3 – DA JUSTIFICATIVA

3.1 – A presente solicitação busca atender as necessidades das Secretarias integrantes da estrutura organizacional da Prefeitura Municipal de Altamira/PA. Como se trata de itens de uso geral, foi enviado IRP (Intenção de Registro de Preços) a todas as secretarias para que informassem se haveria interesse em participar do processo licitatório.

Assim, seguem as justificativas das secretarias que informaram interesse na aquisição do objeto deste processo licitatório:

3.1.1 – Secretaria Municipal de Cultura – **SECULT: "**A aquisição desses equipamentos se justifica pela necessidade de atualização e/ou substituição dos equipamentos eletroeletrônicos que estão apresentando problemas e que são antigos, sendo que para muitos não há mais peças de reposição e já ultrapassaram a data limite para substituição. Hoje, existe um déficit de equipamentos eletrônicos nos departamentos que integram o complexo da Secretaria de Cultura. Atualmente, o complexo possui 10 departamentos que estão compreendidos entre Escola de Música, Escola de Dança, Cinema Lúcio Mauro, Biblioteca Municipal, Teatro Municipal, Polo de Artesanato, Centro de Artesanato, Centro de Eventos e Centro de Convenções e Cursos.";

3.1.2 – Secretaria Municipal de Administração e Finanças – **SEMAF:** "Considerando que os espaços públicos (principalmente aqueles que realizam atendimentos a população) necessitam de equipamentos e eletrodomésticos para dar apoio às demandas dos atendimentos tais como: bebedouros, televisores, caixa de som amplificada, ventiladores, etc. Considerando que alguns Órgãos e Secretarias da Administração Municipal possuem "copas" que necessitam de equipamentos e eletrodomésticos tais como micro-ondas e refrigeradores, para dar apoio às atividades e demandas da Administração Municipal. Portanto, faz-se necessária a contratação de empresa para fornecimento desses equipamentos, no sentido de atender as demandas anteriormente apontadas, tendo por base sua utilização, no adequado atendimento à população e uso por parte dos servidores que desenvolvem suas atividades, utilizando-se da estrutura da Administração Municipal.";

3.1.3 – Secretaria Municipal de Agricultura – **SEMAGRI:** "Aquisição de bens para possível substituição de itens já defasados, conforme a condição natural de usabilidade, bem como a aquisição de novos equipamentos visando o bem estar e indispensabilidade das atividades básicas, que precisam ser cumpridas de modo a alcançar o pleno objetivo organizacional do atendimento aos profissionais servidores e principalmente a população.".

3.1.4 – Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social – **SEMAPS:** "Justifica-se o quantitativo levando em consideração a aquisição ou substituição de eletroeletrônicos e eletrodomésticos da Secretaria Municipal de Assistência Social e seus locais de atendimento a saber: Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, CRAS, CREAS, ECOM, SINE, Projetos Socioassistenciais e eventuais atendimentos.".

3.1.5 – Secretaria Municipal de Esporte e Lazer – **SEMEL:** "Devido ao fato da secretaria municipal de Esporte e Lazer ser uma secretaria voltada essencialmente a eventos, muitos deles em níveis regionais e nacionais, necessitamos de uma infraestrutura adequada para recepcionar atletas, autoridades e imprensa, quando há um evento de grande porte necessitamos, por exemplo, elaborar

PBS solicitando equipamentos de refrigeração que logo após a realização da solenidade são recolhidos, todas as secretarias da prefeitura municipal de Altamira possuem copa ou local de almoço e descanso para os servidores (em especial os auxiliares de vigilância), a SEMEL não possui moveis nem eletrodomésticos, o que pode ser constatado no último balanço de moveis solicitado pela SEMAF.".

3.1.6 – Secretaria Municipal da Gestão do Meio Ambiente – **SEMMA:** "Justifica-se tendo em vista que estes eletrodomésticos precisam compor a Secretaria Municipal da Gestão do Meio Ambiente e o Aterro Sanitário de Altamira. Considerando que os eletrodomésticos existentes já estão deteriorados pelo tempo e por terem sido muito utilizados, o que se faz necessário ser trocados, até por questão de segurança e renovação dos aparelhos.".

3.1.7 – Secretaria Municipal de Obras, Viação e Infraestrutura – **SEMOVI:** "Para atender as necessidades do setor administrativo e de serviços gerais, melhorando a estrutura e qualidade de trabalho dos Setores da SEMOVI com os novos equipamentos.".

3.1.8 – Secretaria Municipal de Saúde – **SESMA:** "A solicitação se faz necessária para que possamos manter a eficácia e eficiência das atividades das Unidades vinculadas a esta Secretaria, uma vez que, são atividades, ações, projetos e atendimentos que envolvem os usuários e servidores da rede SUS. Trata-se de itens que são componentes essenciais na realização de serviçosnecessários e imprescindíveis para garantir e preservar a qualidade no atendimento dos pacientes e servidores dessa secretaria, os quais são utilizados tanto para realização de preparos de alimentos para os pacientes, como também para asseguraras qualidades de vacinas e matérias que necessitam de um ambiente refrigerado, dos exames como por exemplo o teste do pezinho, quanto para auxiliar em ações de conscientização e capacitação de programas e eventos vinculados a saúde e comunicação