



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA DE ABEL FIGUEIREDO
GABINETE DO PREFEITO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP			
Nº DO PROCESSO	111/2024 PMAF		
REQUISITANTE		RESPONSÁVEL	
Secretária Municipal de Educação		Claudia Souza Santos	
NÍVEL DE PROJETO	<input type="checkbox"/> Anteprojeto	<input type="checkbox"/> Proj. Básico	<input type="checkbox"/> Proj. Executivo
QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?	Necessita de contratação de empresa para reabastecer o estoque do Almoxarifado para atendimento às demandas das Escolas Do Campo do município de Abel Figueiredo/PA.		
QUAL O TIPO DE OBJETO?	<input checked="" type="checkbox"/> Bens	<input type="checkbox"/> Serviços Gerais <input type="checkbox"/> Obra <input type="checkbox"/> Serviço <input type="checkbox"/> Serviço Comum de Engenharia <input type="checkbox"/> Serviço Especial de Engenharia	
QUAL O TIPO DE OBRA?	<input type="checkbox"/> Reforma	<input type="checkbox"/> Ampliação	<input type="checkbox"/> Construção
<input type="checkbox"/> Sim		<input checked="" type="checkbox"/> Não	
<p>O Plano de Contratação Anual, ainda não está implementado no município, no entanto, já está em fase de planejamento para o próximo exercício.</p>			
<p>Para a implementação da contratação, o fornecimento será parcelado de acordo com a necessidade da Unidade relacionada neste ETP, conforme solicitação formal prévia por parte da Unidade demandante.</p>			
<p>A Unidade Demandante terá nomeado um fiscal e suplente, para controlar o cumprimento das cláusulas contratuais, realizar pedidos diretamente ao Fornecedor contratado, receber e conferir as entregas, bem como apresentar relatórios qualitativo e quantitativo de fornecimento do objeto;</p>			
<p>Os materiais deverão ser entregues, rigorosamente, dentro das especificações estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará na recusa formal e aplicação das penalidades;</p>			



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA DE ABEL FIGUEIREDO
GABINETE DO PREFEITO

O fornecimento do material de expediente será realizado sob demanda, os produtos deverão estar na validade vigente;

A contratada deverá entregar o material de expediente em embalagens fechadas, bem conservadas e limpas. Não será aceito a entrega de material de expediente danificado, rachado, arranhado ou sujo, sendo necessária a substituição do mesmo sem ônus para a contratante. Caso seja identificado deformidades nos produtos após a entrega, estes serão separados e devolvidos para a contratada;

Em hipótese alguma será aceito material diferente do que foi cotado, que esteja com avarias ou defeito de fabricação, ou que não atender às especificações do Termo de Referência;

A empresa contratada, quando da entrega de pedidos, deverá respeitar o horário de expediente das Unidades constantes no item 9 deste ETP.

Os bens enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos do inciso XIII do art. 6º da Lei nº 14.133/2021. Os itens a serem adquiridos se enquadram como comum, pois padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

Os materiais objeto da aquisição devem ser entregues no prazo máximo de até 05 dias consecutivos, a partir da Ordem de Fornecimento.

SERVIÇO CONTINUADO?	<input type="checkbox"/> Sim		<input checked="" type="checkbox"/> Não	
HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?	<input type="checkbox"/> Sim	Contrato nº:		
		Prazo final:		
HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?	<input checked="" type="checkbox"/> Não.			
QUAL A PREVISÃO DE VIGÊNCIA DO SERVIÇO/ OBRA?	<input type="checkbox"/> 6 meses	<input type="checkbox"/> 24 meses	<input type="checkbox"/> outro	_____ dias
	<input checked="" type="checkbox"/> 12 meses	<input type="checkbox"/> 36 meses		_____ meses
	<input type="checkbox"/> 18 meses	<input type="checkbox"/> 48 meses		_____ anos
HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	<p>O licitante deverá atender no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental devendo utilizar, quando disponíveis no mercado, materiais que sejam reciclados, reutilizados e biodegradáveis, bem como priorizar o emprego de mão-de-obra, materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local para execução e operação do objeto, bem como respeitar as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) sobre resíduos sólidos.</p> <p>Deverá a contratada adotar boas práticas de sustentabilidade, baseadas na otimização e economia de recursos e na redução da poluição ambiental, quando da execução dos serviços contratados, tais</p>			



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA DE ABEL FIGUEIREDO
GABINETE DO PREFEITO

	<p>como uso racional de água, economia de energia elétrica, economia de materiais, separação de resíduos e materiais recicláveis.</p> <p>Além disso, é importante que a Administração Pública promova o uso consciente dos materiais elétricos, eletrônicos e materiais de expediente, evitando desperdícios e adotando práticas sustentáveis, como a utilização de papel reciclado e a redução do consumo de energia elétrica.</p> <p>Visando um maior desenvolvimento nacional sustentável, a presente aquisição observará os princípios da economicidade, eficácia, eficiência para melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais, de forma a utilizar-se da menor quantidade possível de recursos que causem impactos negativos para a sociedade e para o meio ambiente, com a contratação de produtos acondicionados preferencialmente em embalagens individuais adequadas, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.</p> <p>Dessa forma, considerando a necessidade de implantação de práticas de sustentabilidade, deve-se priorizar contratar empresa fornecedora que seja comprometida com a sustentabilidade.</p> <p>Todos os resíduos sólidos gerados pelos produtos fornecidos que necessitam de destinação ambientalmente adequada (incluindo embalagens vazias), deverão ter seu descarte adequado, obedecendo aos procedimentos de logística reversa, em atendimento à Lei nº 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, em especial a responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida do produto. A empresa vencedora deverá aplicar o disposto nos Artigos de nºs 31 a 33 da Lei nº 12.305 de 02 de agosto de 2010, no que diz respeito à Logística Reversa.</p>
--	---

<p>Como forma de definição do quantitativo estimado para a presente contratação, foi utilizada, ainda, a técnica qualitativa da predileção em que, não havendo números ou indicadores exatos, históricos, sociais ou econômicos para prever a demanda de estoque futura ou do quantitativo a ser adquirido, o método da predileção leva em consideração a experiência profissional dos atores envolvidos em diversas áreas da empresa ou da organização envolvida no processo. Isto posto, em atenção à experiência e conhecimento da unidade demandante desta municipalidade, o quantitativo a ser contratado, conforme demanda, mostra-se suficientemente adequado para a satisfação da necessidade apresentada.</p> <p>Na planilha abaixo consta a especificação resumida dos itens, bem como o quantitativo a ser licitado:</p>			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA DE ABEL FIGUEIREDO
GABINETE DO PREFEITO

1.	APAGADOR QUADRO BRANCO DE PLASTICO 15X6X5. Especificação: material base: feltro, material corpo: plástico, comprimento: 15 cm, largura: 6 cm, altura: 5 cm. 15 und por trimestre x 02 semestre = 30	UND	30
2.	APONTADOR DE PLASTICO SEM DEPOSITO CAIXA COM 24 UND Especificação: com dimensões: largura: 5.5cm, altura: 2.5cm e comprimento: 10cm, caixa com 24 unidades cores variadas. 04 caixas por trimestre x 02 semestre = 08	CX	08
3.	BORRACHA PONTEIRA- CAIXA COM 50 UND Especificação: borracha pagadora escrita, material borracha, aplicação em cabeça lápis, cor branca, tipo macia, características adicionais tipo ponteira, caixa com 50 unidades. 05 caixas por trimestre x 02 semestre = 10	CX	10
4.	CADERNO CAPA DURA GRANDE 96 FOLHAS Especificação: Cadernos Capa Dura Costurado Grande 96 Folhas tamanho:200mm X 275mm gramatura: aproximadamente 56 gm. 100 und por trimestre x 02 semestre = 200	UND	200
5.	CANETA ESFEROGRAFICA ESC. FINA, COR PRETA, CX C/50 Especificação: caneta esferográfica na cor preta, corpo único em plástico transparente, resistente, sextavado externamente, com ponta de tungstênio, escrita fina 0.7 carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe, caixa com 50 unidades cada. 01 caixa por trimestre x 02 semestre = 02	CX	02
6.	CANETA ESFEROGRAFICA ESC. FINA, COR AZUL, CX C/50 Especificação: caneta esferográfica, na cor azul, corpo único em plástico transparente, resistente, sextavado externamente, com ponta de tungstênio, escrita fina 0.7 carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe, caixa com 50 unidades cada. 01 caixa por trimestre x 02 semestre = 02	CX	02
7.	COLA BRANCA 90 GRAMAS Especificação: cola, líquida, para uso escolar, a base de água, lavável, atóxica, bico econômico, secagem normal, acondicionada em frasco, pesando no mínimo 90 gramas, na cor branca, com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega. 60 und por trimestre x 02 semestre = 120	UND	120
8.	COLA LÍQUIDA TRANSPARENTE PARA ISOPOR, COLA DE ISOPOR 90G Especificação: cola. Composição: resina sintética. Cor: incolor. Aplicação: isopor. Tipo: líquida. 10 und por trimestre x 02 semestre = 20	UND	20



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA DE ABEL FIGUEIREDO
GABINETE DO PREFEITO

9.	COLA SILICONE LÍQUIDA DE 90G. 24 und por trimestre x 02 semestre = 48	UND	48
10.	CARTOLINA (CORES VARIADAS) 150 g/m2 Especificação: cartolina, material: celulose vegetal, gramatura:150 g/m2, comprimento:660 mm, largura:500 mm, cor: diversas. 50 und por trimestre x 02 semestre = 100	UND	100
11.	CLIPS Nº 2 – AÇO GALVANIZADO CX C/ 100 UND Especificação: clip nº 2, em aço galvanizado. Caixa com 100 unidades. 10 caixas por trimestre x 02 semestre = 20	CX	20
12.	E.V.A COM GLITER 40x60 CM, CORES VARIADAS - PACOTE COM 5 10 pacote por trimestre x 02 semestre = 20	PCT	20
13.	FOLHA DE E.V.A. SIMPLES CORES VARIADAS - 2MM DE ESPESSURA, 60CM DE COMPRIMENTO X 40CM DE LARGURA Especificação: Folha de E.V.A., atóxico, lavável, emborrachado, textura homogênea, diversas cores, com até 2mm de espessura, 60cm de comprimento x 40cm de largura. 100 und por trimestre x 02 semestre = 200	UND	200
14.	FITA ADESIVA DUPLA FACE-FITA 18MMX30M Especificação: adesiva, material acrílico, tipo dupla face, dimensões mínimas: largura 18mm, comprimento 30m, espessura da fita: 01 mm, cor incolor, aplicação ambientes interno. 25 und por trimestre x 02 semestre = 50	UND	50
15.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE - 12 x 50MM. Especificação: Fita adesiva pode ser utilizada no fechamento e empacotamento de embalagens, trabalhos escolares em geral. Composição: Filme de Polipropileno bi orientado (BOPP) e adesivo acrílico a base de água. Dimensão: 12x 50mm. 15 und por trimestre x 02 semestre =	UND	30
16.	FOLHA DE ISOPOR 10 MM Especificação: folha isopor, comprimento:1 m, largura: 0,50 m, espessura:10 mm. 40 und por trimestre x 02 semestre = 80	UND	80
17.	GIZ DE CERA 95G CAIXA C/12 UND Especificação: giz cera, material cera plástica com corante atóxico, cor variadas, tamanho grande, espessura grossa. 20 caixas por trimestre x 02 semestre = 40	CX	40



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA DE ABEL FIGUEIREDO
GABINETE DO PREFEITO

18.	LÁPIS Nº 02 - PRETO - CAIXA C/144 UND. Especificação lápis grafite de formato cilíndrico, apontado confeccionado formato cilíndrico, apontado, confeccionado com madeira mole de reflorestamento, isenta de nós, apresentando colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite, de maneira a não permitir seu deslocamento ou quebra durante o apontamento. 03 caixa por semestre x 02 semestre = 06	CX	06
19.	LÁPIS DE COR CAIXA COM 12 CORES - 17,5CM Especificação: lápis, de cor, revestido em madeira, comprimento de 17,5 cm, com variação de +/- 0,5 cm, gravado no corpo a marcado fabricante. Embalagem: caixa com 12 cores diversas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. 25 caixas por trimestre x 02 semestre = 50	CX	50
20.	PAPEL 40 KG COR BRANCO - DIMENSÕES DA FOLHA 66X96 CM. GRAMATURA: 110 G/M². 50 und por semestre x 02 semestre = 100	UND	100
21.	PAPEL A4 – CAIXA COM 10 RESMAS Especificação: papel a4, material: papel alcalino, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, aplicação: impressora laser e jato de tinta, gramatura: 75 g/m2, cor: branca. pacote com 500 folhas, caixa com 10 resmas. 10 caixas por trimestre x 02 semestre = 20	CX	20
22.	PAPEL CARTÃO CORES VARIADAS - (250G/M²) 50 und por trimestre x 02 semestre = 100	UND	100
23.	PAPEL VERGE CORES VARIADAS – PCT COM 50 UND Especificação: com no mínimo as seguintes especificações: papel vergê de papelaria, textura levemente rugosa, formato A4, medidas (210x297)mm, gramatura 180G, pacote com 50 unidades, cores variadas. 15 pacote por semestre x 02 semestre = 30	PCT	30
24.	REABASTECEDOR DE PINCEL COR PRETO - PARA QUADRO BRANCO / FRASCO DE 40 ML. 24 und por trimestre x 02 semestre = 48	UND	48
25.	REFIL COLA QUENTE PCT DE 1KG Especificação: refil/bastão fino para pistola de aplicação de cola quente, incolor. pct com 1 kg. 02 pct por trimestre x 02 semestre = 04	PCT	04



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA DE ABEL FIGUEIREDO
GABINETE DO PREFEITO

26.	RÉGUA PLÁSTICA TRANSPARENTE – 30 CM. Especificação: Régua Plástica de 30cm Transparente. Dimensão aproximada do Produto: 31x3,5cm(AxL). 2.5mm de espessura. Não dobrável. 25 und por trimestre x 02 semestre = 50	UND	50
27.	TINTA GUACHE 15 ML - CX. C/6 UNID Especificação: Especificação: Tinta guache 15ml (et c/6 cores). 10 caixas por trimestre x 02 semestre = 20	CX	20
28.	TNT CORES VARIADAS - GRAMATURA: 100 G/M2. 150 metros por trimestre x 02 semestre = 300	MTS	300

**Onde foram
pesquisadas as
possíveis soluções?**

- Consulta a fornecedores. Contratações similares.
 Internet. Audiência pública.
 Outro. **Especificar: ().**

Foi realizada pesquisa de preços de aquisições disponíveis no mercado e similares, que vem atendendo satisfatoriamente as unidades.

O preço estimado inicialmente tem por objetivo servir de parâmetro para a análise de custo-benefício da aquisição.

Segue abaixo, pesquisa de preços para levantamento inicial dos custos, sendo que o maior detalhamento da formação do preços de cada item constará do MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT	VALOR MEDIANA	VALOR
1.	APAGADOR QUADRO BRANCO DE PLÁSTICO 15X6X5. Especificação: material base: feltro, material corpo: plástico, comprimento: 15 cm, largura: 6 cm, altura: 5 cm. 15 und por trimestre x 02 semestre = 30	UND	30	R\$ 5,45	R\$ 163,50
2.	APONTADOR DE PLÁSTICO SEM DEPOSITO CAIXA COM 24 UND Especificação: com dimensões: largura: 5.5cm, altura: 2.5cm e comprimento: 10cm, caixa com 24 unidades cores variadas. 04 caixas por trimestre x 02 semestre = 08	CX	08	R\$ 17,00	R\$ 119,00
3.	BORRACHA PONTEIRA- CAIXA COM 50 UND Especificação: borracha pagadora escrita, material borracha, aplicação em cabeça lápis,	CX	10	R\$ 14,70	R\$ 147,00



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA DE ABEL FIGUEIREDO
GABINETE DO PREFEITO

	cor branca, tipo macia, características adicionais tipo ponteira, caixa com 50 unidades. 05 caixas por trimestre x 02 semestre = 10				
4.	CADERNO CAPA DURA GRANDE 96 FOLHAS Especificação: Cadernos Capa Dura Costurado Grande 96 Folhas tamanho:200mm X 275mm gramatura: aproximadamente 56 gm. 100 und por trimestre x 02 semestre = 200	UND	200	R\$ 8,00	R\$ 1.600,00
5.	CANETA ESFEROGRAFICA ESC. FINA, COR PRETA, CX C/50 Especificação: caneta esferográfica na cor preta, corpo único em plástico transparente, resistente, sextavado externamente, com ponta de tungstênio, escrita fina 0.7 carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe, caixa com 50 unidades cada. 01 caixa por trimestre x 02 semestre = 02	CX	02	R\$ 56,00	R\$ 112,00
6.	CANETA ESFEROGRAFICA ESC. FINA, COR AZUL, CX C/50 Especificação: caneta esferográfica, na cor azul, corpo único em plástico transparente, resistente, sextavado externamente, com ponta de tungstênio, escrita fina 0.7 carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe, caixa com 50 unidades cada. 01 caixa por trimestre x 02 semestre = 02	CX	02	R\$ 58,00	R\$ 116,00
7.	COLA BRANCA 90 GRAMAS Especificação: cola, líquida, para uso escolar, a base de água, lavável, atóxica, bico econômico, secagem normal, acondicionada em frasco, pesando no mínimo 90 gramas, na cor branca, com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega. 60 und por trimestre x 02 semestre = 120	UND	120	R\$ 2,18	R\$ 261,60
8.	COLA LÍQUIDA TRANSPARENTE PARA ISOPOR, COLA DE ISOPOR 90G Especificação: cola. Composição: resina sintética. Cor: incolor. Aplicação: isopor. Tipo: líquida. 10 und por trimestre x 02 semestre = 20	UND	20	R\$ 3,60	R\$ 72,00
9.	COLA SILICONE LÍQUIDA DE 90G. 24 und por trimestre x 02 semestre = 48	UND	48	R\$ 5,00	R\$ 240,00



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA DE ABEL FIGUEIREDO
GABINETE DO PREFEITO

10.	CARTOLINA (CORES VARIADAS) 150 g/m² Especificação: cartolina, material: celulose vegetal, gramatura:150 g/m ² , comprimento:660 mm, largura:500 mm, cor: diversas. 50 und por trimestre x 02 semestre = 100	UND	100	R\$ 0,89	R\$ 89,00
11.	CLIPS Nº 2 – AÇO GALVANIZADO CX C/ 100 UND Especificação: clip nº 2, em aço galvanizado. Caixa com 100 unidades. 10 caixas por trimestre x 02 semestre = 20	CX	20	R\$ 1,77	R\$ 35,40
12.	E.V.A COM GLITER 40x60 CM, CORES VARIADAS - PACOTE COM 5 10 pacote por trimestre x 02 semestre = 20	PCT	20	R\$ 14,48	289,60
13.	FOLHA DE E.V.A. SIMPLES CORES VARIADAS - 2MM DE ESPESSURA, 60CM DE COMPRIMENTO X 40CM DE LARGURA Especificação: Folha de E.V.A., atóxico, lavável, emborrachado, textura homogênea, diversas cores, com até 2mm de espessura, 60cm de comprimento x 40cm de largura. 100 und por trimestre x 02 semestre = 200	UND	200	R\$ 1,25	R\$ 250,00
14.	FITA ADESIVA DUPLA FACE-FITA 18MMX30M Especificação: adesiva, material acrílico, tipo dupla face, dimensões mínimas: largura 18mm, comprimento 30m, espessura da fita: 01 mm, cor incolor, aplicação ambientes interno. 25 und por trimestre x 02 semestre = 50	UND	50	R\$ 5,17	R\$ 258,50
15.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE - 12 x 50MM. Especificação: Fita adesiva pode ser utilizada no fechamento e empacotamento de embalagens, trabalhos escolares em geral. Composição: Filme de Polipropileno bi orientado (BOPP) e adesivo acrílico a base de água. Dimensão: 12x 50mm. 15 und por trimestre x 02 semestre = 30	UND	30	R\$ 1,44	R\$ 43,20
16.	FOLHA DE ISOPOR 10 MM Especificação: folha isopor, comprimento:1 m, largura: 0,50 m, espessura:10 mm. 40 und por trimestre x 02 semestre = 80	UND	80	R\$ 6,48	R\$ 518,40
17.	GIZ DE CERA 95G CAIXA C/12 UND Especificação: giz cera, material cera plástica com corante atóxico, cor variadas, tamanho grande, espessura grossa. 20 caixas por trimestre x 02 semestre = 40	CX	40	R\$ 9,50	R\$ 380,00



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA DE ABEL FIGUEIREDO
GABINETE DO PREFEITO

18.	LÁPIS Nº 02 - PRETO - CAIXA C/144 UND. Especificação lápis grafite de formato cilíndrico, apontado confeccionado formato cilíndrico, apontado, confeccionado com madeira mole de reflorestamento, isenta de nós, apresentando colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite, de maneira a não permitir seu deslocamento ou quebra durante o apontamento. 03 caixa por semestre x 02 semestre = 06	CX	06	R\$ 33,87	R\$ 203,22
19.	LÁPIS DE COR CAIXA COM 12 CORES - 17,5CM Especificação: lápis, de cor, revestido em madeira, comprimento de 17,5 cm, com variação de +/- 0,5 cm, gravado no corpo a marcado fabricante. Embalagem: caixa com 12 cores diversas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. 25 caixas por trimestre x 02 semestre = 50	CX	50	R\$ 7,92	R\$ 396,00
20.	PAPEL 40 KG COR BRANCO - DIMENSÕES DA FOLHA 66X96 CM. GRAMATURA: 110 G/M². 50 und por semestre x 02 semestre = 100	UND	100	R\$ 2,30	R\$ 230,00
21.	PAPEL A4 – CAIXA COM 10 RESMAS Especificação: papel a4, material: papel alcalino, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, aplicação: impressora laser e jato de tinta, gramatura: 75 g/m2, cor: branca. pacote com 500 folhas, caixa com 10 resmas. 10 caixas por trimestre x 02 semestre = 20	CX	20	R\$ 205,00	R\$ 4.100,00
22.	PAPEL CARTÃO CORES VARIADAS - (250G/M²) 50 und por trimestre x 02 semestre = 100	UND	100	R\$ 1,50	R\$ 150,00
23.	PAPEL VERGE CORES VARIADAS – PCT COM 50 UND Especificação: com no mínimo as seguintes especificações: papel vergê de papelaria, textura levemente rugosa, formato A4, medidas (210x297)mm, gramatura 180G, pacote com 50 unidades, cores variadas. 15 pacote por semestre x 02 semestre = 30	PCT	30	R\$ 16,80	R\$ 504,00
24.	REABASTECEDOR DE PINCEL COR PRETO - PARA QUADRO BRANCO / FRASCO DE 40 ML. 24 und por trimestre x 02 semestre = 48	UND	48	R\$ 5,90	R\$ 283,20
25.	REFIL COLA QUENTE PCT DE 1KG	PCT	04	R\$ 31,00	R\$ 124,00



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA DE ABEL FIGUEIREDO
GABINETE DO PREFEITO

	Especificação: refil/bastão fino para pistola de aplicação de cola quente, incolor. pct com 1 kg. 02 pct por trimestre x 02 semestre = 04				
26.	RÉGUA PLÁSTICA TRANSPARENTE – 30 CM. Especificação: Régua Plástica de 30cm Transparente. Dimensão aproximada do Produto: 31x3,5cm(AxL). 2.5mm de espessura. Não dobrável. 25 und por trimestre x 02 semestre = 50	UND	50	R\$ 2,00	R\$ 100,00
27.	TINTA GUACHE 15 ML - CX. C/6 UNID Especificação: Especificação: Tinta guache 15ml (et c/6 cores). 10 caixas por trimestre x 02 semestre = 20	CX	20	R\$ 6,36	R\$ 127,20
28.	TNT CORES VARIADAS - GRAMATURA: 100 G/M2. 150 metros por trimestre x 02 semestre = 300	MTS	300	R\$ 3,29	R\$ 987,00

O custo estimado total da contratação é de R\$ 11.503,82 (Onze mil, quinhentos e três reais e oitenta e dois centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

O QUE SERÁ CONTRATADO?	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS ESCOLAS DO CAMPO DESTA MUNICÍPIO DE ABEL FIGUEIREDO/PA	
COMO SERÁ CONTRATADO?	QUAL A MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO? (art.28)	QUAL O CRITÉRIO DE JULGAMENTO?
	<input type="checkbox"/> Concorrência	<input type="checkbox"/> Menor preço <input type="checkbox"/> Maior Desconto <input type="checkbox"/> Melhor Técnica ou Conteúdo Artístico <input type="checkbox"/> Maior Retorno Econômico <input type="checkbox"/> Técnica e Preço
	<input checked="" type="checkbox"/> Pregão	<input checked="" type="checkbox"/> Menor Preço <input type="checkbox"/> Maior Desconto



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA DE ABEL FIGUEIREDO
GABINETE DO PREFEITO

	<input type="checkbox"/> Concurso	<input type="checkbox"/> Melhor Técnica ou Conteúdo Artístico
	<input type="checkbox"/> Leilão	<input type="checkbox"/> Maior lance
	<input type="checkbox"/> Diálogo Competitivo	
	Descrição:	
HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?		
	<input type="checkbox"/> Sim	<input checked="" type="checkbox"/> Não
	Não se aplica	
A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
	A Lei nº 14.133/2021, estabelece em seu artigo 40, inciso V, alínea "b", como princípio, entre outros, o do parcelamento, "quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso", dispondo sobre algo similar no seu artigo 47, inciso II, mencionando o princípio do parcelamento como obrigatório "quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso". No presente caso, considerando a viabilidade técnica, a solução foi parcelada em itens, obedecendo à regra prevista no instrumento legal supracitado, de modo a viabilizar o fornecimento dos materiais para diversas empresas, promovendo, portanto, ampla participação, competitividade e vantagem econômica ao certame.	
HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES?	<input type="checkbox"/> Sim	<input checked="" type="checkbox"/> Não
	Em prospecção das contratações com objeto similar realizadas no âmbito deste Município, não se verificou a existência correlata em procedimento licitatório. Quanto a licitações interdependentes não foram encontradas nenhuma.	
QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?	A contratação pretendida trará benefícios para atender as demandas das escolas do campo deste município.	
	<input type="checkbox"/> Sim	<input checked="" type="checkbox"/> Não



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA DE ABEL FIGUEIREDO
GABINETE DO PREFEITO

HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?		
HÁ PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?	<input type="checkbox"/> Sim	<input checked="" type="checkbox"/> Não
	<p>A aquisição observará os princípios da economicidade, eficácia, eficiência para melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais, de forma a utilizar-se da menor quantidade possível de recursos que causem impactos negativos para a sociedade e para o meio ambiente, com a contratação de produtos acondicionados preferencialmente em embalagens individuais adequadas, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.</p> <p>Com relação aos itens a serem adquiridos, deverá ser observado o descarte responsável de materiais, configurando-se esta medida fundamental para minimizar o impacto ambiental causado pelo descarte inadequado de resíduos.</p> <p>Para minimizar o impacto, é importante seguir as seguintes medidas:</p> <p>Redução: Deverá ser observada a minimização da quantidade de materiais que precisam ser descartados. Isso pode ser feito através da redução do consumo e da reutilização de materiais, com as unidades requisitantes solicitando apenas o necessário para o desenvolvimento das atividades no setor.</p> <p>Reciclagem: Muitos materiais a serem registrados podem ser reciclados, reduzindo a quantidade de resíduos que precisam ser descartados.</p>	



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA DE ABEL FIGUEIREDO
GABINETE DO PREFEITO

	Coleta seletiva: A coleta seletiva é uma forma de separar os resíduos em diferentes categorias, facilitando o processo de reciclagem. É importante que os materiais sejam separados corretamente e encaminhados para os locais adequados de reciclagem.	
A CONTRATAÇÃO	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
POSSUI VIABILIDADE TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?	Considerando a necessidade da contratação já demonstrada neste ETP, entendemos por sua viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental, conforme disponibilidade orçamentária da Administração desta Municipalidade.	

Estudo Técnico Preliminar - ETP, elaborado pela Equipe de Planejamento nomeada através da Portaria nº 274, de 23 de Maio de 2024.

Abel Figueiredo-PA, 23 de Maio de 2024.

LETÍCIA MATOS AGUIAR
Presidente da Equipe de Planejamento
Matrícula nº 10322

CAMILA SOUZA DA SILVA
Integrante Administrativo
Matrícula nº 10647

ROSILDA MOREIRA DE ALMEIDA PAZ
Integrante Administrativo
Matrícula nº 0003352



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA DE ABEL FIGUEIREDO
GABINETE DO PREFEITO

MATRIZ DE RISCO

ESTUDO DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 111/2024-PMAF

Visando eliminar e/ou diminuir a probabilidade de ocorrência de eventos negativos que impactem no regular funcionamento das atividades no âmbito das unidades demandantes, procedeu-se na realização de um estudo de gerenciamento de riscos, que tem por objetivo identificar, analisar e responder os riscos inerentes à contratação a ser realizada, utilizando-se somente dois itens da matriz, quais sejam: *weaknesses* (pontos fracos/fraquezas) e *threats* (ameaças), conforme demonstrado abaixo:

MAPA DE RISCOS							
FASE DE ANÁLISE: Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor							
RISCO <i>Weaknesses</i> (fraquezas)	Probabilidade	Impacto	Ação Preventiva	Responsável	Ação de Contingência	Responsável	
1	Falta de Orçamento para a demanda plena da contratação	Baixa	Alto	A contratação somente será formalizada após a garantia, nos autos, de que existe disponibilidade orçamentária	Departamento de Contabilidade	Acionar a Secretaria de Administração e Finanças para providenciar o remanejamento do orçamento do exercício financeiro ou, em último caso, suspender a contratação em comento	Autoridade Competente



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA DE ABEL FIGUEIREDO
GABINETE DO PREFEITO

2	Estudos Técnicos Preliminares (ETP), Mapa de Gerenciamento de Risco (MGR) e Termo de Referência (TR) deficientes ou inconsistentes	Média	Médio	Convocação de servidores com conhecimento técnico adequado disponíveis à demanda para a confecção dos artefatos	Autoridade Superior	Reexame de documentos durante o planejamento da contratação	Equipe de planejamento da contratação
3	Contratação com preço acima da média do mercado	Baixa	Médio	Realizar ampla pesquisa de preço obedecendo a Orientação normativa específica para tal fim.	Departamento de Compras	Não adjudicação do certame	Agente de Contratação

MAPA DE RISCOS

FASE DE ANÁLISE: Gestão do Contrato

RISCO <i>Weaknesses</i> (fraquezas)	Probabilidade	Impacto	Ação Preventiva	Responsável	Ação de Contingência	Responsável
1	Baixa	Alto	Garantir que a empresa possua pleno conhecimento de suas obrigações assumidas no contrato e das consequentes sanções a serem aplicadas em caso de descumprimento	Fiscais e Gestores de Contratos	Verificada a irregularidade, o fiscal deverá notificar a autoridade competente para adoção das medidas cabíveis, não só com base na legislação em	Fiscal técnico Autoridade Superior



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA DE ABEL FIGUEIREDO
GABINETE DO PREFEITO

						vigor, mas também balizando-se no instrumento contratual utilizado	
2	Aumento do preço de insumos e matérias-primas, impostos, e, conseqüente, majoração dos valores após a contratação	Média	Médio	Prever essa possibilidade, tanto no Termo de Referência, quanto no Contrato a ser assinado à luz da legislação pátria vigente, como forma de evitar pedidos de realinhamento de preços por parte dos fornecedores	Fiscais e Gestores de Contratos	Fazer acompanhamento do processo de contratação, bem como da entrega, a fim de monitorar e, se for o caso, tempestivamente, dar ciência à autoridade competente	Fiscal técnico. (quando dos termos aditivos) Departamento de Licitação
3	Fornecimento de produtos de baixa qualidade, com acabamento comprometido, em desconformidade às especificações contidas no Termo de Referência	Baixa	Alto	Verificar as especificações detalhadas do serviço e levar a pleno conhecimento do fornecedor	Fiscal administrativa (verificação)	Verificada a irregularidade, o fiscal deverá notificar a autoridade competente para adoção das medidas cabíveis	Fiscal técnico. Autoridade Superior

Ademais, verifica-se que, para mitigar os riscos identificados, foram descritas ações preventivas e de contingências, as quais algumas envolvem atuação efetiva do fiscal de contrato, ações administrativas internas e inclusões de cláusulas obrigacionais no eventual instrumento contratual.

Aqui, finaliza o estudo de riscos.



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA DE ABEL FIGUEIREDO
GABINETE DO PREFEITO

Essa Matriz de Risco, foi elaborada pela Equipe de Planejamento nomeada através da Portaria nº 274, de 23 de Maio de 2024.

Abel Figueiredo-PA, 23 de Maio de 2024.

Letícia M. Aguiar

LETÍCIA MATOS AGUIAR
Presidente da Equipe de Planejamento
Matrícula nº 10322

Camila Souza da Silva

CÂMILA SOUZA DA SILVA
Integrante Administrativo
Matrícula nº 10647

Rosilda M. de Almeida Paz

ROSILDA MOREIRA DE ALMEIDA PAZ
Integrante Administrativo
Matrícula nº 0003352