

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 083/2022

CONTRATO ADMINISTRATIVO FIRMADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEVIDES E A EMPRESA F.A. PEREIRA DA SILVA SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO EIRELI, COMO ABAIXO MELHOR SE DECLARA.

Pelo presente instrumento, **MUNICÍPIO DE BENEVIDES – PREFEITURA MUNICIPAL**, inscrita no CNPJ nº. 05.058.466/0001-61, com sede na Avenida Joaquim Pereira de Queiroz, nº 001, Centro, Benevides-Pará, CEP 68.795-000, neste ato representado pela Prefeita Municipal, **Sra. LUZIANE DE LIMA SOLON OLIVEIRA**, denominados **CONTRATANTES**, e de outro lado a empresa **F.A. PEREIRA DA SILVA SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO EIRE-LI**, inscrita no CNPJ: 40.599.026/0001-12, com sede na Rua 6 A, SALA 2, 22, Bairro Parque dos Buritis, Tucuruí/PA - e-mail <u>ANDREIA.TUC17@GMAIL.COM</u> e contato (94) 9285-2958, , representado (a) pelo (a) Sr. (a) **FRANCISCA ANDREIA PEREIRA DA SILVA**, brasileira, casada, comerciante, CPF nº 932.590.502-72, residente e domiciliada na Travessa W-Nove, 772, Cohab, Tucuruí/PA, denominada **CONTRATADA**, firmam o presente contrato, mediante as Cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO:

- 1.1. Constitui objeto presente licitação Contratação de empresa especializada no fornecimento de material elétrico para iluminação pública, visando atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Benevides, por intermédio da Secretaria Municipal de Obras, Viação e Infraestrutura (SEMOVI).
- 1.2. Objeto do presente contrato, definido na tabela abaixo, deverá ser executado de acordo com o estabelecido no Pregão Eletrônico Nº 001/2022. A Contratada declara ser conhecedora da disponibilidade dos produtos, as condições e demais fatores necessários para execução deste Contrato.

2. Produto Modelo Marca/Fabricante Qtde Valor Unitário Valor Total



0001	ITEM 1: LUMINÁRIA LED 100WILUMINAÇÃO PÚBLICA. MICRO LED. BIVOLT. TEMPERATURADE COR BRANCO FRIO 6000 - 6500K. 14.000 LÚMENS. 1967. FATOR POTÊNCIA 0,98. ÍNDICE REPRODUÇÃO DE COR 0,70. 50.000 HRS DE VIDA ÚTIL. ENCAIXE DE POSTE 4,5CM. DIMENSÕES 41X12XS. DESCRIÇÃO: LUMINÁRIA LED 100WILUMINAÇÃO PÚBLICA. ALUMÍNIO E ACRÍLICO REFORÇADO. MICRO LED. BIVOLT. TEMPERATURA DE COR BRANCO FRIO 6000 - 6500K. 14.000 LÚMENS.1P67. FATOR POTÊNCIA 0,98. ÍNDICE REPRODUÇÃO DE COR 0,70. 50.000 HRS DE VIDA ÚTIL. ENCAIXE DE POSTE 4,5CM. DIMENSÕES 41X12XS.	Luminária LED Pública	PRISMA LED	3.500 UND	R\$ 163,00	570.500,00
0002	ITEM 2: LUMINÁRIA LED 200W ILUMINAÇÃO PÚBLICA. MICRO LED. BIVOLT. TEMPERATURADE COR BRANCO FRIO 6000 - 6500K. 19.000 LÚMENS.1209. IP67. FATOR POTÊNCIA 0,98. ÍNDICE REPRODUÇÃO DE COR 0,70. 50.000 HRS DE VIDA ÚTIL. ENCAIXE DE POSTE 4,5CM.DIMENSÕES 63X18,5.	Luminária LED Pública	PRISMA LED	2.500 ADES	R\$ 256,00	640.000,00
0003	ITEM 3: LUMINÁRIA LED 300W ILUMINAÇÃO PÚBLICA. MICRO LED. BIVOLT. TEMPERATURADE COR BRANCO FRIO 6000 - 6500K. 39.000 LÚMENS.120º. IP67. FATOR POTÊNCIA 0,98. [NDICE REPRODUÇÃO DE COR 0,70. 25.000 HRS DE VIDA ÚTIL. ENCAIXE DE POSTE 5,2CM.DIMENSÕES 58X19	Luminária LED Pública	PRISMA LED	1.000 UND	R\$ 480,00	480.000,00
0004	ITEM 4: RELE FOTOELÉTRICO 03 PINOS ELETRÔNICO NF 220V. PROTEÇÃO MÍNIMA DEIP - 55. EM POLIPROPILENO ESTABILIZADO CONTRA RAIOS UV. 50/60HZ. 1000W CARGA RESISTIVA. 1800V A 220V, 03 A 20 LUX P/LIGAR E MÁX DE 80 LUX P/ DESLIGAR.	sensor indutivo	TAKT GTN	4.000 UND	R\$ 11,50	46.000,00
0005	ITEM 5: BASE PARA RELE FOTOELETRICO 03PINOS. CORPO EM NYLON, CONTATOS EM LATÃO E ESTANHO PRESO AO CORPO POR SISTEMA DE SOLDAGEM TÉRMICA, CABOS PVC DE 15MM2X750V. 220V - 10A. SUPORTE EM AÇO SAE-1010/20 GALVANIZADO.	VB42	Qualitronix	3.000 ADES	R\$ 4,50	13.500,00
0006	ITEM 6: CONECTOR CDP PERFURANTE 10-95MM DERIVAÇÃO 1,5 - 10 MM2. CDP-150- 10PRINCIPAL:10-150MM2/DERIVAÇÃO:1,5- 10MM2CONFORME NORMA NBR 5370.	Conector Vampiro Perfurante	Fek	7.000 UND	R\$ 4,69	32.830,00
0007	ITEM 7: CONECTOR PERFURANTE 10 MM2	CDP25	MV	200 UND	R\$ 7,00	1.400,00
8000	ITEM 8: REFLETOR LED HOLOFOTE BIVOLT 220VX300W.	Refletor SMD	MV	100 UND	R\$ 240,00	24.000,00
0024	ITEM 24: ARAME ENCAPADO N°18	FIO ENCAPADO	VONDER	20 UND	R\$ 21,50	430,000
				TOTAL DO VENCEDOR	R\$ 1.80	8.660,00

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAM O CONTRATO:

2.1. São partes integrantes e complementares deste Contrato, independentemente de transcrição, a proposta vencedora, seus anexos e respectivas normas e instruções, especificações, despachos e pareceres que o encorpam.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL:

- 3.1. Este Contrato encontra-se subordinado à Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e, em casos omissos, aos preceitos de direito público, teoria geral de contratos e disposições de direito privado;
- 3.2. Fazem parte integrante deste instrumento, para todos os efeitos legais, o instrumento convocatório que o precedeu, seus anexos, e a proposta da contratada, constantes do processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico nº 001/2022.



CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR:

4.1.O valor total do presente contrato é de R\$ 1.808.660 (um milhão e oitocentos e oito mil e seiscentos e sessenta reais), conforme proposta a ser pago de forma proporcional, conforme autorizações expedidas pela Prefeitura Municipal de Benevides - PMB, de conformidade com as notas fiscais/faturas e/ou, recibos da proposta adjudicada.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO:

- 5.1 A Contratada deverá apresentar nota fiscal para liquidação e pagamento da despesa, no prazo de até 30 (trinta) dias contados do adimplemento da obrigação.
- 5.2 A Prefeitura Municipal de Benevides PMB, reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os produtos fornecidos não estiverem em perfeitas condições de consumo ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas.
- 5.3 A Prefeitura Municipal de Benevides PMB, poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada, nos termos da Lei.
- Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA:

6.1. A vigência do Contrato será de 07/02/2022 até 07/02/2023, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57, da Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS RECURSOS FINANCEIROS:

7.1. O valor acordado será empenhado nos termos do § 3º, do art. 60 c/c o art. 61, da Lei federal 4320/64 e será pago a Contratada, através da seguinte dotação orçamentária para fins de contratação:

EXERCÍCIO 2022

ÓRGÃO......: 07 Sec. Mun. Obras, Viação e Infraestrutura UNIDADE ORÇAMENTÁRIA.: 0707 Sec. Mun. Obras, Viação e Infra - SEMOVI 15 451 0068 2.151 Manutenção da Iluminação Pública 3.3.90.30.00 Material de consumo Fonte 15000000 Fonțe 17510000

CLÁUSULA OITAVA - DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇOES PARA O FORNECIMENTO:



- 8.1 A vigência contratual será, a contar da assinatura do Instrumento Contratual, até o final do exercício financeiro em curso, com eficácia legal após a publicação do seu extrato, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último, podendo ser prorrogado de acordo com a Lei.
- 8.2 O prazo de fornecimento deverá ser de até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho/Ordem de fornecimento/Requisição, emitida pela Prefeitura Municipal de Benevides PMB, para empresa contratada.
- 8.3 O local de entrega dos produtos/materiais será no prédio sede da Prefeitura Municipal de Benevides PMB, no horário de 08:00 às 14:00, sendo que todas as despesas referentes à frente, transporte, entrega, carga e descarga dos materiais até o local de armazenamento, serão de responsabilidade exclusiva da empresa contratada.
- 8.4 A Contratada fará o controle do seu fornecimento por meio de requisições as quais deverão ser rubricadas pela pessoa encarregada pelo recebimento no local designado, devendo o contratado apresentarem-nas acompanhadas de nota fiscal, quando do pagamento
- 8.5 Os produtos/materiais fornecidos devem ser de boa qualidade e procedência comprovada.
- 8.6 Os produtos/materiais, serão entregues na presença do fiscal do contrato, que rejeitará, no todo ou em parte, o objeto que estiver em desacordo com este instrumento ou apresentar vícios, defeitos ou incorreções, devendo efetuar as correções necessárias ou substituição do bem, em um prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação pela Contratante.
- 8.7 No ato da entrega, os materiais deverão estar acompanhados da via original da proposta, nota fiscal e recibo em três (03) vias para conferência, bem como de todos os guias, manuais e documentos técnicos que acompanhem o objeto, embalados de forma segura e adequada ao manuseio e utilização evitando desperdícios e avarias;
- 8.8 O Servidor responsável pela Unidade Requisitante anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- 8.9 Encontrando irregularidades, o servidor responsável, no mesmo período de tempo estabelecido no item acima fixará prazo para a licitante contratada promover as correções necessárias, sob pena de ser o material rejeitado e devolvido a contratada, no estado em que se encontre;



- 8.10 A Administração Contratante, somente os receberá os materiais rejeitados, em caráter definitivo, mediante termo circunstanciado, após as correções promovidas pelo Contratado e após reverificação realizada pela Administração, por intermédio do Servidor responsável;
- 8.11 Ainda que os materiais sejam recebidos em caráter definitivo, subsistirá, na forma da lei, a responsabilidade da contratada pela validade, qualidade e segurança do mesmo;
- 8.12 Os produtos deverão possuir prazo de validade mínima de 12 (Doze) meses e a Contratada deverá oferecer garantia mínima do fabricante.

CLÁUSULA NONA – PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO DO FISCAL DO CONTRA-TO:

- 9.1. Os fiscais designados para acompanhamento e fiscalização do presente contrato o servidor João Vitor da Silva, Matrícula: 300631, responsável pelas seguintes atividades:
- 9.2. Receber Notas Fiscais/Faturas, como também, realizar a devida conferência, para verificar se encontra em conformidade com a entrega dos materiais;
- 9.3. Anotar em registro próprio, de todas as ocorrências relacionadas à entrega dos materiais;
- 9.4. Acompanhar, supervisionar e denunciar quaisquer irregularidades constatadas no fornecimento dos itens;
- 9.5. Atestar para fins de pagamento, os documentos da despesa, especificamente quanto à execução dos serviços;
- 9.6. Zelar para que os valores a serem pagos nos contratos não ultrapassem os créditos correspondentes.
- 9.7. Recusar fornecimento irregular, não aceitando material diverso daquele que se encontra especificado no contrato;
- 9.8. Comunicar à Administração a necessidade de alterações do quantitativo do objeto ou modificação da forma de sua execução, em razão do fato superveniente ou de outro qualquer.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 10.1 Cumprir fielmente as exigências da Secretaria Municipal de Educação, naquilo que não contrariar o aqui previsto;
- 10.2 Manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares da Prefeitura Municipal de Benevides PMB, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;



- 10.3 Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências Prefeitura Municipal de Benevides PMB.
- 10.4 Responder pelos danos causados diretamente à Prefeitura Municipal de Benevides PMB ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento do produto/material, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante;
- 10.5 Responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade Prefeitura Municipal de Benevides – PMB, quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante a execução do contrato;
- 10.6 Efetuar a entrega do produto/material objeto da Autorização de Fornecimento, de acordo com as necessidades da Unidade Requisitante, após o recebimento de requisições expedidas pelo Setor competente;
- 10.7 Comunicar ao Setor competente por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;
- 10.8 Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na ocasião da contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 11.1 Impedir que terceiros forneçam o objeto deste Termo de Referência;
- 11.2 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da Contratada;
- 11.3 Devolver os produtos que não apresentarem condições de serem consumidos;
- 11.4 Solicitar a troca dos produtos devolvidos mediante comunicação a ser feita pelo requisitante;
- 11.5 Solicitar, por intermédio de Autorização de Fornecimento por servidor designado para este fim, o fornecimento dos produtos/serviços;
- 11.6 Comunicar à Contratada, qualquer irregularidade no fornecimento do produto e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.
- 11.7 Realizar os pagamentos devidos nas datas aprazadas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

12.1. Pelo descumprimento total ou parcial das condições previstas na proposta ou no contrato, a Prefeitura Municipal de Benevides - PMB, poderá:



- 12.2. Aplicar à adjudicatária ou contratada as sanções previstas no art. 87, da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo da responsabilidade civil e penal cabíveis;
- 12.3. Fica estabelecido o percentual de multa de10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, para os casos de atraso, sem a devida justificativa e após aceitação pela Prefeitura Municipal de Benevides PMB, inexecução ou desistência da contrata;
- 12.4. O recolhimento desta multa será feito diretamente em conta a ser disponibilizada pelo Município de Benevides, garantido o direito ao contraditório, em até 5 (cinco) dias úteis de seu recebimento protocolado, sem prejuízo das demais sanções legais.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO:

- 13.1. De acordo com o art. 79 da Lei nº. 8.666/93, a rescisão do Contrato poderá ser:
 - I Por ato unilateral e escrito da Administração nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da citada Lei;
 - II Amigável, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo respectivo, desde que haja conveniência para a Administração;
 - III judicial, nos termos da legislação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO EQUILIBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DOS CONTRATOS:

- 14.1. Durante a vigência do Contrato, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II, do art. 65, da Lei n° 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.
- 14.2. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II, do art. 65, da Lei n° 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o Contrato e iniciar outro processo licitatório;
- 14.3. O pedido que vise à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro dos contratos firmados no âmbito da A Prefeitura Municipal de Benevides PMB será apurado em processo apartado, devendo ser observado o que determina a alínea "d" do inciso II, do art. 65, da Lei n° 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO:

15.1. Para a solução de quaisquer dúvidas, litígios ou condições decorrentes deste Contrato Administrativo, fica eleito, pelos Contratantes, o foro da Comarca de Benevides/PA, com a renúncia de qualquer outro, especial, privilegiado ou de eleição, que tenham ou venham a ter.



CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - REGISTRO E PUBLICAÇÃO:

- 16.1. Este CONTRATO será publicado no mural da Prefeitura Municipal de Benevides PMB na imprensa oficial e no Portal dos Jurisdicionados do Tribunal de Contas do Município.
- 16.2. Estando às partes de pleno acordo com as cláusulas e condições ora pactuadas, firmam o presente Contrato em três vias de igual teor na presença de duas testemunhas, para que produza os necessários efeitos jurídicos legais, para publicação no prazo legal como condição de eficácia.

Benevides/PA, 07 de fevereiro de 2022.

MUNICÍPIO DE BENEVIDES – PREFEITURA MUNICIPAL
CNPJ nº. 05.058.466/0001-61
Sra. LUZIANE DE LIMA SOLON OLIVEIRA
Prefeita Municipal
Contratante

F.A. PEREIRA DA SILVA SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO EIRELI CNPJ: 40.599.026/0001-12 FRANCISCA ANDREIA PEREIRA DA SILVA CPF nº 932.590.502-72 Contratada

Testemunhas:						
CPF:	CPF:					