

**PORTARIA Nº 02/2026 DE 02 DE MARÇO DE 2026.**

DISPÕE SOBRE AS DESIGNAÇÕES DE SERVIDORES PARA EXERCEREM A FUNÇÃO DE **FISCAL DE CONTRATO** DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARAGOMINAS/PA, E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PARAGOMINAS, Sr. PABLO ALVES GATINHO**, no uso de suas atribuições legais e considerando as disposições do Art. 7, inciso III, do capítulo II da Lei Municipal nº 952/2017.

**CONSIDERANDO** o disposto no art. 7º da Lei Federal nº 14.133/2021, suas alterações, e normas correlatas:

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Para acompanhamento e fiscalização de contratos, onde a Secretaria Municipal de Educação se apresente como contratante, a partir desta data ficam designados como fiscais de contratos da Secretaria:

- 1- **JULIO CESAR PAIVA DA CUNHA**, matrícula nº 1131224, Engenheiro Civil, registrado no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA nº 150578492-1 - Fiscalizar contratos de Obras e Serviços de Engenharia;
- 2- **ELIOSMAR GOMES FAGUNDES**, matrícula nº 1119039 - Fiscalizar contratos referentes a aquisição, serviços de locação de veículos, manutenção e serviços de mão de obra terceirizada relacionados ao transporte;
- 3- **LEIDIANE GALVÃO DA SILVA**, matrícula nº 1118456 – Fiscalizar contratos referentes a aquisição, serviços de locação de veículos, manutenção e serviços de mão de obra terceirizada relacionados ao transporte;
- 4- **ROBERTA LETÍCIA DOS SANTOS FERREIRA**, matrícula nº 1086978 - Fiscalizar contratos referentes a serviços de assessoria e consultoria jurídica e assessoria contábil, aquisições de materiais de consumo.
- 5- **FÁBIO DA SILVA PINHEIRO**, matrícula nº 1025149 – Fiscalizar contratos referentes a assessoria e consultoria jurídica e assessoria contábil.
- 6- **MARLON ARAÚJO DO CARMO**, matrícula nº 96.3453 – Fiscalizar contratos referentes a aquisição de material permanente e serviços relacionados a Patrimônio.
- 7- **KATIA REGINA DA SILVA PINHEIRO**, matrícula nº 1118831 – Fiscalizar contratos referentes a aquisição de material permanente e serviços relacionados a Patrimônio.
- 8- **ELZIANE DAS DORES MOREIRA SOARES**, matrícula nº 994547 – Fiscalizar contratos referentes a aquisições e serviços diversos.
- 9- **EDILENE BARBOSA UCHOA**, matrícula nº 1004866 – Fiscalizar contratos referentes a aquisições e serviços diversos.
- 10- **MILENE GERUZA DE OLIVEIRA** – matrícula nº 994315 – Fiscalizar contratos referentes a locação, convênios, passagens aéreas, hospedagem, alimentação e serviços diversos.

- 11- **FRANCISCA CLEICIANE FREITAS MORAES**, matrícula nº 1087253- Fiscalizar contratos referentes a locação, convênios, passagens aéreas, hospedagem, alimentação e serviços diversos.
- 12- **LUCAS FERREIRA DE SOUSA**, matrícula nº 1119432 – Fiscalizar contratos referentes a locação, convênios, passagens aéreas, hospedagem, alimentação e serviços diversos.
- 13- **ELIANA SOUSA DA SILVA**, matrícula nº 1119249 – Fiscalizar contratos referentes aquisição de materiais de consumo, gêneros de alimentação, serviços de manutenção da rede física e mão de obra de manutenção predial.
- 14- **GEISIONE DOS SANTOS NASCIMENTO**, matrícula nº 1056152 - Fiscalizar contratos referentes aquisição de materiais de consumo, gêneros de alimentação, serviços de manutenção da rede física e mão de obra de manutenção predial.
- 15- **ALAN MODESTO DE CASTRO**, matrícula nº 1119328 – Fiscalizar contratos referentes aquisição de materiais de consumo, gêneros de alimentação, serviços de manutenção da rede física e mão de obra de manutenção predial.
- 16- **RONALDO LIMA DA SILVA**, matrícula nº 1119348 – Fiscalizar contratos referentes aquisição e serviços de TI.
- 17- **JOSUÉ SOARES RIBEIRO**, matrícula nº 1120209 – Fiscalizar contratos referentes aquisição e serviços de TI.
- 18- **JOSE DAMIÃO DO NASCIMENTO SILVA**, matrícula nº 1119534 - Fiscalizar contratos referentes aquisição de Material didático e pedagógico.
- 19- **ANTONIO SILVA COSTA**, matrícula nº 1055970 – Fiscalizar contratos, referentes a aquisição de bens de copa e cozinha, gêneros alimentícios (Merenda Escolar) e Agricultura Familiar.
- 20- **HELEN CAPISTRANO DE CASTRO**, matrícula nº 932328 -Fiscalizar contratos, referentes a aquisição de bens de copa e cozinha, gêneros alimentícios (Merenda Escolar) e Agricultura Familiar.

**Art. 2º.** Compete à SEMEC – Secretaria Municipal de Educação de Paragominas, promover anotações em registro próprio, contendo as ocorrências relacionadas à execução dos contratos, sempre buscando a regularização das falhas detectadas, exigindo assim o fiel cumprimento do objeto contratual.

**Art. 3º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando a Portaria nº 005/2025-GAB/SEMEC, de 09 de abril de 2025.

**Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.**

Gabinete da Secretaria Municipal de Educação de Paragominas, em 02 de março de 2026.

PABLO ALVES  
GATINHO:66039118  
253

Assinado de forma digital por  
PABLO ALVES  
GATINHO:66039118253  
Dados: 2026.03.02 16:20:16 -03'00'

**PABLO ALVES GATINHO**  
Secretário Municipal de Educação



conforme Lei 14.133/2021 decide **ADJUDICAR** a contratação em favor da empresa INOX CENTER E SERVICOS LTDA, CNPJ 58.391.984/0001-69, nos itens 001, R\$ 82,00; 002, R\$ 8,00; 003, R\$ 249,00; e **HOMOLOGAR** o resultado do processo licitatório supracitado, realizado pela Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Paragominas, no valor de R\$ 99.536,00. Paragominas/PA, 27 de fevereiro de 2026.

**EDSON VINÍCIUS SODRÉ MACHADO** –  
Superintendente-Geral.

**Publicado por:**  
Andricelia Fonseca Everton  
**Código Identificador:**03152D64

**PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS**  
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 352/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9/2025-00079-SRP-PMP, H UCHOA MOREIRA SERVICOS ELETRICOS LTDA. Objeto:** “Futura e eventual aquisição de materiais básicos destinados a pequenos reparos e manutenção predial das escolas da rede pública municipal de ensino e da Secretaria Municipal de Educação/Anexos”. Valor Total: R\$ 7.762.821,80. Vigência: 05/03/2026 a 05/03/2027. Ordenador de Despesa: Fundo Municipal de Educação - Pablo Alves Gatinho – Secretário Municipal de Educação.

**Publicado por:**  
Andricelia Fonseca Everton  
**Código Identificador:**3A0293EC

**PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS**  
**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº 302/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9/2025-00016-SRP-PMP, L C POZZER LTDA. Objeto:** “Aquisição de materiais de copa e cozinha, para serem utilizados pela secretaria municipal de urbanismo”. Valor: R\$ 15.971,68. Vigência: 26/02/2026 a 31/12/2026. Recurso: Próprio. Ordenador de Despesa: Prefeitura Municipal de Paragominas - Sidney Rosa – Prefeito Municipal.

**Publicado por:**  
Andricelia Fonseca Everton  
**Código Identificador:**2826EEBC

**PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS**  
**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº 323/2026 - CARONA NÚMERO: A/2026-00003-PMP, FURTADO SOUZA EMPREENDIMENTOS LTDA-EPP. Objeto:** “Contratação de empresa para execução de serviços de engenharia contínuos e sob demanda, incluindo manutenção preventiva e corretiva, conservação e pequenos reparos em prédios e espaços públicos da Secretaria Municipal de Saúde, Hospital Municipal de Unidade de Pronto Atendimento – UPA”. Valor: R\$ 2.155.045,50. Vigência: 02/03/2026 a 31/12/2026. Recurso: FMS. Ordenador de Despesa: Fundo Municipal de Saúde - Sérgio de Amorim Figueiredo – Secretário Municipal de Saúde.

**Publicado por:**  
Andricelia Fonseca Everton  
**Código Identificador:**6A84CBC5

**PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS**  
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

**1º TERMO ADITIVO Nº 057/2026 ao CONTRATO Nº 100/2026, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9/2025-00065-PMP/ ZUCATELLI EMPREENDIMENTOS LTDA. Referente à prorrogação de prazo contratual. Vigência: 28/02/2026 a 28/08/2026. Ordenador de Despesa: Prefeitura Municipal de Paragominas - Sidney Rosa – Prefeito Municipal.**

**Publicado por:**  
Andricelia Fonseca Everton  
**Código Identificador:**8083A185

**PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS**  
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

**5º TERMO ADITIVO Nº 51/2026 ao CONTRATO Nº 131/2025, CARONA A/2025-00006-PMP/ TENDENCIA CONSTRUTORA & SERVICOS LTDA. Referente à renovação contratual por igual período e valor. Valor Global: R\$ 4.920.529,56. Vigência: 01/03/2026 a 29/08/2026. Ordenador de Despesa: Prefeitura Municipal de Paragominas - Sidney Rosa – Prefeito Municipal.**

**Publicado por:**  
Andricelia Fonseca Everton  
**Código Identificador:**B59B5119

**PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS**  
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

**2º TERMO ADITIVO Nº 40/2026 ao CONTRATO Nº 03/2024, DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 7/2024-00003-PMP/ INVIOÁVEL PARAGOMINAS COMÉRCIO E SERVIÇOS DE ALARMES ELETRÔNICOS EIRELI. Referente à renovação contratual por igual período e valor. Valor Global: R\$ 8.988,00. Vigência: 22/02/2026 a 22/02/2027. Ordenador de Despesa: Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Paragominas - Carmelina Felix de Moraes Brandão – Presidente do Instituto.**

**Publicado por:**  
Andricelia Fonseca Everton  
**Código Identificador:**39EDF7BB

**PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS**  
**PORTARIA Nº 02/2026**

**PORTARIA Nº 02/2026 DE 02 DE MARÇO DE 2026.**

DISPÕE SOBRE AS DESIGNAÇÕES DE SERVIDORES PARA EXERCEREM A FUNÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARAGOMINAS/PA, E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PARAGOMINAS, Sr. PABLO ALVES GATINHO, no uso de suas atribuições legais e considerando as disposições do Art. 7, inciso III, do capítulo II da Lei Municipal nº 952/2017.

CONSIDERANDO o disposto no art. 7º da Lei Federal nº 14.133/2021, suas alterações, e normas correlatas:

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Para acompanhamento e fiscalização de contratos, onde a Secretaria Municipal de Educação se apresente como contratante, a partir desta data ficam designados como fiscais de contratos da Secretaria:

**1 - JULIO CESAR PAIVA DA CUNHA**, matrícula nº 1131224, Engenheiro Civil, registrado no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA nº 150578492-1 - Fiscalizar contratos de Obras e Serviços de Engenharia;

**2 - ELIOSMAR GOMES FAGUNDES**, matrícula nº 1119039 - Fiscalizar contratos referentes a aquisição, serviços de locação de veículos, manutenção e serviços de mão de obra terceirizada relacionados ao transporte;

**3 - LEIDIANE GALVÃO DA SILVA**, matrícula nº 1118456 – Fiscalizar contratos referentes a aquisição, serviços de locação de veículos, manutenção e serviços de mão de obra terceirizada relacionados ao transporte;

**4 - ROBERTA LETÍCIA DOS SANTOS FERREIRA**, matrícula nº 1086978 - Fiscalizar contratos referentes a serviços de assessoria e consultoria jurídica e assessoria contábil, aquisições de materiais de consumo.

**5 - FÁBIO DA SILVA PINHEIRO**, matrícula nº 1025149 – Fiscalizar contratos referentes a assessoria e consultoria jurídica e assessoria contábil.

**6 - MARLON ARAÚJO DO CARMO**, matrícula nº 96.3453 – Fiscalizar contratos referentes a aquisição de material permanente e serviços relacionados a Patrimônio.

**7 - KATIA REGINA DA SILVA PINHEIRO**, matrícula nº 1118831 – Fiscalizar contratos referentes a aquisição de material permanente e serviços relacionados a Patrimônio.

**8 - ELZIANE DAS DORES MOREIRA SOARES**, matrícula nº 994547 – Fiscalizar contratos referentes a aquisições e serviços diversos.

**9 - EDILENE BARBOSA UCHOA**, matrícula nº 1004866 – Fiscalizar contratos referentes a aquisições e serviços diversos.

**10 - MILENE GERUZA DE OLIVEIRA** – matrícula nº 994315 – Fiscalizar contratos referentes a locação, convênios, passagens aéreas, hospedagem, alimentação e serviços diversos.

**11 - FRANCISCA CLEICIANE FREITAS MORAES**, matrícula nº 1087253- Fiscalizar contratos referentes a locação, convênios, passagens aéreas, hospedagem, alimentação e serviços diversos.

**12 - LUCAS FERREIRA DE SOUSA**, matrícula nº 1119432 – Fiscalizar contratos referentes a locação, convênios, passagens aéreas, hospedagem, alimentação e serviços diversos.

**13 - ELIANA SOUSA DA SILVA**, matrícula nº 1119249 – Fiscalizar contratos referentes aquisição de materiais de consumo, gêneros de alimentação, serviços de manutenção da rede física e mão de obra de manutenção predial.

**14 - GEISIONE DOS SANTOS NASCIMENTO**, matrícula nº 1056152 - Fiscalizar contratos referentes aquisição de materiais de consumo, gêneros de alimentação, serviços de manutenção da rede física e mão de obra de manutenção predial.

**15 - ALAN MODESTO DE CASTRO**, matrícula nº 1119328 – Fiscalizar contratos referentes aquisição de materiais de consumo, gêneros de alimentação, serviços de manutenção da rede física e mão de obra de manutenção predial.

**16 - RONALDO LIMA DA SILVA**, matrícula nº 1119348 – Fiscalizar contratos referentes aquisição e serviços de TI.

**17 - JOSUÉ SOARES RIBEIRO**, matrícula nº 1120209 – Fiscalizar contratos referentes aquisição e serviços de TI.

**18 - JOSE DAMIÃO DO NASCIMENTO SILVA**, matrícula nº 1119534 - Fiscalizar contratos referentes aquisição de Material didático e pedagógico.

**19 - ANTONIO SILVA COSTA**, matrícula nº 1055970 – Fiscalizar contratos, referentes a aquisição de bens de copa e cozinha, gêneros alimentícios (Merenda Escolar) e Agricultura Familiar.

**20 - HELEN CAPISTRANO DE CASTRO**, matrícula nº 932328 - Fiscalizar contratos, referentes a aquisição de bens de copa e cozinha, gêneros alimentícios (Merenda Escolar) e Agricultura Familiar.

**Art. 2º.** Compete à SEMEC – Secretaria Municipal de Educação de Paragominas, promover anotações em registro próprio, contendo as ocorrências relacionadas à execução dos contratos, sempre buscando a regularização das falhas detectadas, exigindo assim o fiel cumprimento do objeto contratual.

**Art. 3º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando a Portaria nº 005/2025-GAB/SEMEC, de 09 de abril de 2025.

**Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.**

Gabinete da Secretaria Municipal de Educação de Paragominas, em 02 de março de 2026.

**PABLO ALVES GATINHO**  
Secretário Municipal de Educação

**Publicado por:**  
Andricelia Fonseca Everton  
Código Identificador:650D4AE8

**PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS**  
**PORTARIA Nº 03/2026**

**PORTARIA Nº 03/2026 DE 02 DE MARÇO DE 2026.**

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO PARA ATIVIDADES PRELIMINARES (ETAPAS DE PLANEJAMENTO) EM PROCESSOS LICITATÓRIOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PARAGOMINAS, Sr. PABLO ALVES GATINHO**, no uso de suas atribuições e competências legais, objetivando aprimorar a gestão para o desenvolvimento das atividades da Secretaria Municipal de Educação, considerando as necessidades do Setor Público no que concerne à condução eficiente dos procedimentos licitatórios, conforme o disposto no Capítulo II, Art. 7º, Inciso III, da Lei Municipal nº 952/2017, em razão do que determina o Art. 18 da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, no que se refere às Etapas de Planejamento:".

**CONSIDERANDO** a necessidade imperativa de aprimorar os procedimentos relacionados a fase inicial dos processos licitatórios na Secretaria Municipal Educação;

**CONSIDERANDO** a relevância estratégica atribuída a elaboração da Solicitação de Despesa (SD), Documento de Formalização da Demanda (DFD), Estudo Técnico Preliminar (ETP), Mapa de Risco e Termo de Referência referentes a bens e serviços comuns, visando a eficiência, transparência e legalidade dos certames; e,

**CONSIDERANDO** as normativas contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, demais legislações correlatas e as disposições específicas da legislação municipal;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Instituir a Equipe de Planejamento da Contratação de serviços diversos, aquisições de material de consumo, mobiliário em geral e equipamento permanentes.

**Art. 2º** - Designar os servidores abaixo relacionados, pertencentes ao quadro permanente desta Secretaria Municipal de Educação, para constituírem a equipe especificada no artigo precedente:

- 1 - LEONARDO AMARAL ARAUJO, matrícula nº 1087059;
- 2 - CELINA DA COSTA VIANA, matrícula nº 1086976;
- 3 - MARLENE DE LIMA OLIVEIRA SANTOS, matrícula nº 950026;
- 4 - ELIETE ALVES RODRIGUES, matrícula nº 1025159;
- 5 - DENIS SANTOS ANGELIM, matrícula nº 1045637;
- 6 - LUCIANA DE OLIVEIRA SILVA, matrícula nº 1118649;
- 7 - FAYLON CASTRO FARIAS, matrícula nº 1120283;
- 8 - MARIA DO SOCORRO FERREIRA GONÇALVES, matrícula nº 1119880;
- 9 - KLEBSON DIAS FERREIRA, matrícula nº 1118985;
- 10 - ADRIANA MARIA QUEIROZ, matrícula nº 1035478;
- 11 - GESILENE SOUSA AGUIAR, matrícula nº 983951;
- 12 - FRANCISCA JANICE SILVA, matrícula nº 1035473;
- 13 - JOHNE SAMPALHO DA SILVA, matrícula nº 1119794;
- 14 - DORIEDSON FERREIRA DO NASCIMENTO, matrícula nº 932170.

**Art. 3º** - A Equipe de Planejamento da Contratação deverá realizar todas as atividades das etapas de Planejamento da Contratação, além de acompanhar e apoiar a fase de Seleção do Fornecedor, quando solicitado pelas áreas responsáveis. O grupo poderá ser requisitado para diligências e esclarecimentos acerca de Estudo e Planejamento da Contratação até a conclusão da compra/contratação, entendido como sendo a homologação da licitação ou ratificação para compra/contratação.