



**CONTRATO Nº 41/2026**  
**INEXIGIBILIDADE Nº 118/2025**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO FIRMADO ENTRE A SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL, E A EMPRESA ORLANDO BARATA MILEO SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA, COMO ABAIXO MELHOR SE DECLARA.**

1

A **SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº **18.992.855/0001-01** sediado na Rua Paul Begot, nº 236, Centro, CEP 68795-000, Benevides, neste ato representada pela Secretária Municipal Sr.<sup>a</sup> **LUIZA EUCLÍDIA DE LIMA SOLON**, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, do outro lado, a empresa **ORLANDO BARATA MILEO SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA** inscrita no CNPJ/MF sob o nº **26.808.744/0001-20**, sediada na Rua Municipalidade, nº985, Sala 1812, Umarizal, Belém/PA. Representada pelo Sr. Orlando Barata Mileo Junior, brasileiro, CPF: 306.181.932-00 e OAB/PA nº: 7039, doravante designado **CONTRATADO**, resolvem celebrar o presente contrato, com fulcro na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, conforme art. 74, inc. III, "C" de acordo com o que consta no Procedimento **INEXIGIBILIDADE Nº 118/2025**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** Contratação de empresa para a prestação de serviços de consultoria e assessoria jurídica com ênfase nas questões polêmicas em relações contenciosas ou não em trâmite na Justiça Federal, Trabalhista, Tributária e atuação junto aos Tribunais de Contas, para atender as necessidades da Secretaria Municipal do Trabalho e Promoção Social, nas condições estabelecidas no Termo de Referência, conforme proposta da empresa abaixo:

| ITEM | DESCRIÇÃO                                                   | NÚMERO DE PARCELAS | VALOR DA PARCELA | VALOR TOTAL    |
|------|-------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|----------------|
| 01   | Prestação de serviços de consultoria e assessoria jurídica. | 36                 | R\$ 6.315,70     | R\$ 227.365,20 |

**1.2.** A execução do objeto deste Contrato, obedecerá ao estipulado neste instrumento, bem como às disposições constantes dos documentos que, fazem parte integrante e complementar deste contrato:

- Proposta da **CONTRATADA** da **INEXIGIBILIDADE Nº 118/2025**;



- Termo de Referência

**1.3.** Os documentos referidos na presente cláusula são considerados suficientes para, em complemento a este Contrato, definir a sua intenção e, desta forma, reger sua execução dentro do mais alto padrão da técnica atual.

**1.4.** Os serviços a serem desenvolvidos pelo escritório contratado versam sobre assessoria e consultoria técnica especializada, atuando nas seguintes frentes:

- a) Consultoria e assessoria jurídica contínua à Secretaria;
- b) Emissão de pareceres jurídicos em matérias administrativas e contratuais;
- c) Atuação judicial e extrajudicial em defesa dos interesses da Secretaria Municipal;
- d) Representação e acompanhamento de processos junto aos Tribunais de Contas;
- e) Atuação estratégica preventiva, visando mitigação de riscos e regularidade dos atos administrativos.

2

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO**

**2.1.** Os valores referentes a prestação dos serviços serão os estipulados na proposta apresentada pela **CONTRATADA**, acostada à **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 118/2025**.

**2.2.** Nos preços acima estipulados estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**2.3.** Os preços ofertados não sofrerão reajuste, salvo nas situações e formas previstas neste instrumento.

**2.4.** O valor global do presente contrato é de **R\$ 227.365,20** (duzentos e vinte e sete mil, trezentos e sessenta e cinco reais e vinte centavos)

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DO MODELO DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL**

**3.1.** O serviço a ser contratado, compreende a consultoria e assessoria técnica jurídica, com notória especialização.

**3.2.** Os serviços serão prestados na Secretaria, ou em escritório da própria contratada, conforme o caso.

**3.3.** Os serviços serão executados seguindo o cronograma da Secretaria Municipal.

**3.4.** A empresa se responsabilizará por qualquer impedimento ou imprevisto sem acréscimo ou pagamento extra.

## **CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO**



**4.1.** O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos previamente no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**4.2.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados da apresentação da Nota Fiscal / Fatura.

**4.3.** A Nota Fiscal / Fatura emitida e entregue ao servidor da unidade destinatária, com a discriminação de cada um dos itens que compõem o objeto, deverá ser atestada pelo fiscal e encaminhada ao setor competente para fins de pagamento.

**4.4.** A Nota Fiscal / Fatura deverá discriminar os itens, conforme o caso, constando o valor unitário e as demais especificações inclusas na proposta.

**4.5.** O pagamento será creditado em favor da CONTRATADA por meio transferência bancária.

**4.6.** Havendo erro na Nota Fiscal / Fatura, nos demais documentos que sustentam o pagamento ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a Nota Fiscal será devolvida à CONTRATADA e o pagamento ficará pendente até que se providenciem as medidas sanadoras.

**4.7.** A CONTRATANTE reserva-se ao direito de, motivadamente, suspender o pagamento se o cumprimento da obrigação estiver em desacordo com as especificações deste Termo de Referência e do contrato, se for o caso.

**4.8.** A CONTRATADA deverá explicitar na Nota Fiscal o nome do Banco, o número da agência e o número da conta corrente para realização da transação bancária de pagamento.

**4.9.** A CONTRATADA deverá explicitar na Nota Fiscal a modalidade e número da licitação a que faz referência, ou contrato administrativo.

**4.10.** A efetivação do pagamento ficará condicionada à apresentação, pela CONTRATADA, dos seguintes documentos:

- Nota Fiscal referente ao pagamento pretendido;
- Recibo de pagamento;
- Certidão Negativa de Débitos junto à Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos junto à Fazenda Municipal;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS.

**4.11.** Caso, após o devido processo legal, tenha sido aplicada a pena de multa à CONTRATADA, a CONTRATANTE se reserva o direito de descontar o valor da multa de qualquer Nota Fiscal a pagar ou crédito existente em favor daquela.

**4.12.** Com base no item acima, caso o valor da multa aplicada seja superior ao crédito eventualmente existente em favor da CONTRATADA, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário.

**4.13.** Nenhum pagamento será efetuado enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**4.16.** Todo e qualquer pagamento será efetuado diretamente à CONTRATADA, na forma estabelecida nos subitens anteriores, eximindo-se a terceiros, por títulos colocados em cobrança, descontos, ficando estabelecido que, em hipótese alguma, aceitará tais títulos, os quais serão devolvidos 'INCONTINENTI', a pessoa jurídica que os houver apresentado.

## **CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO**



**5.1.** O período de vigência do contrato será de 36 (trinta e seis) meses, contados a partir da data de sua assinatura, tendo eficácia legal após a publicação do extrato do Contrato nos Sites oficiais da Prefeitura Municipal-portal da transparência e Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará.

**5.2.** O contrato deverá ser executado de acordo com os prazos consignados no Termo de Referência.

**5.3.** Foi designado para a fiscalização da execução deste contrato, através da Portaria nº 273/2025-PMB, a servidora **Nagila Sampaio Cunha, Assistente Administrativo, Matrícula: 192734-5**, como fiscal e o servidor **Murilo Clayton Botelho de Oliveira, Assessor Especial II, Matrícula: 011566-4**, como suplente, ambos lotados no Gabinete da Prefeita.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**6.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no exercício financeiro de 2025/2026.

##### **6.2. Dotação Orçamentária**

|                                |                                                                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Órgão:</b>                  | <b>24 – Sec. Municipal de trabalho e promoção social</b>                          |
| <b>Unidade Orçamentária:</b>   | <b>24.24 – Sec. Municipal de trabalho e promoção social</b>                       |
| <b>Funcional Programática:</b> | 04 244 0008 2.032 – Manutenção da Secretaria Municipal do Trab. e Promoção Social |
| <b>Natureza da Despesa:</b>    | 3.3.90.35.00 – Serviços de consultoria                                            |
| <b>Subelemento da Despesa:</b> | 3.3.90.35.01 – Assessoria, consultoria técnica/jurídica                           |
| <b>Fonte do Recurso:</b>       | 15000000 – Recursos não vinculados de imposto                                     |

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**7.1.** Indicar os responsáveis pela gestão do contrato, aos quais competirão, na forma do art. 117 da Lei nº 14.133/21, a fiscalização da obrigação, através do gerenciamento e acompanhamento da execução da entrega do objeto em tela.

**7.2.** Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da CONTRATADA em suas dependências, desde que respeitadas às normas de segurança.

**7.3.** Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, na forma convencionada, dentro dos prazos previstos, desde que atendidas às formalidades necessárias após a aceitação dos serviços.

**7.4.** Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa CONTRATADA.

**7.5.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.



## **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 8.1.** Cabe à CONTRATADA o cumprimento de todos os requisitos descritos no Termo de Referência, nos termos da legislação vigente, e ainda:
- 8.2.** Responsabilizar-se, civil e criminalmente, pelos danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução da obrigação;
- 8.3.** Manter junto ao CONTRATANTE um representante e/ou preposto para acompanhamento da obrigação.
- 8.4.** A CONTRATADA responsabiliza-se pelos vícios e danos decorrentes do cumprimento da obrigação, de acordo com o disposto no Código de Defesa do Consumidor, Lei nº 8.078, de 1990.
- 8.5.** Responsabilizar-se por todos os recolhimentos tributários federais, estaduais e/ou municipais incidentes ao objeto deste Termo de Referência.
- 8.6.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE e/ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.
- 8.7.** Prestar os esclarecimentos que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações.
- 8.8.** Implementar de forma adequada o planejamento, a execução e a supervisão permanente da obrigação, de maneira a não interferir nas atividades do CONTRATANTE, respeitando suas normas de conduta.
- 8.9.** Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde pública e no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes.
- 8.10.** A CONTRATADA deverá manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse do CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto deste contrato, devendo orientar os empregados e colaboradores nesse sentido.
- 8.11.** É expressamente vedado à CONTRATADA a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE, ativo, ou de ocupante de cargo em comissão, assim como de seu cônjuge, companheiro, parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 2º grau, durante a vigência deste contrato.
- 8.12.** A CONTRATADA deverá fornecer, obrigatoriamente, endereço eletrônico (e-mail) para comunicações extraoficiais e oficiais, inclusive para receber notificações.
- 8.13.** Comunicar imediatamente ao CONTRATANTE qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência.
- 8.14.** Dar ciência imediata e por escrito ao CONTRATANTE sobre qualquer irregularidade verificada no cumprimento da obrigação.

## **CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO**

- 9.1.** Para a entrega do serviço fica designado o servidor nomeado no ato da contratação para exercer a função de fiscal de contrato, para representar a Administração no exercício do dever de acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato, nos termos do art. 104 da Lei Federal nº 14.133/21.
- 9.2.** As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor designado para esse fim deverão ser solicitadas a Autoridade Competente da CONTRATANTE, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.



**9.3.** A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pela Administração do CONTRATANTE, durante o período de vigência do Contrato, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA- DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**10.1.** O contrato se extingue as obrigações nele estipuladas.

**10.2.** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**10.2.1.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica **CONTRATADA**, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**10.3.** O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- Indenizações e multas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PRERROGATIVAS**

**11.1.** A **CONTRATADA** reconhece os direitos do **CONTRATANTE** relativos ao presente Contrato e à rescisão administrativa de que trata o art. 104 da Lei nº. 14.133/2021, bem como as prerrogativas abaixo elencados:

- Modificá-los, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse Público, respeitados os direitos da **contratada**;
- Extingui-los, unilateralmente, nos casos especificados nesta lei;
- Fiscalizar sua execução;
- Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO**

**12.1.** O Foro da Comarca Benevides é competente para dirimir questões oriundas deste contrato, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Benevides, 09 de janeiro de 2026.

**LUIZA EUCLÍDIA DE LIMA SOLON**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO**  
**E PROMOÇÃO SOCIAL**  
**CNPJ: 18.992.855/0001-01**  
**CONTRATANTE**

**ORLANDO BARATA MILEO**  
**SOCIEDADE INDIVIDUAL DE**  
**ADVOCACIA**  
**CNPJ: 26.808.744/0001-20**  
**Orlando Barata Mileo Junior**  
**CPF: 306.181.932-00**  
**CONTRATADA**