



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Av. Barão do Rio Branco, S/N – Aeroporto Velho – CEP: 68005-310 – Santarém/Pará
E-mail: gabinete.seminfra@santarém.pa.gov.br

JUSTIFICATIVA TÉCNICA Nº 012/2021 - SEMINFRA

Assunto: Aquisição de Material Xerográficos.

Santarém, 01 de Julho de 2021

Os procedimentos diários dos trabalhos administrativos necessitam da tramitação de documentos, que respalde os vários atos que são realizados entre os diversos setores, sejam eles da administração pública ou privada, que garantam para o pleno funcionamento das atividades dos setores internos da instituição e entre as repartições e instituições.

Para essa tramitação e bom desempenho da funcionalidade dos setores como; Setor de Recursos Humanos, Setor de Planejamento, Setor de Engenharia, Setor de Informática, Setor de Compras, Setor Jurídico, Setor financeiro, Setor de Licitação, Setor de Combustível e Gabinete, precisa-se da utilização de material xerográfico para atender as necessidades, como identificação funcional de seus servidores, impressão e fotocópias de projetos de pontes, praças, orlas, quadras esportivas e academias, projetos das vias urbanas e estradas, serviços de topográfico, produção de orçamentos, memoriais descritivos, relatórios de especificações técnicas de obras, planilhas de técnicas de engenharia, memorias de cálculo, relatórios de curvas ABC, cronogramas físicos financeiros, relatório fotográficos de obras, boletins de medições, impressões de pregões e atas de licitações, envio de relatórios de pagamentos de convênios a bancos e ministérios; envios de prestação de contas mensais no âmbito federal e estadual, relatórios de folha de pagamentos e relatórios quadrimestrais.

No mercado existe a solução proposta e viável além de ser fornecida por um número de fornecedores que garante a participação de empresas e consequentemente a concorrência. A pesquisa de coleta de dados será realizada por no mínimo 03 (três) empresas, conforme exigência legal.

Para tanto, reiteramos a importância dos serviços supra citados, para o bom andamento dos trabalhos da Secretaria Municipal de Infraestrutura (Seminfra).



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE
INFRAESTRUTURA

Av. Barão do Rio Branco, S/N – Aeroporto Velho – CEP: 68005-310 – Santarém/Pará
E-mail: gabinete.seminfra@santarém.pa.gov.br

Segue em anexo a relação e quantitativos.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.
1	CÓPIA SIMPLES PRETO/BRANCO, TAMANHO A4	UND	40.000
2	CÓPIA COLORIDA, TAMANHO A4, PAPEL SULFITE	UND	5.000
3	IMPRESSÃO SIMPLES PRETO/BRANCO, TAMANHO A4	UND	5.000
4	IMPRESSÃO COLORIDA, TAMANHO A4, PAPEL SULFITE	UND	5.000
5	CÓPIA DE PROJETOS COLORIDOS A0 (120CM X 85CM)	UND	150
6	CÓPIA DE PROJETOS PRETO/BRANCO A0 (120CM X 85CM)	UND	150
7	IMPRESSÃO DE PROJETOS PRETO/BRANCO A0 (120CM X 85CM)	UND	250
8	IMPRESSÃO DE PROJETOS COLORIDO A0 (120CM X 85CM)	UND	250
9	CÓPIA DE PROJETOS PRETO/BRANCO, TAMANHO A1 (85CM X 60CM)	UND	250
10	CÓPIA DE PROJETOS COLORIDOS, TAMANHO A1 (85CM X 60CM)	UND	250
11	IMPRESSÃO DE PROJETOS PRETO / BRANCO, TAMANHO A1(85CM X60CM)	UND	750
12	IMPRESSÃO DE PROJETOS COLORIDO, TAMANHO A1(85CM X60CM)	UND	650
13	CÓPIA DE PROJETOS COLORIDO, TAMANHO A2 (60CM X 42CM)	UND	100
14	CÓPIA DE PROJETOS PRETO/BRANCO, TAMANHO A2 (60CM X 42CM)	UND	100
15	IMPRESSÃO DE PROJETOS PRETO/BRANCO, TAMANHO A2 (60CMX42CM)	UND	100
16	IMPRESSÃO DE PROJETOS COLORIDO, TAMANHO A2 (60CMX42CM)	UND	100
17	CÓPIA PRETO/BRANCO, TAMANHO A3, PAPEL SULFITE	UND	250
18	CÓPIA COLORIDA, TAMANHO A3, PAPEL SULFITE	UND	500
19	IMPRESSÃO PRETO/BRANCO A3, PAPEL SULFITE	UND	1.000
20	IMPRESSÃO COLORIDA, TAMANHO A3, PAPEL SULFITE	UND	200
21	IMPRESSÃO DE CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC, TAMANHO PADRÃO COMPLETO	UND	100
22	IMPRESSÃO CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO PARA AMBULANTE, COLORIDO, EM PAPEL COUCHÊ, TAMANHO 10 X 14CM, PLASTIFICADO, COMPLETO.	UND	30
23	ENCADERNAÇÃO, COM CAPA TRANSPARENTE EM TAMANHO A4, COM ESPIRAL ATÉ 100 FOLHAS.	UND	100



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE
INFRAESTRUTURA

Av. Barão do Rio Branco, S/N – Aeroporto Velho – CEP: 68005-310 – Santarém/Pará
E-mail: gabinete.seminfra@santarém.pa.gov.br

24	ENCADERNAÇÃO, COM CAPA DURA, EM FORMATO DE LIVRO 100 FOLHAS.	UND	50
25	IMPRESSÃO DE FOTO COLORIDA PARA EVENTOS EM LONA.	M²	40
26	IMPRESSÃO DE MAPAS PRETO/BRANCO	M²	300
27	BANNER EM LONA 1 X 1 M²	M²	50
28	BANNER EM LONA COLORIDO, MEDINDO 1.50 X 2.00M	M²	100
29	FAIXA EM LONA PARA AMBIENTE EXTERNO 4M X 80CM DE ALTURA.	M²	15

Atenciosamente,

Dayse Cristina Carvalho Soares

Agente Administrativo

Port. Nº 037-V/2021 – SEMAD/PMS

AUTORIZAÇÃO

Considerando a explanação acima, autorizo a abertura do processo de licitação para o referido material.

Santarém, 01 de Julho de 2021

Jean Murilo Machado Marques

Secretário Municipal de Infraestrutura – em exercício

Portaria Nº 099/2021 – GAP/PMS



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Av. Barão do Rio Branco, S/N – Aeroporto Velho – CEP: 68005-310 – Santarém/Pará

E-mail: gabinete.seminfra@santarem.pa.gov.br

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Santarém-Pa, 28 de junho de de 2021.

1. Necessidade da aquisição.

O objetivo da contratação é a aquisição de *MATERIAL XEROGRÁFICO* para atender as demandas da *SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA*. Tal aquisição se justifica pela necessidade diária de serviços de fotocópias de projetos de Infraestrutura, impressões de projetos, prestações de contas, impressões de banner, encardenações de documentos, crachás de funcionários, dentre outras; visto que estes são necessários e essenciais para o bom desenvolvimento dos trabalhos da Instituição. Levando em conta os serviços prestados pelo órgão, justificam a necessidade, contribuindo para a transparência de seus atos na administração pública uma vez que todos ficam impressos e arquivados.

2. Descrição das necessidades.

Os itens a serem adquiridos são fundamentais para o bom funcionamento, pois possibilitarão, desde a identificação funcional de seus servidores, a impressão e fotocópias de projetos de Pontes, Praças, Orlas, Quadras Esportivas e Academias, projetos das Vias Urbanas e Estradas, serviços de Topografia, produção de Orçamentos, Memoriais Descritivos, Relatórios de Especificações Técnicas de Obras, planilhas Técnicas de Engenharia, Memórias de Cálculo, Relatórios de Curvas ABC, Cronogramas Físicos Financeiros, Relatórios Fotográfico de Obras, Boletins de Medições, impressões de Pregões e Atas de licitações, envio de Relatórios de Pagamentos de convênios a Bancos e Ministérios; envio de prestações de contas ao TCM, Câmara Legislativa, Contabilidade, Relatórios Financeiros de prestação de contas mensais no âmbito Federal e Estadual, Relatório de Folha de Pagamento, Relatórios Quadrimestrais, sendo que a maioria deste relatórios devem ser produzidos em 03 (três) vias e serem de boa qualidade e bem organizadas, conforme as exigências expressas em lei.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Av. Barão do Rio Branco, S/N – Aeroporto Velho – CEP: 68005-310 – Santarém/Pará

E-mail: gabinete.seminfra@santarem.pa.gov.br

3. Especificações técnicas.

- A0 – 1189 x 841 mm

Ideal para imprimir grandes cartazes e demais materiais que demandam destaque, como projetos acadêmicos, arquitetônicos e de engenharia civil.

- A1 – 841 x 594 mm

Esse formato de papel é usado em sua maioria também para imprimir cartazes, anúncios comerciais, fotos grandes em alta qualidade e outros produtos gráficos grandes. É importante explicar que ele pode servir também como chapa nas gráficas, visto que comporta folhas menores e pode assim aumentar a produtividade e o fluxo de impressão.

- A2 – 594 x 420 mm

O seu tamanho consiste na metade de uma folha A1 e também é recomendado para a produção de materiais gráficos grandes e de alta escala.

- A3 – 420 x 297 mm

Esse papel é ideal para imprimir certificados, pôsteres e quadros por conta de sua medida.

- A4 – 297 x 210 mm

Também conhecido como folha sulfite e similar ao papel offset, o formato A4 é o mais usado em escolas, escritórios, gráficas, etc. É perfeito para imprimir pequenos cartazes, folhas de revistas, catálogos, produções administrativas. Você provavelmente já deve ter adquirido um pacote de folhas A4 para sua empresa. No cotidiano de uma empresa, é o responsável por carregar relatórios e documentos. Muito versátil e com características intermediárias, atende à maioria das necessidades.

- A5 – 210 x 148 mm

Esse formato pode ser ideal para produzir e imprimir pequenos bloco de notas, convites, flyers ou pequenos livros, visto a sua medida.

- A6 – 148 X 105 mm

Esse é o menor formato da série A, sendo ideal para confecção de crachás, tags e outros materiais gráficos que não demandam de um grande volume de conteúdo textual, tendo como objetivo a rápida leitura e visualização.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Av. Barão do Rio Branco, S/N – Aeroporto Velho – CEP: 68005-310 – Santarém/Pará

E-mail: gabinete.seminfra@santarem.pa.gov.br

Os serviços realizados, serão recebidos pelo responsável do setor requisitante e fiscal do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

4. Sustentabilidade.

Visando a efetiva aplicação de critérios, ações ambientais e socioambientais quanto à inserção de requisitos de sustentabilidade ambiental nos editais de licitação promovidos pela Administração Pública, quando da aquisição de serviços, poderá exigir os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental:

- Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- Os serviços devam ser, preferencialmente realizados de acordo com os padrões existentes, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção e qualidade dos mesmos.

5. Justificativa da Viabilidade.

Após este estudo preliminar verificamos que os itens referente à seleção das propostas, visando à aquisição dos serviços Xerográficos para atendendo as demandas da Secretaria Municipal de Infraestrutura (SEMINFRA), sendo fundamental para o bom desempenho das atividades desta secretária. Com esta contratação será possível realizar com êxito todas necessidades da Administração Pública.

Partindo do princípio da Legalidade, que sempre deve nortear as ações da Administração Pública, foram analisados, os Instrumentos Legais abaixo relacionado:

- Lei Nº 8.666, de 21 de julho de 1993 (Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências).

Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE
INFRAESTRUTURA

Av. Barão do Rio Branco, S/N – Aeroporto Velho – CEP: 68005-310 – Santarém/Pará

E-mail: gabinete.seminfra@santarem.pa.gov.br

6. Levantamento de mercado.

No mercado existe a solução proposta e viável além de ser fornecida por um número de fornecedores que garante a participação de empresas e consequentemente a concorrência. A pesquisa de coleta de dados será realizada por no mínimo 03 (três) empresas, conforme exigência legal.

7. Descrição da solução como um todo.

A aquisição de Serviços Xerográficos, visa garantir o pleno funcionamento da Secretária, em suas atividades do dia a dia.

As definições para instruir os quantitativos de materiais foram analisadas com base em contrato anterior N°001/2019 - SEMINFRA.

Sabe-se que estes quantitativos são variáveis, dependendo principalmente das necessidades demandadas por esta Secretária.

8. Quantitativo do material.

A definição do quantitativo desejado para esta licitação tendo em vista não ter ocorrido nenhuma alteração em seus projetos e demandas, levantados em planilha anexa de material junto aos setores existentes tais como setor de compras, gabinete da secretaria, licitação, jurídico, recursos humanos, transporte, financeiro, planejamento, engenharia, destas referida Secretária.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.	LOCAL APLICAÇÃO
1	CÓPIA SIMPLES PRETO/BRANCO, TAMANHO A4	UND	40.000	TODAS AS DEPENDENCIAS DA SECRETARIA
2	CÓPIA COLORIDA, TAMANHO A4, PAPEL SULFITE	UND	5.000	TODAS AS DEPENDENCIAS DA SECRETARIA
3	IMPRESSÃO SIMPLES PRETO/BRANCO, TAMANHO A4	UND	5.000	TODAS AS DEPENDENCIAS DA SECRETARIA
4	IMPRESSÃO COLORIDA, TAMANHO A4, PAPEL SULFITE	UND	5.000	TODAS AS DEPENDENCIAS DA SECRETARIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE
INFRAESTRUTURA

Av. Barão do Rio Branco, S/N – Aeroporto Velho – CEP: 68005-310 – Santarém/Pará

E-mail: gabinete.seminfra@santarem.pa.gov.br

5	CÓPIA DE PROJETOS COLORIDOS A0 (120CM X 85CM)	UND	150	SETOR ENGENHARIA E PLANEJAMENTO
6	CÓPIA DE PROJETOS PRETO/BRANCO A0 (120CM X 85CM)	UND	150	SETOR ENGENHARIA E PLANEJAMENTO
7	IMPRESSÃO DE PROJETOS PRETO/BRANCO A0 (120CM X 85CM)	UND	250	SETOR ENGENHARIA E PLANEJAMENTO
8	IMPRESSÃO DE PROJETOS COLORIDO A0 (120CM X 85CM)	UND	250	SETOR ENGENHARIA E PLANEJAMENTO
9	CÓPIA DE PROJETOS PRETO/BRANCO, TAMANHO A1 (85CM X 60CM)	UND	250	SETOR ENGENHARIA E PLANEJAMENTO
10	CÓPIA DE PROJETOS COLORIDOS, TAMANHO A1 (85CM X 60CM)	UND	250	SETOR ENGENHARIA E PLANEJAMENTO
11	IMPRESSÃO DE PROJETOS PRETO / BRANCO, TAMANHO A1(85CM X60CM)	UND	750	SETOR ENGENHARIA E PLANEJAMENTO
12	IMPRESSÃO DE PROJETOS COLORIDO, TAMANHO A1(85CM X60CM)	UND	650	SETOR ENGENHARIA E PLANEJAMENTO
13	CÓPIA DE PROJETOS COLORIDO, TAMANHO A2 (60CM X 42CM)	UND	100	SETOR ENGENHARIA E PLANEJAMENTO
14	CÓPIA DE PROJETOS PRETO/BRANCO, TAMANHO A2 (60CM X 42CM)	UND	100	SETOR ENGENHARIA E PLANEJAMENTO
15	IMPRESSÃO DE PROJETOS PRETO/BRANCO, TAMANHO A2 (60CMX42CM)	UND	100	SETOR ENGENHARIA E PLANEJAMENTO
16	IMPRESSÃO DE PROJETOS COLORIDO, TAMANHO A2 (60CMX42CM)	UND	100	SETOR ENGENHARIA E PLANEJAMENTO
17	CÓPIA PRETO/BRANCO, TAMANHO A3, PAPEL SULFITE	UND	250	SETOR ENGENHARIA E PLANEJAMENTO
18	CÓPIA COLORIDA, TAMANHO A3, PAPEL SULFITE	UND	500	SETOR ENGENHARIA E PLANEJAMENTO
19	IMPRESSÃO PRETO/BRANCO A3, PAPEL SULFITE	UND	1000	SETOR ENGENHARIA E PLANEJAMENTO
20	IMPRESSÃO COLORIDA, TAMANHO A3, PAPEL SULFITE	UND	200	SETOR ENGENHARIA E PLANEJAMENTO
21	IMPRESSÃO DE CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC, TAMANHO PADRÃO COMPLETO	UND	100	TODAS AS DEPENDENCIAS DA SECRETARIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE
INFRAESTRUTURA

Av. Barão do Rio Branco, S/N – Aeroporto Velho – CEP: 68005-310 – Santarém/Pará

E-mail: gabinete.seminfra@santarem.pa.gov.br

22	IMPRESSÃO CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO PARA AMBULANTE, COLORIDO, EM PAPEL COUCHÊ, TAMANHO 10 X 14CM, PLASTIFICADO, COMPLETO.	UND	30	TODAS AS DEPENDENCIAS DA SECRETARIA
23	ENCADERNAÇÃO, COM CAPA TRANSPARENTE EM TAMANHO A4, COM ESPIRAL ATÉ 100 FOLHAS.	UND	100	TODAS AS DEPENDENCIAS DA SECRETARIA
24	ENCADERNAÇÃO, COM CAPA DURA, EM FORMATO DE LIVRO 100 FOLHAS.	UND	50	TODAS AS DEPENDENCIAS DA SECRETARIA
25	IMPRESSÃO DE FOTO COLORIDA PARA EVENTOS EM LONA.	M²	40	TODAS AS DEPENDENCIAS DA SECRETARIA
26	IMPRESSÃO DE MAPAS PRETO/BRANCO	M²	300	SETOR ENGENHARIA E PLANEJAMENTO
27	BANNER EM LONA 1 X 1 M²	M²	50	TODAS AS DEPENDENCIAS DA SECRETARIA
28	BANNER EM LONA COLORIDO, MEDINDO 1.50 X 2.00M	M²	100	SETOR ENGENHARIA E PLANEJAMENTO
29	FAIXA EM LONA PARA AMBIENTE EXTERNO 4M X 80CM DE ALTURA.	M²	15	SETOR ENGENHARIA E PLANEJAMENTO

9. Declaração de viabilidade ou não da contratação.

A contratação alinha-se às finalidades do Órgão e é viável do ponto de vista ambiental, econômico estratégico conforme demonstra este estudo.

Os requisitos relevantes para contratação foram adequadamente levantados e analisados, inclusive o tempo esperado para que a solução esteja disponível para o órgão.

As quantidades sugeridas para contratação estão coerentes com a demanda prevista.

No mercado existe a solução proposta e essa solução é viável, além de ser fornecida por um número de fornecedores que garante a participação de empresas e consequentemente a concorrência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE
INFRAESTRUTURA

Av. Barão do Rio Branco, S/N – Aeroporto Velho – CEP: 68005-310 – Santarém/Pará

E-mail: gabinete.seminfra@santarem.pa.gov.br

As estimativas preliminares dos preços dos itens a serem contratados foram feitas e estão documentadas adequadamente nesse Estudo.

A relação custo-benefício da contratação é considerada favorável.

Dayse Cristina Carvalho Soares
Agente Administrativo
Portaria 037-V/2021-CMAD/PMS

AUTORIZAÇÃO

Seja encaminhado a PJ - Procuradoria Jurídica do Município, para parecer jurídico e demais atos e procedimentos legais e administrativos. Acato a justificativa acima e autorizo o Núcleo Setorial de Administração e Finanças e o Núcleo de Licitação, Contratos e Convênios para demais procedimentos.

JEAN MURILO MACHADO MARQUES

Secretário Municipal de Infraestrutura – Em Exercício

Portaria nº 099/2021 – GAP/PMS