



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DADOS DA SECRETARIA DEMANDANTE

Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS / SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO
CNPJ: 01.613.319/0001-55
Endereço: Rua 3 de dezembro, 307
CEP: 68.210-000
Cidade: CURUÁ/PÁ
E-mail: prefeitura@curua.pa.gov.br

2. DA UNIDADE REQUISITANTE, OBJETO E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1. O MUNICÍPIO DE CURUÁ/PA, através da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, pretende, com base na Lei Federal nº 14.133/2021, do Decreto Federal nº 11.246/2022 e da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022, o Sistema Registro de Preço para futura e eventual contratação de empresa especializada em locação, montagem e desmontagem de estrutura de palco, sonorização, iluminação, serviços de segurança desarmada, locação de banheiros químicos e outros para a realização de eventos anuais no município Curuá/PA., Cujas Especificações E Quantitativos Encontram-Se Detalhados Nesta Termo De Referência.

2.2. A contratação do referido objeto será realizada observando critério de MENOR PREÇO POR ITEM, considerando o fornecimento, de forma parcelada pela Unidade Requisitante.

2.3. A detalhamento do objeto está especificada conforme tabela referência, componente deste Termo, cujo quantitativo atende às necessidades da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

O **Registro de Preços** será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, na forma do Anexo II e nas condições previstas neste Edital; Item 23 - A Ata de Registro de Preços resultante deste certame terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data da sua assinatura, prorrogável por igual período.

3. DETALHAMENTO DO OBJETO

3.1. O Objeto Do Presente Termo De Referência É A eventual contratação de empresa especializada em locação, montagem e desmontagem de estrutura de palco, sonorização, iluminação, serviços de segurança desarmada, locação de banheiros químicos e outros para a realização de eventos anuais no município Curuá/PA. Cujas Especificações Gerais, Descrição Dos Itens E Quantitativos Encontram-Se Dispostos Na Tabela Abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UND	QTD
01	Palco Geo-Spaice 14x12	Diária	3
	Locação de Palco geo-spaice , em alumínio medindo: 14x12x07, pisode 16x14x1.80mts de altura, forrado com compensado naval de18mm, cobertura em lona anti-chamas. Escada de acesso Sália de fechamento na cor preta Extintores de incendio.		
	Sistema de Iluminação de grande porte, contendo:		
	01 Mesa grand MA2 ou comand Wing MA2		



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

02	32	Move beans 9R /15R	Diária	3
	24	Move wash 300w		
	36	Parleds 18w rgbwa		
	20	Ribalta pixel		
	20	Ribalta P5		
	02	Hazer		
	40	Strobo rgbw		
	08	Strobo white Atomic X5		
	08	Mini-brut de led 4x100W		
	16	Cob's 300W (branco quente/ frio)		
	60	Refletores par led 18 blindado (outdoor) uso na área externa do palco		
	04	Mini brute com 06 lâmpadas		
	02	Canhão seguidor		
	02	Mini ventilador para fumaça		
	02	Máquinas de fumaça 3000w dmx 220v		
	01	Main power com 48 canais de 4000w		
	01	Rack dimmer 12 canais		
	01	Módulo dijuntor 12 canais		
03	GRID DE ALUMINIO P-30 PARA ILUMINAÇÃO NO PALCO		Diária	8
	120 MTS	Torre P-30 – 300mm x 300mm x 300m		
	80 MTS	Torre P-50 – 500mm x 500mm x 500mm		
	08	Bases 750mm x 750mm – tubo redondo		
	08	Pau de carga 510mm para talha manual		
	08	Sleeve block p-300 com 04 faces		
	08	Talhas de 1.000 kg (1T)		
	300	Parafusos		
04	Torre de som		Diária	8
	02	Locação de duas tores em grid de alumínio P-30, cada torre medindo 09x02x02x02x02,fixados com cabo de aço e bomobonas com água, totalizando 128metros de grid P-30.		
05	Painel de led 8x4		Diária	4
	Painel de led montado medindo 8x4.- hight definition ref: ph-04 ou 05mm em alta resolução oudefinição superior e de melhor qualidade. Processador de Vídeo, Notebook,			
06	Painel de led 6x3		Diária	4
	Painel de led montado medindo 6x3.- hight definition ref: ph-04 ou 05mm em alta resolução oudefinição superior e de melhor qualidade. Processador de Vídeo Notebook,			



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

07	Disciplinador de público(guarda corpo)	Metro	300
	Locação com montagem e desmontagem de disciplinadores de Público em aço ou ferro galvanizado, em módulos de 02 x01 metros, do tipo grade metálica tubular, fixados ao solo por pés tubulares com altura de 1,20 metros, acabamento em pintura metalizada na cor alumínio, para disciplinar entradas, isolar áreas, organizar filas dentro do espaço do evento, proteger equipamentos, permitindo a visibilidade destes, entre outras funcionalidades.		
08	BANHEIROS QUÍMICOS PORTÁTEIS	Diária	80
	Locação de banheiros químicos portáteis com higienização, modelo básico e pra acessibilidade, com manutenção, iluminação, com caixa de dejetos e assento mictório, com piso antiderrapante; pontos de ventilação; dispositivo de trinco com trava interna; suporte para papel higiênico e apoio para objetos (cesto de lixo). Com boa aparência interna e externamente.		
09	PALCO PEQUENO 06X04	Diária	4
	Palco modelo uma águas 04x04x1.00 , medindo: 06m de frente por 3m de fundo e 1.20m de altura, em estrutura de alumínio P-30 ou P50, forrada com compensado naval de 18mm e com cobertura em lona anti-chamas. Obs. piso do palco deverá conter contensão (guarda corpo) de 1.20 de altura no fundo e laterais do palco.		
10	PALCO MÉDIO 10X06	Diária	20
	Palco modelo duas águas 10x06x1.80 , medindo: 10m de frente por 5m de fundo e 1.80m de altura, em estrutura de alumínio P-30 ou P50, forrada com compensado naval de 18mm e com cobertura em lona anti-chamas. Obs. piso do palco deverá conter contensão (guarda corpo) de 1.20 de altura no fundo e laterais do palco.		
11	Arquibancada de 30 metros:	Diária	6
	Arquibancada de 30 metros: Locação com montagem e desmontagem de 30 metros de arquibancada com capacidade para 750 pessoas, em estrutura metálica, com mínimo de 12 degraus, escadas de acesso, saídas de emergência e guarda corpo, com placas de identificação informando capacidade de pessoas, escada de acesso, saída de emergência e outras exigências do corpo de bombeiros.		
12	Arquibancada de 60 metros	Diária	6
	Arquibancada de 60 metros: Locação com montagem e desmontagem de 60 metros de arquibancada com capacidade para 1.200 pessoas, em estrutura metálica, com mínimo de 12 degraus, escadas de acesso, saídas de emergência e guarda corpo, com placas de identificação informando capacidade de pessoas, escada de acesso, saída de emergência		
13	PALCO GRANDES 12X08X1.80	Diária	6
	Palco modelo duas águas 12x08x1.80 , medindo: 08m de frente por 08m de fundo e 1.80m de altura, em estrutura de alumínio P-30 ou P50, forrada com compensado naval de 18mm e com cobertura em lona anti-chamas. Obs. piso do palco deverá conter contensão (guarda corpo) de 1.20 de altura no fundo e laterais do palco.		



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

14	ILUMINAÇÃO DE MÉDIO PORTE, CONTENDO:		Diária	20
	01	Mesa grand MA2 ou comand Wing MA2		
	24	Move beans 9R /15R		
	12	Move wash 300w		
	24	Parleds 18w rgbwa		
	12	Ribalta pixel		
	12	Ribalta P5		
	02	Hazer		
	20	Strobo rgbw		
	06	Strobo white Atomic X5		
	06	Mini-brut de led 4x100W		
	08	Cob's 300W (branco quente/ frio)		
	30	Refletores par led 18 blindado (outdoor) uso na área externa do palco		
	04	Mini brute com 06 lâmpadas		
	01	Canhão seguidor		
	02	Mini ventilador para fumaça		
	02	Máquinas de fumaça 3000w dmx 220v		
	01	Main power com 48 canais de 4000w		
	01	Rack dimmer 12 canais		
	01	Módulo dijuntor 12 canais		
15	Iluminação de pequeno porte, contendo:		Diária	8
	01	Mesa grand MA2 ou comand Wing MA2		
	12	Move beans 9R /15R		
	06	Move wash 300w		
	12	Parleds 18w rgbwa		
	06	Ribalta pixel		
	06	Ribalta P5		
	02	Hazer		
	10	Strobo rgbw		
	04	Strobo white Atomic X5		
	04	Mini-brut de led 4x100W		
	04	Cob's 300W (branco quente/ frio)		
	12	Refletores par led 18 blindado (outdoor) uso na área externa do palco		
	02	Mini brute com 06 lâmpadas		
	01	Mini ventilador para fumaça		
	01	Máquinas de fumaça 3000w dmx 220v		
	01	Main power com 48 canais de 4000w		
	01	Rack dimmer 12 canais		



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

	01	Módulo dijuntor 12 canais		
16	Sistema de Sonorização de Pequeno Porte,contendo:		Diaria	20
	01	Mixer 16 canais digital		
	08	Line arrai		
	08	Sub 850		
	02	Monitores ativos		
	02	Microfones para vocal		
	02	Microfones sem fio		
	04	Pedestais		
	10	Cabos microfones		
	06	Cabos p10/p10		
	01	Notbook		
	17	Sistema de Sonorização de Médio Porte,contendo:		
01		Mesa digital de 48 canais		
01		Rack Periférico		
16		Line array 1225 watts		
16		Sub 850		
02		Potências para grave		
01		Potências para médio		
01		Potências para agudo		
01		Processador		
01		Notbook		
01		Multi cabo 48 vias		
01		Maim Power		
SIDE FILL				
04		Sub 850		
04		Caixas médio/alto		
01		Potência para Sub		
01		Potência para médio/alto		
MONITOR				
01		- Cubo baixo		
01		Cubo guitarra		
04		Monitores com 02x12" e 01 drive		
02		Potências para monitores		
01		Kit microfone bateria		
01		Kit microfone para percussão		
04		Microfones para vocal		
01		Mult cabo de 08 vias para percussão		
01		Mult cabo de 08 vias para bateria		
14		Pedestais		
06		Garras		
10		Direct box		
01		Bateria completa		
18	Back-drope 4x3 em grid de alumínio P-30,contendo:		Diária	3
	Locação de Back-drop em grid de alumínio P-30, medindo 4x3, com sapatase acessórios.			
19	Portal 8x6 em grid de alumínio P-30, contendo:		Diária	3
	Locação de portal em grid de alumínio P-30 medindo 8x6, com pé de galinha em grid de alumínio, fixados com 04cabo de aço,totalizando 40 metros de grid P-30.			



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

20	BASE DE PALCO 5X5,CONTENDO:	Diária	3
	Locação de Base de palco montada, Medindo 6m x 6m x0,40m (frente x fundo xaltura) em compensado naval de 18mm, revestido com linole.		
21	PAINEL DE LED	Diária	20
	PAINEL DE LED 4x2 - 01 Pannel de led montado medindo 4x2- hight definition ref: ph- 04 ou 05mm em alta resolução ou definição superior e de melhor qualidade; 01 Processador de Vídeo, 01 Notebook.		
22	PAINEL DE LED	Diária	10
	PAINEL DE LED 3x2 - 01 Pannel de led montado medindo 3x2. No mínimo 18mý- hight definition ref: ph- 04 ou 05mm em alta resolução ou definição superior e de melhor qualidade; 01 Processador de Vídeo, 01 Notebook, 16 metros de grid P-30, 07 Metros de grid P-50, 02 Talhas de 2T.		
23	PAINEL DE LED PARA CENÁRIO/ EFEITOS	Diaria	100
	PLACA LED MEDINDO:0.50X0.50 centímetros - hight definition ref: ph- 04 ou 05mm em alta resolução ou definição superior e de melhor qualidade; 01 Processador de Vídeo, 01 Notebook.		
24	CAMAROTES	Diária	3
	CAMAROTES DE 10X05MTS - Locação com montagem e desmontagem de 01 (um) Camarotes medindo 10.00 mt de frente x 5.00 mt de fundo lateral, dividido em 05 espaços de 2.0 x 3.80, com corredor de acesso medindo 1.20 mt, piso de 1.80mt, de altura com capacidade para 10 pessoas cada camarote, em estrutura metálica e cobertura com lona ante chamas, incluso, escada de acesso, corrimão, piso em compensado naval 18 mm.		
25	CAMAROTES	Diária	3
	CAMAROTES DE 20X05MTS - Locação com montagem e desmontagem de 01 (um) Camarotes medindo 20.00 mt de frente x 5.00 mt de fundo lateral, dividido em 05 espaços de 2.0 x 3.80, com corredor de acesso medindo 1.20 mt, piso de 1.80mt, de altura com capacidade para 10 pessoas cada camarote, em estrutura metálica e cobertura com lona ante chamas, incluso, escada de acesso, corrimão, piso em compensado naval 18 mm.		
26	CAMAROTES	Diária	3
	CAMAROTES DE 30X05MTS - Locação com montagem e desmontagem de 01 (um) Camarotes medindo 30.00 mt de frente x 5.00 mt de fundo lateral, dividido em 05 espaços de 2.0 x 3.80, com corredor de acesso medindo 1.20 mt, piso de 1.80mt de altura com capacidade para 10 pessoas cada camarote, em estrutura metálica e cobertura com lona ante chamas, incluso, escada de acesso, corrimão, piso em compensado naval 18 mm.		
27	PRATICAVEL DE BATERIA	Diária	30
	PRATICAVEL DE BATERIA - Locação com montagem e desmontagem de praticavel de bateria medindo 2.50x1.22x0.50, forrado em compensado naval 18 mm.		



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

28	GRUPO GERADOR	Diária	3
	GRUPO GERADOR Locação de Grupo gerador a diesel para alimentação de energia elétrica com potência estimada de 180 / 220 kVA gabinado, silenciado, fechamentotrifásico com combustível e operador.		
29	SEGURANÇA DESARMADA	Diária	300
	SEGURANÇA DESARMADA Serviço de Segurança desarmada, com agentes masculinos e femininos devidamente qualificados, uniformizados, com identificação legível através de crachás ou em seus uniformes.		
30	PORTAL DUPLO 10X8X07	Diária	3
	PORTAL COM PE DIREITO DUPLO 10X02X07 Locação de portal em grid de alumínio P-30 medindo Portal 10x8x07, compé de galinha em grid de alumínio, fixados com cabo de aço, totalizando 60 metros de grid P-30.		
31	CAMARIM 5X5	Diária	3
	CAMARIM 5x5 Camarins medindo 25m ² (cada), climatizados, obs. O piso do camarim deverá ser montado no nível do palco.		
32	SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DE GRANDE PORTE	Diária	3
	SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DE GRANDE PORTE, CONTENDO: • P.A consoles; avid venue s6l, digi profile, digi mix rack, digico, pm5d rh midas heritage, midas pro 2 ou 6, m7. • 32 Line array 1225 watts • 32 Sub 1600 • 04 Amplificadores para sub • 02 Amplificadores para grave • 02 Amplificadores para médio • 02 Amplificadores para agudo • 01 Mult cabo de 48 vias • 02 Processadores de áudio • 01 Maim power • 01 Caixa ativa para comunicação SIDE FILL • 08 line • 08 Sub 850 • 01 Amplificador sub • 01 Amplificador grave • 01 Amplificador médio • 01 Amplificador agudo • 01 Processador MONITOR • 01 Consoles; pm5d-rh, cl5, pm7 rivage. m7		



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

	01 side fill duplo de 04 vias. (preferência por line array). 08 monitores, Isaudio q6 meyer sound mjf210, mjf212 a d&b m2 rcftt45 norton m2cx jblvtx m22 martin le700. 01 Caixa sub 850 bateria e percussão 03 Potências 2.5 01 Power play com 12 portas 01 Kit microfone para bumbo 02 Kit microfone para bateria 01 Kit microfone para percussão 06 Microfones sm57lc 06 Microfones sm58 02 Microfones sem fio sm58 02 Mult cabos de 08 vias cada para bateria e percussão 100 Cabos microfones 30 Cabos p10/p10 20 Pedestais girafas 10 Garras 10 Direct box 01 Bateria completa 01 Sistema de comunicação pa/monitor		
33	House mix House mix com cobertura 3x3 ou 4x4, Para sonorização e iluminação.	Diária	3
34	TENDAS 3X3 MODELO - CHAPÉU DE BRUXA. TENDAS 3X3 MODELO - CHAPÉU DE BRUXA. Locação com montagem e desmontagem de tenda com medidas de 03 x 03 metros em estrutura metálica, modelo chapéu de bruxa, com cobertura em lona antichamas e fechamento lateral.	Diária	250
35	TENDAS 10X10 MODELO - PIRAMIDAL TENDAS 10X10 MODELO – PIRAMIDAL Locação com montagem e desmontagem de tenda com medidas de 10 x 10 metros em estrutura metálica, modelo chapéu de bruxa, com cobertura em lona antichamas e fechamento lateral.	Diária	15
36	STAND CLIMATIZADO 5X5 STAND CLIMATIZADO, 5X5. Locação com montagem e desmontagem de stand climatizado com medidas de 5X5 metros em ESTRUTURA METALICA GALVANIZADA, com cobertura em lona antichamas..	Diária	8
37	GRID DE ALUMINIO P-30 / 50 PARA ILUMINAÇÃO DE ARENA GRID DE ALUMINIO P-30 / 50 PARA ILUMINAÇÃO DE ARENA 120 metros grid de aluminio P-30 100 metros de grid P-50 10 Bases 750mm x 750mm – tubo redondo 10 Pau de carga 510mm para talha manual 10 Sleeve block p-300 com 04 faces 10 Talhas de 1.000 kg (1T) 500 Parafusos	Diária	3



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

	PASSARELA 10X1.22X10			
38	PASSARELA 10X1.24X10 Passarela medindo 10 mts de comprimento, 1.22 mts de largura, 10 mts de frente.		Diária	3
39	SHOW PIROTÉCNICO CONVENCIONAL COM TEMPO DE 03 MINUTOS		Unidade	3
	01	SHOW PIROTÉCNICO CONVENCIONAL COM TEMPO DE 06 MINUTOS • 01 kit pirotécnico 172 tubos Cleópatra. • 01 kit pirotécnico 151 tubos Amazonia. • 01 kit pirotécnico 138 tubos Veneza • 01 kit pirotécnico 100 tubos. • 01 kit pirotécnico 64 tubos. • 01 kit pirotécnico 49 tubos. • 10 bombas de 4 pol. • 08 bombas de 5 pol. • 06 bombas de 6 pol.		
40	ILUMINAÇÃO PARA ARENA		Diária	3
	01	Mesa grand MA2 ou comand Wing MA2		
	40	Move beans 9R /15R		
	20	Move wash 300w		
	20	Ribalta P5		
	20	Strobo rgbw		
	20	Strobo white Atomic X5		
	12	Mini-brut de led 4x100W		
	16	Cob's 300W (branco quente/ frio)		
	60	Refletores par led 18 blindado (outdoor) uso na área externa do palco		
	08	Mini brute com 06 lâmpadas		
	01	Main power com 48 canais de 4000w		
	01	Rack dimmer 12 canais		
01	Módulo dijuntor 12 canais			
41	CABINE DE 2X3MTS		Diária	3
	Locação com montagem e desmontagem de 01 (um) Cabine medindo 2 mt de frente x 3 mt de fundo lateral, com piso de 1.80mt de altura com capacidade para 02 pessoas cada cabine, em estrutura metálica e cobertura com lona anti chamas, incluso, escada de acesso, corrimão, piso em compensado naval 18 mm.			
42	AGENCIAMENTO DE ARTISTAS REGIONAL		Diária	8
	Agenciamento de artistas locais de gênero musical: forró, arrocha, sertanejo universitário e variadas – com no mínimo duas horas de show. – atração local (santarém e região do Pará)			
43	AGENCIAMENTO DE ARTISTAS LOCAL		Diária	30
	Agenciamento de artistas locais de gênero musical: forró, arrocha, sertanejo universitário e variadas – com no mínimo duas horas de show. – atração local (Belterra do Pará)			
44	AGENCIAMENTO DE ARTISTAS DJ		Diária	10



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

	Agenciamento de artistas dj regional com no mínimo duas horas de show (santarém e região do pará).		
45	CAIXARIA EM GRID DE ALUMINIO P30	Diária	3
	Caixaria em gride de aluminio P30 , com pedireito duplo , 10 metros de altura, 3 metros de fundo, 32 metros de frete, para cenario em frente ao palco.		

3.2. Os produtos objeto desta contratação são caracterizados como continuado, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

3.3. O prazo de vigência da contratação será da data de assinatura do contrato até o prazo de 12 meses, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

4. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA JUSTIFICATIVA /NECESSIDADE

4.1. A Fundamentação da Contratação é em conformidade com a legislação vigente com base na Lei 14.133/2021 e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4.2. Demonstrando a justificativa técnica e/ou econômica para a contratação. Abaixo, segue um modelo estruturado para essa fundamentação:

4.3. Contexto e Justificativa da Contratação:

- A locação de estrutura para shows e eventos é necessária para atender a demandas específicas de realização de eventos públicos que visam promover a cultura, o entretenimento, a integração social ou o desenvolvimento econômico local. A administração pública, em muitos casos, não dispõe de estruturas próprias adequadas para atender a esses eventos, o que justifica a contratação de serviços especializados de locação.

4.4. Justificativa Técnica:

- Especificidade da Estrutura:** Shows e eventos de grande porte exigem estruturas temporárias especializadas, como palcos, sistemas de som e iluminação, tendas, arquibancadas, cercas de proteção e equipamentos de segurança, que não estão disponíveis no patrimônio público.
- Qualidade e Segurança:** A estrutura locada deve atender a normas técnicas e de segurança específicas, como as estabelecidas pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e pelos órgãos fiscalizadores, garantindo a integridade dos participantes e do público.
- Montagem e Desmontagem Rápida:** A estrutura locada permite montagem e desmontagem ágeis, adequando-se ao cronograma do evento sem causar transtornos prolongados ao espaço público.

4.5. Justificativa Econômica:

- Custo-Benefício:** A locação de estrutura temporária é mais vantajosa economicamente do que a aquisição ou manutenção de equipamentos próprios, que ficariam ociosos na maior parte do tempo.
- Redução de Custos Operacionais:** A contratação de serviços especializados elimina a necessidade de investimento em mão-de-obra técnica, transporte, armazenamento e manutenção de equipamentos.
- Uso Pontual:** Como os eventos são esporádicos, a locação é a opção mais viável financeiramente.

4.6. Descrição da Necessidade:

- A estrutura a ser locada deve atender às seguintes necessidades:



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

a. Itens Necessários:

- **Palco Modular:** estrutura temporária utilizada para eventos, shows, apresentações e outras atividades que requerem um espaço elevado para performances. Ele é chamado de "modular" porque é composto por módulos ou partes independentes que podem ser montados e desmontados de acordo com as necessidades do evento. Essa característica o torna altamente versátil, permitindo a criação de palcos de diferentes tamanhos, formatos e alturas. Capacidade de carga - suportar até 5 toneladas. Revestimento antiderrapante e proteção lateral.

- **Características Principais de um Palco Modular:**

1. Montagem Rápida e Prática:

- Os módulos são pré-fabricados e podem ser facilmente transportados e montados no local do evento.
- A montagem é feita por equipes especializadas, garantindo segurança e eficiência.

2. Personalização:

- O palco pode ser configurado em diferentes tamanhos e formatos, dependendo das necessidades do nosso evento.
- A altura também pode ser ajustada, geralmente variando entre 0,5 metro e 1,5 metro, ou mais, conforme a visibilidade exigida.

3. Resistência e Segurança:

- Fabricado com materiais duráveis, como **aço galvanizado** ou **alumínio**, o palco modular é resistente e capaz de suportar cargas elevadas (equipamentos, pessoas, instrumentos, etc.).
- Possui sistemas de travamento e fixação que garantem estabilidade e segurança durante o uso.

4. Revestimento:

- A superfície do palco é geralmente revestida com **chapas antiderrapantes** ou **tapetes especiais** para evitar acidentes.
- O revestimento também pode ser personalizado com cores ou logotipos, dependendo do evento.

5. Mobilidade:

- Por ser modular, o palco pode ser desmontado e transportado para outros locais, sendo reutilizado em diferentes eventos.

6. Acessórios Integrados:

- Pode incluir acessórios como **rampas de acesso**, **escadas**, **corrimãos** e **barreiras de proteção**, que garantem acessibilidade e segurança

- b. Sistema de Som e Iluminação:** A locação de sistema de som e iluminação para eventos de pequeno e grande porte é essencial para garantir a qualidade técnica e a experiência do público. Esses sistemas são compostos por equipamentos profissionais que atendem às demandas de amplificação de áudio, iluminação cênica e efeitos visuais, adaptando-se a diferentes tipos de eventos, como shows, palestras, feiras, e eventos corporativos.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

- Sistema de Som: O sistema de som é responsável pela amplificação e distribuição de áudio no evento, garantindo que todos os participantes ouçam com clareza e qualidade.
- Componentes Principais:
 - Caixas de Som (PA System);
 - Caixas principais para a cobertura geral do público;
 - Caixas de monitoração: Para que os artistas ou palestrantes ouçam a si mesmos em tempo real.
 - Subwoofers: Para reforçar as frequências graves (baixos).
 - Amplificadores: Equipamentos que aumentam o sinal de áudio para alimentar as caixas de som.
 - Mesa de Som (Mixer): Central de controle onde são ajustados os níveis de áudio, equalização e efeitos. Pode ser analógica ou digital, dependendo da complexidade do evento.
 - Microfones: Microfones de mão; para vocalistas ou palestrantes.
 - Microfones de lapela: Para apresentadores que precisam de mobilidade.
 - Microfones de instrumento: Para captar o som de guitarras, baterias, etc.
 - Cabos e Conexões: Cabos de áudio, conectores e adaptadores para ligar todos os equipamentos.
 - Processadores de Áudio: Equalizadores, compressores e efeitos para melhorar a qualidade do som.
- c. Sistema de Iluminação: O sistema de iluminação é responsável por criar a atmosfera visual do evento, destacando palco, palestrantes ou artistas, e proporcionando efeitos especiais.
- Componentes Principais:
 - Refletores e Projetores: LED Wash: Para iluminação geral e colorida.
 - Spotlights: Para focar em pessoas ou objetos específicos.
 - Moving Heads: Luzes móveis que criam efeitos dinâmicos.
- Controladores de Iluminação:
 - Consoles ou softwares que permitem programar e controlar os efeitos de luz.
- Estruturas de Suporte:
 - Trusses: Estruturas metálicas para fixação dos equipamentos de iluminação.
 - Tripés e Suportes: Para posicionamento de refletores.
- Efeitos Especiais:
 - Máquinas de fumaça ou neblina: Para criar atmosfera.
 - Laser: Para efeitos visuais impactantes.
- Cabos e Alimentação:
 - Cabos de energia e DMX (para controle das luzes).
 - Caixas de som profissionais.
 - Microfones sem fio.
 - Projetores e refletores de LED.
 - Mesa de som e iluminação.
- d. **Tendas e Coberturas:**
 - Tendas para área de convivência ou camarins.
 - Coberturas para proteção contra chuva ou sol.
- Equipamentos de Segurança:
 - Cercas de proteção.
 - Extintores de incêndio.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

- Sinalização de emergência.
- Geradores de Energia:
 - Para garantir o funcionamento dos equipamentos em locais sem infraestrutura elétrica.
- Requisitos Técnicos:
 - A estrutura deve ser montada por equipe especializada, seguindo normas de segurança.
 - Todos os equipamentos devem estar em perfeito estado de funcionamento.
 - Prazo de montagem e desmontagem: mínimo 24 horas e máximo 72 horas antes e após o evento.
- e. **A locação de banheiros químicos individuais** é uma solução prática e essencial para eventos de pequeno e grande porte, obras, festas ao ar livre e outras ocasiões onde não há infraestrutura sanitária disponível ou suficiente. Os banheiros químicos são unidades autônomas, higiênicas e de fácil instalação, que garantem o conforto e a comodidade dos participantes.
 - Abaixo, detalhamos os principais aspectos relacionados à locação de banheiros químicos individuais:
- Características do Banheiro Químico Individual
- **Estrutura:**
 - Unidade compacta e portátil, geralmente feita de polietileno de alta densidade (material resistente e durável).
 - Dimensões padrão: aproximadamente 1,20m x 1,20m x 2,30m (largura x profundidade x altura).
- **Itens Inclusos:**
 - Vaso sanitário com tampa.
 - Depósito para produtos químicos sanitizantes (que neutralizam odores e decompõem resíduos).
 - Papel higiênico.
 - Espelho.
 - Gancho para roupas ou bolsas.
 - Ventilação (aberturas superiores para circulação de ar).
- **Capacidade:**
 - O depósito de resíduos tem capacidade para um determinado número de usos, variando conforme o modelo e o fabricante.
- **Mobilidade:**
 - Pode ser transportado e instalado em qualquer local, desde que haja acesso para o veículo de transporte.
- Vantagens da Locação de Banheiros Químicos Individual:
- **Conforto e Higiene:**
 - Oferece uma solução sanitária limpa e adequada para os participantes do evento.
 - Produtos químicos sanitizantes garantem a neutralização de odores.
- **Praticidade:**
 - Fácil instalação e remoção, sem necessidade de obras ou infraestrutura complexa.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

- Pode ser colocado em qualquer local plano e de fácil acesso.
- **Custo-Benefício:**
 - A locação é mais econômica do que a construção de banheiros fixos, especialmente para eventos temporários.
- **Sustentabilidade:**
 - Reduz o desperdício de água, pois não utiliza descarga (os resíduos são armazenados em um depósito químico).
- **Versatilidade:**
 - Pode ser usado em diversos tipos de eventos ao ar livre, como shows, festas, feiras, exposições, entre outros.
- Quando Utilizar Banheiros Químicos Individuais:
 - **Eventos ao Ar Livre:** Shows, festas, feiras, exposições.
 - **Festas:** Em locais sem infraestrutura sanitária suficiente.
 - **Eventos Corporativos:** Palestras, congressos, treinamentos.
- Cuidados na Contratação
 - **Quantidade Adequada:** Calcular o número de banheiros necessários com base no público esperado. A recomendação geral é de **1 banheiro para cada 100 pessoas** em eventos com duração de até 4 horas. Para eventos mais longos, aumentar a quantidade.
- **Manutenção e Limpeza:**
 - Verificar se a empresa locadora oferece serviço de limpeza e reposição de produtos químicos durante o evento.
 - Garantir que os banheiros sejam higienizados antes do início do evento.
- **Local de Instalação:**
 - Escolher locais de fácil acesso, mas discretos, para instalar os banheiros.
 - Garantir que o local seja plano e seguro.
- **Qualidade dos Equipamentos:**
 - Verificar o estado de conservação dos banheiros químicos.
 - Optar por modelos com ventilação adequada e itens de higiene completos (papel higiênico, sabonete líquido, etc.).
- **Logística de Transporte e Instalação:**
 - Confirmar se a empresa locadora faz a entrega, instalação e retirada dos banheiros.
 - Verificar prazos e custos adicionais para transporte.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

- Exemplo de Especificações Técnicas
 - **Modelo:** Banheiro químico individual padrão.
 - **Dimensões:** 1,20m x 1,20m x 2,30m.
 - **Capacidade do Depósito:** 200 litros (aproximadamente 100 usos).
 - **Itens Inclusos:** Vaso sanitário, papel higiênico, espelho, gancho, ventilação.
 - **Manutenção:** Limpeza e reposição de produtos químicos a cada 4 (quatro) horas ou conforme necessidade.
- f. **Locação com montagem e desmontagem de camarotes** é uma solução ideal para eventos de médio e grande porte, como eventos e esportivos. Os camarotes são estruturas elevadas ou áreas VIP que oferecem conforto, privacidade e uma visão privilegiada do evento. Eles são especialmente populares em eventos onde se deseja proporcionar uma experiência diferenciada para convidados especiais, autoridade executiva e autoridades legislativas do Município de Curuá.
- Abaixo, detalhamos os principais aspectos relacionados à locação de camarotes, incluindo montagem e desmontagem:
 - **Vantagens da Contratação:**
 - **Agilidade:** A locação permite a realização do evento dentro do prazo estipulado, sem necessidade de investimentos em infraestrutura permanente.
 - **Flexibilidade:** A estrutura pode ser adaptada conforme as necessidades específicas de cada evento.
 - **Custo Acessível:** A contratação de serviços especializados evita gastos desnecessários com aquisição e manutenção de equipamentos.
 - A locação de estrutura para eventos é essencial para garantir a realização de eventos de qualidade, seguros e dentro do orçamento previsto. A contratação de serviços especializados atende às necessidades técnicas e econômicas da administração pública, garantindo o sucesso do evento e a satisfação do público.
- Características dos Camarotes:
- **Estrutura:**
 - Podem ser feitos de **aço, alumínio** ou **estruturas modulares**, garantindo resistência e segurança.
 - Dimensões variáveis, conforme a necessidade do evento ;
- **Piso e Revestimento:**
 - Piso antiderrapante e revestimento personalizado (carpete, vinil ou outros materiais).
- **Cobertura:**
 - Teto ou cobertura opcional, que pode ser fixa ou removível, dependendo do tipo de evento.
- **Acessórios:**
 - Cadeiras, mesas, sofás ou poltronas.
 - Iluminação interna e externa.
 - Decoração personalizada (cortinas, bandeiras, logotipos).
 - Bar ou balcão para serviço de bebidas e alimentos.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

- **Segurança:**
 - Corrimãos e grades de proteção.
 - Acesso controlado (para garantir a privacidade e segurança dos convidados).
 - Estrutura projetada para atender normas técnicas e de segurança.
 - **Escolha da Empresa:**
 - Contratar empresas especializadas e com experiência no mercado.
 - Verificar referências e portfólio de trabalhos anteriores.
 - **Planejamento do Espaço:**
 - Definir o local de instalação do camarote, considerando visibilidade, acesso e segurança.
 - Garantir que o local seja plano e adequado para suportar a estrutura.
 - **Personalização:**
 - Discutir com a empresa as opções de decoração, iluminação e layout.
 - Incluir logotipos, cores ou temas específicos, se necessário.
 - **Segurança:**
 - Verificar se a estrutura atende às normas técnicas e de segurança.
 - Garantir a instalação de corrimãos, grades de proteção e sinalização.
 - **Cronograma:**
 - Definir prazos para montagem e desmontagem, garantindo que o camarote esteja pronto antes do início do evento.
- g. A **locação de climatizadores para eventos** é uma solução essencial para garantir o conforto térmico dos participantes, especialmente em locais fechados ou em eventos realizados em regiões com temperaturas extremas como o Município de Curuá. Os climatizadores podem ser usados para **resfriar, aquecer ou ventilar** o ambiente, dependendo das necessidades do evento.
- **Vantagens da Locação de Climatizadores:**
 - **Conforto Térmico, Custo-Benefício.** A locação é mais econômica do que a compra de equipamentos, especialmente para eventos pontuais. Inclui manutenção e suporte técnico durante o evento.
 - **Adaptação ao Espaço:** Equipamentos portáteis podem ser usados em tendas, galpões, salões ou áreas abertas.
 - **Sustentabilidade:**
 - Climatizadores evaporativos consomem menos energia e são mais ecológicos.
- h. A **locação de camarins para eventos municipais** é uma solução prática e eficiente para garantir o conforto e a privacidade de artistas, palestrantes, autoridades e outras personalidades que participam do evento. Os camarins



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

são estruturas temporárias ou móveis que oferecem um espaço privativo para preparação, descanso e armazenamento de pertences. Eles são especialmente úteis em eventos como shows.

- Características dos Camarins
- **Estrutura:**
 - Podem ser **contêineres adaptados, estruturas modulares** ou **tendas especiais**.
 - Dimensões variáveis, conforme a necessidade (5m x 5m).
- **Itens Inclusos:**
 - Mesas e cadeiras.
 - Espelhos e iluminação específica para maquiagem.
 - Cabides e armários para roupas e acessórios.
 - Tomadas e pontos de energia para equipamentos (secadores, carregadores, etc.).
 - Piso revestido (carpete, vinil ou material antiderrapante).
- **Comodidades Opcionais:**
 - Banheiro químico acoplado.
 - Ar-condicionado ou climatizador.
 - Sofás ou poltronas para descanso.
 - Decoração personalizada.
- **Segurança:**
 - Fechadura ou sistema de controle de acesso.
 - Isolamento acústico para privacidade.
- **Serviços Inclusos na Locação**
 - **Projeto e Planejamento:** Definição do layout e das especificações técnicas do camarim.
 - **Montagem:** Instalação da estrutura no local do evento, com equipe especializada. Colocação de móveis, iluminação e outros itens necessários.
 - **Desmontagem:** Remoção da estrutura após o evento, sem danificar o local.
 - **Transporte:** Logística para levar a estrutura até o local do evento e retirá-la após o uso.
 - **Manutenção:** Limpeza e ajustes durante o evento, se necessário.
- i. **A locação de serviços para organização de feiras, congressos, exposições e festas** é uma solução completa para garantir o sucesso de eventos de médio porte (mínimo de .500 pessoas). Esses serviços incluem uma variedade de profissionais e recursos especializados, como **recepcionistas, buffet, segurança, vigias, bombeiros civis**, entre outros. Contratar esses serviços por meio de empresas especializadas em organização de eventos traz praticidade, qualidade e segurança, além de reduzir a carga de trabalho da equipe organizadora.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

- Serviços de Recepção
 - **Função:**
 - Atender e orientar os participantes do evento.
 - Realizar credenciamento, entrega de materiais e informações.
 - **Profissionais:**
 - Recepcionistas treinados e com boa comunicação.
 - Equipe de apoio para credenciamento e organização de filas.
 - **Benefícios:**
 - Melhora a experiência dos participantes.
 - Agiliza o processo de entrada no evento.
- Serviços de Buffet e Alimentação
 - **Função:**
 - Fornecer alimentação e bebidas para participantes, convidados e equipe.
 - Oferecer opções variadas, como coffee breaks, almoços, jantares e finger foods.
 - **Profissionais:**
 - Chefs, garçons e auxiliares de cozinha.
 - Equipe de montagem e desmontagem de estruturas para alimentação.
 - **Benefícios:**
 - Garante qualidade e variedade na alimentação.
 - Permite personalização do cardápio conforme o perfil do evento.
- Serviços de Segurança e Vigilância
 - **Função:**
 - Garantir a segurança dos participantes, patrimônio e equipamentos.
 - Controlar o acesso ao evento e monitorar áreas estratégicas.
 - **Profissionais:**
 - Seguranças e vigilantes treinados.
 - Equipe de monitoramento por câmeras e sistemas de alarme.
 - **Benefícios:**
 - Previne incidentes e garante a ordem durante o evento.
 - Oferece tranquilidade para organizadores e participantes.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

- Serviços de Bombeiro Civil
- **Função:**
 - Atuar na prevenção e combate a incêndios.
 - Prestar primeiros socorros em caso de emergências.
- **Profissionais:**
 - Bombeiros civis capacitados e equipados.
 - Equipe de apoio com extintores, kits de primeiros socorros e outros equipamentos de segurança.
- **Benefícios:**
 - Atende às normas de segurança e legislação vigente.
 - Proporciona um ambiente seguro para todos.
- Serviços de Montagem e Desmontagem
- **Função:**
 - Montar e desmontar estruturas como palcos, tendas, stands, iluminação e sonorização.
 - Garantir que todos os equipamentos estejam funcionando corretamente.
- **Profissionais:**
 - Técnicos especializados em montagem de estruturas.
 - Equipe de logística e transporte.
- **Benefícios:**
 - Agiliza o processo de preparação do evento.
 - Reduz riscos de falhas técnicas.
- Serviços de Limpeza e Manutenção
- **Função:**
 - Manter o local do evento limpo e organizado durante toda a realização.
 - Realizar a limpeza pós-evento.
- **Profissionais:**
 - Equipe de limpeza treinada.
 - Serviços de coleta de lixo e descarte adequado.
- **Benefícios:**
 - Proporciona um ambiente agradável e higiênico.
 - Facilita a desmontagem e liberação do local após o evento.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

- Serviços de Tecnologia e Comunicação
- **Função:**
 - Fornecer equipamentos de som, iluminação e projeção.
 - Garantir suporte técnico durante o evento.
- **Profissionais:**
 - Técnicos em áudio, vídeo e iluminação.
 - Equipe de suporte para transmissões ao vivo ou gravações.
- **Benefícios:**
 - Melhora a qualidade técnica do evento.
 - Evita falhas durante apresentações ou transmissões.
- **Vantagens da Locação de Serviços para Eventos**
 - **Profissionalismo:**
 - Contratação de equipes especializadas e treinadas.
 - Garantia de qualidade e eficiência nos serviços.
 - **Redução de Custo:**
 - Evita a necessidade de contratação fixa de funcionários.
 - Pagamento apenas pelo período de uso.
 - **Flexibilidade:**
 - Serviços personalizados conforme as necessidades do evento.
 - Escalabilidade para eventos de diferentes portes.
 - **Segurança Jurídica:**
 - Empresas especializadas cumprem as normas trabalhistas e de segurança.
 - Reduz riscos de problemas legais.
 - **Foco na Organização:**
 - Permite que a equipe organizadora se concentre no planejamento e execução do evento, sem se preocupar com detalhes operacionais.
- **Cuidados na Contratação**
 - **Escolha da Empresa:**
 - Contratar empresas com experiência no mercado e referências comprovadas.
 - Verificar portfólio de eventos anteriores.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

- **Planejamento Detalhado:**
 - Definir com a empresa os serviços necessários, o número de profissionais e os horários de atuação.
 - Estabelecer um cronograma claro para montagem, execução e desmontagem.
 - **Contrato Formal:**
 - Garantir que todos os serviços, prazos e custos estejam detalhados em contrato.
 - Incluir cláusulas de penalidade para descumprimento.
 - **Verificação de Certificações:**
 - Confirmar que os profissionais possuem treinamentos e certificações necessárias (bombeiros civis, seguranças).
- j. A **locação de trio elétrico de grande porte** para eventos municipais, como o Carnaval e outros eventos fora de época, é uma solução essencial para animar as festas e proporcionar uma experiência memorável ao público. O trio elétrico é uma estrutura móvel equipada com sistema de som, iluminação e palco, onde artistas e bandas se apresentam enquanto desfilam pelas ruas. Para eventos de grande porte, como o Carnaval e outros eventos fora de época, é fundamental contar com um trio elétrico de alta qualidade, capaz de atender a um grande número de pessoas e garantir a segurança e o conforto de todos.
- Características do Trio Elétrico de Grande Porte
 - **Estrutura:**
 - Plataforma elevada com palco para artistas e bandas.
 - Sistema de som profissional de alta potência.
 - Iluminação cênica e efeitos visuais (lasers, luzes estroboscópicas, etc.).
 - Estrutura de segurança com grades e corrimãos.
 - **Itens Inclusos:**
 - Equipamentos de som (caixas acústicas, microfones, mesa de som).
 - Equipamentos de iluminação (refletores, moving heads, lasers).
 - Gerador de energia para alimentar os equipamentos.
 - Decoração temática (opcional).
 - **Segurança:**
 - Estrutura projetada para suportar o peso dos artistas e equipamentos.
 - Equipe de segurança e bombeiros civis para acompanhamento.
 - Vantagens da Locação de Trio Elétrico de Grande Porte
- Animação e Engajamento:**



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

- Atrai um grande público e cria um clima de festa.
- Permite a interação direta entre artistas e participantes.

Mobilidade:

- Desloca-se pelas ruas, acompanhando o trajeto do evento.
- Pode ser usado em diferentes locais durante o Carnaval.

Qualidade Técnica:

- Equipamentos de som e iluminação profissionais garantem uma experiência audiovisual de alta qualidade.

Segurança:

- Estrutura projetada para atender normas técnicas e de segurança.
- Equipe de apoio para garantir o bom funcionamento durante o evento.

Custo-Benefício:

- A locação é mais econômica do que a compra de um trio elétrico.
- Inclui serviços de montagem, desmontagem e suporte técnico.
- Quando Utilizar Trio Elétrico de Grande Porte
- **Carnaval e Carnaval fora de época:** Para animar os blocos de rua e desfiles.
- **Festas Municipais:** Em comemorações públicas e eventos culturais.
- **Shows Itinerantes:** Para apresentações de artistas e bandas em diferentes pontos da cidade.
- Serviços Inclusos na Locação

Montagem e Desmontagem:

- Instalação da estrutura no local do evento.
- Desmontagem após o término do evento.

Transporte:

- Logística para levar o trio elétrico até o local do evento e retirá-lo após o uso.

Operação Técnica:

- Equipe de técnicos para operar os equipamentos de som e iluminação.
- Ajustes durante o evento para garantir a qualidade do áudio e da iluminação.

Segurança:

- Equipe de segurança e bombeiros civis para acompanhamento.

Manutenção:

- Ajustes e reparos durante o evento, se necessário.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

- Cuidados na Contratação

Escolha da Empresa:

- Contratar empresas especializadas e com experiência no mercado.
- Verificar referências e portfólio de trabalhos anteriores.

Planejamento do Trajeto:

- Definir o trajeto do trio elétrico, considerando a logística e a segurança.
- Obter autorizações necessárias da prefeitura e órgãos competentes.

Testes Técnicos:

- Realizar testes de som e iluminação antes do evento.
- Verificar o funcionamento do gerador e dos equipamentos.

Segurança:

- Garantir que a estrutura atenda às normas técnicas e de segurança.
- Contratar equipe de segurança e bombeiros civis para acompanhamento.

Cronograma:

- Definir prazos para montagem, desmontagem e operação do trio elétrico.

- k. Um **show pirotécnico** no Carnaval é um espetáculo visual que pode marcar a abertura, encerramento ou momentos especiais da festa. Para garantir segurança, impacto visual e conformidade com as normas, é essencial seguir um planejamento detalhado.

- Planejamento e Organização;
- Objetivo do Show;
- Criar um espetáculo sincronizado com a música e o tema do Carnaval ou outro evento.
- Oferecer uma experiência visual marcante para os foliões.
- Garantir a segurança do público e da equipe técnica.

Localização e Estrutura:

- Escolher um local amplo, distante de edificações vulneráveis e áreas de vegetação.
- Definir zonas de segurança para garantir um perímetro livre de riscos.
- Posicionar plataformas ou balsas (se for sobre a água) para melhor visibilidade.

Equipamentos Utilizados:

- Fogos de artifício de diferentes tipos:
 - Efeitos aéreos (cascatas, explosões multicoloridas, efeitos 3D).
 - Pirotecnia de solo (fontes, rodas giratórias, letras luminosas).
 - Fogos silenciosos (para reduzir impacto ambiental e atender normas locais).
- Sistema de disparo eletrônico para sincronização precisa.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

Segurança e Autorizações

○ Normas e Regulamentação

- Seguir as diretrizes do **Exército Brasileiro (R-105)** sobre o uso de explosivos.
- Atender às exigências do Corpo de Bombeiros para prevenção de incêndios.
- Solicitar autorizações da Prefeitura e órgãos ambientais, caso necessário.
- Cumprir leis municipais sobre **fogos silenciosos**, se aplicável.

○ Medidas de Segurança

- Criar uma **zona de exclusão** para evitar a proximidade do público.
- Disponibilizar extintores e brigadistas treinados no local.
- Manter equipes de emergência em alerta (Samu, Bombeiros).
- Garantir que os fogos sejam manuseados apenas por profissionais credenciados.

Integração com a Música

- Uso de software para sincronizar os fogos com ritmos e batidas do samba.
- Sincronia com a bateria das escolas de samba ou músicas-tema do evento.

Momento do Show

- Pode ocorrer na **abertura do Raid ou outro evento**, marcando o início da festa.
- Durante apresentações especiais ou desfiles.
- No encerramento, criando um efeito final emocionante.

Sustentabilidade e Impacto Ambiental

- Priorizar fogos **com menor poluição sonora**, reduzindo impacto para animais e hospitais próximos.
- Utilizar materiais biodegradáveis ou de baixo impacto ambiental.
- Planejar a limpeza imediata do local após o show.

Contratação de Empresa Especializada.

- Verificar histórico e referências para garantir um espetáculo seguro e bem planejado.
- Exigir seguro contra danos materiais e pessoais.
- l. Para um evento de grande porte, a locação de um **painel de LED**, deve ser planejada cuidadosamente, garantindo **alta qualidade de imagem, segurança na montagem e operação eficiente**.
 - Especificações do Painel de LED
 - Dimensões e Resolução
Tamanho: 12m (largura) x 5m (altura)
 - **Pitch (distância entre pixels):** 3mm (P3), ideal para visualização próxima e detalhada



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

- **Resolução:** Aproximadamente **4000x1666 pixels**
- **Brilho:** Alta luminosidade, adequada para ambientes internos e externos
- **Taxa de Atualização:** Superior a 3840Hz para evitar flickering em transmissões ao vivo
- **Tamanho:** 10m (largura) x 4m (altura)
- **Pitch (distância entre pixels):** P3mm
- **Resolução:** Alta definição, compatível com transmissão de vídeos em Full HD/4K
- **Brilho:** Mínimo de 5000 nits (adequado para ambientes internos e externos)
- **Taxa de atualização:** Superior a 3840Hz para transmissões sem flickering
- **Ângulo de visão:** Mínimo de 140°
- **Acessórios incluídos:** Estrutura de suporte (truss ou ground support), processadores de vídeo, cabos, controladores e software de gerenciamento
- **Fonte de alimentação:** Tensão de funcionamento de 110V/220V com proteção elétrica

Tamanho: 8m (largura) x 3m (altura)

- **Pitch (distância entre pixels):** P3mm
- **Resolução:** Alta definição, compatível com transmissão de vídeos em Full HD/4K
- **Brilho:** Mínimo de 5000 nits (adequado para ambientes internos e externos)
- **Taxa de atualização:** Superior a 3840Hz para transmissões sem flickering
- **Ângulo de visão:** Mínimo de 140°
- **Acessórios incluídos:** Estrutura de suporte (truss ou ground support), processadores de vídeo, cabos, controladores e software de gerenciamento
- **Fonte de alimentação:** Tensão de funcionamento de 110V/220V com proteção elétrica

Tamanho: 5m (largura) x 2m (altura)

- **Pitch (distância entre pixels):** P3mm
- **Resolução:** Alta definição, compatível com transmissão de vídeos em Full HD/4K
- **Brilho:** Mínimo de 5000 nits (adequado para ambientes internos e externos)
- **Taxa de atualização:** Superior a 3840Hz para transmissões sem flickering
- **Ângulo de visão:** Mínimo de 140°
- **Acessórios incluídos:** Estrutura de suporte (truss ou ground support), processadores de vídeo, cabos, controladores e software de gerenciamento
- **Fonte de alimentação:** Tensão de funcionamento de 110V/220V com proteção elé

- Acessórios Inclusos
- Estruturas de suporte (truss ou ground support)
- Processadores de vídeo para conexão com diferentes fontes (HDMI, SDI, DVI)
- Equipamentos de controle remoto e software de gerenciamento
- Nobreaks para proteção contra quedas de energia

- Instalação e Segurança
- Montagem Estrutural
- **Avaliação do local** para definir o melhor posicionamento do painel



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

- Uso de **estrutura certificada** para suportar o peso do painel com segurança
- Verificação de **cargas elétricas** e pontos de alimentação

- Segurança Operacional
- Acesso restrito à equipe técnica para evitar riscos elétricos e estruturais
- Testes prévios de funcionamento antes do evento
- Equipe de suporte técnico disponível durante o evento

- Aplicações no Evento
- Uso do Painel

- **Palco Principal:** Exibição de shows, apresentações e interações ao vivo
- **Transmissão de Vídeo:** Conteúdo visual em alta definição para engajamento do público
- **Publicidade e Patrocínios:** Exibição de marcas, mensagens promocionais e conteúdos patrocinados
- **Interação com Redes Sociais:** Integração com postagens ao vivo

- Logística e Tempo de Montagem
- Prazos

- **Transporte e entrega:** Pelo menos 1 dia antes do evento
- **Montagem:** Aproximadamente 8 a 12 horas, dependendo da complexidade
- **Testes e ajustes:** 3 a 4 horas antes da abertura do evento

- Equipe Técnica
- Técnicos especializados para montagem e operação;
- Equipe de suporte para manutenção durante o evento;
- Condições da Locação;
- Valor da locação por período (diária ou evento completo);
- Inclusão de transporte, montagem e suporte técnico;

Paragrafo Único: As especificações Técnicas aqui citadas são às mínimas. **Segue anexo II – A – mapa de risco.**

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

5.1. A solução como um todo abrange desde o planejamento até a execução e desmontagem, garantindo que todos os aspectos estruturais estejam alinhados com as necessidades do cliente e as normas de segurança. Abaixo, descrevo os principais componentes e etapas envolvidos nesse processo:

- I. Planejamento e Consultoria – O Município tem um planejamento previsível e imprevisível quantos aos eventos (pequeno/grande) por realizados, existe um entendimento do tipo de evento, público-alvo, local, tema e orçamento; Criação de um layout e design que atenda às expectativas, considerando o espaço disponível e as funcionalidades necessárias. Assessoria na escolha das estruturas mais adequadas, como tendas, palcos, iluminação, sonorização, entre outros. Estruturas e Equipamentos como Tendas e Coberturas: Fornecimento de tendas de diversos tamanhos e modelos (ex.: tendas transparentes, alpinas, etc.), adequadas ao tipo de



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

evento e condições climáticas. Palcos e Plataformas - Montagem de palcos para shows, cerimônias ou apresentações, com diferentes alturas e tamanhos. Instalação de sistemas de iluminação profissional e equipamentos de som de alta qualidade. Mobiliário - Cadeiras, mesas, puffs, bancadas e outros itens de mobiliário conforme a necessidade do evento. Decoração e Sinalização - Estruturas decorativas, placas de sinalização, totens e outros elementos visuais. Logística e Montagem - Logística para transporte dos equipamentos e estruturas até o local do evento. Montagem Profissional Equipe especializada para a montagem rápida e segura das estruturas, seguindo normas técnicas e de segurança. Testes e Ajustes - Verificação de todos os sistemas (iluminação, som, estruturas) antes do evento para garantir que tudo funcione corretamente. Análise de Segurança Avaliação do local e das estruturas para garantir que estejam em conformidade com as normas de segurança. Equipamentos de Emergência Disponibilização de extintores, saídas de emergência e outros itens de segurança. Desmontagem e Retirada Remoção das estruturas e equipamentos de forma organizada e segura após o término do evento. Limpeza do Local Garantia de que o local seja devolvido em perfeitas condições. Qualidade e Segurança Uso de materiais de alta qualidade e cumprimento das normas técnicas. Otimização de recursos e redução de custos com a contratação de um serviço completo.

II. Em resumo, a locação de estruturas para eventos é uma solução completa que envolve planejamento, execução e suporte, garantindo que o evento seja realizado com segurança, qualidade e dentro das expectativas do cliente.

III. O Município de Curuá, no estado do Pará, destaca-se por uma rica agenda de eventos culturais e comemorativos que celebram suas tradições e identidade amazônica. Abaixo, alguns dos principais eventos:

- Festas de Aniversário do Município: Celebrações que envolvem a comunidade e relembram a história local, fortalecendo o senso de pertencimento.
- Carnaval: Evento que congrega a população em um ambiente festivo, necessitando de infraestrutura robusta para desfiles e apresentações artísticas.
- Festas Juninas: Celebrações que preservam tradições locais, exigindo estruturas para entretenimento e a venda de comidas típicas.
- Raid Alenquer/Curuá: Um percurso ecológico que proporciona desafios físicos e interações culturais. Os participantes atravessam a mata, enfrentando lama e obstáculos, enquanto se integram às comunidades ao longo do caminho, promovendo uma grande festa ao final, com shows e barracas de comerciantes.
- Festa do Padroeiro: A festa do padroeiro é um momento de devoção e celebração comunitária, requerendo a montagem de estruturas para eventos religiosos e culturais.
- Marcha para Jesus: O evento busca fortalecer a comunidade religiosa, celebrar a identidade cristã e evangelizar, além de incentivar a prática de valores e princípios cristãos na sociedade. A marcha também serve como uma oportunidade de mobilização social e de promoção da paz e da esperança, atraindo participantes de diversas denominações e congregações.
- Entre outros eventos.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. O requisito básico para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ESTRUTURA DE PALCO, SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO, SERVIÇOS DE SEGURANÇA DESARMADA, LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS E OUTROS PARA A REALIZAÇÃO DE EVENTOS ANUAIS NO MUNICÍPIO CURUÁ/PA**, é que ela seja qualificada, licenciada e/ou autorizada, tendo total competência para o fornecimento.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

6.1.1. A contratação de uma empresa especializada em aluguel de estrutura para grandes eventos exige atenção a diversos requisitos legais, técnicos e operacionais. Aqui estão os principais pontos a serem considerados:

6.1.2. 1.Requisitos Legais e Documentação

6.1.3. ☒ Registro da empresa – CNPJ ativo e regularizado na Receita Federal.

6.1.4. ☒ Alvarás e licenças – Autorização municipal para funcionamento e prestação de serviços.

6.1.5. ☒ Certidões negativas – Regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária.

6.1.6. ☒ Contrato de prestação de serviço – Cláusulas claras sobre obrigações, prazos, multas e garantias.

6.1.7. ☒ Seguro – Cobertura para danos à estrutura, acidentes e responsabilidade civil.

6.1.8. 2. Requisitos Técnicos e de Segurança

6.1.9. ☒ Normas de segurança – Estruturas devem seguir as normas da ABNT (como NBR 6123 e NBR 15575).

6.1.10. ☒ ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) – Deve ser assinada por engenheiro responsável.

6.1.11. ☒ Projeto estrutural – Planta detalhada com cálculos de carga e resistência.

6.1.12. ☒ Laudo técnico – Emissão de laudo de segurança após a montagem da estrutura.

6.1.13. ☒ Sistema de emergência – Saídas de emergência, sinalização, iluminação e combate a incêndios.

6.1.14. 3. Requisitos Operacionais

6.1.15. ☒ Variedade de estrutura – Palcos, tendas, arquibancadas, iluminação, som, etc.

6.1.16. ☒ Equipe especializada – Profissionais treinados para montagem e desmontagem.

6.1.17. ☒ Transporte e logística – Garantia de entrega e retirada no prazo combinado.

6.1.18. ☒ Suporte técnico – Equipe disponível para manutenções durante o evento.

6.1.19. ☒ Capacidade de personalização – Ajuste da estrutura conforme a necessidade do evento.

6.2. A fim de garantir o funcionamento regular e permanente do atendimento da população, deve estar apta a exercer a atividade comercial, e estar de acordo com os critérios previamente estabelecidos pelo contratante/fiscalização, principalmente quanto a:

6.2.1. Sustentabilidade:

I. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

II. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

6.2.2. Subcontratação

I. Não é admitida a subcontratação;

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

7.1. O prazo de entrega dos objetos solicitados será entre 24 horas à 5 (cinco) dias úteis suscetíveis a prorrogação; contados da data do pedido e na quantidade demandada pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, informamos que dependerá muito do tipo de evento no qual a requerente antes dos eventos entrará em contato para antes analisar o projeto com a vencedora.

7.2. Caso não seja possível a entrega assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas, devidamente comprovadas, com pelo menos 2 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

7.2.1. Os itens do objeto deverão ser entregues/montados/desmontados no endereço solicitados no pedido pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

7.3. Garantia, manutenção e assistência técnica:

7.3.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

8.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

8.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização:

8.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica:

8.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI).



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

- 8.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);
- 8.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);
- 8.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).
- 8.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).
- 8.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

Fiscalização Administrativa:

- 8.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).
- 8.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

Gestor do Contrato:

- 8.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).
- 8.10. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

- 8.11. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).
- 8.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).
- 8.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).
- 8.14. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).
- 8.15. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

9.1. Recebimento do Objeto

- 9.1.1. Os serviços/material serão recebidos no local indicado pela secretaria, constante na ordem de fornecimento, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 9.1.2. Os serviços/material poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 9.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 9.1.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

9.2. Da liquidação:



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

- 9.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.
- 9.2.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.2.3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- a) O prazo de validade;
 - b) A data da emissão;
 - c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
 - d) O período respectivo de execução do contrato;
 - e) O valor a pagar; e
 - f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 9.2.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 9.2.5. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.2.6. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 9.2.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 9.2.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 9.2.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

9.2.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

9.3. Forma de pagamento:

- 9.3.1. O pagamento será realizado por meio de ordem de fornecimento, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 9.3.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem de fornecimento para pagamento.
- 9.3.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 9.3.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 9.3.5. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento

9.4. Prazo para pagamento:

- 9.4.1. O pagamento será realizado por meio de ordem de fornecimento, na agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 9.4.2. O pagamento será efetivado em até 10 (dez dias) úteis, a contar da liquidação da despesa, nos termos do inciso II do art. 7º, da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).
- 9.4.3. A Administração Municipal poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada, nos termos do § 4º do art. 8º [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).
- 9.4.4. Nenhuma liquidação ou pagamento será efetuado enquanto a empresa estiver pendente de qualquer obrigação financeira e/ou documental, devendo apresentar juntamente com a fatura as certidões negativas relativas aos Tributos Federais, Estaduais, Municipais, Trabalhistas e FGTS, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento, conforme disposto no art. 8º da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

10.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

10.2. Forma de fornecimento

10.2.1. O fornecimento do objeto será continuado.

10.3. Exigências de Habilitação

10.3.1. A Lei nº 14.133/2021, conhecida como Nova Lei de Licitações e Contratos, estabelece as regras gerais para licitações e contratos na administração pública. No contexto de habilitação em pregão eletrônico, a lei exige que os participantes comprovem o atendimento às condições necessárias para participar do certame.

10.3.2. Considerando o objeto da licitação, sugerimos para previsão do futuro Instrumento Convocatório, além da documentação de Abaixo estão os documentos geralmente exigidos para habilitação no pregão eletrônico, conforme a Lei 14.133 e suas regulamentações:

10.3.3. Documentos de Habilitação Jurídica de Pessoa Jurídica:

- Contrato social ou estatuto social devidamente registrado;
- Ato constitutivo e suas alterações, se houver;
- Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).

10.3.4. Regularidade Fiscal:

- Certidões negativas de débitos fiscais e tributários:
 - Certidão Negativa de Débitos Federais (CND) ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa (CPEN) emitida pela Receita Federal;
 - Certidão Negativa de Débitos Estaduais (se aplicável);
 - Certidão Negativa de Débitos Municipais (se aplicável).

10.3.5. Regularidade Trabalhista:

- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) emitida pela Justiça do Trabalho ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa (CPEN).

10.3.6. Regularidade com o FGTS

- Certidão Negativa de Débitos relativos ao FGTS ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa.

10.3.7. Prova de Inscrição no Cadastro de Fornecedores

- Comprovação de inscrição no cadastro de fornecedores do órgão ou entidade promotora do pregão, se exigido.

10.3.8. Prova de Qualificação Técnica e Econômico-Financeira**

- Documentos que comprovem a capacidade técnica e econômico-financeira para execução do objeto licitado, como:
 - Balanços patrimoniais;
 - Demonstrações financeiras;
 - Certificados de experiência ou contratos anteriores.

10.3.9. Documentos Específicos do Pregão

- Declaração de atendimento às especificações do edital;
- Proposta comercial, quando aplicável;
- Comprovação de atendimento a requisitos técnicos, se houver.

10.3.10. Procuração ou Declaração de Representação**

- Procuração ou declaração de representação legal, caso o representante não seja o sócio ou responsável legal da empresa.

10.3.11. Outros Documentos Exigidos pelo Edital

- O edital do pregão pode exigir documentos adicionais específicos, dependendo da natureza do objeto licitado.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

10.3.12. A habilitação no pregão eletrônico é feita de forma digital, e os documentos devem ser enviados em formato eletrônico, conforme especificado no edital.

É fundamental que os participantes leiam atentamente o edital do pregão eletrônico, pois ele detalha os documentos e requisitos específicos para cada licitação.

- Comprovação de aptidão qualificação técnica para os serviços ofertados em características, quantidades e prazos, mediante a apresentação de atestado (s) de capacidade técnica por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove (m) que a empresa presta os serviços, satisfatoriamente, os serviços compatíveis com aqueles constantes desta licitação. Tendo profissionais capacitados.

11. DA REFERÊNCIA DE PREÇO DE MERCADO ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO DO OBJETO

11.1. Informamos que a pesquisa de preço foi realizada diretamente com fornecedores capacitados e qualificados. Cabe frisar que este tipo de cotação está amparado pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021. Ressalta-se ainda que a metodologia utilizada para obtenção de valores de mercado foi a disposta no inciso IV, Art. 5º, da referida Instrução, conforme abaixo:

Art. 5ª A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para aquisição e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não;

IV – Pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

MAPA MEDIANA DE PREÇO – REALIZADOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	MÉDIA
1	Locação de Palco geo-spaiace, em alumínio medindo: 14x12x07, piso de 16x14x1.80mts de altura, forrado com compensado naval de18mm, cobertura em lona anti-chamas. Escada de acesso Sâia de fechamento na cor preta Extintores de incendio.	3	DIÁRIA	R\$ 26.500,00



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

2	Sistema de Iluminação de grande porte, contendo: 01 Mesa grand MA2 ou comand Wing MA2, 32 Move beans 9R /15R, 24 Move wash 300w, 36 Parleds 18w rgbwa, 20 Ribalta pixel, 20 Ribalta P5, 02 Hazer, 40 Strobo rgbw, 08Strobo white Atomic X5, 08Mini-brut de led 4x100W, 16 Cob's 300W (branco quente/frio), 60 Refletores par led 18 blindado (outdoor) uso na área externa do palco, 04 Mini brute com 06 lâmpadas, 02 Canhão seguidor, 02 Mini ventilador para fumaça, 02 Máquinas de fumaça 3000w dmx 220v, 01 Main power com 48 canais de 4000w, 01 Rack dimmer 12 canais, 01 Módulo dijuntor 12 canais.	3	DIÁRIA	R\$ 24.400,00
3	GRID DE ALUMINIO P-30 PARA ILUMINAÇÃO NO PALCO: 120 MTS Torre P-30 – 300mm x 300mm x 300m, 80 MTS Torre P-50 – 500mm x 500mm x 500mm, 08 Bases 750mm x 750mm – tubo redondo, 08 Pau de carga 510mm para talha manual, 08 Sleeve block p-300 com 04 faces, 08 Talhas de 1.000 kg (1T), 300 Parafusos.	8	DIÁRIA	R\$ 15.933,33
4	Torre de som: 02 Locação de duas tores em grid de alumínio P-30, cada torre medindo 09x02x02x02x02,fixados com cabo de aço e bomobonas com água, totalizando 128metros de grid P-30.	8	DIÁRIA	R\$ 6.933,33
5	Painel de led 8x4: Painel de led montado medindo 8x4.- hight definition ref: ph-04 ou 05mm em alta resolução ou definição superior e de melhor qualidade. Processador de Vídeo, Notebook.	4	DIÁRIA	R\$ 21.500,00
6	Painel de led 6x3: Painel de led montado medindo 6x3.- hight definition ref: ph-04 ou 05mm em alta resolução ou definição superior e de melhor qualidade. Processador de Vídeo Notebook.	4	DIÁRIA	R\$ 15.633,33



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

7	Disciplinador de público(guarda corpo) Locação com montagem e desmontagem de disciplinadores de Público em aço ou ferro galvanizado, em módulos de 02 x 01 metros, do tipo grade metálica tubular, fixados ao solo por pés tubulares com altura de 1,20 metros, acabamento em pintura metalizada na cor alumínio, para disciplinar entradas, isolar áreas, organizar filas dentro do espaço do evento, proteger equipamentos, permitindo a visibilidade destes, entre outras funcionalidades.	300	DIÁRIA	R\$ 73,00
8	BANHEIROS QUÍMICOS PORTÁTEIS: Locação de banheiros químicos portáteis com higienização, modelo básico e pra acessibilidade, com manutenção, iluminação, com caixa de dejetos e assento mictório, com piso antiderrapante; pontos de ventilação; dispositivo de trinco com trava interna; suporte para papel higiênico e apoio para objetos (cesto de lixo). Com boa aparência interna e externamente.	80	DIÁRIA	R\$ 1.030,00
9	PALCO PEQUENO 06X04: Palco modelo uma águas 04x04x1.00, medindo: 06m de frente por 3m de fundo e 1.20m de altura, em estrutura de alumínio P-30 ou P50, forrada com compensado naval de 18mm e com cobertura em lona anti-chamas. Obs. piso do palco deverá conter contensão (guarda corpo) de 1.20 de altura no fundo e laterais do palco.	4	DIÁRIA	R\$ 8.500,00
10	PALCO MÉDIO 10X06: Palco modelo duas águas 10x06x1.80, medindo: 10m de frente por 5m de fundo e 1.80m de altura, em estrutura de alumínio P-30 ou P50, forrada com compensado naval de 18mm e com cobertura em lona anti-chamas. Obs. piso do palco deverá conter contensão (guarda corpo) de 1.20 de altura no fundo e laterais do palco.	20	DIÁRIA	R\$ 16.966,67
11	Arquibancada de 30 metros: Arquibancada de 30 metros: Locação com montagem e desmontagem de 30 metros de arquibancada com capacidade para 750 pessoas, em estrutura metálica, com mínimo de 12 degraus, escadas de acesso, saídas de emergência e guarda corpo, com placas de identificação informando capacidade de pessoas, escada de acesso, saída de emergência e outras exigências do corpo de bombeiros.	6	DIÁRIA	R\$ 28.066,67



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

12	Arquibancada de 60 metros: Arquibancada de 60 metros: Locação com montagem e desmontagem de 60 metros de arquibancada com capacidade para 1.200 pessoas, em estrutura metálica, com mínimo de 12 degraus, escadas de acesso, saídas de emergência e guarda corpo, com placas de identificação informando capacidade de pessoas, escada de acesso, saída de emergência	6	DIÁRIA	R\$ 51.433,33
13	PALCO GRANDES 12X08X1.80: Palco modelo duas águas 12x08x1.80, medindo: 08m de frente por 08m de fundo e 1.80m de altura, em estrutura de alumínio P-30 ou P50, forrada com compensado naval de 18mm e com cobertura em lona antichamas. Obs. piso do palco deverá conter contensão (guarda corpo) de 1.20 de altura no fundo e laterais do palco.	6	DIÁRIA	R\$ 25.633,33
14	ILUMINAÇÃO DE MÉDIO PORTE, CONTEUDO: 01 Mesa grand MA2 ou comand Wing MA2, 24 Move beans 9R /15R, 12 Move wash 300w, 24 Parleds 18w rgbwa, 12 Ribalta pixel, 12 Ribalta P5, 02 Hazer, 20 Strobo rgbw, 06 Strobo white Atomic X5, 06 Mini-brut de led 4x100W, 08 Cob's 300W (branco quente/ frio), 30 Refletores par led 18 blindado (outdoor) uso na área externa do palco, 04 Mini brute com 06 lâmpadas, 01 Canhão seguidor, 02 Mini ventilador para fumaça, 02 Máquinas de fumaça 3000w dmx 220v, 01 Main power com 48 canais de 4000w, 01 Rack dimmer 12 canais, Módulo dijuntor 12 canais.	20	DIÁRIA	R\$ 16.966,67
15	Iluminação de pequeno porte, contendo: 01 Mesa grand MA2 ou comand Wing MA2, 12 Move beans 9R /15R, 06 Move wash 300w, 12 Parleds 18w rgbwa, 06 Ribalta pixel, 06 Ribalta P5, 02 Hazer, 10 Strobo rgbw, 04 Strobo white Atomic X5, 04 Mini-brut de led 4x100W, 04 Cob's 300W (branco quente/ frio), 12 Refletores par led 18 blindado (outdoor) uso na área externa do palco, 02 Mini brute com 06 lâmpadas, 01 Mini ventilador para fumaça, 01 Máquinas de fumaça 3000w dmx 220v, 01 Main power com 48 canais de 4000w, 01 Rack dimmer 12 canais, 01 Módulo dijuntor 12 canais.	8	DIÁRIA	R\$ 9.300,00



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

16	Sistema de Sonorização de Pequeno Porte,contendo: 01 Mixer 16 canais digital, 08 Line arrai, 08 Sub 850, 02 Monitores ativos, 02 Microfones para vocal, 02 Microfones sem fio, 04 Pedestais, 10 Cabos microfones, 06 Cabos p10/p10, 01 Notebook.	20	DIÁRIA	R\$ 8.433,33
17	Sistema de Sonorização de Médio Porte,contendo: 01 Mesa digital de 48 canais, 01 Rack Periférico, 16 Line array 1225 watts, 16 Sub 850, 02 Potências para grave, 01 Potências para médio, 01 Potências para agudo, 01 Processador, 01 Notebook, 01 Multi cabo 48 vias, 01 Maim Power. SIDE FILL: 04 Sub 850, 04 Caixas médio/alto, 01 Potência para Sub, 01 Potência para médio/alto. MONITOR: 01 Cubo baixo, 01 Cubo guitarra, 04 Monitores com 02x12" e 01 drive, 02 Potências para monitores, 01 Kit microfone bateria, 01 Kit microfone para percussão, 04 Microfones para vocal, 01 Mult cabo de 08 vias para percussão, 01 Mult cabo de 08 vias para bateria, 14 Pedestais, 06 Garras, 10 Direct box, 01 Bateria completa.	20	DIÁRIA	R\$ 14.350,00
18	Back-drope 4x3 em grid de alumínio P-30,contendo: Locação de Back-drop em grid de alumínio P-30, medindo 4x3, com sapatas e acessórios.	3	DIÁRIA	R\$ 3.816,67
19	Portal 8x6 em grid de alumínio P-30, contendo: Locação de portal em grid de alumínio P-30 medindo 8x6, com pé degalinha em grid de alumínio, fixados com 04cabo de aço, totalizando 40 metros de grid P-30.	3	DIÁRIA	R\$ 6.300,00
20	BASE DE PALCO 5X5,CONTENDO: Locação de Base de palco montada, Medindo 6m x 6m x 0,40m (frente x fundo x altura) em compensado naval de 18mm, revestido com linole.	3	DIÁRIA	R\$ 4.150,00
21	PAINEL DE LED: PAINEL DE LED 4x2 - 01 Paine de led montado medindo 4x2- high definition ref: ph- 04 ou 05mm em alta resolução ou definição superior e de melhor qualidade; 01 Processador de Vídeo, 01 Notebook.	20	DIÁRIA	R\$ 9.883,33



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

22	PAINEL DE LED: PAINEL DE LED 3x2 - 01 Painele de led montado medindo 3x2. No mínimo 18mý- hight definition ref: ph- 04 ou 05mm em alta resolução ou definição superior e de melhor qualidade; 01 Processador de Vídeo, 01 Notebook, 16 metros de grid P-30, 07 Metros de grid P-50, 02 Talhas de 2T.	10	DIÁRIA	R\$ 8.083,33
23	PAINEL DE LED PARA CENÁRIO/ EFEITOS: PLACA LED MEDINDO:0.50X0.50 centímetros - hight definition ref: ph- 04 ou 05mm em alta resolução ou definição superior e de melhor qualidade; 01 Processador de Vídeo, 01 Notebook.	100	DIÁRIA	R\$ 203,33
24	CAMAROTES: 01 CAMAROTES DE 10X05MTS - Locação com montagem e desmontagem de 01 (um) Camarotes medindo 10.00 mt de frente x 5.00 mt de fundo lateral, dividido em 05 espaços de 2.0 x 3.80, com corredor de acesso medindo 1.20 mt, piso de 1.80mt, de altura com capacidade para10 pessoas cada camarote, em estrutura metálica e cobertura com lona ante chamas, incluso, escada de acesso, corrimão, piso em compensado naval 18 mm.	3	DIÁRIA	R\$ 15.966,67
25	CAMAROTES: CAMAROTES DE 20X05MTS - Locação com montagem e desmontagem de 01 (um) Camarotes medindo 20.00 mt de frente x 5.00 mt de fundo lateral, dividido em 05 espaços de 2.0 x 3.80, com corredor de acesso medindo 1.20 mt, piso de 1.80mt, de altura com capacidade para 10 pessoas cada camarote, em estrutura metálica e cobertura com lona ante chamas, incluso, escada de acesso, corrimão, piso em compensado naval 18 mm.	3	DIÁRIA	R\$ 23.133,33
26	CAMAROTES: CAMAROTES DE 30X05MTS - Locação com montagem e desmontagem de 01 (um) Camarotes medindo 30.00 mt de frente x 5.00 mt de fundo lateral, dividido em 05 espaços de 2.0 x 3.80, com corredor de acesso medindo 1.20 mt, piso de 1.80mt de altura com capacidade para 10 pessoas cada camarote, em estrutura metálica e cobertura com lona antechamas, incluso, escada de acesso, corrimão, piso em compensado naval 18 mm.	3	DIÁRIA	R\$ 33.833,33
27	PRATICAVEL DE BATERIA: PRATICAVEL DE BATERIA - Locação com montagem e desmontagem de praticavel de bateria medindo 2.50x1.22x0.50, forrado em compensado naval 18 mm.	30	DIÁRIA	R\$ 380,00



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

28	GRUPO GERADOR: GRUPO GERADOR Locação de Grupo gerador a diesel para alimentação de energia elétrica com potência estimada de 180 / 220 kVA gabinado, silenciado, fechamento trifásico com combustível e operador.	3	DIÁRIA	R\$ 18.800,00
29	SEGURANÇA DESARMADA: Serviço de Segurança desarmada, com agentes masculinos e femininos devidamente qualificados, uniformizados, com identificação legível através de crachás ou em seus uniformes.	300	DIÁRIA	R\$ 226,67
30	PORTAL DUPLO 10X8X07: PORTAL COM PE DIREITO DUPLO 10X02X07Locação de portal em grid de alumínio P-30 medindo Portal 10x8x07, com pé de galinha em grid de alumínio, fixados com cabo de aço, totalizando 60 metros de grid P-30.	3	DIÁRIA	R\$ 12.166,67
31	CAMARIM 5X5: CAMARIM 5x5 Camarins medindo 25m² (cada), e climatizados, obs. O piso do camarim deverá ser montado no nível do palco.	3	DIÁRIA	R\$ 6.266,67





ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

32	SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DE GRANDE PORTE, SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DE GRANDE PORTE, CONTEUDO: •P.A consoles; avid venue s6l, digi profile, digi mix rack, digico, pm5d rh midas heritage, midas pro 2 ou 6, m7.32 Line array 1225 watts32 Sub 160004 Amplificadores para sub02 Amplificadores para grave02 Amplificadores para médio02 Amplificadores para agudo01 Mult cabo de 48 vias02 Processadores de áudio01 Maim power 01 Caixa ativa para comunicaçãoSIDE FILL08 line08 Sub 85001 Amplificador sub01 Amplificador grave01 Amplificador médio01 Amplificador agudo01 ProcessadorMONITOR01 Consoles; pm5d-rh, cl5, pm7 rivage. m701 side fill duplo de 04 vias. (preferência por line array).08 monitores, lsaudio q6 meyer sound mjf210, mjf212 a d&b m2 rcftt45 norton m2cx jblvtx m22 martin le700.01 Caixa sub 850 bateria e percussão03 Potências 2.501 Power play com 12 portas01 Kit microfone para bumbo 02 Kit microfone para bateria01 Kit microfone para percussão06 Microfones sm57lc06 Microfones sm5802 Microfones sem fio sm5802 Mult cabos de 08 vias cada para bateria e percussão100 Cabos microfones30 Cabos p10/p1020 Pedestais girafas10 Garras10 Direct box01 Bateria completa01 Sistema de comunicação pa/monitor	3	DIÁRIA	R\$ 34.266,67
33	House mix: House mix com cobertura 3x3 ou 4x4, Para sonorização e iluminação.	3	DIÁRIA	R\$ 3.616,67
34	TENDAS 3X3 MODELO - CHAPÉU DE BRUXA: TENDAS 3X3 MODELO - CHAPÉU DE BRUXA. Locação com montagem e desmontagem de tenda com medidas de 03 x 03 metros em estrutura metálica, modelo chapéu de bruxa, com cobertura em lona anti chamas e fechamento lateral.	250	DIÁRIA	R\$ 246,67
35	TENDAS 10X10 MODELO - PIRAMIDAL: TENDAS 10X10 MODELO – PIRAMIDAL Locação com montagem e desmontagem de tenda com medidas de 10 x 10 metros em estrutura metálica, modelo chapéu de bruxa, com cobertura em lona anti chamas e fechamento lateral.	15	DIÁRIA	R\$ 3.713,33



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

36	STAND CLIMATIZADO 5X5: STAND CLIMATIZADO, 5X5. Locação com montagem e desmontagem de stand climatizado com medidas de 5X5 metros em ESTRUTURA METALICA GALVANIZADA, com cobertura em lona anti chamas..	8	DIÁRIA	R\$ 5.633,33
37	GRID DE ALUMINIO P-30 / 50 PARA ILUMINAÇÃO DE ARENA: GRID DE ALUMINIO P-30 / 50 PARA ILUMINAÇÃO DE ARENA•120 metros grid de alumínio P-30•100 metros de grid P-50•10 Bases 750mm x 750mm – tubo redondo•10 Pau de carga 510mm para talha manual•10 Sleeve block p-300 com 04 faces•10 Talhas de 1.000 kg (1T) 500 Parafusos	3	DIÁRIA	R\$ 52.583,33
38	PASSARELA 10X1.22X10: PASSARELA 10X1.24X10 Passarela medindo 10 mts de comprimento, 1.22 mts de largura, 10 mts de frente.	3	DIÁRIA	R\$ 4.716,67
39	SHOW PIROTÉCNICO CONVENCIONAL COM TEMPO DE 03 MINUTOS: 01 SHOW PIROTÉCNICO CONVENCIONAL COM TEMPO DE 06 MINUTOS•01 kit pirotécnico 172 tubos Cleópatra•01 kit pirotécnico 151 tubos Amazonia. 01 kit pirotécnico 138 tubos Veneza 01 kit pirotécnico 100 tubos•01 kit pirotécnico 64 tubos•01 kit pirotécnico 49 tubos•10 bombas de 4 pol•08 bombas de 5 pol•06 bombas de 6 pol.	3	DIÁRIA	R\$ 9.433,33
40	ILUMINAÇÃO PARA ARENA: 01 Mesa grand MA2 ou comand Wing MA2, 40 Move beans 9R /15R, 20 Move wash 300w, 20 Ribalta P5, 20 Strobo rgbw, 20 Strobo white Atomic X5, 12 Mini-brut de led 4x100W, 16 Cob's 300W (branco quente/ frio), 60 Refletores par led 18 blindado (outdoor) uso na área externa do palco, 08 Mini brute com 06 lâmpadas, 01 Main power com 48 canais de 4000w, 01 Rack dimmer 12 canais, 01 Módulo dijuntor 12 canais.	3	DIÁRIA	R\$ 16.016,67
41	CABINE DE 2X3MTS: Locação com montagem desmontagem de 01 (um) Cabine medindo 2 mt de frente x 3 mt de fundo lateral, com piso de 1.80mt de altura com capacidade para 02 pessoas cada cabine, em estrutura metálica e cobertura com lona ante chamas, incluso, escada de acesso, corrimão, piso em compensado naval 18 mm.	3	DIÁRIA	R\$ 2.633,33



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

42	AGENCIAMENTO DE ARTISTAS REGIONAL: Agenciamento de artistas locais de gênero musical: forró, arrocha, sertanejo universitário e variadas – com no mínimo duas horas de show. – atração local (santarém e região do pará)	8	DIÁRIA	R\$ 16.900,00
43	AGENCIAMENTO DE ARTISTAS LOCAL: Agenciamento de artistas locais de gênero musical: forró, arrocha, sertanejo universitário e variadas – com no mínimo duas horas de show. – atração local (Belerra do pará)	30	DIÁRIA	R\$ 2.666,67
44	AGENCIAMENTO DE ARTISTAS DJ: Agenciamento de artistas dj regional com no mínimo duas horas de show (santarém e região do pará).	10	DIÁRIA	R\$ 2.033,33
45	CAIXARIA EM GRID DE ALUMINIO P30: Caixaaria em gride de aluminio P30 , com pedreiro duplo , 10 metros de altura, 3 metros de fundo, 32 metros de frete, para cenario em frente ao palco.	3	DIÁRIA	R\$ 21.383,33

Valor estimado: \$ 4.045.451,39 (Quatro milhões e quarenta e cinco mil quatrocentos e cinquenta e um reais e trinta e nove centavos),

12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas para atender a esta demanda estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Secretaria Municipal De Cultura E Turismo para dois anos de exercício.

22.1. As despesas decorrentes do objeto desta licitação correrão por conta das seguintes disponibilidades orçamentárias

UNIDADE GESTORA: Sec. Municipal de Adm.Plan.Finanças

04 122 0002 2.014 Manutenção das atividades da SECULT

ELEMENTO DE DESPESA:

3.3.90.39.00 – Outros Serv. Pessoa jurídica

22.2. **Justificativa Econômica:**

- **Custo-Benefício:** A locação é justificada economicamente, pois é economicamente mais barato para essa administração alugar a estrutura incluso montagem e desmontagem, do que adquirir ou manter uma estrutura própria. Isso inclui a análise de custos de armazenamento, manutenção, e depreciação de equipamentos, além dos técnicos na área.
- **Redução de Custos Operacionais:** A locação da estrutura permite a redução de custos operacionais, como mão-de-obra para montagem e desmontagem, transporte, e logística, isso pode ser uma justificativa econômica forte.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

- **Uso Pontual:** Para eventos que ocorrem esporadicamente, a locação pode ser mais econômica do que a compra de uma estrutura que ficaria ociosa na maior parte do tempo.

22.3. Em **Anexo II – A – justificativa Técnica e Orçamentaria** com maiores informações.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 13.1.** Impedir que terceiros forneçam o objeto deste Termo de Referência;
- 13.2.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da Contratada;
- 13.3.** Solicitar a troca dos produtos mediante comunicação a ser feita pelo Fiscal do Contrato;
- 13.4.** Solicitar, por intermédio de Ordem de Fornecimento, por servidor designado para este fim, a execução dos fornecimentos dos produtos ora contratados;
- 13.5.** Comunicar à Contratada, qualquer irregularidade durante a execução contratual e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.
- 13.6.** Realizar os pagamentos devidos nas datas aprazadas.

14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 14.1.** Cumprir fielmente as exigências da Administração Municipal, naquilo que não contrariar o aqui previsto;
- 14.2.** Manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares da Administração Municipal, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;
- 14.3.** Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da Administração Municipal;
- 14.4.** Responder pelos danos causados diretamente à Administração Municipal ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante;
- 14.5.** Responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade da Administração Municipal quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante a execução do contrato;
- 14.6.** Efetuar o fornecimento, objeto da Ordem de fornecimento, de acordo com as necessidades da(s) Unidade(s) Requisitante(s), após o recebimento de requisições expedidas pelo Setor competente;
- 14.7.** Comunicar ao Setor competente por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;
- 14.8.** Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na ocasião da contratação;
- 14.9.** A CONTRATADA se responsabiliza por todas as despesas decorrentes do objeto deste Termo de Referência, tais como salários, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, comerciais, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vale-transporte, vale-refeição e outros benefícios exigidos. A inadimplência da CONTRATADA para com estes encargos, não transfere a CONTRATANTE à responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato;
- 14.10.** Acatar todas as orientações da CONTRATANTE, emanadas pelo fiscal do contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- 14.11.** Utilizar materiais solicitados neste termo de primeira qualidade, observando o registro nos órgãos competentes e o prazo de validade, sendo vedada a utilização de produtos com alterações de características, ainda que dentro do prazo de validade;
- 14.12.** Cumprir fielmente todas as disposições deste Termo de Referência, bem como as disposições contratuais, as quais farão parte indivisível das obrigações da Contratada.

15. DA FISCALIZAÇÃO



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

15.1. A fiscalização e acompanhamento da execução do(s) futuro(s) Contrato(s), decorrentes da licitação, **indicado(s) como futuro(s) Fiscal(is) de Contrato pela Unidade Requisitante da contratação**, observando-se as disposições contidas no artigo 117 da Lei 14.133/21.

15.2. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA** por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do objeto, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

16. DAS PENALIDADES

16.1. A empresa que se recusar a executar o fornecimento do objeto contratual, ou realizá-los em discordância com as condições e especificações estabelecidas no Termo de Referência, motivará a rescisão contratual e aplicação das penalidades previstas nos artigos 156 ao 163 da Lei 14.133/21, cabendo defesa prévia, recurso e vistas do processo, nos termos da mesma lei.

Curuá – Pará, XX de XXXXXXXX de 2025.

CLENISON RIBEIRO CARDOSO
Secretário de Administração, Planejamento e Finanças
Decreto nº 010/2025





ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

MAPA DE RISCO – LOCAÇÃO DE ESTRUTURA PARA EVENTOS MUNICIPAIS

1. Identificação do Órgão:

Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS/ SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO.

CNPJ: 01.613.319/0001-55

Endereço: Rua 3 de dezembro.

CEP: 68.210-000

Cidade: Curuá

E-mail: prefeitura@curua.pa.gov.br

2. Identificação dos Riscos e Classificação

Área/Setor	Tipo de Risco	Descrição	Nível de Risco (Baixo, Médio, Alto)	Medidas Preventivas
Palco e Estruturas	Queda de Estrutura	Montagem inadequada, ventos fortes, sobrepeso	Alto	Inspeção técnica, fixação reforçada, ancoragem segura
Tendas e Barracas	Instabilidade e Colapso	Fixação inadequada, temporais	Médio	Uso de ancoragem e contrapesos adequados
Iluminação e Som	Choque Elétrico, Incêndio	Fiação exposta, sobrecarga	Alto	Instalação por eletricitistas certificados, uso de disjuntores e aterramento
Geradores de Energia	Emissão de Gases, Superaquecimento	Falta de ventilação, equipamentos antigos	Médio	Ventilação adequada, manutenção preventiva
Público	Superlotação, Evacuação Difícil	Falta de saídas de emergência bem sinalizadas	Alto	Controle de acesso, saídas bem demarcadas
Área de Alimentação	Contaminação, Risco de incêndio	Manuseio inadequado de alimentos, botijões de gás	Médio	Inspeção da vigilância sanitária, uso seguro de gás e eletricidade
Montagem e Desmontagem	Acidentes com altura, Esmagamento	Trabalho em andaimes sem EPIs, queda de materiais	Alto	Uso obrigatório de EPIs, equipe treinada
Equipe de Trabalho	Fadiga, Exaustão	Jornadas longas sem pausas	Médio	Planejamento de turnos, pausas obrigatórias

3. Medidas de Segurança e Plano de Mitigação

3.1. Segurança Estrutural

- Inspeção prévia da montagem realizada por engenheiros ou técnicos especializados
- Uso de materiais certificados e estruturas adequadas para o porte do evento.
- Sinalização de áreas de risco e isolamento de equipamentos sensíveis.

3.2. Segurança Elétrica

- Todas as instalações elétricas devem seguir as normas da NBR 5410.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CNPJ: 01.613.319/0001-55

- Apenas profissionais capacitados podem operar equipamentos elétricos.
- Uso de disjuntores, aterramento e proteção contra curtos-circuitos.

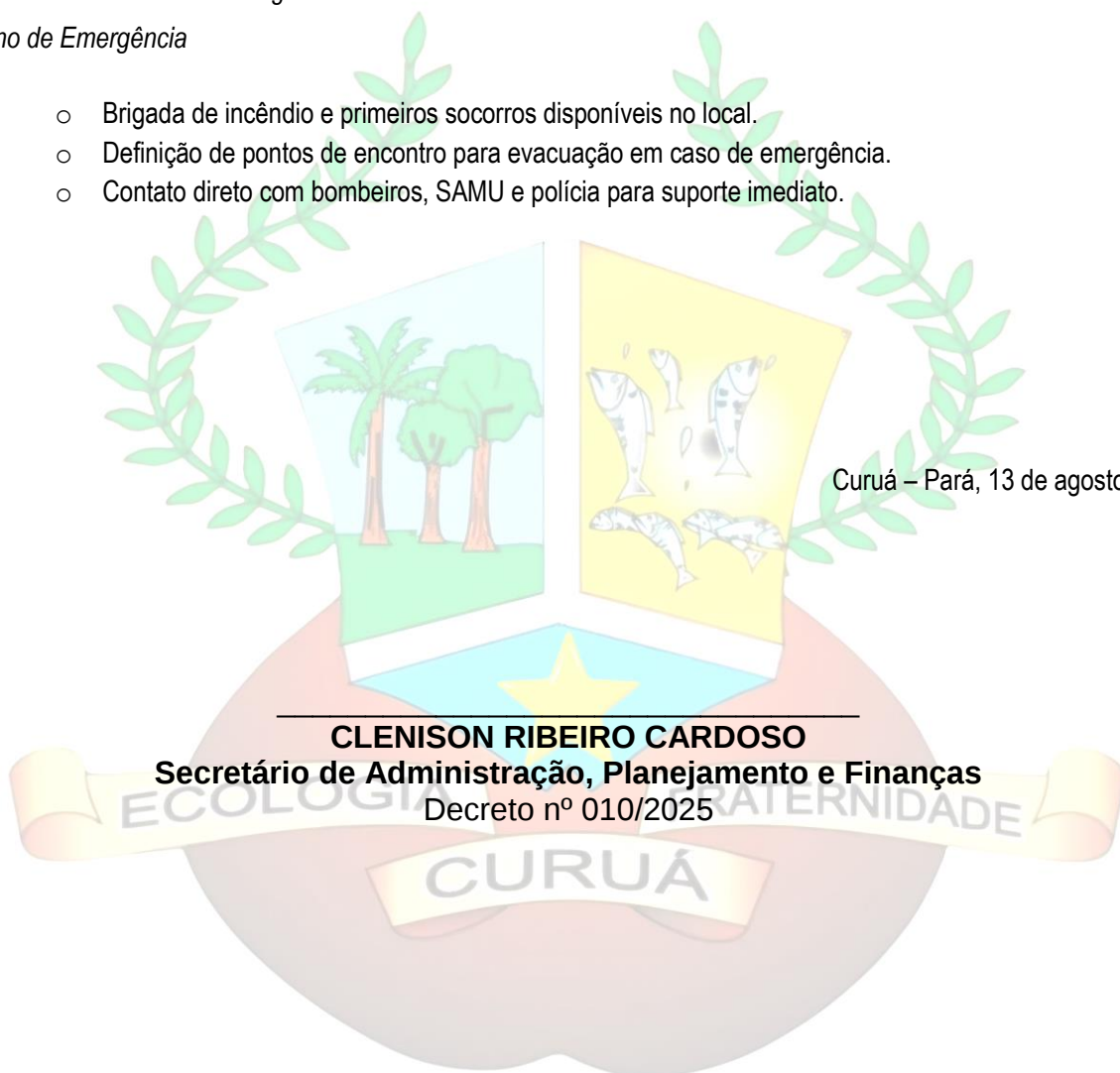
3.3. Segurança do Público

- *Planejamento de fluxo de pessoas para evitar superlotação.*
- *Presença de equipe de brigadistas e segurança privada.*
- *Saídas de emergência bem sinalizadas e desobstruídas.*

3.4. Plano de Emergência

- Brigada de incêndio e primeiros socorros disponíveis no local.
- Definição de pontos de encontro para evacuação em caso de emergência.
- Contato direto com bombeiros, SAMU e polícia para suporte imediato.

Curuá – Pará, 13 de agosto de 2025.



CLENISON RIBEIRO CARDOSO
Secretário de Administração, Planejamento e Finanças
Decreto nº 010/2025