4.90.52.24 – MOBILIÁRIO EM GERAL.

SUB-ELEMENTO: 4.4.90.52.17 – EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO.

4.2 Os registros contábeis serão efetuados de acordo com a execução da Lei Orçamentária vigente.

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO.

5.1 O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após a entrega dos objetos e o “atesto” do servidor competente na nota fiscal apresentada, através de transferência bancária, em conta corrente de titularidade da empresa CONTRATADA;

5.2 Os dados da conta bancária da CONTRATADA devem vir informados na respectiva Notas Fiscal;

5.2.1 Caso haja alteração na conta corrente, a CONTRATADA deverá informar à CONTRATANTE os novos dados com antecedência mínima de 15 (quinze) dias antes da emissão da nota fiscal;

5.3 Caso a conferência detecte algum vício nos produtos fornecidos e/ou na nota fiscal, a CONTRATADA deverá corrigir o problema, reabrindo-se, se for necessário, o prazo para pagamento.

5.4 Será considerada como data de pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária;

5.5 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

5.5.1 A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar;

5.6 A CONTRATADA fica obrigada a emitir tantas quantas forem as notas fiscais necessárias, haja vista que a entrega dos produtos poderá ocorrer de forma parcelada, de acordo com a necessidade da CONTRATANTE;

5.7 O atraso no pagamento à CONTRATADA sujeita o Município de Barcarena ao pagamento de multa de 1% (um por cento) e de mora diária pelo período em atraso de 0,1% (um décimo por cento), ambas sobre o valor total da fatura;

5.8 O desconto, por eventuais antecipações de pagamentos em relação ao limite do prazo de pagamento, é de 0,1% (um décimo por cento) do valor antecipado, por dia;

5.9 A CONTRATANTE pode exigir da CONTRATADA, a cada pagamento, a comprovação de quitação das obrigações fiscais, sociais, trabalhistas e comerciais;

5.10 Quaisquer outras circunstâncias relativas à pagamento se encontram definidas no edital da licitação e/ou no seu respectivo Termo de Referência.

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE E DEMAIS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS.

6.1 O preço contratado poderá sofrer reajuste e alterações apenas nas hipóteses estabelecidas no art. 65 da Lei 8.666/93, conforme disposto no art. 13, §3º do Decreto nº 7.892/13;

6.1.1 A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

6.1.1.1 As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

6.1.2 Os preços poderão ser reajustados, anualmente, de acordo com o INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) que é o índice oficial do Governo Federal, com data base na data de apresentação da proposta;

6.1.3 Fica assegurado à CONTRATADA o direito de solicitar formalmente o reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, sendo imprescindível a juntada de documentações hábeis a demonstrar suas alegações, sob pena de restar indeferido o pedido, haja vista se tratar de uma situação excepcionalíssima, que necessita do preenchimento rigoroso dos requisitos estabelecidos no art. 65, inc. I, alínea “d” da Lei 8.666/93;

6.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7.892/13;

6.3 Somente será possível a realização de aditivo contratual e/ou apostilamento quando solicitado dentro do prazo de vigência do contrato de fornecimento;

6.4 As alterações contratuais somente ocorrerão após a emissão de parecer jurídico favorável da Procuradoria Geral do Município e autorização da CONTRATANTE.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO.

7.1 Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

8. CLÁUSULA OITAVA – DA ENTREGA E RECEBIMENTO DOS OBJETOS.

8.1 **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOUREIRO:** Os itens contratados deverão ser entregues nesta Secretaria, no Prédio da Prefeitura Municipal de Barcarena, localizado na Avenida Cronge da Silveira, nº 438 - Bairro Centro, Município de Barcarena, Pará. Em dias úteis, entre os dias de segunda a sexta-feira, entre os horários de 08h00min e 16h00min, de acordo com o indicado na Ordem de Compra emitida pela Secretaria requisitante.

8.2 O prazo de entrega do objeto deste Termo de Referência será de até 20 (vinte) dias corridos, a contar da data de recebimento do pedido, através de Ordem de Compras emitida pela Secretaria Municipal requisitante.

8.3 Os aparelhos e produtos serão recebidos provisoriamente no momento da entrega, para efeito de verificação de sua conformidade com as especificações exigidas e, em definitivo no prazo de 10 (dez) dias, contados da data da entrega. Se após o recebimento provisório constatar-se que o fornecimento foi executado em desacordo com o pactuado ou foi entregue em quantitativo inferior ao solicitado, a fiscalização notificará por escrito a contratada para substituir, as suas expensas, o produto recusado ou complementar o produto faltante.

8.3.1 Aparelhos e produtos que apresentarem desconformidade deverão ser substituídos no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, sem quaisquer ônus para a Prefeitura Municipal de Barcarena e Secretarias Municipais.

8.3.2 Os aparelhos e produtos deverão ser entregues de forma parcelada, de acordo com as demandas e necessidades das secretarias municipais requisitantes.

8.4 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

8.4.1 Os itens objeto deste termo deverão:

8.4.2 Possuir qualidade físico, química e estrutural;

8.4.3 Possuir descrição técnica em conformidade com a legislação em vigor e com as especificações constante nos itens, conforme o caso;

8.4.4 A Contratada, durante a vigência dos equipamentos, além de fornecer manual do usuário em língua portuguesa, se compromete a dar suporte e/ou orientações acerca dos equipamentos, sempre que a Contratante julgar necessário;

8.4.5 Os equipamentos deverão ser entregues acompanhados de documentação técnica completa necessária para instalação, configuração e utilização do mesmo e de seus periféricos, além de disponibilização de drivers dos dispositivos;

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

8.4.6 A Contratada deverá descrever detalhadamente as garantias compatíveis com a finalidade do equipamento;

8.4.7 Apresentar as características constantes (especificação/descrição dos equipamentos) a seguir previstos, inclusive quanto ao prazo de garantia do objeto licitado;

8.4.8 Os aparelhos e produtos devem ser acondicionados em embalagem própria, conforme a praxe do fabricante, garantindo sua integridade, rotulado, de acordo com a legislação em vigor.

8.5 Os aparelhos e produtos deverão ser de primeira qualidade, 100% novos, sendo aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor.

8.6 As embalagens dos materiais deverão ser originais de fábrica e lacradas, contendo a identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, nº do lote prazo de validade, quando for o caso.

8.7 Não serão aceitos produtos que estiverem em desacordo o pactuado ou entregues em quantitativo ou qualidade inferior ao solicitado em Ordem de Compra.

8.8 Da Garantia e Assistência Técnica:

8.8.1 A Contratada deverá garantir assistência técnica para os equipamentos, através de representante credenciada pela fabricante, no estado do Pará;

8.8.2 Os aparelhos, equipamentos e produtos deverão possuir prazo de garantia técnica do fabricante pelo período mínimo de 12 (doze) meses, com cobertura de assistência técnica conforme disposto no subitem anterior;

8.8.3 A assistência técnica deverá ser prestada no local onde equipamento for instalado, quando for o caso;

8.8.4 A garantia dos equipamentos deve ser provida pelo fabricante dos equipamentos, e não pela Contratada. Somente será aceito o provimento de garantia de forma direta pela Contratada nos casos em que, ela própria, for fabricante dos equipamentos;

8.8.5 O serviço de assistência técnica em GARANTIA deve cobrir todos os procedimentos técnicos destinados ao reparo de eventuais falhas apresentadas nos equipamentos, de modo a restabelecer seu normal estado de uso e dentre os quais se incluem a substituição de peças, ajustes e reparos técnicos em conformidade com manuais e normas técnicas especificadas pelo FABRICANTE ou a troca técnica (substituição) de equipamento avariado por outro novo (sem uso), no mesmo modelo e padrão apresentado na PROPOSTA ou superior;

8.8.6 O acionamento do serviço de assistência técnica em GARANTIA deverá estar disponível preferencialmente através de central telefônica DDG (0800) ou diretamente via website, ambos em língua portuguesa (Português-BR) para operacionalização da abertura de chamados e fornecimento de número de protocolo a fim de realizar o acompanhamento e monitoramento das solicitações;

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

8.8.7 A movimentação dos equipamentos entre localidades NÃO exclui a garantia.

8.8.8 Os serviços Assistência Técnica e Garantia deverão ser prestados por técnicos devidamente capacitados nos produtos em questão, bem como, com todos os recursos ferramentais necessários para a prestação dos serviços;

8.8.9 No ato da entrega dos equipamentos, a Contratada deverá apresentar o Termo de Garantia do Fabricante dos mesmos, com indicação da assistência técnica capacitada a reparar ou substituir os equipamentos que apresentarem defeitos;

8.8.10 O fornecimento dos equipamentos, objeto da presente aquisição compreenderá todos os itens relacionados e partes componentes, mesmo os não mencionados explicitamente, porém, necessário ao perfeito funcionamento dos equipamentos a que se refere este Termo de Referência;

8.8.11 Para os equipamentos, entende-se por perfeito funcionamento quando, após atendimento, os equipamentos estiverem operacionais conforme exigido por este Termo de Referência, e as demais funcionalidades idênticas às das instaladas em fábrica.

8.8.12 O FABRICANTE deverá possuir site na internet com disponibilização de manuais, drivers, firmwares e todas as atualizações existentes relativas ao equipamento ofertado. Durante toda a vigência do CONTRATO e da GARANTIA, deverá ser mantida base de conhecimento de problemas, bem como o histórico dos reparos ou substituições para os equipamentos fornecidos.

8.8.13 Quaisquer outras circunstâncias relativas à pagamento se encontram definidas no edital da licitação e/ou no seu respectivo Termo de Referência.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

9.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

9.2 Receber os equipamentos e dar a aceitação no caso de os mesmos atenderem as especificações deste Termo de Referência.

9.3 Exercer o acompanhamento e a fiscalização das entregas, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

9.4 Fiscalizar o bom andamento da entrega pela contratada, notificando, imediatamente e por escrito, quaisquer problemas ou irregularidades encontradas.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

9.5 Pagar a fatura da licitante vencedora no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e cláusula contratual.

9.6 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

9.7 Para a entrega dos equipamentos, será formalizado Contrato Administrativo, estabelecendo em suas cláusulas todas as condições, obrigações e responsabilidades entre as partes, em conformidade com este Termo de Referência e anexos, e da Proposta de Preços da empresa considerada vencedora.

9.8 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

10.1 o documento comprobatório ou declaração correspondente, sob as penas da lei.

10.2 Para efeito das obrigações assumidas pela CONTRATADA, fica fazendo parte integrante do presente Instrumento contratual, independentemente de transcrição, o edital da licitação, mormente as disposições exaradas no item 13 do seu termo de referência;

10.3 O presente contrato deverá ser assinado digitalmente pelo(s) sócio(s) ou representante(s) da Empresa através de certificação digital e-CNPJ do tipo A3 (suporte criptográfico token ou cartão), emitido por autoridade certificadora (AC) credenciada pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), com validade de um a três anos, contendo o endereço de correio Presencial do fornecedor titular responsável pelo certificado.

10.4 O uso de certificado digital e da respectiva senha por pessoa que não seja o titular responsável poderá configurar crime, nos termos da legislação penal vigente;

10.5A empresa beneficiária do certame deverá firmar o contrato no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após a convocação.

10.6Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

10.7Fornecer os produtos nas condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos e contrato assinado.

10.8Fornecer os produtos da marca e modelo ofertados na sua proposta.

10.9Excepcionalmente, com justificativa comprovada e aceita pela Administração, poderá ser substituída a marca cotada dos produtos por outros de qualidade igual ou superior.

10.10 Cumprir o prazo de entrega, substituição e demais condições contratuais.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

10.11 Aceitar a fiscalização da Prefeitura Municipal de Barcarena.

10.12 Substituir produtos que não atenderem as especificações.

10.13 A Contratada deverá arcar com todos os ônus necessários à completa entrega que efetuar, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes à entrega, inclusive licença em repartições públicas, registro, publicações e autenticações do Contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário.

10.14 A Empresa deverá assumir inteira responsabilidade pelo fornecimento dos produtos, de acordo com as especificações constantes da proposta e do termo de referência e seus anexos.

10.15 Responder por todos os ônus referentes ao objeto do Contrato, desde os salários do pessoal nele empregado, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre o objeto do presente contrato.

10.16 Responder unicamente civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a Contratante, em razão de acidente de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da Contratada ou de quem em seu nome agir, decorrentes do ato de entrega e armazenamento de material.

10.17 Assumir unicamente a responsabilidade por prejuízos causados a Prefeitura Municipal de Barcarena e Secretarias Municipais por negligência, imperícia ou imprudência de empregados ou prepostos, e também, os custos e assistência quanto a acidentes com seus funcionários, na execução do contrato.

10.17.1 A CONTRATADA responderá civil e penalmente por quaisquer danos, de qualquer natureza, que seus empregados, terceiros ou a própria CONTRATADA venha sofrer durante o fornecimento dos produtos e/ou em razão dele, consoante art. 12 e ss. do Código de Defesa do Consumidor;

10.18 A CONTRATADA fica obrigada a emitir tantas quantas forem as notas fiscais necessárias por produtos, haja vista que o fornecimento poderá ocorrer de forma parcelada;

10.19 A entrega dos produtos será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pela CONTRATANTE, especificado na cláusula nona deste contrato;

10.20 A existência de fiscalização por parte da CONTRATANTE não elide, tampouco diminui a responsabilidade da CONTRATADA;

10.20.1 O servidor designado para fiscalizar pode rejeitar no todo ou em parte os produtos que não estejam de acordo com as exigências especificadas neste instrumento contratual e/ou termo de referência do edital;

10.20.2 O servidor poderá, ainda, conceder prazo para correção das inconsistências;

10.21 As quantidades indicadas na planilha de referência do edital são meramente estimativas, razão pela qual a CONTRATANTE pode solicitar a entrega parcial dos produtos, não cabendo qualquer tipo de reivindicação por parte da CONTRATADA;

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

10.22 Outras situações relativas à obrigações da contratada se encontram definidas no item 13 do Termo de Referência - Anexo I do edital.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – FISCALIZAÇÃO.

11.1 A fiscalização da execução do presente contrato será realizada pelo servidor da Secretaria Municipal de Administração e Tesouro, abaixo designado:

Nome do servidor responsável: **JOÃO EDMILSON LOPES LOBATO JÚNIOR.**

Cargo/função: Fiscal de Contrato

Portaria nº: **0025/2021 – GPMB**

Nome do servidor responsável: **JOSÉ XAVIER SOBRINHO JÚNIOR.**

Cargo/função: Fiscal de Contrato Suplente

Portaria nº: – **0380/2023 - GPMB**

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

12.1 As sanções referentes à má execução do presente contrato são aquelas previstas no item 23 do edital da licitação, em a estrita observância das determinações contidas na Lei nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/02.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – RESCISÃO.

13.1 O presente contrato poderá ser rescindido:

13.1.1 Por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/1993, e com as consequências indicadas no art. 80 do mesmo diploma legal, sem prejuízo das respectivas penalidades estabelecidas no 87 da supracitada legislação;

13.1.2 Amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

13.2 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

13.3 A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa, nos termos do art. 77 da Lei nº 8.666/93.

13.4 O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

13.4.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.4.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.4.3 Indenizações e multas;

13.5 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados por esta nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e; haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato, razão pela qual não causa de rescisão contratual.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – VEDAÇÕES.

14.1 É vedado à CONTRATADA:

14.1.1 Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

14.1.2 Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei;

14.1.3 A subcontratação total do objeto deste contrato, assim como a parcial, exceto, neste último caso, em se tratando de cisão, fusão ou incorporação;

14.1.4 A sub-rogação do contrato, em qualquer hipótese.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS.

15.1 Os casos omissos no presente contrato serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666/93, na Lei nº 10.520/02 e demais legislações aplicáveis;

15.2 De forma subsidiária, a CONTRATANTE também pode se utilizar das regras previstas nas normas e princípios gerais dos contratos, bem como na Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

15.3

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO.

16.1 Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, na imprensa oficial e, se achar necessário, em jornal de grande circulação no Estado do Pará, no prazo previsto na Lei nº 8.666/93.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO.

17.1 É eleito o Foro da cidade de Barcarena/PA para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser solucionados através de conciliação, conforme art. 55, § 2º da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contratantes.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARCARENA**
JOSÉ RENATO OGAWA RODRIGUES
CONTRATANTE

E. DO S. MACEDO DA SILVA
ELDENIR DO SOCORRO MACEDO DA
SILVA
CONTRATADA