



TERMO DE REFERENCIA

A Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás - PA, pessoa jurídica de direito público, devidamente escrito no CNPJ-MF 01.613.321/0001-24, Através da Procuradoria Geral, representado neste ato pelo Sr. Jeová Gonçalves de Andrade, Prefeito Municipal, resolve formalizar a presente solicitação de contratação, com o objeto mais abaixo discriminado, amparado Legalmente pela Lei Federal nº 10.520, Lei do Pregão, de 17 de julho de 2012, pelo Decreto Municipal nº. 691 de 03 de setembro de 2013 - “Regulamento do Pregão”, Decreto municipal nº. 686 de 05 de agosto de 2013 - “Regulamento do Registro de Preços” e suas alterações posteriores, lei complementar 123/2006 e alterações posteriores e Lei Federal 8.666, Lei Geral das Licitações de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores.

1 – OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto: Aquisição de eletrodomésticos, impressoras, suprimentos de informática – cartuchos e toners - para a Procuradoria Geral do Município de Canaã dos Carajás/PA.

2 – JUSTIFICATIVA

2.1. A Procuradoria Geral do Município tem como compromisso ofertar às Secretarias, Departamentos e Setores integrantes da Administração Pública Municipal, condições perfeitas para a execução dos diversos trabalhos desempenhados pelos mesmos. Dessa forma, é possível apontar que setores seletos deste órgão, apresentam atualmente defasagem, no que tange a disponibilidade de eletrodomésticos e utensílios necessários para fornecer melhores condições de trabalho. Os objetos apresentados neste Termo de Referência permitirão uma melhoria perceptiva na execução das diversas atividades operacionais exercidas pela Procuradoria Geral, bem como proporcionar conforto e segurança, fornecendo uma estruturação sólida e consistente, e promover o atendimento adequado aos seus agentes. Tendo em vista que tal aquisição é imprescindível para o bem-estar dos servidores municipais, bem como de vários beneficiários dos serviços prestados pelo município, e visando evitar as aquisições emergenciais e fragmentadas, e considerando o aumento e diminuição na demanda da necessidade dos objetos supracitados.

2.2. A aquisição de novos equipamentos de impressão se faz necessário para o bom andamento e cumprimento de forma satisfatória das tarefas da Procuradoria Geral do Município.

3 - META FISICA

3.1. Viabilizar a aquisição para aperfeiçoar o trabalho no departamento da Procuradoria Geral do Município a fim de propiciar o perfeito funcionamento do Órgão Público.

4 - LOCAL DE ENTREGA

4.1 As entregas referentes ao objeto deverão ser efetuadas no almoxarifado, localizado: Rua Tancredo Neves, S/Nº, BAIRRO Centro, prédio da Prefeitura Municipal Canaã dos Carajás – PA, na própria sede da Procuradoria Geral do Município.

5 – FORMA E PRAZO DE ENTREGA



5.1. As entregas provenientes desta solicitação deverão ser realizadas, dentro do prazo de 30 dias, a partir do recebimento da ordem de compras, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Finanças.

6 – DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO

6.1. Para a aquisição em tela será formalizada em Contrato Administrativo, estabelecendo em suas cláusulas todas as condições, obrigações e responsabilidades entre as partes, em conformidade com o Edital de licitação, do Termo de Referência e da Proposta de Preços da empresa considerada vencedora.

07 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

07.1 Comprovação de que a contratada forneceu itens compatíveis em características com o objeto da licitação através da apresentação de, no mínimo, a 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação.

08 – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

08.1. A entrega dos itens será acompanhada e fiscalizada pela Procuradoria Geral do Município.

08.2. A presença da fiscalização da Secretaria não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada.

09 - RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

91. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, entregas, impostos, taxas, encargos, royalties, decorrentes do fornecimento dos produtos, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás.

92. Manter a compatibilidade com as obrigações assumidas durante todo o contrato.

93. Substituir às suas expensas, todo e qualquer produto que esteja em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos.

94. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo até a entrega dos produtos.

95. Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do prazo de entrega dos produtos.

96. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante a execução do contrato.

97. Comprovar a capacidade de exequibilidade da proposta quando assim solicitado pelo órgão contratante, no tocante ao preço ofertado e as marcas descritas na proposta.

10 - DA GARANTIA

10.1. Todos os itens a serem adquiridos deverão possuir garantia de qualidade, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.



11 – DAS ESPECIFICAÇÕES MINIMAS

11.1. Os produtos a serem fornecidos deverão ser novos e sem utilização anterior, originais e de boa qualidade, livres de defeitos, imperfeições e outros vícios que impeçam ou reduzam sua usabilidade e deverá atender rigorosamente às prescrições estabelecidas na planilha descritiva.

11.2. As especificações contidas na planilha descritiva foram obtidas através de estudos técnicos preliminares realizados pelo setor competente desta Secretaria, visando unicamente à qualidade dos produtos a serem adquiridos.

12 - RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

12.1. Rejeitar todo e qualquer produto que não atendam aos requisitos constantes nas especificações na planilha descritiva;

12.2. Efetuar o pagamento na forma e no prazo estabelecido no Contrato e/ou Empenho.

13 – PENALIDADES

13.1. Em caso de erro de execução do contrato, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a Licitante ou a Contratada está sujeita às sanções dispostas em Lei e nos termos do contrato acertado entre as partes.

14 – DO VALOR

14.1. O valor máximo proposto pela Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás para a aquisição é de R\$ 174.900,67 (cento e setenta e quatro mil novecentos reais e sessenta e sete centavos)

14.2. O valor máximo proposto foi obtido após ampla pesquisa de mercado, realizada através 3 de cotações de preços.

15– DA ORIGEM DO RECURSO

Unidade Orçamentária: 1001 – Procuradoria Geral do Município

Projeto Atividades: 14 122 1315 2.001 – Manter a Procuradoria Geral do Município

Classificação Econômica: 3.3.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente

Valor: R\$ 174.900,67

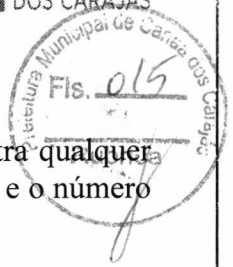
Fonte: 15500000

16. VIGÊNCIA:

A vigência do contrato terá início a partir da data de assinatura extinguindo-se em 30 de dezembro de 2020

17 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

17.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após apresentação de nota Fiscal discriminada de acordo com a Ordem de compra.



17.2. O pagamento será creditado em favor da contratada, através de ordem bancária, contra qualquer banco indicado na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome, número da agência e o número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

17.3. Nenhum pagamento será efetuado a Empresa Contratada se a mesma não estiver em dias com suas regularidades fiscal e trabalhista.

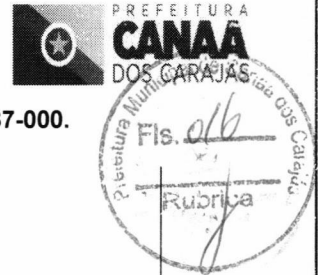
PLANILHA DESCRITIVA

ITEM	QTD	UNID	DISCRIMINAÇÃO	PREÇO UNITARIO	PREÇO TOTAL
1	2	UNID	IMPRESSORA - Multifuncional Tecnologia MFP Laser Tipo de painel de controle Painel Touch Screen de 10,1" Categoria do produto Multifuncional A3 Monocromático Funções (impressão/digitalização/cópia/fax). Impressão/Scanner/Cópia/Fax Velocidade do mecanismo 50 ppm Mono Tempo de aquecimento 17 Segundos Tempo da primeira impressão (impressão/cópia) Impressão: 4,3 Segundos Mono Cópia: 3,7 Segundos Mono Resolução 1200 x 1200 dpi Profundidade de Bit 8 Bit CPU Freescale QorIQ T1024 (Dual Core) / 1,2GHz Memória (pad./máx.) Padrão: 4 GB RAM Máximo: 4 GB RAM Disco rígido (padrão/opcional) Padrão: 320 GB HDD e 8 GB SSD Requisitos elétricos 120V: 60Hz, 12ª Dimensões (LxPxA) 60,2 cm x 66,5 cm x 79 cm Peso do mainframe 83 kg Ciclo de funcionamento mensal máximo 225.000 Páginas por Mês Volume de impressão mensal médio máximo N/A Consumo de energia Consumo Elétrico Típico (TEC): 120V: 2,67 kWh/semana Capacidade de entrada (pad./máx.) Padrão: 1.150 Folhas Máximo: 7.150 Folhas Capacidade de saída (pad./máx.) Padrão: 500 Folhas Máximo: 4.000 Folhas Fontes de papel (pad./máx.) Padrão: 2 Gavetas + 1 Gaveta Manual Máximo: 5 Gavetas + 1 Gaveta Manual Tamanho máximo do papel 12" x 48" Materiais de entrada Comum, Bond, Reciclado, Pré Impresso, Vellum, Color, Pre-Punched, Espesso, Thin, High Quality, Letterhead, Envelope, Custom Interface padrão 10/100/1000BaseTX, Hi-Speed USB 2.0, 4 Interfaces USB, 2 Slots de Expansão	R\$ 70.016,67	R\$ 140.033,33
2	8	UNID	TONER PRETO PARA IMPRESSORA – Multifuncional (OBS: Compatível à impressora descrita no item 1.)	R\$ 1.315,00	R\$ 10.520,00
3	3	UNID		R\$ 6.993,00	R\$ 20.979,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS

Rua Tancredo Neves, S/Nº, BAIRRO Centro- Canaã dos Carajás – PA CEP: 68537-000.



			Scanner Mesa - Cópia Frente e Verso: Sim Profundidade de Cores: 24 bits Resolução Ótica: 600 x 600 dpi Páginas por minuto: 60ppm/120ipm Ciclo Diário: 7000 digitalizações (Recomendado) Tipos de documento: Cartão com relevo , Cartão de plástico , Cartão de visita , Documento Longo(até 3m), Papel Comum Conectividade: USB 2.0 Software: Controlador ISIS/TWAIN; CapturePerfect; CaptureOnTouch; eCopy PDF Pro Office; Kofax VRS Itens Inclusos: Cabo USB , Cd Instalação c/ Manual , Manual do usuário, Cabo de Alimentação Fabricante: Canon Área de Digitalização: Modo de Documento Longo 3.000 mm Máx. Densidade Ótica: Não Dispositivo Fotoelétrico: Sensor de 1 linha CMOS CIS Capacidade Alimentador Automático: 60 folhas Tamanho Máximo para Digitalização: Ofício Gramatura máxima do papel: 27 - 209 g/m ² (0,04 - 0,25) Sistemas Operacionais Compatíveis: Windows Vista , Windows XP, Windows 10, Windows 7 Alimentação: 110 V Dimensões sem caixa (L x A x P): 280 x 172 x 178 mm (bandeja fechada) Garantia: 1 ano		
4	1	UNID	FRIGOBAR - Frigobar 117L Branco- CRC12 Informações técnicas: Marca: Consul Cor: Branco Modelo: CRC12 Funções: Refrigerador / Freezer Refrigerador Líquida 109 litros, freezer líquida 08 litros, líquida 117 litros, com cestos, gaveta e porta latas para 08 unidades, controle de temperatura interna, porta reversível, 80W de potência, consumo aproximado de energia de 19 kWh/mês, 110 volts, classe A. Dimensões do produto: Largura: 47,8 cm Altura: 86 cm Profundidade: 51,6 cm Garantia: 1 ano	R\$ 2.129,00	R\$ 2.129,00
5	1	UNID	Bebedouro de Coluna, 7 Níveis de Temperatura - EGC35 Cor: Branco Tipo: De coluna Capacidade: 1,8 L Vazão m ³ /h: 0,113 m ³ /h Potência: 97W Refrigeração por compressor, termostato frontal com controle gradual de temperatura, sistema easy open removível, alças laterais, reservatória de água vedado, aparador de água removível. Dimensões: 31,8x100,7x32,1kg Garantia: 1 ano	R\$ 1.239,33	R\$ 1.239,33
TOTAL GLOBAL:					R\$ 174.900,67

HUGO LEONARDO DE FARIA
Procurador Geral
Portaria: 619/2013-GP