



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

1. IDENTIFICAÇÃO DO DEMANDANTE:

Órgão Demandante (Setor/Depto): Secretaria Municipal de Administração

Responsável pela Demanda: Sandra Helena Ataíde de Lima

E-mail: sha.ataide@yahoo.com.br

Telefone: 918134-8591

2. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA/FONTE DE RECURSOS:

ORGÃO: 12 – Secretaria Municipal de Educação

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 1201 – Fundo Municipal de Educação

ATIVIDADE: 12.361.0009.2.052 – Educação Básica 30%

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.39.00 Outros Serv. de Terceiro Pessoa Jurídica

FONTE DE RECURSOS: 1154200000 – 15421070

3. OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE INTERNET VIA FIBRA ÓPTICA E RÁDIO, COM TRANSPORTE DE CIRCUITO DE DADOS DO PONTO DE ORIGEM AO PONTO DE DESTINO, EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU, ATRAVÉS DAS SECRETARIAS, DEPARTAMENTOS E FUNDOS VINCULADOS. (DEMANDA ANEXA).

4. JUSTIFICATIVA PARA A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DO OBJETO:

Justifica-se o Projeto Completo do Objeto:

A referida contratação justifica-se por ser a internet recurso indispensável ao bom atendimento dos serviços prestados à municipalidade e alavancamento de recursos ao município, seja através do acesso à conteúdos públicos da rede, utilização de ferramentas e sistemas, alimentação dos sistemas federais, estaduais e municipais de controle, ferramentas para captação de convênios, sistemas interligados de atendimento ao público, sistemas contábeis e bancários, dentre outros usos que fazem parte das rotinas da administração pública municipal atualmente predominantemente digital e dependente de acesso à rede mundial de computadores.

5. RESULTADOS ESPERADOS PELA CONTRATAÇÃO DO OBJETO:

Promover acesso à informação, bem como aos serviços de alimentação de portais, comunicação interna e externa, promoção de todas as atividades administrativas e prestação de serviços públicos à sociedade dentro da missão e papel institucional da Prefeitura de Moju.

6. PREVISÃO DE DATA/PERÍODO EM QUE DEVE SER INICIADA A EXECUÇÃO/FORNECIMENTO DO OBJETO:

O objeto deverá ser disponibilizado para execução a partir do mês de: **Mai/2024.**

7. INDICAÇÃO DE SERVIDORES PARA COMPOR A EQUIPE DE PLANEJAMENTO E EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

Servidor - Equipe de Planejamento

Nome do Titular: Lourenir Maria Drews Medeiros



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Cargo: Secretária Executiva

CPF: 627.182.312-20

Matrícula: 153851-9

e-mail: lourenir.medeiros@semed.moju.pa.gov.br

Telefone/WhatsApp: (91) 99166-8169

Servidor - Fiscalização do Contrato

01. Fiscal Técnico:

Nome do Titular: Rosilene Rocha Carvalho.

Cargo: Coordenadora de Educação Ambiental.

CPF: 287.178.642-91

Matrícula: 1410180

e-mail: Rosilene.rcarvalho@semed.moju.pa.gov.br

Telefone/WhatsApp: (91) 98177-5680

02. Gestor do Contrato:

Nome do Titular: Mário Jorge Rocha de Souza

Cargo: Secretário Municipal de Administração

CPF: 249.515.362-34

Matrícula: 153923-0

e-mail: sha.ataide@yahoo.com.br

Telefone/WhatsApp: (91) 99121-2001

8. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E DAS PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS:

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos, devendo ser realizados os levantamentos necessários e pertinentes ao objeto, com posterior devolução à Unidade Demandante.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Moju/PA, 25 de Março de 2024.

Laurenir Maria Drews Medeiros
LOURENIR MARIA DREWS MEDEIROS
Responsável pela elaboração da demanda

DE ACORDO:

SANDRA HELENA ATAÍDE DE LIMA
Secretário Municipal de Educação – SEMED/PMM.