



**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**PROCESSO LICITATÓRIO 00505002/23/**

O presente Termo de Referência tem por objetivo:

**1 – OBJETO:**

**1.1. CONSTITUIÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS, DE FORMA PARCELADA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES BÁSICAS DA PREFEITURA MUNICIPAL, DEPARTAMENTOS, SECRETARIAS E FUNDOS, DESTE MUNICÍPIO.**

**2 – JUSTIFICATIVA:**

**2.1.** Tendo em vista a necessidade de confecção de material gráfico em geral para Prefeitura Municipal, bem como materiais para manter em pleno funcionamento as atividades diárias das Secretarias Municipais e fundos, assim como para atendimento das demandas dos setores como tributos, almoxarife, unidades escolares, unidades de saúde, meio ambiente e outros que necessitam de papel timbrado institucional e outros tipos, para as mais variadas funções e atividades. Por este motivo, faz-se necessária a contratação de empresa especializada na confecção deste tipo de material. Assim, a execução dos serviços gráficos se justifica visando atender os objetivos e demandas da Prefeitura Municipal que, além de fundamental importância, permite maior transparência e visibilidade das ações e trabalhos realizados no Município.

**2.2.** As aquisições dos produtos trarão benefícios diretos e indiretos a população, e nos darão condições de darmos continuidade nas ações e atividades inerentes ao bom funcionamento dos serviços da administração pública municipal em geral, serviços de atendimento à população e serviços internos, por tanto material esse de supra importância para manter as atividades e ações desenvolvidas por essa gestão;

**2.3 -** Este procedimento será feito através de Sistema de Registro de Preço pelos motivos expostos abaixo:

Dentre as vantagens em se utilizar o SRP destacam-se as seguintes:

- Evolução significativa da atividade de planejamento organizacional, motivando a cooperação entre as mais diversas áreas.
- Possibilidade de maior economia de escala, uma vez que diversos órgãos e entidades podem participar da mesma ARP, adquirindo em conjunto produtos ou serviços para o prazo de até 01 (um) ano. É o atendimento ao Princípio da Economicidade.
- Aumento da eficiência administrativa, pois promove a redução do número de licitações e dos custos operacionais durante o exercício financeiro.
- Otimização dos processos de contratação de bens e serviços pela Administração.
- A solicitação de fornecimento ocorre somente quando surgir a necessidade em se adquirir os produtos registrados.



- Ausência da obrigatoriedade em se adquirir os produtos e serviços registrados, quer seja em suas quantidades parciais ou totais.
- Vinculação do particular pelo prazo de validade da ata às quantidades e aos preços registrados.
- O orçamento será disponibilizado apenas no momento da contratação.
- Celeridade da contratação, haja vista que se têm preços registrados.
- Atendimento de demandas imprevisíveis.
- Possibilita a participação de pequenas e médias empresas em virtude da entrega ou fornecimento do bem ou serviço registrado ocorrer de forma parcelada.
- Redução de volume de estoques e conseqüentemente do custo de armazenagem, bem como de perdas por perecimento ou má conservação, uma vez que a Administração Pública contrata na medida de suas necessidades.
- Maior eficiência logística.

### **3 – FATURAMENTO E PAGAMENTO**

**3.1** - Os preços do item para fornecimento dos PRODUTOS/SERVIÇOS: (materiais e serviços gráficos) serão os estipulados na adjudicação da Proposta da licitante vencedora, sendo que, o valor de cada compra será o valor da verba disponível.

**3.2** - O preço do item contratado será pago à adjudicatária nas condições estipuladas na minuta do contrato administrativo (Anexo IV), em até 30 (trinta) dias corridos, após a entrega e aceitação do objeto deste Edital, se nenhuma irregularidade for constatada; acompanhados da Nota Fiscal/Fatura e Recibo, com as respectivas notas de entrega e relatório do fornecimento dos itens solicitados.

**3.3** - A Prefeitura Municipal de Santarém Novo terá o direito de descontar de faturas e/ou quaisquer débitos do licitante vencedor, em consequência de penalidades aplicadas.

### **4 – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:**

**4.1** - A contratação para esta aquisição, objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal, integralmente, na Lei Federal n.º 10.520 de 17 de julho de 2002, no Decreto Federal n.º 3.555/00, Decreto Federal n.º 7.892 de janeiro de 2013 e subsidiariamente a Lei Federal n.º 8666/93 e suas alterações.

**4.2** – Este procedimento para Sistema de Registro de Preços – SRP está amparado pelo art. 3º do Decreto n.º 7.892/2013.

Art. 3º O Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:

I - Quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;

III - Quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo;



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO  
CNPJ: 18.245.710/0001-47  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

5 – ITENS:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	REQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL 100 FOLHAS		600,000	BLOCO	0,00	0,00
<i>Especificação : tamanho 12x21cm, papel ap 75g, 1x0 cor.</i>						
Valor total extenso:						
2	REQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS 100 FOLHAS		700,000	BLOCO	0,00	0,00
<i>Especificação : tamanho 12x21cm, papel ap 75g, 1x0 cor.</i>						
Valor total extenso:						
3	BANNERS		270,000	UNIDADE	0,00	0,00
<i>Especificação : MEDINDO: 100X150CM, IMPRESSÃO EM POLICROMIA, SOBRE LONA VINILICA, ACABAMENTO COM DUAS HASTES, UMA EM CADA EXTREMIDADE, SENDO UMA CORDA DE SUSTENTAÇÃO PARA SUPORTE DESMONTAVEL.</i>						
Valor total extenso:						
4	FOLDER INFORMATIVO		2150,000	UNIDADE	0,00	0,00
<i>Especificação : TAM. 21X29,7CM, PAPEL COUCHÊ 115G, 4X4 COR</i>						
Valor total extenso:						
5	CONVITES PARA EVENTOS		2450,000	UNIDADE	0,00	0,00
<i>Especificação : Formato A4 em Policromia Frente e Verso no Papel Couchê 230</i>						
Valor total extenso:						
6	PANFLETO DE DIVULGAÇÃO PARA EVENTOS		1950,000	UNIDADE	0,00	0,00
<i>Especificação : FORMATO A4 EM POLICROMIA FRENTE E VERSO NO PAPEL COUCHÊ 230 BRILHO ACAB</i>						
Valor total extenso:						
7	CARIMBOS AUTOMATICOS		550,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
8	RECEITUÁRIO		500,000	BLOCO	0,00	0,00
<i>Especificação : FORMATO 30X21 PAPEL 75</i>						
Valor total extenso:						
9	REQUISIÇÃO DE EXAMES		500,000	BLOCO	0,00	0,00
<i>Especificação : FORMATO 15X12 PAPEL AP 75</i>						
Valor total extenso:						
10	ATESTADO MÉDICO FORMATO 15X21 PAPEL AP 75		500,000	BLOCO	0,00	0,00
<i>Especificação : Atestado médico formato 15x21 papel ap 75. bloco com 100 folhas</i>						
Valor total extenso:						
11	REQUISIÇÃO DE EXAMES FORMATO 15X21 PAPEL AP 75		500,000	BLOCO	0,00	0,00
<i>Especificação : Requisição de Exames Formato 15x21 Papel Ap 75, Bloco com 100 folhas</i>						
Valor total extenso:						
12	IMPRESSÃO DE BANNER 2 X 1 COM ACABAMENTO FIO E CABO COM PONTEIRA LONA STARFLEX		280,000	UNIDADE	0,00	0,00
<i>Especificação : Impressão de banner 2 x 1 com acabamento fio e cabo com ponteira lona starflex.</i>						
Valor total extenso:						
13	FOLDERS EM PAPEL COUCHÊ 230 BRILHO EM 4X4 COM LAMINAÇÃO E VERNIZ LOCALIZADO.		3500,000	UNIDADE	0,00	0,00
<i>Especificação : Folders em papel couchê 230 brilho em 4x4 com laminação e verniz localizado.</i>						



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO  
CNPJ: 18.245.710/0001-47  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Valor total extenso:						
14	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC TAMANHO 15 X 30 IMPRESSÕES EM ADESIVO LEITOSO ACAB		1050,000	UNIDADE	0,00	0,00
<i>Especificação : Placa de identificação em pvc tamanho 15 x 30 impressões em adesivo leitoso acabamento os quadros devem ser afixados com quatro (04) botões franceses, cromados. Incluso instalação do referido material.</i>						
Valor total extenso:						
15	CARTILHAS EM POLICROMIA COM 50 PAGINAS EM POLICROMIA FRENTE E VERSO CAPA NO PAP		950,000	UNIDADE	0,00	0,00
<i>Especificação : Cartilhas em policromia com 50 paginas em policromia frente e verso capa no papel couchê 300 miolo no couchê 150 brilho.</i>						
Valor total extenso:						
16	PANFLETO FORMATO A4 EM POLICROMIA FRENTE E VERSO NO PAPEL COUCHÊ 230 BRILHO ACAB		3500,000	UNIDADE	0,00	0,00
<i>Especificação : Panfleto formato a4 em policromia frente e verso no papel couchê 230 brilho acabamento 2 vincos verniz localizado e laminação fosca material para eventos.</i>						
Valor total extenso:						
17	CARTAZES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 62 X 45 PAPEL COUCHÊ 115 FOSCO.		3500,000	UNIDADE	0,00	0,00
<i>Especificação : Cartazes de divulgação no formato 62 x 45 papel couchê 115 fosco.</i>						
Valor total extenso:						
18	PLOTAGEM EM ADESIVO LEITOSO NO ADESIVO STARPAC COM INSTALAÇÃO.		1350,000	METRO	0,00	0,00
<i>Especificação : Plotagem em adesivo leitoso no adesivo starpack com instalação.</i>						
Valor total extenso:						
19	FOLDERES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 8 POLICROMIA FRENTE E VERSO NO PAPEL COUCHÊ 21		2640,000	FOLHA	0,00	0,00
<i>Especificação : Folderes de divulgação no formato 8 policromia frente e verso no papel couchê 210 brilho.</i>						
Valor total extenso:						
20	IMPRESSÃO DE BANNER 1,20 X 1 COM ACABAMENTO FIO E CABO COM PONTEIRA LONA STARFL		1900,000	UNIDADE	0,00	0,00
<i>Especificação : Impressão de banner 1,20 x 1 com acabamento fio e cabo com ponteira lona starflex.</i>						
Valor total extenso:						
21	IMPRESSÃO DE FAIXA 3 X 1 EM LONA BRILHOSA		2300,000	UNIDADE	0,00	0,00
<i>Especificação : Impressão de faixa 3 x 1 em lona brilhosa.</i>						
Valor total extenso:						
22	CARTAZES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 32 X 45 PAPEL COUCHÊ 115 FOSCO.		4550,000	FOLHA	0,00	0,00
<i>Especificação : Cartazes de divulgação no formato 32 x 45 papel couchê 115 fosco.</i>						
Valor total extenso:						
23	IMPRESSÃO DE TALOES COM 20 FOLHAS NUMERADO E GRAMPEADO		3000,000	BLOCO	0,00	0,00
<i>Especificação : Impressão de taloes com 20 folhas numerado e grampeado.</i>						
Valor total extenso:						
24	ENVELOPES OFICIO 24 X 34 PAPEL AP 90.		4000,000	UNIDADE	0,00	0,00
<i>Especificação : Envelopes officio 24 x 34 papel ap 90.</i>						
Valor total extenso:						
25	ENVELOPES CARTA 11 X 22 PAPEL AP 90.		4000,000	UNIDADE	0,00	0,00
<i>Especificação : Envelopes carta 11 x 22 papel ap 90.</i>						
Valor total extenso:						



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO  
CNPJ: 18.245.710/0001-47  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

26	ENVELOPE A4 22 X 32 PAPEL AP 90.		4000,000	UNIDADE	0,00	0,00
<i>Especificação : Envelope a4 22 x 32 papel ap 90.</i>						
Valor total extenso:						
27	CONVITE PARA EVENTOS DO MUNICIPIO FORMATO 16 X 21 COM ENVELOPE ACABAMENTO VERNI		4600,000	UNIDADE	0,00	0,00
<i>Especificação : Convite para eventos do municipio formato 16 x 21 com envelope acabamento verniz localizado e laminação fosca.</i>						
Valor total extenso:						
28	IMPRESSÃO DE PLACAS EM AÇO ESCOVADO FORMATO 60 X 40 COM LETRAS.		142,000	UNIDADE	0,00	0,00
<i>Especificação : Impressão de placas em aço escovado formato 60 x 40 com letras.</i>						
Valor total extenso:						
29	IMPRESSÃO DE JORNAL 4 X 4 COM 8 PAGINAS NO PAPEL COUCHÊ 115 BRILHO FORMATO ABERT		4100,000	UNIDADE	0,00	0,00
<i>Especificação : Impressão de jornal 4 x 4 com 8 paginas no papel couchê 115 brilho formato aberto 44 x 62 periodo bimestral jornal tem que conter diagramação montagem de graficos fotos e textos entrega tem que ser pacotes de 100 unidades.</i>						
Valor total extenso:						
30	PANFLETO NO F 16 POLICROMIA FRENTE E VERSO PAPEL COUCHÊ 230.		4100,000	UNIDADE	0,00	0,00
<i>Especificação : Panfleto no f 16 policromia frente e verso papel couchê 230.</i>						
Valor total extenso:						
31	IMPRESSÃO DE INFORMATIVO NO PAPEL EM POLICROMIA FORMATO 43 X 32 ABERTO.		4100,000	UNIDADE	0,00	0,00
<i>Especificação : Impressão de informativo no papel em policromia formato 43 x 32 aberto.</i>						
Valor total extenso:						
32	PASTA PERSONALIZADA COM BOLSA		3000,000	UNIDADE	0,00	0,00
<i>Especificação : Produzidas em papel couchê 275g, com bolsa colada após a impressão, aplicado uma camada de verniz UV (Brilho ou Fosco) sobre a frente. Material: Papel Couchê 300g, Impressão: Frente Colorida, Tamanho Final: 440x310mm.</i>						
Valor total extenso:						
33	PEPEL TIMBRADO PERSONALIZADO IMPRESSO A4		3400,000	UNIDADE	0,00	0,00
<i>Especificação : Formato: A4 (Tamanho 21x29,7cm), Impressão timbrado colorida, Margem branca de 5mm nas bordas, Papel Offset Encorpado 90 gramas (branco)</i>						
Valor total extenso:						
34	REQUISIÇÃO DE COMBUSTIVEL		300,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
35	CRACHAS EM PAPEL PARA EVENTOS NO FORMATO 32 NO PAPEL TRIPLEX COM 2 FUROS.		1900,000	UNIDADE	0,00	0,00
<i>Especificação : Crachas em papel para eventos no formato 32 no papel triplex com 2 furos.</i>						
Valor total extenso:						
36	BOLETIM FORMATO 22X31 POLICROMIA FRENTE E 1 COR NO VERSO COM UMA DOBRA.		1900,000	UNIDADE	0,00	0,00
<i>Especificação : Boletim formato 22x31 policromia frente e 1 cor no verso com uma dobra.</i>						
Valor total extenso:						
37	PLACAS NO TAMANHO 3X 1 COM LONA STARFLEX E METALON		60,000	UNIDADE	0,00	0,00
<i>Especificação : Placas no tamanho 3x 1 com lona Starflex e Metalon</i>						
Valor total extenso:						
38	BANNERS EM LONA TAMANHO 1,20 X 080		80,000	UNIDADE	0,00	0,00



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO  
CNPJ: 18.245.710/0001-47  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

<i>Especificação : Banners em lona tamanho 1,20 x 080</i>						
Valor total extenso:						
39	BANNERS EM LONA TAMANHO 2 X 1		80,000	UNIDADE	0,00	0,00
<i>Especificação : Banners em lona tamanho 2 x 1</i>						
Valor total extenso:						
40	DIÁRIO DE CLASSE EM CAPA POLICROMIA PAPEL AP 180 MIOLO COM 30 PÁGINAS		1700,000	UNIDADE	0,00	0,00
<i>Especificação : Diário de classe em capa policromia papel AP 180 miolo com 30 páginas papel AP 75 1cor dobrado e grampado.</i>						
Valor total extenso:						
41	DIÁRIO DE CLASSE INFANTIL EM CAPA POLICROMIA PAPEL AP 180 MIOLO COM 28 PÁGINAS		1700,000	UNIDADE	0,00	0,00
<i>Especificação : Diário de classe infantil em capa policromia papel AP 180 miolo com 28 páginas papel AP 75 1cor dobrado e grampado.</i>						
Valor total extenso:						
42	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL 2 EM CAPA POLICROMIA PAPEL AP 180		1700,000	UNIDADE	0,00	0,00
<i>Especificação : Diário de classe ensino fundamental 2 em capa policromia papel AP 180 miolo com 28 páginas papel AP 75 1cor dobrado e grampado.</i>						
Valor total extenso:						
43	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL MENOR, EJA E MULTISSERIADO EM CAPA POLICROMIA		1700,000	UNIDADE	0,00	0,00
<i>Especificação : Diário de classe sistema modular 3 em capa policromia papel ap 180 miolo com 28 páginas papel ap 75 1cor dobrado e grampado</i>						
Valor total extenso:						
44	PLOTAGEM EM ADESIVO PARA ESCOLAS NO STARPAC COM INSTALAÇÃO.		400,000	METRO	0,00	0,00
<i>Especificação : Plotagem em adesivo para escolas no starpack com instalação.</i>						
Valor total extenso:						
45	CERTIFICADO DE CURSO PARA EVENTOS E ESCOLAS PAPEL COUCHÊ 150 BRILHO IMPRESSÃO 4		1900,000	UNIDADE	0,00	0,00
<i>Especificação : Certificado de curso para eventos e escolas papel couchê 150 brilho impressão 4 x 0.</i>						
Valor total extenso:						
46	PANFLETOS F 16 POLICROMIA FRENTE E VERSO NO PAPEL COUCHÊ 150 BRILHO.		1900,000	UNIDADE	0,00	0,00
<i>Especificação : Panfletos f 16 policromia frente e verso no papel couchê 150 brilho.</i>						
Valor total extenso:						
47	FICHA DE CADASTRO NO FORMATO 8 1 COR NO PAPEL AP 90.		1900,000	FICHA	0,00	0,00
<i>Especificação : Ficha de cadastro no formato 8 1 cor no papel ap 90.</i>						
Valor total extenso:						
48	LIVROS DE CADASTRO DO PROGRAMAS COM 120 PAGINAS EM POLICROMIA ACABAMENTO EM VERN		1900,000	UNIDADE	0,00	0,00
<i>Especificação : Livros de cadastro do programas com 120 paginas em policromia acabamento em verniz total na capa e miolo em hotmelt.</i>						
Valor total extenso:						
49	CRACHAS EM PAPEL TRIPLEX 350 EM POLICROMIA COM FIO E 2 FURROS.		500,000	UNIDADE	0,00	0,00
<i>Especificação : Crachas em papel triplex 350 em policromia com fio e 2 furos.</i>						
Valor total extenso:						
50	IMPRESSÃO DE BANDEIRAS TAMANHO 1,20 X 0,70.		1150,000	UNIDADE	0,00	0,00



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO  
CNPJ: 18.245.710/0001-47  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

<i>Especificação : Impressão de bandeiras tamanho 1,20 x 0,70.</i>						
Valor total extenso:						
51	IMPRESSÃO DE FAIXAS DE 3 X 1 EM LONA STARFLEX.		230,000	UNIDADE	0,00	0,00
<i>Especificação : Impressão de faixas de 3 x 1 em lona starfrex.</i>						
Valor total extenso:						
52	IMPRESSÃO DE ADESIVO PARA CAMPANHAS DE ASSISTENCIA TAMANHO 15 X 21 PAPEL ADESIVO		200,000	FOLHA	0,00	0,00
<i>Especificação : Impressão de adesivo para campanhas de assistencia tamanho 15 x 21 papel adesivo.</i>						
Valor total extenso:						
53	CADASTRO DOMICILIAR FOMATO 31X21 PAPEL AP 75.		700,000	FICHA	0,00	0,00
<i>Especificação : Cadastro domiciliar fomato 31x21 papel ap 75.</i>						
Valor total extenso:						
54	CRACHAS EM PVC COM FIO JACARÉ E CAPA POLICROMIA FRENTE E VERSO.		450,000	UNIDADE	0,00	0,00
<i>Especificação : Crachas em pvc com fio jacaré e capa policromia frente e verso com impressão no fio.</i>						
Valor total extenso:						
55	CAPA DE PROCESSO FORMATO 44 X 32 AP 240 ACABAMENTO 4 VINCOS E 2 FUROS.		1000,000	UNIDADE	0,00	0,00
<i>Especificação : Capa de processo formato 44 x 32 ap 240 acabamento 4 vincos e 2 furos.</i>						
Valor total extenso:						
					Total :	0,00
Valor total da proposta por extenso :						

## 6 - DA ENTREGA:

**6.1** - A entrega dos produtos/serviços deverá ocorrer no horário de 08 às 13 horas, de segunda a sexta feira, exceto feriados, em local previamente definido na ordem de compra/serviço emitida pela Secretaria Municipal de Administração ou Unidade Gestora, conforme cronograma de entrega definido pela contratada, no prazo definido no subitem **6.4**, deste termo, e será acompanhada por fiscal designado especialmente para tal fim, o qual será responsável pelo atesto do ato;

**6.2** - Após comprovado a entrega, pelo atesto do fiscal designado, receberá e atestará as respectivas Notas Fiscais, encaminhando-as em ato contínuo ao setor financeiro da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO – PARÁ, para pagamento.

**6.3** - Caso os produtos/serviços, não satisfaçam às especificações exigidas, não serão aceitos, devendo ser retirados pela **CONTRATADA**, por sua conta e risco, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação encaminhada pelo **CONTRATANTE**.

**6.4** - A entrega deverá ser em **até 05 (cinco) dias corridos**, a partir da emissão da nota de empenho e/ou documento equivalente, a cada nova solicitação/contratação do setor requisitante.

## 7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

a) Fornecer o objeto nas especificações contidas no contrato administrativo;

b) Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos e serviços vendidos;



- c) Manter, durante a execução do contrato administrativo, as mesmas condições de habilitação;
- d) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto da proposta;
- e) Fornecer o objeto no preço, prazo e forma estipulados na proposta;
- f) Fornecer os produtos e serviços dentro dos padrões exigidos neste Termo de Referência;
- g) Manter durante a execução do Contrato assinado, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;

#### **8 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

- a) Atestar nas notas fiscais a efetiva entrega do objeto contratado;
- b) Aplicar à Contratada penalidade, quando for o caso;
- c) Prestar à Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do contrato administrativo;
- d) Efetuar o pagamento à Contratada no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal e recibo no setor competente;
- e) Notificar, por escrito, à **Contratada** da aplicação de qualquer sanção.

#### **9 - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**9.1** - Os preços do item para fornecimento dos PRODUTOS/SERVIÇOS: (Materiais Gráficos e Impressos) serão os estipulados na adjudicação da Proposta da licitante vencedora, sendo que, o valor de cada compra será o valor da verba disponível.

**9.2** - O preço do item contratado será pago à adjudicatária nas condições estipuladas na minuta do contrato administrativo (**Anexo VIII**), em até 30 (trinta) dias corridos do mês seguinte ao do fornecimento dos produtos/serviços, após a entrega e aceitação do objeto deste Termo de Referência, se nenhuma irregularidade for constatada; acompanhados da Nota Fiscal/Fatura e Recibo, com as respectivas notas de entrega e relatório do fornecimento dos itens solicitados.

**9.3** - A Prefeitura Municipal de Santarém Novo terá o direito de descontar de faturas e/ou quaisquer débitos do licitante vencedor, em consequência de penalidades aplicadas.

#### **10 - REAJUSTES DE PREÇOS:**

**10.1.** Os preços pertinentes ao contrato administrativo poderão ser reajustados na vigência do mesmo, desde que justificados de forma clara e convincente, dentro dos parâmetros legais, tomando como base de cálculo os índices em vigor (IPC/IGPM), em conformidade com os estabelecidos nos incisos II “d” do Art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e demais legislações aplicáveis.



**10.2.** A licitante vencedora comunicará, por escrito, solicitando as alterações de preços e a data de início da vigência dos mesmos, a fim de que a administração pública municipal possa fazer uma análise do pedido juntamente com a assessoria jurídica.

**10.3.** Sempre que houver alteração nos preços dos produtos, seja motivada por elevação do preço para os fabricantes/fornecedores, por redução ou por simples promoção temporária, essa alteração será registrada por simples apostila no verso deste contrato.

#### **11 - PRAZO DE DURAÇÃO DO CONTRATO:**

**11.1** - A vigência da contratação será do ato da assinatura do contrato administrativo, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser repactuado e prorrogado, em conformidade com a legislação em vigor.

#### **12 - DO ADITAMENTO CONTRATUAL:**

**12.1.** A contratação poderá ser prorrogada mediante TERMO ADITIVO, quando devidamente justificado e com observância às condições estabelecidas nos incisos I e II do Art. 57, da Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e demais legislações aplicáveis.

#### **13 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**13.1** - A licitante vencedora que, convocada no prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Santarém Novo, e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

**13.2** - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

**13.2.1** - **0,3%** (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato administrativo;

**13.2.2** - **20%** (vinte por cento) sobre o saldo do contrato administrativo, no caso de atraso superior a 20 (vinte) dias na execução do objeto, com a consequente rescisão contratual;

**13.2.3** - **20%** (vinte por cento) sobre o valor do contrato administrativo, no caso da Contratada, injustificadamente, desistir do contrato administrativo ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual.

**13.3** - O valor das multas aplicadas, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência, após regular processo administrativo, será descontado do pagamento das faturas devidas pela Prefeitura Municipal de Santarém Novo. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser paga por meio de guia própria, a Prefeitura Municipal de Santarém Novo, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da data da sua aplicação.

**13.4** - As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa

#### **14 - DO CANCELAMENTO DE FORNECIMENTO:**

**14.1** - Constitui motivos para o cancelamento do Pedido e/ou Nota de Empenho:



- a) O não cumprimento de cláusulas deste anexo, especificações ou prazos;
- b) O cumprimento irregular de cláusulas deste anexo, especificações ou prazos;
- c) A lentidão no cumprimento do acordado, levando a Prefeitura Municipal de Santarém Novo a comprovar a impossibilidade do fornecimento dos Materiais, no prazo estipulado;
- d) O atraso injustificado no fornecimento dos PRODUTOS/SERVIÇOS: (Materiais Gráficos e Impressos);
- e) A paralisação da entrega e/ou instalação dos PRODUTOS/SERVIÇOS: (Materiais Gráficos e Impressos), sem justa causa ou prévia comunicação a Prefeitura Municipal de Santarém Novo;
- f) A subcontratação total ou parcial do objeto, associação com outrem, à sessão ou transferência total ou parcial das obrigações contraídas, bem como a fusão, cisão ou incorporação que afetem a boa execução do acordado, sem prévio conhecimento e autorização da Prefeitura Municipal de Santarém Novo;
- g) O desatendimento das determinações regulares da Fiscalização, assim como a de seus superiores;
- h) O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas em registro próprio, pelo representante da Prefeitura Municipal de Santarém Novo, designado para acompanhamento e fiscalização deste objeto;
- i) A decretação de falência;
- j) A dissolução da empresa contratada;
- k) Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificados e determinados pela máxima autoridade da esfera administrativa do município, e exaradas no processo administrativo a que se refere este contrato administrativo;
- l) A suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo no caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado a empresa contratada, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;
- m) O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Prefeitura Municipal de Santarém Novo, decorrente de fornecimento efetuado, salvo no caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado a empresa contratada, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;
- n) A ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste anexo.
- o) Descumprimento do disposto no inciso V do Art. 27, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

## **15 – PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO:**



**15.1** - A presença da fiscalização do Contratante não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada;

**15.2** - No momento da entrega dos produtos solicitados estará presente um servidor municipal designado como fiscal para conferência da entrega;

**15.3** - O responsável pela conferência da entrega dos produtos, receberá em caráter provisório, em até 03 (três) dias úteis até a conferência definitiva, somente após a verificação da conformidade com os requisitos técnicos estabelecidos, condições de segurança e demais exigências do procedimento licitatório, o aceite será definitivo e se efetuará a liberação da nota fiscal para pagamento, facultado ao receber o poder de promover a recusa de recebimento do produto, desde que devidamente justificada, ocasião em que o fiscal, informará por escrito ao departamento competente para as providências cabíveis.

Santarém Novo/PA, 13 de abril de 2023.

Autoridades Competentes:

---

**WALDIRENE BERNARDO NOGUEIRA**  
Secretária Municipal de Administração

---

**KATIUSCIA MACHADO CORREA**  
Secretária Municipal de Saúde

---

**TATIANA DE SOUZA ALVES**  
Secretária Municipal de Educação

---

**PAULA DANIELE DA ROCHA MENDES**  
Secretária Municipal de Ass. Social

---

**OTONIEL MARTINS NUNES**  
Secretário Municipal de Meio Ambiente