



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Órgão: Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia
Setor Requisitante: Secretaria Municipal de Administração e Finanças
Responsável Pela Demanda: Manoel Reis da Silva

A V. Sr.^a

Majorri Cerqueira da Silva Aquino Santiago
Prefeita Municipal

Solicito sua análise e autorização visando futura aquisição dos itens abaixo especificados.

1. Identificação de Demanda:

Aquisição de Gêneros Alimentícios, Utensílios para Copa e Cozinha, Produtos de Limpeza e Higiene, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

2. Justificativa da necessidade da contratação:

A Secretaria Municipal de Administração e Finanças objetivando o desempenho das suas funções visa propiciar uma infraestrutura adequada aos seus departamentos componentes, como a recepção, departamento de compras e licitações, RH, setor jurídico, entre outras unidades que compõem a mesma, de maneira que, seus servidores possam desempenhar suas funções administrativas e operacionais de forma a atender o princípio da eficiência e consequentemente, ofertar um serviço satisfatório para à população que procura atendimento nesse órgão.

Considerando a continuidade dos serviços, a necessidade e o dever da instituição de garantir aos servidores boas condições de trabalho.

Evidenciamos a necessidade de suprir os estoques de Gêneros alimentícios, para fornecer refeições que se fizerem necessárias como; café da manhã, lanches e por vezes almoço.

Considerando a subsistência da copa e cozinha, solicitamos a reposição dos utensílios básicos para o funcionamento da mesma.

Considerando a manutenção do ambiente, solicitamos a necessidade de repor o estoque de materiais de limpeza e higiene. A fim de conservar as salas, cozinha, banheiros e demais espaços compartilhados pelo publico limpos e agradáveis.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Dentro dessa perspectiva, justifica-se a essencialidade de promover processo licitatório destinado a futura contratação de empresa especializada para fornecimento e distribuição dos itens solicitados.

3. Informação da necessidade da contratação:

MATERIAL DE CONSUMO (X) EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ()

SERVIÇO CONTINUADO () SERVIÇO NÃO CONTINUADO ()

OBRA () SERVIÇO DE ENGENHARIA ()

4. Materiais/Serviços descrições e quantidades:

As quantidades e descrições completas seguem em anexo na solicitação de despesa:
Nº 20240202002.

Os itens e quantidades foram definidos conforme levantamento de gastos e solicitações anteriores feitas pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças. Salientamos a necessidade dos suprimentos para continuidade dos serviços e melhor atendimento à população do Município.

5. Local da entrega:

Os itens deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Administração e Finanças, localizada no prédio da prefeitura, Avenida Presidente Juscelino Kubitschek (JK), Nº 1962, Centro, Floresta do Araguaia-PA, CEP: 68.543-000.

Floresta do Araguaia-PA, 02 de fevereiro de 2024.

Manoel Reis da Silva
Secretário Municipal de Administração e Finanças
Decreto Nº 008/2021



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Órgão: Fundo Municipal de Saúde
Setor Requisitante: Secretaria Municipal de Saúde
Responsável Pela Demanda: Kleber Martins Dos Santos

A V. Sr.^a

Majorri Cerqueira da Silva Aquino Santiago
Prefeita Municipal

Solicito sua análise e autorização visando futura aquisição dos itens abaixo especificados.

1. Identificação de Demanda:

Aquisição de Gêneros Alimentícios, Utensílios para Copa e Cozinha, Produtos de Limpeza e Higiene, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

2. Justificativa da necessidade da contratação:

A Secretaria Municipal de Saúde busca propiciar uma infraestrutura adequada as suas unidades de atendimento, suas funções administrativas e operacionais de forma a atender o princípio da eficiência, com vistas a ofertar um serviço competente para a população em geral.

Atentando para o caráter multifacetado do serviço de Saúde, composto por Secretaria, Hospital Municipal, Farmácia Básica, Unidades Básicas de Saúde, CAPS - Centro de Atenção Psicossocial, entre outros, e que se dividem em várias repartições físicas agregando uma multiplicidade de servidores.

Considerando que no desenvolvimento desses projetos ao decorrer do ano é previsto que aconteça programações como: reuniões, campanhas de vacinação, campanhas de prevenção da saúde, treinamentos, capacitações e demais eventos, os quais, necessitam de assistência com infraestrutura e alimentação. Considerando ainda os serviços ofertados pelo Hospital Municipal que trabalha com plantões e escalas ininterruptas demandando cuidados de higiene com as instalações e preparo de refeições diárias para os pacientes e funcionários. Diante todo exposto evidenciamos que para o sustento dessas unidades e serviços o objeto em comento é imprescindível.

Desse modo, apontamos a essencialidade de suprir os estoques de Gêneros alimentícios, para fornecer refeições que se fizerem necessárias como; café da manhã, lanches, almoço e jantar.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Considerando a subsistência da copa e cozinha, solicitamos a reposição dos utensílios básicos para o funcionamento da mesma.

Considerando a manutenção do ambiente, solicitamos a reposição do estoque de materiais de limpeza e de higiene. A fim de conservar as salas, consultórios, cozinha, banheiros, pátios, e ambientes compartilhados limpos e agradáveis.

Dentro dessa perspectiva, justifica-se a essencialidade de promover processo licitatório destinado a futura contratação de empresa para fornecimento e distribuição dos itens solicitados.

3. Informação da necessidade da contratação:

MATERIAL DE CONSUMO (X) EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ()

SERVIÇO CONTINUADO () SERVIÇO NÃO CONTINUADO ()

OBRA () SERVIÇO DE ENGENHARIA ()

4. Materiais/Serviços descrições e quantidades:

As quantidades e descrições completas seguem em anexo na solicitação de despesa:
Nº 20240202003.

Os itens e quantidades foram definidos conforme levantamento de gastos e solicitações anteriores feitas pela Secretaria Municipal de Saúde.

5. Local da entrega:

Os itens deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Saúde, localizada no prédio da prefeitura, Avenida Presidente Juscelino Kubitschek (JK), Nº 1962, Centro, Floresta do Araguaia-PA, CEP: 68.543-000.

Floresta do Araguaia-PA, 02 de fevereiro de 2024.

Kleber Martins Dos Santos
Secretário Municipal de Saúde
Decreto Nº 879/2024



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Órgão: Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia
Setor Requisitante: Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural
Responsável Pela Demanda: Romes Evangelista de Souza

A V. Sr.^a

Majorri Cerqueira da Silva Aquino Santiago
Prefeita Municipal

Solicito sua análise e autorização visando futura aquisição dos itens abaixo especificados.

1. Identificação de Demanda:

Aquisição de Gêneros Alimentícios, Utensílios para Copa e Cozinha, Produtos de Limpeza e Higiene, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural.

2. Justificativa da necessidade da contratação:

A Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural dotada de repartição física e serviços itinerantes busca propiciar uma infraestrutura adequada as suas unidades de atendimento, considerando a promoção de eventos, cursos e capacitações, onde demanda assistência com transporte, acolhimento e alimentação a técnicos contratados, servidores e demais participantes de maneira que possam desempenhar suas funções administrativas e operacionais ofertando um serviço eficiente para à população em geral.

Considerando a continuidade dos serviços, a necessidade e o dever da instituição de garantir aos servidores boas condições de trabalho, evidenciamos as seguintes necessidades:

Aquisição de suprimentos de Gêneros alimentícios, para fornecer refeições que se fizerem necessárias como; café da manhã, lanches, almoço e jantar.

Para a subsistência da copa e cozinha, apontamos a necessidade de repor os utensílios básicos para o funcionamento da mesma.

Considerando a manutenção do ambiente, necessita-se de repor o estoque de materiais de limpeza e higiene. A fim de conservar as salas, cozinhas e banheiros limpos e agradáveis.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL

Dentro dessa perspectiva, justifica-se a essencialidade de promover processo licitatório destinado a futura contratação de empresa especializada para fornecimento e distribuição dos itens solicitados.

3. Informação da necessidade da contratação:

MATERIAL DE CONSUMO (X) EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ()
SERVIÇO CONTINUADO () SERVIÇO NÃO CONTINUADO ()
OBRA () SERVIÇO DE ENGENHARIA ()

4. Materiais/Serviços descrições e quantidades:

As quantidades e descrições completas seguem em anexo na solicitação de despesa:
Nº 20240202004

Os itens e quantidades foram definidos conforme levantamento de gastos e solicitações anteriores feitas pela Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural. Salientamos a necessidade dos insumos para continuidade dos serviços e melhor atendimento à população do Município.

5. Local da entrega:

Os itens deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural, localizada no prédio da prefeitura, Avenida Presidente Juscelino Kubitschek (JK), Nº 1962, Centro, Floresta do Araguaia-PA, CEP: 68.543-000.

Floresta do Araguaia-PA, 02 de fevereiro de 2024.

Romes Evangelista de Souza

Secretário Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural

Decreto Nº 836/2023



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
GABINETE DA PREFEITA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Órgão: Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia
Setor Requisitante: Gabinete da Prefeita
Responsável Pela Demanda: Majorri Cerqueira da Silva Aquino Santiago

1. Identificação de Demanda:

Aquisição de Gêneros Alimentícios, Utensílios para Copa e Cozinha, Produtos de Limpeza e Higiene, para atender as necessidades do Gabinete da Prefeita.

2. Justificativa da necessidade da contratação:

O Gabinete da Prefeita busca propiciar uma infraestrutura adequada as suas unidades de atendimento de maneira que possam desempenhar suas funções administrativas e operacionais de forma a atender o princípio da eficiência e conseqüentemente, ofertar um serviço efetivo e satisfatório para à população em geral.

Considerando a continuidade dos serviços, a necessidade e o dever da instituição de garantir aos servidores boas condições de trabalho.

Considerando a necessidade de suprir os estoques de Gêneros alimentícios, para fornecer refeições que se fizerem necessárias como; café da manhã, lanches e almoço.

Considerando a subsistência da copa e cozinha, com a reposição dos utensílios básicos para o funcionamento da mesma.

Considerando a manutenção do ambiente, repondo o estoque de materiais de limpeza e de higiene pessoal. A fim de conservar as salas, cozinha e banheiros limpos e agradáveis.

Justifica-se assim a essencialidade de promover processo licitatório destinado a futura contratação de empresa especializada para fornecimento e distribuição dos itens solicitados.

3. Informação da necessidade da contratação:

MATERIAL DE CONSUMO (X) EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ()

SERVIÇO CONTINUADO () SERVIÇO NÃO CONTINUADO ()

OBRA () SERVIÇO DE ENGENHARIA ()

4. Materiais/Serviços descrições e quantidades:

As quantidades e descrições completas seguem em anexo na solicitação de despesa:



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
GABINETE DA PREFEITA

Nº 20240202005.

Os itens e quantidades foram definidos conforme levantamento de gastos e solicitações anteriores feitas pelo Gabinete da Prefeita. Salientamos a necessidade dos suprimentos para continuidade dos serviços e melhor atendimento à população do Município.

5. Local da entrega:

Os itens deverão ser entregues no Gabinete da Prefeita, localizada no prédio da prefeitura, Avenida Presidente Juscelino Kubitschek (JK), Nº 1962, Centro, Floresta do Araguaia-PA, CEP: 68.543-000.

Floresta do Araguaia-PA, 02 de fevereiro de 2024.

Majorri Cerqueira da Silva Aquino Santiago
Prefeita Municipal



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Órgão: Fundo Municipal de Recuperação Manutenção e Preservação do Meio Ambiente
Setor Requisitante: Secretaria Municipal de Meio Ambiente
Responsável Pela Demanda: Alexsandro Santos Santiago

A V. Sr.^a

Majorri Cerqueira da Silva Aquino Santiago
Prefeita Municipal

Solicito sua análise e autorização visando futura aquisição dos itens abaixo especificados.

1. Identificação de Demanda:

Aquisição de Gêneros Alimentícios, Utensílios para Copa e Cozinha, Produtos de Limpeza e Higiene, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

2. Justificativa da necessidade da contratação:

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente dotada de repartição física e serviços itinerantes busca propiciar uma infraestrutura adequada as suas unidades de atendimento de maneira que possam desempenhar suas funções administrativas e operacionais, com vistas ao princípio da eficiência e conseqüentemente, ofertar um serviço efetivo para à população em geral.

Considerando a continuidade dos serviços, a necessidade e o dever da instituição de garantir aos servidores boas condições de trabalho.

Considerando a necessidade de suprir os estoques de Gêneros alimentícios, para fornecer refeições que se fizerem necessárias como; café da manhã, lanches e por vezes almoço.

Considerando que a repartição dispõe de copa e cozinha, e que há necessidade de repor os utensílios básicos para o funcionamento da mesma.

Considerando a manutenção do ambiente, repondo o estoque de materiais de limpeza e de higiene. A fim de conservar as salas, cozinha e banheiros limpos e agradáveis.

Dentro dessa perspectiva, justifica-se a essencialidade de promover processo licitatório destinado a futura contratação de empresa especializada para fornecimento e distribuição dos itens solicitados.

3. Informação da necessidade da contratação:



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

MATERIAL DE CONSUMO (X) EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ()
SERVIÇO CONTINUADO () SERVIÇO NÃO CONTINUADO ()
OBRA () SERVIÇO DE ENGENHARIA ()

4. Materiais/Serviços descrições e quantidades:

As quantidades e descrições completas seguem em anexo na solicitação de despesa:
Nº 20240202006.

Os itens e quantidades foram definidos conforme levantamento de gastos e solicitações anteriores feitas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente. Salientamos a necessidade dos insumos para continuidade dos serviços e melhor atendimento à população do Município.

5. Local da entrega:

Os itens deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, localizada no prédio da prefeitura, Avenida Presidente Juscelino Kubitschek (JK), Nº 1962, Centro, Floresta do Araguaia-PA, CEP: 68.543-000.

Floresta do Araguaia-PA, 02 de fevereiro de 2024.

Alexsandro Santos Santiago
Secretário Municipal de Meio Ambiente
Decreto Nº 009/2021



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTE

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Órgão: Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia
Setor Requisitante: Secretaria Municipal de Obras e Transporte
Responsável Pela Demanda: Matheus Vinício Jesus da Silva

A V. Sr.^a

Majorri Cerqueira da Silva Aquino Santiago
Prefeita Municipal

Solicito sua análise e autorização visando futura aquisição dos itens abaixo especificados.

1. Identificação de Demanda:

Aquisição de Gêneros Alimentícios, Utensílios para Copa e Cozinha, Produtos de Limpeza e Higiene, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Transporte.

2. Justificativa da necessidade da contratação:

A Secretaria Municipal de Obras e Transporte atuante em uma multiplicidade de serviços, e em apoio às demais secretarias, levando em conta a sua estruturação e demandas itinerantes busca propiciar um adequado suporte as suas unidades de atendimento de maneira que possam desempenhar suas funções administrativas e operacionais atendendo ao princípio da eficiência e ofertando um serviço efetivo e satisfatório para à população em geral.

Considerando a continuidade dos serviços, a necessidade e o dever da instituição de garantir aos servidores boas condições de trabalho. Apontamos a necessidade de suprir os estoques de Gêneros alimentícios, para fornecer refeições que se fizerem necessárias como: café da manhã, lanches e por vezes almoço; a reposição dos utensílios básicos para o funcionamento da copa e cozinha e reposição do estoque de materiais de limpeza e de higiene. A fim de conservar as salas, ambientes coletivos, cozinha e banheiros limpos e agradáveis.

Dentro dessa perspectiva, justifica-se a essencialidade de promover processo licitatório destinado a futura contratação de empresa especializada para fornecimento e distribuição dos itens solicitados.

3. Informação da necessidade da contratação:

MATERIAL DE CONSUMO (X) EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ()
SERVIÇO CONTINUADO () SERVIÇO NÃO CONTINUADO ()



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTE

OBRA ()

SERVIÇO DE ENGENHARIA ()

4. Materiais/Serviços descrições e quantidades:

As quantidades e descrições completas seguem em anexo na solicitação de despesa:

Nº 20240202004.

Os itens e quantidades foram definidos conforme levantamento de gastos e solicitações anteriores feitas pela Secretaria Municipal de Obras e Transporte. Salientamos a necessidade dos insumos para continuidade dos serviços e melhor atendimento à população do Município.

5.Local da entrega:

Os itens deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Obras e Transporte, localizada no prédio da prefeitura, Avenida Presidente Juscelino Kubitschek (JK), Nº 1962, Centro, Floresta do Araguaia-PA, CEP: 68.543-000.

Floresta do Araguaia-PA, 02 de fevereiro de 2024.

Matheus Vinício Jesus da Silva
Secretário Municipal de Obras e Transporte
Decreto Nº 881/2024



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Órgão: Fundo Municipal de Assistência Social
Setor Requisitante: Secretaria Municipal de Assistência Social
Responsável Pela Demanda: Simone Evangelista Carvalho

A V. Sr.^a

Majorri Cerqueira da Silva Aquino Santiago
Prefeita Municipal

Solicito sua análise e autorização visando futura aquisição dos itens abaixo especificados.

1. Identificação de Demanda:

Aquisição de Gêneros Alimentícios, Utensílios para Copa e Cozinha, Produtos de Limpeza e Higiene, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social.

2. Justificativa da necessidade da contratação:

A Secretaria Municipal de Assistência Social é um órgão público dotado de vários programas, projetos e serviços sociais voltados ao público vulnerável, entre eles estão o CRAS – Centro de Referência de assistência Social, Conselho Tutelar, Espaço de Acolhimento Provisório, Programa Bolsa Família, EAPI – Espaço de Acolhimento a Pessoa Idosa. O órgão em suas atribuições oferta apoio e subsídios para os mesmos. Desse modo, além dos atendimentos diários há, no decorrer do ano, realização de várias programações como: reuniões, treinamentos, cursos, capacitações internas e ações envolvendo a população, as quais, tem por objetivo gerar resultados proveitosos aos usuários do serviço público.

Considerando o conjunto de funcionalidades da Secretaria Municipal de Assistência Social, as suas repartições físicas e serviços transitórios, evidenciamos as seguintes necessidades:

Aquisição de suprimentos de Gêneros alimentícios para fornecer café da manhã, lanches, almoço e jantar, na Casa de Acolhimento e nos demais programas que demandam o mesmo; nos prédios de atendimento diário que preparam de maneira rotineira café, chás e lanches para os servidores e demais usuários.

Para preservar a subsistência da copa e cozinha e o contínuo preparo de refeições nos estabelecimentos vinculados a Secretaria Municipal de Assistência Social, é essencial a reposição dos utensílios básicos para o funcionamento das mesmas.

Considerando a manutenção dos ambientes, os cuidados pessoais de higiene, destaca-se a essencialidade de repor o estoque de materiais de limpeza e de higiene. A fim de conservar as salas, cozinhas, banheiros e ambientes coletivos limpos e agradáveis.

Por fim, salientamos a essencialidade de promover processo licitatório destinado à futura contratação de empresa especializada para fornecimento e distribuição dos itens solicitados.

3. Informação da necessidade da contratação:

MATERIAL DE CONSUMO (X) EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ()
SERVIÇO CONTINUADO () SERVIÇO NÃO CONTINUADO ()
OBRA () SERVIÇO DE ENGENHARIA ()



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

4. Materiais/Serviços descrições e quantidades:

As quantidades e descrições completas seguem em anexo na solicitação de despesa:
Nº 20240202008.

Os itens e quantidades foram definidos conforme levantamento de gastos e solicitações anteriores feitas pela Secretaria Municipal de Assistência Social. Salientamos a necessidade dos insumos para continuidade dos serviços e melhor atendimento à população do Município.

5. Local da entrega:

Os itens deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Assistência Social, localizada no prédio da prefeitura, Avenida Presidente Juscelino Kubitschek (JK), Nº 1962, Centro, Floresta do Araguaia-PA, CEP: 68.543-000.

Floresta do Araguaia-PA, 02 de fevereiro de 2024.

Simone Evangelista Carvalho
Secretária Municipal de Assistência Social
Decreto Nº 003/2021