

**PARECER CONCLUSIVO DO CONTROLE INTERNO Nº 070/2022****ASSUNTO:** PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 052/2022- SEMED**REQUERENTE:** COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**PROCESSO ADM Nº:** 1.670/2022-SEMED**PROCEDIMENTO:** PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 027/2021**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E ELETRODOMÉSTICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS**CONTRATADA:** M R FABRICAÇÃO DE MÓVEIS E SERVIÇOS EIRELI**VIGÊNCIA DO CONTRATO ORIGINÁRIO:** 18/01/2022 a 31/12/2022

No cumprimento das atribuições estabelecidas nos Art. 31 e 74 da Constituição Federal, na Lei Municipal 1.245/2018, e demais normas que regulam as atribuições do Sistema de Controle Interno, referentes ao exercício do controle prévio e concomitante dos atos de gestão e, visando orientar o Administrador Público.

**DOS FATOS**

Ocorre que chegou a esta Controladoria Geral, para manifestação, solicitação com justificativa para o **PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 052/2022 - SEMED**, oriundo do Procedimento **PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 027/2021**, conforme objeto descrito acima.

**OBJETO**

Primeiro Aditamento ao **CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 052/2022 - SEMED**, cujo objetivo é o **acréscimo no quantitativo de itens em até 25% (vinte e cinco por cento)**, implicando no impacto financeiro em **12,19% (doze virgula dezenove por cento)** que importa no valor de R\$ **6.528,00 (seis mil, quinhentos e vinte e oito reais)**, ao valor do contrato, ou seja, **R\$ 53.541,00 (cinquenta e três mil, quinhentos quarenta e um reais)**, passando o valor total do contrato para **R\$ 60.069,00 (sessenta mil e sessenta e nove reais)**, de acordo com o previsto art. 65, alínea b, § 1º da Lei 8.666/93, conforme justificativa constante nos autos.

**FORMALIZAÇÃO DO PROCESSO**

I. Consta nos autos:

- a) Memorando solicitando acréscimo de quantitativo, **justificativa** e cópia do contrato;
- b) Solicitação à empresa para manifestação de **aceite** de aditivo de prazo e acréscimo;
- c) Resposta da empresa com manifestação de **aceite** à solicitação, acostando certidões pertinentes;
- d) **Autorização** da ordenadora da despesa;
- e) Informação da **dotação Orçamentária**, assim como a **Declaração de Adequação Orçamentaria e Financeira**;
- f) **Autuação** do processo pela CPL;
- g) **Minuta e parecer jurídico** emitido acerca da legalidade do Aditivo, conforme previsto na Lei Federal nº 8.666/93.

**CONCLUSÃO**

Sob o ponto de vista técnico, a justificativa apresentada nos autos, não deixa dúvidas sobre a necessidade do procedimento. Portanto não há objeção desta Controladoria para que o Aditivo seja realizado, haja vista foram cumpridas as determinações vigentes.

**CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

Ademais, o processo segue revestido das formalidades legais, podendo dar continuidade nos atos sequenciais, vez que, a situação concreta está devidamente documentada e fundamentada conforme a Lei e artigos acima citados. Ressalto que o Aditivo e o fluxo das despesas deverão ser executados fielmente pelas partes tanto do Ordenador de Despesa como do Fiscal do Contrato respondendo cada, pelas consequências de sua inexecução total ou parcial conforme fundamentado nos art. 66 e 67 da Lei 8.666/93.

Declara, por fim, estar ciente de que as informações aqui prestadas estão sujeitas à comprovação por todos os meios legais admitidos, sob pena de crime de responsabilidade e comunicação ao Ministério Público Estadual, para as providências de alçada.

É o parecer, salvo melhor entendimento.

Benevides/PA, 04 de novembro de 2022.

**MARIA DE NAZARÉ SILVA MENEZES**

Controladora Geral

Dec. Mun. nº 017/2021 - Mat. 0113593