



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED
LICITAÇÃO E CONTRATOS



MEMORANDO Nº 1064/2020-SEMED/LICITAÇÃO E CONTRATOS

Parauapebas-PA, 01 de outubro de 2020.

À Comissão Permanente de Licitação - CPL

Fabiana de Souza Nascimento,
Coordenadora

Assunto: Solicitação de deflagração de processo licitatório

Fabiana de Souza Nascimento
Coordenadora de Licitação e Contratos
Dec. 102/2017

Cumprimentando-a, sirvo-me do presente para solicitar à Vossa Senhoria, a deflagração de procedimento administrativo licitatório, na modalidade **Pregão/Registro de Preços**, cujo objeto é a *aquisição de Tonners, Cartuchos e Refil de Tinta para Impressoras e Multifuncionais, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Parauapebas, Estado do Pará.*

JUSTIFICATIVA

A justificativa do objeto em comento provém da necessidade de atendimento de às demandas ordinárias de impressão de documentos das Escolas Municipais de Parauapebas e Setores Administrativos da Secretaria Municipal de Educação, a fim de executar as atividades de rotina no que diz respeito ao bom andamento do expediente interno e do atendimento aos alunos, visto que a Secretária Municipal de Educação tem o papel de orientar, disciplinar, educar e ensinar seus alunos.

Nesse sentido, a Secretária Municipal de Educação planeja a contratação de empresa especializada para aquisição de Tonners, Cartuchos e Refil de Tinta para Impressoras e Multifuncionais com base no levantamento em números de impressoras que possuem nesta secretaria. Atualmente a SEMED possui 362 impressoras, e contará com mais 400 impressoras novas que foram solicitadas no processo novo que está em trâmite.

Esta Administração tem por objetivo a definição e a execução da política governamental no setor de educação básica, visando melhorias das condições no processo de aprendizado do aluno. Compete à Secretaria adequar a oferta à demanda por escolaridade básica de forma prioritária, de acordo com a política governamental, de maneira autônoma ou em cooperação com entidades ou municípios, primando-se pela educação de qualidade e resultados, logo, subsidiariamente a isto, há a premente necessidade da aquisição dos insumos partícipes desse objeto para que seja alcançada a promoção mínima da qualidade de ensino aos discentes e mantido o fluxo de trabalho da Secretaria.

VALOR ESTIMADO:

O valor estimado foi o de **R\$ 501.045,00 (quinhentos e um mil e quarenta e cinco reais).**

CPL - Comissão de Licitação/PM^{12:20}P

Data: 29 / 10 / 2020

Processo CPL 654 / 2020

B



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED
LICITAÇÃO E CONTRATOS**



PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA:

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura.

VIGÊNCIA CONTRATUAL:

Se houver realização de contrato, oriundo do processo em comento, este terá vigência de até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos moldes do art. 57§1º da Lei 8666/93.

Atenciosamente,

Antonino Alves Brito
Sec. Adjunto da Secretaria
Municipal de Educação - SEMED
Decreto nº. 034/2017

JOSÉ LUIZ BARBOSA VIEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DECRETO Nº 109/2019



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
LICITAÇÃO E CONTRATOS**



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Pregão/Registro de preços visando a aquisição de Tonners, Cartuchos e Refil de Tinta para Impressoras e Multifuncionais, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Parauapebas, Estado do Pará.

2. JUSTIFICATIVA

A justificativa do objeto em comento provém da necessidade de atendimento de às demandas ordinárias de impressão de documentos das Escolas Municipais de Parauapebas e Setores Administrativos da Secretaria Municipal de Educação, a fim de executar as atividades de rotina no que diz respeito ao bom andamento do expediente interno e do atendimento aos alunos, visto que a Secretária Municipal de Educação tem o papel de orientar, disciplinar, educar e ensinar seus alunos.

Nesse sentido, a Secretária Municipal de Educação planeja a contratação de empresa especializada para aquisição de Tonners, Cartuchos e Refil de Tinta para Impressoras e Multifuncionais com base no levantamento em números de impressoras que possuem nesta secretaria. Atualmente a SEMED possui 362 impressoras, e contará com mais 400 impressoras novas que foram solicitadas no processo novo que está em trâmite.

Esta Administração tem por objetivo a definição e a execução da política governamental no setor de educação básica, visando melhorias das condições no processo de aprendizado do aluno. Compete à Secretaria adequar a oferta à demanda por escolaridade básica de forma prioritária, de acordo com a política governamental, de maneira autônoma ou em cooperação com entidades ou municípios, primando-se pela educação de qualidade e resultados, logo, subsidiariamente a isto, há a premente necessidade da aquisição dos insumos partícipes desse objeto para que seja alcançada a promoção mínima da qualidade de ensino aos discentes e mantido o fluxo de trabalho da Secretaria.

3. PARÂMETRO

O quantitativo solicitado provém do documento em anexo do Setor de Informática, memorando 014/2020, que se baseou no quantitativo de impressoras que possui esta secretaria e com as impressoras solicitadas no processo novo que está em trâmite.

4. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E QUANTIDADES

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1	AQUISIÇÃO DE FRASCO REFIL DE TINTA (COMPATÍVEL) 662 COR PRETO, COM 100ML PARA USO EM IMPRESSORA	UN	100
2	AQUISIÇÃO DE FRASCO REFIL DE TINTA (COMPATÍVEL) 662 COR CIAN, COM 100ML PARA USO EM IMPRESSORA	UN	100