



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD CONSOLIDADO

SETOR REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - SEMPLAD

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: JOÃO BOSCO OLIVEIRA DE ALMEIDA

CARGO: SECRETÁRIO MUNICIPAL

EMAIL: semplan.pmo@oriximina.pa.gov.br

DADOS DO OBJETO

OBJETO: aquisição de mobiliário geral e outros materiais permanentes para atender as necessidades da Gestão Pública do Município de Oriximiná/PA.

BENS: (x) **SERVIÇO:** ()

AQUISIÇÃO: SIM (x) NÃO()

TIPO DE AQUISIÇÃO: MATERIAIS DE CONSUMO () MATERIAS PERMANENTES(x)

SERVIÇO: SIM() NÃO(x)

TIPO DE SERVIÇO: COMUM() OBRA() SERVIÇO DE ENGENHARIA()

1. DESCRIÇÃO DOS ITENS:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	GAB	SEMPAD		SEMESP	SEMOPH	SEINFRA	SEMMA	SEMAGRI	SEMCULT	SEMCO	SEIM	SEMUSP	SEMJU	SEMEG	QUANT. TOTAL
1	ARMÁRIO DE AÇO PA120 COM 2 PORTAS COM 04 BANDEJAS. Especificação: sendo uma fixa e 03 reguláveis. Chave e puxador incluso. 198 cmx120cmx40cm.	UND	6	9	10	4	12	6	6	7	20	2	1	3	3	4	93
2	ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS. Especificação: em aço, medindo 1,33mx46cmx49cm	UND	2	8	-	4	10	-	2	6	20	1	1	3	3	-	6
3	CADEIRA GIRATÓRIA DE ESCRITÓRIO ERGONÔMICA. Especificação: cor preta, lisa, tipo presidente.	UND	15	13	10	6	4	30	3	9	12	1	1	5	4	15	120
4	CADEIRA LONGARINA ACOLCHOADA. Especificação: cor preta, lisa, 3 lugares.	UND	4	8	6	4	20	10	5	2	15	2	1	5	1	-	83



5	CADEIRA SECRETÁRIA COM BRAÇO. Especificação: assento e encosto em compensado anatômico com espuma injetada e revestimento J serrano; base estrela com cinco pontas em ferro, regulagem de altura agás, rodízios duplos.	UND	5	53	20	6	50	4	7	14	15	6	1	-	1	-	182
6	CADEIRA EM PLÁSTICO. Especificação: cor branca, sem braço, peso suportado 182 Kg	UND	-	50	-	30	20	200	10	200	350	8	-	10	100	-	978
7	CADEIRA FIXA COMPACT REAL PLAST. Especificação: base palito, cor preta, sem braço, peso suportado 182 Kg	UND	-	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30
8	CADEIRA DE ESCRITÓRIO FIXA. Especificação: base palito, cor preta.	UND	12	30	10	6	2	20	10	-	20	6	-	3	5	4	128
9	CADEIRA UNIVERSITÁRIA COM BRAÇO PLÁSTICA. Especificação: Prancheta em Polipropileno. Assento e encosto em polipropileno. Base de aço com pintura eletrostática (montável) Porta. Livros. Garantia do Fornecedor: 24 Meses. Medidas (cm): Altura: 79cm, Largura: 48cm Profundidade: 37cm. Peso Suportado (Kg): 120 Modelo: Cadeira Universitária Plástica. Referência do Modelo: Carteira Universitária Plástica Itens inclusos na embalagem da Cadeira Universitária 01 Assento e encosto, 01 estrutura montável, 01 Prancheta Plástica.	UND	-	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30
10	AR CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	5	-	3	2	2	4	4	8	12	-	1	2	2	-	45
11	AR CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	3	3	3	2	2	4	4	-	6	-	1	2	1	1	32
12	AR CONDICIONADO SPLIT DE 24.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	-	3	3	-	2	-	1	3	3	-	-	-	-	-	15
13	AR CONDICIONADO SPLIT DE 30.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	-	-	1	-	2	4	1	-	2	-	-	-	-	-	10
14	AR CONDICIONADO SPLIT DE 36.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	-	3	2	-	2	5	-	2	2	-	-	-	-	-	1
15	AR CONDICIONADO SPLIT 40.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	-	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-
16	FRAGMENTADORA PAPEL E CARTÕES – Especificação: 150 folhas, lixeira 25litros, 127 v, cor preta	UND	6	3	1	-	-	2	1	4	5	1	1	-	1	-	3
17	MESA DE ESCRITÓRIO. Produto: medindo 1,20x0,60m, com gavetas, cor azul, modelo: Mesa reta, altura (cm): 73, largura (cm): 120, profundidade (cm): 60, espessura do tampo: 15mm. Cor: azul	UND	5	12	10	4	20	25	5	18	30	5	1	5	4	4	14



18	MESA PLÁSTICA. Especificação: material polipropileno, formato retangular, cor: branca	UND	-	6	-	6	10	20	2	60	30	3	1	3	-	4	145
19	ENCADERNADORA PERFURADORA. Especificação: 15 folhas, metal, tamanho do furo: 4mm, quantidade de perfuração 49, modelo A4.	UND	2	3	-	-	-	-	1	-	5	-	-	-	1	1	13
20	SCANNER PORTATIL. Especificação: conexão usb, tamanho A4, 30 folhas, duplex	UND	3	2	2	-	-	1	1	-	6	1	-	1	1	-	18
21	VENTILADOR DE PAREDE. Especificação: com 3 palhetas, plástico, cor preto, 110V	UND	-	8	4	-	2	20	1	10	10	-	2	5	3	-	65
22	GUILHOTINA – De corte cetro CGPM A4, A5, B5, B6 e B7 até 400 folhas.	UND	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
23	GAVETEIRO PARA ESCRITÓRIO 3 GAVETAS COM RODÍZIO. Produto: medindo, altura (cm): 55, largura (cm): 40, profundidade (cm): 40, Cor: azul	UND	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8
24	CADEIRA ESCOLAR COM PRANCHETA tam. Adulto com posição de estrutura formada em aço, SAE 1010/1020, tubo industrial 7/8 c/ espessura 1,20mm, parede de pés fixo. Base de sustentação de prancheta de 2 colunas horizontais. Fechamento dos pés por meio de quatro ponteiros plásticos arredondados, confeccionas em material termoplástica injetado em polipropileno. Deverá ser fixado uma porta mochila fixo com estrutura em aço. Pintura eletrostática em epóxi a pó polimerizado em estufa sem respingo de solda, prancheta lateral confeccionado pelo processo de injeção termoplástico injetado em polipropileno copolímero e moldado anatomicamente com bordas abauladas, acabamentos lisos e cantos arredondados, incluindo a porta canetas. Porta livros com cesta no formato quadrado de termoplástica com abertura frontal e furos para ventilação. Assento e encosto fabricado pelo processo de injeção termoplástica, moldado anatomicamente e acabamento liso. Dimensões mínimas: encosto ao chão de 81cm; acento ao chão de 47,5cm, prancheta ao chão 75cm	UND	-	-	-	-	-	60	-	-	-	-	-	-	-	-	60

2. JUSTIFICATIVA:

A aquisição de mobiliário em geral e outros materiais permanentes de qualidade é um investimento a longo prazo, que pode resultar em menor necessidade de manutenção e substituições frequentes, gerando economia para a administração pública.



Dessa forma, a presente solicitação de aquisição dos referidos materiais permanentes é justificada pela necessidade das Secretarias em manter a plena realização de suas atividades diárias, considerando que os materiais, aqui solicitados, são de suma importância para o andamento dos serviços e bem estar da mesma.

➤ **SECRETARIA MUNICIPAL DE MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO:** A Secretaria Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico, visando atender às necessidades atuais e futuras de modo a promover a continuidade das atividades na administração pública e à população de forma satisfatória, primando pela conforto, urbanidade e receptividade com a disponibilização de mobiliários funcionais e adequados às suas necessidades e especificidades na realização das suas atividades cotidianas dos seus servidores, bem como nos atendimentos desenvolvidos pelos seus setores atrelados. Ao passo que, a necessidade de reposição de bens desgastados e/ou danificados com vistas a melhora da ergonomia e segurança dos servidores e, tal como o atendimento a novas demandas e necessidades de equipamentos para o desempenho das atividades.

Ressalta-se, ainda, que a falta dos itens em demanda ocasiona perdas significativas no desempenho das funções dos servidores, aos usuários que buscam os atendimentos, diante de potenciais riscos ergonômicos, segurança e saúde dos servidores e das pessoas que buscam os serviços, com eventual uso de mobiliários danificados ou ultrapassados.

Espera-se com a aquisição dos bens solicitados, ganhos como a otimização do atendimento, além de redução de custos com aquisições pontuais com qualidade e urbanidade no acolhimento a todos, assim como aos servidores no desenvolvimento das suas atividades. Além de melhor organização dos espaços e setores na realização dos trabalhos, proporcionando um ambiente de trabalho mais seguro e confortável.

➤ **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE:** A aquisição do objeto faz-se necessária para substituição dos mobiliários, que estão dispostos no setor, tendo em vista que o item em uso está fora dos padrões, por desgaste natural, considerando o tempo de uso, por se tratar de mobílias antigas. A presente aquisição destina-se a manter a estruturação do ambiente de trabalho da unidade da Secretaria de Esporte, promovendo a organização e o bem-estar, fazendo-se necessária a aquisição de mobiliário adequado, em bom estado, auxiliando na produtividade e ergonomia para o desenvolvimento das atividades desempenhadas pelos servidores.





➤ **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E HABILITAÇÃO:** A aquisição de mobiliário geral e outros materiais permanentes configura-se como medida imprescindível para a adequada estruturação administrativa desta Secretaria. A renovação e/ou complementação do acervo de bens permanentes é medida necessária para assegurar condições adequadas de trabalho aos servidores, garantir maior eficiência nos processos internos e qualificar o atendimento prestado ao público. Ressalta-se que os itens demandados visam atender às normas de ergonomia, segurança e funcionalidade, contribuindo para a melhoria do ambiente laboral e para a continuidade dos serviços públicos com qualidade e efetividade.

➤ **SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA:** A presente contratação tem por finalidade a mobiliário geral e outros materiais permanentes destinados ao fortalecimento das atividades da Secretaria Municipal de Infraestrutura.

Primeiramente, justifica – se a presente contratação em face ao interesse público de manter os serviços deste órgão com a utilização de materiais permanentes em bom estado de conservação. Tendo em vista o uso contínuo dos mobiliários e equipamento, que enseja o desgaste e danificação natural desses itens, comprometendo a estrutura física dos ambientes de trabalho e consequentemente a rotina administrativa e a saúde dos servidores.

Assim, se faz necessário realizar constantes investimentos na estrutura e no bem-estar dos servidores e munícipes, a fim de proporcionar condições ideais para o desenvolvimento das atividades com a melhor utilização do espaço físico, trazendo comodidade e acolhimento a todos que frequentam as repartições públicas. Assim sendo, a motivação para licitar esses materiais permanentes tem como finalidade atender às necessidades de adequação, manutenção e modernização da Secretaria Municipal de Infraestrutura no que se refere a utilização de materiais permanentes.

Dessa forma, a aquisição trará benefícios diretos e indiretos a população e dará condições de continuidade as atribuições inerentes ao bom funcionamento dos serviços prestados por esta Secretaria. Espera-se que com esta aquisição, os servidores tenham melhores condições de desempenhar suas atividades com mobiliários e equipamentos novos e adequados.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.



➤ **SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E MINERAÇÃO:** A Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Mineração de Oriximiná desempenha atividades fundamentais voltadas à gestão ambiental, fiscalização, monitoramento e acompanhamento das ações relacionadas ao uso sustentável dos recursos naturais.

Para o adequado funcionamento administrativo e operacional da Secretaria, torna-se indispensável a aquisição de mobiliário geral e material permanente, considerando que os atuais equipamentos se apresentam insuficientes e, em muitos casos, já se encontram desgastados pelo tempo de uso, comprometendo a eficiência do trabalho.

A aquisição de novos bens visa: Garantir melhores condições de trabalho aos servidores, proporcionando ambientes adequados e ergonômicos; Atender à crescente demanda administrativa e técnica da Secretaria, em função do aumento das ações de fiscalização e monitoramento ambiental; Assegurar maior organização e produtividade nas rotinas internas, com mobiliário e equipamentos que facilitem o armazenamento de documentos, o uso de tecnologias e a realização de atividades técnicas; Modernizar a estrutura física da Secretaria, permitindo melhor atendimento ao público e maior agilidade nos processos administrativos.

Assim, a aquisição de mobiliário e materiais permanentes é medida necessária para o fortalecimento da estrutura institucional da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Mineração, resultando em ganhos de eficiência, transparência e qualidade nos serviços prestados à população de Oriximiná.

➤ **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO:** Diante da necessidade de troca de materiais de mobília para o uso dos setores administrativos e técnicos da secretaria de Agricultura e Abastecimento-SEMAGRI, acima solicitamos nossa demanda

➤ **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO:** O presente documento manifesta a necessidade de aquisição de bens para abastecer as unidades administrativas desta secretaria e de seus dispositivos atrelados: Diretoria de Cultura, Diretoria de Turismo, Conselho Municipal de Cultura, Conselho Municipal de Turismo, Biblioteca Pública Municipal “Enéas Cavalcante”, Escola Municipal de Música de Oriximiná, Museu Municipal “Gabriel Guerreiro” e Ateliê Kunduri.

➤ **SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO:** A Prefeitura Municipal de Oriximiná – PA, por meio da Secretaria Municipal de Comunicação – SEMCO, com o objetivo atender às crescentes demandas administrativas e operacionais, promove processo licitatório nos termos da legislação vigente, visando à aquisição de mobiliário geral e outros materiais





permanentes, de modo a assegurar condições adequadas de infraestrutura física para o desenvolvimento das atividades da administração municipal.

A Lei nº 14.133/2021, com suas alterações posteriores, ao regulamentar o artigo 37, inciso XXI, da Constituição Federal, estabelece normas gerais sobre licitações e contratos administrativos relacionados à contratação de serviços, compras e locações no âmbito municipal, entre outros. A licitação, conforme expresso no artigo 2º da referida Lei, tem por finalidade garantir o cumprimento do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração pública e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável.

O processo licitatório será conduzido em estrita conformidade com os princípios constitucionais e administrativos, tais como legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, vinculação ao instrumento convocatório, julgamento objetivo e demais princípios correlatos.

A modernização e a eficiência da gestão pública dependem não apenas do uso de tecnologias, mas também da existência de espaços de trabalho adequadamente estruturados. A aquisição de mobiliário e materiais permanentes justifica-se pela necessidade de garantir melhores condições de trabalho aos servidores, assegurar ergonomia, conforto e organização no ambiente laboral, bem como ampliar a capacidade de atendimento ao público e otimizar os fluxos internos de trabalho.

Além disso, a disponibilização de mobiliário adequado contribui para a conservação dos documentos, equipamentos e materiais de uso cotidiano, garantindo maior durabilidade e funcionalidade às estruturas da Secretaria Municipal de Comunicação. Dessa forma, a medida repercute positivamente na eficiência administrativa, na agilidade na execução das tarefas e no fortalecimento da imagem institucional da Prefeitura.

Em respeito ao princípio da publicidade e da transparência, é fundamental que a Administração disponha de instalações compatíveis com as exigências atuais de gestão, comunicação e atendimento ao cidadão. Ambientes de trabalho adequados e devidamente estruturados favorecem a motivação dos servidores e refletem diretamente na qualidade da prestação de serviços públicos, ampliando a confiança da sociedade nas instituições municipais.

Assim, a presente aquisição se configura como medida essencial para o aprimoramento da infraestrutura física da Prefeitura de Oriximiná – PA, promovendo maior eficiência administrativa, fortalecimento da governança e melhor atendimento às demandas da





população. Agradecemos desde já pela atenção dispensada e nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais que se façam necessários.

> **SECRETARIA DE INTEGRAÇÃO MUNICIPAL:** Neste contexto, apresente aquisição de matérias permanentes é de extrema necessidade para desenvolver um trabalho de qualidade. A secretaria de Integração Municipal desenvolve várias ações nas Comunidades da Zona Rural, no qual se faz necessário aquisição de matérias permanentes para ser usado no prédio da Secretaria.

> **SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL:** A aquisição de mobiliário geral e outros materiais permanentes justifica-se pela necessidade de modernizar e adequar a infraestrutura da Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa Social – SEMUSP e demais secretarias municipais. Atualmente, os prédios utilizados pela secretaria, como o Centro Integrado de Operações e Segurança (CIOPS), as duas unidades da Defesa Civil e o prédio do COMTRAN, encontram-se em sua grande maioria equipados com mobiliário antigo e desgastado, o que compromete a organização, a ergonomia e a eficiência do trabalho desenvolvido. Dessa forma, a renovação do mobiliário busca proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores, bem como oferecer um atendimento mais adequado e eficiente à população.

> **SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE:** Esta solicitação se justifica pela necessidade de recursos materiais para estruturação e organização da Secretaria Municipal da Juventude de Oriximiná.

> **SECRETARIA MUNICIPAL DE EFICIÊNCIA GOVERNAMENTAL:** A aquisição de mobiliário geral e materiais permanentes para as Secretarias Municipais de Eficiência Governamental é imprescindível para garantir a adequada infraestrutura e funcionalidade dos ambientes de trabalho, promovendo, assim, a eficiência no desempenho das atividades administrativas e operacionais. A renovação e reposição de móveis e equipamentos, como mesas, cadeiras, arquivos armários, etc..., visam melhorar as condições de trabalho dos servidores públicos, assegurando maior conforto e ergonomia.

Além disso, a atualização do mobiliário contribui para a organização e segurança dos documentos e materiais, facilitando o acesso e o controle, e garantindo a continuidade dos serviços prestados à população. A medida ainda reflete o compromisso da gestão pública com a qualidade do atendimento e a otimização dos recursos disponíveis, assegurando um ambiente de trabalho funcional e moderno para as equipes das diversas secretarias municipais.



Portanto, a aquisição de tais itens é essencial para o bom andamento dos processos administrativos, fortalecendo a capacidade de resposta e a qualidade dos serviços públicos oferecidos à comunidade.

Oriximiná, 16 de setembro de 2025

João Bosco Oliveira de Almeida
Secretário Municipal de Planejamento e Administração
Decreto nº 397/2025



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82



DFD – DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

SETOR REQUISITANTE: GABINETE DO PREFEITO
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: ARIVAN FIGUEIREDO VINENTE
CARGO: COORDENADOR DE PROGRAMAS E PROJETOS
CONTATO: 93 99115-0159
EMAIL: arivanvinente@gmail.com
DADOS DO OBJETO
AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO GERAL E OUTROS MATERIAIS PERMANENTES PARA ATENDER AO GABINETE DO PREFEITO, GABINETE DO VICE PREFEITO, PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO E CONTROLE INTERNO.
BENS: (x) SERVIÇO: ()
AQUISIÇÃO: SIM (x) NÃO ()
TIPO DE AQUISIÇÃO: MATERIAIS DE CONSUMO () MATERIAS PERMANENTES(x)
SERVIÇO: SIM () NÃO(x)
TIPO DE SERVIÇO: COMUM () OBRA () SERVIÇO DE ENGENHARIA ()

1. DESCRIÇÃO DOS ITENS:



Nº ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	GAB	VICE	PGM	CONTROLE INTERNO
01	ARMÁRIO DE AÇO PA120 COM 2 PORTAS COM 04 BANDEJAS. Especificação: sendo uma fixa e 03 reguláveis. Chave e puxador incluso. 198 cmx120cmx40cm.	UND	06	-	01	01	02	02



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82



02	ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS. Especificação: em aço, medindo 1,33mx46cmx49cm	UND	02	-	-	-	01	01
03	CADEIRA GIRATÓRIA DE ESCRITÓRIO ERGONÔMICA. Especificação: cor preta, lisa, tipo presidente.	UND	15	-	05	02	02	06
04	CADEIRA LONGARINA ACOLCHOADA. Especificação: cor preta, lisa, 3 lugares.	UND	04	-	02	02	-	-
05	CADEIRA SECRETÁRIA COM BRAÇO. Especificação: assento e encosto em compensado anatômico com espuma injetada e revestimento J serrano; base estrela com cinco pontas em ferro, regulagem de altura agás, rodízios duplos.	UND	05	-	02	01	01	01
06	CADEIRA EM PLÁSTICO. Especificação: cor branca, sem braço, peso suportado 182 Kg	UND	-	-	-	-	-	-
07	CADEIRA DE ESCRITÓRIO FIXA. Especificação: base palito, cor preta.	UND	12	-	04	02	02	04
08	AR CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	05	-	02	01	01	01



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82



09	AR CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	03	-	02	-	01	-
10	AR CONDICIONADO SPLIT DE 24.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	-	-	-	-	-	-
11	AR CONDICIONADO SPLIT DE 30.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	-	-	-	-	-	-
12	AR CONDICIONADO SPLIT DE 36.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	-	-	-	-	-	-
13	AR CONDICIONADO SPLIT 40.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	-	-	-	-	-	-
14	FRAGMENTADORA PAPEL E CARTÕES – Especificação: 150 folhas, lixeira 25litros, 127 v, cor preta	UND	06	-	02	01	01	02
15	MESA DE ESCRITÓRIO. Produto: medindo 1,20×0,60m, com gavetas, cor azul, modelo: Mesa reta, altura (cm): 73, largura (cm): 120, profundidade (cm): 60, espessura do tampo: 15mm. Cor: azul	UND	05	-	02	01	01	01
16	MESA PLÁSTICA. Especificação: material polipropileno, formato retangular, cor: branca	UND	-	-	-	-	-	-



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82



17	ENCADERNADORA PERFURADORA. Especificação: 15 folhas, metal, tamanho do furo: 4mm, quantidade de perfuração 49, modelo A4	UND	02	-	-	-	01	01
18	SCANNER PORTATIL. Especificação: conexão usb, tamanho A4, 30 folhas, duplex	UND	03	-	01	01	01	-
19	VENTILADOR DE PAREDE. Especificação: com 3 palhetas, plástico, cor preto, 110V	UND	-	-	-	-	-	-

2. BREVE JUSTIFICATIVA

Este documento relata a necessidade de aquisição de mobiliário visando dispor de ambientação adequada para o bom funcionamento dos setores administrativo do Gabinete do Prefeito e assessorias, gabinete do vice-prefeito, Controle Interno e Procuradoria Geral do Município.

Oriximiná (PA), 15 de setembro de 2025

Documento assinado digitalmente
gov.br ARIVAN FIGUEIREDO VINENTE
Data: 15/09/2025 16:15:33-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

Arivan Figueiredo Vinente
Gabinete do Prefeito
Decreto nº 225/2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD CONSOLIDADO

SETOR REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - SEMPLAD
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: JOÃO BOSCO OLIVEIRA DE ALMEIDA
CARGO: SECRETÁRIO MUNICIPAL
EMAIL: semplan.pmo@oriximina.pa.gov.br

DADOS DO OBJETO

OBJETO: aquisição de materiais permanentes com o objetivo de dar subsídios aos nossos servidores na realização de todas as atividades e ações realizadas por esta secretaria.

BENS: (x) **SERVIÇO:** ()

AQUISIÇÃO: SIM (x) NÃO ()

TIPO DE AQUISIÇÃO: MATERIAIS DE CONSUMO () MATERIAS PERMANENTES ()

1. DESCRIÇÃO DOS ITENS:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	SEMLPAD	SEMPAD ESCOLA DE GOVERNO	QUANT TOTAL
1	ARMÁRIO DE AÇO PA120 COM 2 PORTAS COM 04 BANDEJAS. Especificação: sendo uma fixa e 03 reguláveis. Chave e puxador incluso. 198 cmx120cmx40cm.	UND	6	3	
2	ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS. Especificação: em aço, medindo 1,33mx46cmx49cm	UNID	6	2	
3	CADEIRA GIRATÓRIA DE ESCRITÓRIO ERGONÔMICA. Especificação: cor preta, lisa, tipo presidente.	UNID	3	10	
4	CADEIRA LONGARINA ACOLCHOADA. Especificação: cor preta, lisa, 3 lugares.	UNID	6	2	
5	CADEIRA SECRETÁRIA COM BRAÇO. Especificação: assento e encosto em compensado anatômico com espuma injetada e revestimento J serrano; base estrela com cinco pontas em ferro, regulagem de altura agás, rodízios duplos.	UND	50	3	
6	CADEIRA EM PLÁSTICO. Especificação: cor branca, sem braço, peso suportado 182 Kg	UND	20	30	
7	CADEIRA FIXA COMPACT REAL PLAST. Especificação: base palito, cor preta, sem braço, peso suportado 182 Kg	UND	10	20	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82

8	CADEIRA DE ESCRITÓRIO FIXA. Especificação: base palito, cor preta.	UND	15	10	
9	CADEIRA UNIVERSITÁRIA COM BRAÇO PLÁSTICA. Especificação: Prancheta em Polipropileno. Assento e encosto em polipropileno. Base de aço com pintura eletrostática (montável) Porta. Livros. Garantia do Fornecedor: 24 Meses. Medidas (cm): Altura: 79cm, Largura: 48cm Profundidade: 37cm. Peso Suportado (Kg): 120 Modelo: Cadeira Universitária Plástica. Referência do Modelo: Carteira Universitária Plástica Itens inclusos na embalagem da Cadeira Universitária 01 Assento e encosto, 01 estrutura montável, 01 Prancheta Plástica.	UND	30		
10	AR CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTU'S. Especificação: 220V	UNID			
11	CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTU'S. Especificação: 220V	UNID	3		
12	AR CONDICIONADO SPLIT DE 24.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	3		
13	AR CONDICIONADO SPLIT DE 30.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND			
14	AR CONDICIONADO SPLIT DE 36.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	1	2	
15	AR CONDICIONADO SPLIT 40.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	2		
16	FRAGMENTADORA PAPEL E CARTÕES – Especificação: 150 folhas, lixeira 25litros, 127 v, cor preta	UNID	2	1	
17	MESA DE ESCRITÓRIO. Produto: medindo 1,20x0,60m, com gavetas, cor azul, modelo: Mesa reta, altura (cm): 73, largura (cm): 120, profundidade (cm): 60, espessura do tampo: 15mm. Cor: azul	UNID	10	2	
18	MESA PLÁSTICA. Especificação: material polipropileno, formato retangular, cor: branca	UND	4	2	
19	ENCADERNADORA PERFURADORA. Especificação: 15 folhas, metal, tamanho do furo: 4mm, quantidade de perfuração 49, modelo A4.	UNID	1	2	
20	SCANNER PORTATIL. Especificação: conexão usb, tamanho A4, 30 folhas, duplex	UND	2		
21	VENTILADOR DE PAREDE. Especificação: com 3 palhetas, plástico, cor preto, 110V	UND	3	5	
22	GUILHOTINA – De corte cetro CGPM A4, A5, B5, B6 e B7 até 400 folhas.	UND	1		

2. BREVE JUSTIFICATIVA:

A aquisição dos bens solicitados, tem por objetivo atender às necessidades de mobiliário geral, centrais de ar, e outros materiais permanentes para atender a demanda das secretarias municipais. A Secretaria Municipal de Planejamento e Administração em uma de suas atribuições, juntou os dfd's neste



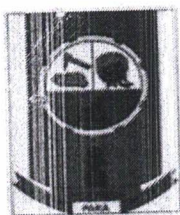
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82

documento com a demanda de cada secretaria, assumindo a responsabilidade do referido setor. Entretanto, com o aumento de servidores e a deterioração dos equipamentos e mobiliário, se faz necessário a presente solicitação.

Dessa forma, a presente solicitação de aquisição dos referidos materiais permanentes é justificada pela necessidade das Secretarias em manter a plena realização de suas atividades diárias, considerando que os materiais, aqui solicitados, são de suma importância para o andamento dos serviços e bem estar da mesma.

Oriximiná, 02 de setembro de 2025.

Quelli Anne dos Santos Tavares
Diretora de Planejamento



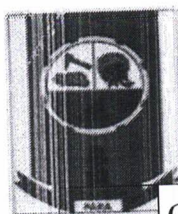
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

SETOR REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Leize Maria Anjos da Silva
CARGO: Secretária
CONTATO:
EMAIL: financaspmo@oriximina.pa.gov.br
DADOS DO OBJETO
OBJETO: aquisição de mobiliário geral e outros materiais permanentes para atender as secretarias municipais.
BENS: (x) SERVIÇO: ()
AQUISIÇÃO: SIM (x) NÃO ()
TIPO DE AQUISIÇÃO: MATERIAIS DE CONSUMO () MATERIAS PERMANENTES (x)

1. DESCRIÇÃO DOS ITENS:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNT
1	ARMÁRIO DE AÇO PA120 COM 2 PORTAS COM 04 BANDEJAS. Especificação: sendo uma fixa e 03 reguláveis. Chave e puxador incluso. 198 cmx120cmx40cm.	UND	10
2	ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS. Especificação: em aço, medindo 1,33mx46cmx49cm	UNID	00
3	CADEIRA GIRATÓRIA DE ESCRITÓRIO ERGONÔMICA. Especificação: cor preta, lisa, tipo presidente.	UNID	10
4	CADEIRA LONGARINA ACOLCHOADA. Especificação: cor preta, lisa, 3 lugares.	UNID	06
5	CADEIRA SECRETÁRIA COM BRAÇO. Especificação: assento e encosto em compensado anatômico com espuma injetada e revestimento J serrano; base estrela com cinco pontas em ferro, regulagem de altura agás, rodízios duplos.	UND	20



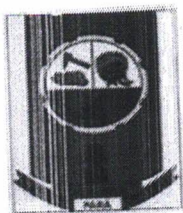
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82

6	CADEIRA EM PLÁSTICO. Especificação: cor branca, sem braço, peso suportado 182 Kg	UND	00
7	CADEIRA DE ESCRITÓRIO FIXA. Especificação: base palito, cor preta.	UNID	10
8	AR CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTU'S. Especificação: 220V	UNID	03
9	CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTU'S. Especificação: 220V	UNID	03
10	AR CONDICIONADO SPLIT DE 24.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	03
11	AR CONDICIONADO SPLIT DE 30.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	01
12	AR CONDICIONADO SPLIT DE 36.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	02
13	AR CONDICIONADO SPLIT 40.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	00
14	FRAGMENTADORA PAPEL E CARTÕES – Especificação: 150 folhas, lixeira 25litros, 127 v, cor preta	UNID	01
15	MESA DE ESCRITÓRIO. Produto: medindo 1,20×0,60m, com gavetas, cor azul, modelo: Mesa reta, altura (cm): 73, largura (cm): 120, profundidade (cm): 60, espessura do tampo: 15mm. Cor: azul	UNID	10
16	MESA PLÁSTICA. Especificação: material polipropileno, formato retangular, cor: branca	UND	00
17	ENCADERNADORA PERFURADORA. Especificação: 15 folhas, metal, tamanho do furo: 4mm, quantidade de perfuração 49, modelo A4.	UNID	00
18	SCANNER PORTATIL. Especificação: conexão usb, tamanho A4, 100 folhas, duplex	UND	02
19	VENTILADOR DE PAREDE. Especificação: com 3 palhetas, plástico, cor preto, 110V	UND	04

2. BREVE JUSTIFICATIVA:

A Secretaria Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico, visando atender às necessidades atuais e futuras de modo a promover a continuidade das atividades na administração pública e à população de forma satisfatória, primando pela conforto, urbanidade e receptividade com a disponibilização de mobiliários funcionais e adequados as suas necessidades e especificidades na realização das suas atividades cotidianas dos seus servidores, bem como nos atendimentos desenvolvidos pelos seus setores atrelados. Ao passo que, a necessidade de reposição de bens desgastados e/ou danificados com vistas a melhora da ergonomia e segurança dos servidores e, tal como o atendimento a novas demandas e necessidades de equipamentos para o desempenho das atividades.

Ressalta-se, ainda, que a falta dos itens em demanda ocasiona perdas significativas no desempenho das funções dos servidores, aos usuários que buscam os atendimentos, diante de potenciais riscos ergonômicos, segurança e saúde dos servidores e das pessoas que buscam os serviços, com eventual uso de mobiliários danificados ou ultrapassados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82

Espera-se com a aquisição dos bens solicitados, ganhos como a otimização do atendimento, além de redução de custos com aquisições pontuais com qualidade e urbanidade no acolhimento a todos, assim como aos servidores no desenvolvimento das suas atividades. Além de melhor organização dos espaços e setores na realização dos trabalhos, proporcionando um ambiente de trabalho mais seguro e confortável.

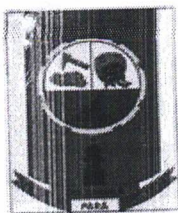
Oriximiná-PA, 15 de setembro de 2025.

LEIZE MARIA ANJOS DA
SILVA:88498662249

Assinado de forma digital por
LEIZE MARIA ANJOS DA
SILVA:88498662249
Dados: 2025.09.17 17:55:59
+03'00'

LEIZE MARIA ANJOS DA SILVA

Secretária Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico - SEMFIDE
Decreto nº 696/2025



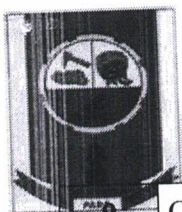
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

SETOR REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: THIAGO MENDONÇA DOS SANTOS
CARGO: SECRETARIO MUNICIPAL
CONTATO: (92)984761586
EMAIL: SEMESP.PMO@ORIXIMINA.PA.GOV.BR
DADOS DO OBJETO
OBJETO: aquisição de mobiliário geral e outros materiais permanentes para atender as secretarias municipais.
BENS: (x) SERVIÇO: ()
AQUISIÇÃO: SIM (x) NÃO ()
TIPO DE AQUISIÇÃO: MATERIAIS DE CONSUMO () MATERIAS PERMANENTES (x)

1. DESCRIÇÃO DOS ITENS:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNT
1	ARMÁRIO DE AÇO PA120 COM 2 PORTAS COM 04 BANDEJAS. Especificação: sendo uma fixa e 03 reguláveis. Chave e puxador incluso. 198 cmx120cmx40cm.	UND	4
2	ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS. Especificação: em aço, medindo 1,33mx46cmx49cm	UNID	4
3	CADEIRA GIRATÓRIA DE ESCRITÓRIO ERGONÔMICA. Especificação: cor preta, lisa, tipo presidente.	UNID	6
4	CADEIRA LONGARINA ACOLCHOADA. Especificação: cor preta, lisa, 3 lugares.	UNID	4
5	CADEIRA SECRETÁRIA COM BRAÇO. Especificação: assento e encosto em compensado anatômico com espuma injetada e revestimento J serrano; base estrela com cinco pontas em ferro, regulagem de altura agás, rodízios duplos.	UND	6
6	CADEIRA EM PLÁSTICO. Especificação: cor branca, sem braço, peso suportado 182 Kg	UND	30
7	CADEIRA DE ESCRITÓRIO FIXA. Especificação: base palito, cor preta.	UNID	6
8	AR CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTU'S. Especificação: 220V	UNID	2



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82

9	CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTU'S. Especificação: 220V	UNID	2
10	AR CONDICIONADO SPLIT DE 24.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	
11	AR CONDICIONADO SPLIT DE 30.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	
12	AR CONDICIONADO SPLIT DE 36.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	
13	AR CONDICIONADO SPLIT 40.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	
14	FRAGMENTADORA PAPEL E CARTÕES – Especificação: 150 folhas, lixeira 25litros, 127 v, cor preta	UNID	
15	MESA DE ESCRITÓRIO. Produto: medindo 1,20×0,60m, com gavetas, cor azul, modelo: Mesa reta, altura (cm): 73, largura (cm): 120, profundidade (cm): 60, espessura do tampo: 15mm. Cor: azul	UNID	4
16	MESA PLÁSTICA. Especificação: material polipropileno, formato retangular, cor: branca	UND	6
17	ENCADERNADORA PERFURADORA. Especificação: 15 folhas, metal, tamanho do furo: 4mm, quantidade de perfuração 49, modelo A4.	UNID	
18	SCANNER PORTATIL. Especificação: conexão usb, tamanho A4, 30 folhas, duplex	UND	
19	VENTILADOR DE PAREDE. Especificação: com 3 palhetas, plástico, cor preto, 110V	UND	

2. BREVE JUSTIFICATIVA:

A aquisição do objeto faz-se necessário para substituição dos mobiliários, que estão dispostos no setor, tendo em vista que o item em uso está fora dos padrões, por desgaste natural, considerando o tempo de uso, por se tratar de mobílias antigas. A presente aquisição destina-se a manter a estruturação do ambiente de trabalho da unidade da Secretaria de Esporte, promovendo a organização e o bem-estar, fazendo-se necessária a aquisição de mobiliário adequado, em bom estado, auxiliando na produtividade e ergonomia para o desenvolvimento das atividades desempenhadas pelos servidores.

Oriximiná-PA, 15 de setembro de 2025.

Documento assinado digitalmente
gov.br THIAGO MENDONÇA DOS SANTOS
Data: 15/09/2025 11:38:17-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Thiago Mendonça dos Santos
Secretário Municipal de Esporte
Decreto nº 323/2025

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E HABITAÇÃO – SEMOPH

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

SETOR REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E HABITAÇÃO
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: GELZADAC BATISTA VITOR
CARGO: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E HABITAÇÃO
CONTATO:
EMAIL: SEMOPH.PMO@ORIXIMINA.PA.GOV.BR
DADOS DO OBJETO
OBJETO: aquisição de mobiliário geral e outros materiais permanentes para atender as secretarias municipais.
BENS: (x) SERVIÇO: ()
AQUISIÇÃO: SIM (x) NÃO ()
TIPO DE AQUISIÇÃO: MATERIAIS DE CONSUMO () MATERIAS PERMANENTES (x)

1. DESCRIÇÃO DOS ITENS:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNT
1	ARMÁRIO DE AÇO PA120 COM 2 PORTAS COM 04 BANDEJAS. Especificação: sendo uma fixa e 03 reguláveis. Chave e puxador incluso. 198 cmx120cmx40cm.	UND	12
2	CADEIRA GIRATÓRIA DE ESCRITÓRIO ERGONÔMICA. Especificação: cor preta, lisa, tipo presidente.	UNID	10
3	CADEIRA LONGARINA ACOLCHOADA. Especificação: cor preta, lisa, 3 lugares.	UNID	04
4	CADEIRA SECRETÁRIA COM BRAÇO. Especificação: assento e encosto em compensado anatômico com espuma injetada e revestimento J serrano; base estrela com cinco pontas em ferro, regulagem de altura agás, rodízios duplos.	UND	20
5	CADEIRA EM PLÁSTICO. Especificação: cor branca, sem braço, peso suportado 182 Kg	UND	50
6	CADEIRA DE ESCRITÓRIO FIXA. Especificação: base palito, cor preta.	UNID	20
7	AR-CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTU'S. Especificação: 220V	UNID	02
8	AR-CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTU'S. Especificação: 220V	UNID	02
9	AR-CONDICIONADO SPLIT DE 24.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	02

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E HABITAÇÃO – SEMOPH

10	AR-CONDICIONADO SPLIT DE 30.000 BTU’S. Especificação: 220V	UND	02
11	AR-CONDICIONADO SPLIT DE 36.000 BTU’S. Especificação: 220V	UND	02
12	MESA DE ESCRITÓRIO. Produto: medindo 1,20×0,60m, com gavetas, cor azul, modelo: Mesa reta, altura (cm): 73, largura (cm): 120, profundidade (cm): 60, espessura do tampo: 15mm. Cor: azul	UNID	20
13	MESA PLÁSTICA. Especificação: material polipropileno, formato retangular, cor: branca	UND	10
14	VENTILADOR DE PAREDE. Especificação: com 3 palhetas, plástico, cor preto, 110V	UND	02
15	GAVETEIRO PARA ESCRITÓRIO 3 GAVETAS COM RODÍZIO. Produto: medindo, altura (cm): 55, largura (cm): 40, profundidade (cm): 40, Cor: azul	UND	08

2. BREVE JUSTIFICATIVA:

A aquisição de mobiliário geral e outros materiais permanentes configura-se como medida imprescindível para a adequada estruturação administrativa desta Secretaria. A renovação e/ou complementação do acervo de bens permanentes é medida necessária para assegurar condições adequadas de trabalho aos servidores, garantir maior eficiência nos processos internos e qualificar o atendimento prestado ao público. Ressalta-se que os itens demandados visam atender às normas de ergonomia, segurança e funcionalidade, contribuindo para a melhoria do ambiente laboral e para a continuidade dos serviços públicos com qualidade e efetividade.

Oriximiná-PA, 16 de setembro de 2025.

GELZADAC
BATISTA
VITOR:73622290
200

Assinado de forma
digital por
GELZADAC BATISTA
VITOR:73622290200

Gelzadac Batista Vitor
Secretário Municipal de Obras Públicas e Habitação
Decreto nº 438/2025



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E HABITAÇÃO – SEMOPH

Ofício nº 205/2025 – SEMOPH

Oriximiná/PA, 16 de setembro de 2025.

DA: Secretaria Municipal de Obras Públicas e Habitação
PARA: Secretário Municipal de Planejamento e Administração
ATT.: Ilmo. Sr. João Bosco Oliveira Almeida

Ilmo. Sr. Secretário,

Ao cumprimentá-lo, encaminhamos a V. S^a. o Documento de Formalização de Demanda – DFD, aquisição de mobiliário geral e outros materiais permanentes: para atender as demandas administrativas da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Habitação - SEMOPH.

Certos de contarmos com a vossa atenção, nos colocamos a disposição para maiores esclarecimentos e providências.

Atenciosamente,

GELZADAC
BATISTA
VITOR:7362229020
0

Assinado de forma
digital por
GELZADAC BATISTA
VITOR:73622290200

Gelzadac Batista Vitor
Secretário Municipal de Obras Públicas e Habitação
Decreto nº 438/2025



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA SEINFRA

Ofício nº 560/2025 – SEINFRA

Oriximiná/PA, 16 de setembro de 2025.

DA: Secretaria Municipal de Infraestrutura
PARA: Secretário Municipal de Planejamento
ATT.: Ilmo. Sr. João Bosco Oliveira Almeida

Ilmo. Sr. Secretário,

Ao cumprimentá-lo, encaminhamos a V. S^a. o Documuneto de Formalização de Demanda – DFD, objeto: aquisição de mobiliário geral e outros materiais permanentes, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Infraestrutura.

Certos de contarmos com a vossa atenção, nos colocamos a disposição para maiores esclarecimentos e providências.

Atenciosamente,

LILIANA BENTES
DINIZ

SAVINO:3851120728

7 **Liliana Bentes Diniz Savino**

Secretária Municipal de Desenvolvimento Urbano
Decreto nº 399/2025

Assinado de forma
digital por LILIANA

BENTES DINIZ

SAVINO:38511207287



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA SEINFRA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD	
SETOR REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA	
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: LILIANA BENTES DINIZ SAVINO	
CARGO: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA	
CONTATO: (093) 99157-2271	
EMAIL: seinfra.pmo@oriximina.pa.gov.br	
DADOS DO OBJETO	
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO GERAL E OUTROS MATERIAIS PERMANENTES, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA.	
BENS: (x)	SERVIÇO: ()
AQUISIÇÃO: SIM (x)	NÃO ()
TIPO DE AQUISIÇÃO: MATERIAIS DE CONSUMO () MATERIAS PERMANENTES (X)	

1. DESCRIÇÃO DOS ITENS:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNT
1	ARMÁRIO DE AÇO PA120 COM 2 PORTAS COM 04 BANDEJAS. Especificação: sendo uma fixa e 03 reguláveis. Chave e puxador incluso. 198 cmx120cmx40cm.	UND	06
2	ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS. Especificação: em aço, medindo 1,33mx46cmx49cm	UNID	-
3	CADEIRA GIRATÓRIA DE ESCRITÓRIO ERGONÔMICA. Especificação: cor preta, lisa, tipo presidente.	UNID	30
4	CADEIRA LONGARINA ACOLCHOADA. Especificação: cor preta, lisa, 3 lugares.	UNID	10
5	CADEIRA SECRETÁRIA COM BRAÇO. Especificação: assento e encosto em compensado anatômico com espuma injetada e revestimento J serrano; base estrela com cinco pontas em ferro, regulagem de altura agás, rodízios duplos.	UND	04
6	CADEIRA EM PLÁSTICO. Especificação: cor branca, sem braço, peso suportado 182 Kg	UND	200
7	CADEIRA DE ESCRITÓRIO FIXA. Especificação: base palito, cor preta.	UNID	20
8	AR CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTU'S. Especificação: 220V	UNID	04
9	CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTU'S. Especificação: 220V	UNID	04



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA SEINFRA

10	AR CONDICIONADO SPLIT DE 24.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	-
11	AR CONDICIONADO SPLIT DE 30.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	04
12	AR CONDICIONADO SPLIT DE 36.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	05
13	AR CONDICIONADO SPLIT 40.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	-
14	FRAGMENTADORA PAPEL E CARTÕES – Especificação: 150 folhas, lixeira 25litros, 127 v, cor preta	UNID	02
15	MESA DE ESCRITÓRIO. Produto: medindo 1,20×0,60m, com gavetas, cor azul, modelo: Mesa reta, altura (cm): 73, largura (cm): 120, profundidade (cm): 60, espessura do tampo: 15mm. Cor: azul	UNID	25
16	MESA PLÁSTICA. Especificação: material polipropileno, formato retangular, cor: branca	UND	20
17	ENCADERNADORA PERFURADORA. Especificação: 15 folhas, metal, tamanho do furo: 4mm, quantidade de perfuração 49, modelo A4.	UNID	-
18	SCANNER PORTATIL. Especificação: conexão usb, tamanho A4, 30 folhas, duplex	UND	01
19	VENTILADOR DE PAREDE. Especificação: com 3 palhetas, plástico, cor preto, 110V	UND	20
20	CADEIRA ESCOLAR COM PRANCHETA tam. Adulto com posição de estrutura formada em aço, SAE 1010/1020, tubo industrial 1/7/8 c/ espessura 1,20mm, parede de pés fixo. Base de sustentação de prancheta de 2 colunas horizontais. Fechamento dos pés por meio de quatro ponteiros plásticos arredondados, confeccionas em material termoplástica injetado em polipropileno. Deverá ser fixado uma porta mochila fixo com estrutura em aço. Pintura eletrostática em epóxi a pó polimerizado em estufa sem respingo de solda, prancheta lateral confeccionado pelo processo de injeção termoplástico injetado em polipropileno copolímero e moldado anatomicamente com bordas abauladas, acabamentos lisos e cantos arredondados, incluindo a porta canetas. Porta livros com cesta no formato quadrado de termoplástica com abertura frontal e furos para ventilação. Assento e encosto fabricado pelo processo de injeção termoplástica, moldado anatomicamente e acabamento liso. Dimensões mínimas: encosto ao chão de 81cm; acento ao chão de 47,5cm, prancheta ao chão 75cm	UNID	60

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por finalidade a mobiliário geral e outros materiais permanentes destinados ao fortalecimento das atividades da Secretaria Municipal de Infraestrutura.

Primeiramente, justifica – se a presente contratação em face ao interesse público de manter os serviços deste órgão com a utilização de materiais permanentes em bom estado de conservação. Tendo em vista o uso contínuo dos mobiliários e equipamento, que enseja o desgaste e danificação



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA SEINFRA

natural desses itens, comprometendo a estrutura física dos ambientes de trabalho e consequentemente a rotina administrativa e a saúde dos servidores.

Assim, se faz necessário realizar constantes investimentos na estrutura e no bem-estar dos servidores e munícipes, a fim de proporcionar condições ideais para o desenvolvimento das atividades com a melhor utilização do espaço físico, trazendo comodidade e acolhimento a todos que frequentam as repartições públicas. Assim sendo, a motivação para licitar esses materiais permanentes tem como finalidade atender às necessidades de adequação, manutenção e modernização da Secretaria Municipal de Infraestrutura no que se refere a utilização de materiais permanentes.

Dessa forma, a aquisição trará benefícios diretos e indiretos a população e darão condições de continuidade as atribuições inerentes ao bom funcionamento dos serviços prestados por esta Secretaria. Espera-se que com esta aquisição, os servidores tenham melhores condições de desempenhar suas atividades com mobiliários e equipamentos novos e adequados.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Oriximiná, 16 de setembro de 2025.

LILIANA BENTES Assinado de forma
DINIZ digital por LILIANA
BENTES DINIZ
SAVINO:385112 SAVINO:385112072
07/28/2025 Liliana Bentes Diniz Savino
Secretária Municipal de Desenvolvimento Urbano
Decreto nº 399/2025

Prefeitura Municipal de Oriximiná
Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Mineração
Tv. Ângelo Augusto de Oliveira, 806 – Santa Teresinha – CEP: 68.270-000 Oriximiná/PA
E-mail: semmapmo@oriximina.pa.gov.br / (93) 99136-8971
H.G.A.M. nº 08/2012 – HABILITADA PELA SEMAS/PA, EM 19/10/12

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

SETOR REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E MINERAÇÃO
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: RUBSON RODRIGUES DA SILVA
CARGO: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E MINERAÇÃO
CONTATO: (93) 99183-4171
EMAIL: semmapmo@oriximina.pa.gov.br
DATA: 15/09/2025
DADOS DO OBJETO
OBJETO: Aquisição de mobiliário e material permanente - (mesas, cadeiras e armários) equipamentos, aparelhos de Ar-condicionado e outros, com o objetivo de dar subsídios aos servidores na realização de todas as atividades e ações realizadas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Mineração - SEMMA.
BENS: (x) SERVIÇO: ()
AQUISIÇÃO: SIM (x) NÃO ()
TIPO DE AQUISIÇÃO: MATERIAIS DE CONSUMO () MATERIAS PERMANENTES (x)

1. DESCRIÇÃO DOS ITENS:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNT
1	ARMÁRIO DE AÇO PA120 COM 2 PORTAS COM 04 BANDEJAS. Especificação: sendo uma fixa e 03 reguláveis. Chave e puxador incluso. 198 cmx120cmx40cm.	UND	06
2	ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS. Especificação: em aço, medindo 1,33mx46cmx49cm	UNID	02
3	CADEIRA GIRATÓRIA DE ESCRITÓRIO ERGONÔMICA. Especificação: cor preta, lisa, tipo presidente.	UNID	03
4	CADEIRA LONGARINA ACOLCHOADA. Especificação: cor preta, lisa, 3 lugares.	UNID	05
5	CADEIRA SECRETÁRIA COM BRAÇO. Especificação: assento e encosto em compensado anatômico com espuma injetada e revestimento J serrano; base estrela com cinco pontas em ferro, regulagem de altura agás, rodízios duplos.	UND	07
6	CADEIRA EM PLÁSTICO. Especificação: cor branca, sem braço, peso suportado 182 Kg	UND	10
7	CADEIRA DE ESCRITÓRIO FIXA. Especificação: base palito, cor preta.	UNID	10
8	AR CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTU'S. Especificação: 220V	UNID	04
9	CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTU'S. Especificação: 220V	UNID	04
10	AR CONDICIONADO SPLIT DE 24.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	01
11	AR CONDICIONADO SPLIT DE 30.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	01
12	AR CONDICIONADO SPLIT DE 36.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	00
13	AR CONDICIONADO SPLIT 40.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	00
14	FRAGMENTADORA PAPEL E CARTÕES – Especificação: 150 folhas, lixeira 25litros, 127 v, cor preta	UNID	01
15	MESA DE ESCRITÓRIO. Produto: medindo 1,20x0,60m, com gavetas, cor azul, modelo: Mesa reta, altura (cm): 73, largura (cm): 120, profundidade (cm): 60, espessura do tampo: 15mm. Cor: azul	UNID	05

Tv. Ângelo Augusto de Oliveira, 806 – Santa Teresinha – CEP: 68.270-000 Oriximiná/PA
E-mail: semmapmo@oriximina.pa.gov.br / (93) 99136-8971

Prefeitura Municipal de Oriximiná
Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Mineração
Tv. Ângelo Augusto de Oliveira, 806 – Santa Teresinha – CEP: 68.270-000 Oriximiná/PA
E-mail: semmapmo@oriximina.pa.gov.br / (93) 99136-8971

H.G.A.M. nº 08/2012 – HABILITADA PELA SEMAS/PA, EM 19/10/12

16	MESA PLÁSTICA. Especificação: material polipropileno, formato retangular, cor: branca	UND	02
17	ENCADERNADORA PERFURADORA. Especificação: 15 folhas, metal, tamanho do furo: 4mm, quantidade de perfuração 49, modelo A4.	UNID	01
18	SCANNER PORTATIL. Especificação: conexão usb, tamanho A4, 30 folhas, duplex	UND	01
19	VENTILADOR DE PAREDE. Especificação: com 3 palhetas, plástico, cor preto, 110V	UND	01

2. BREVE JUSTIFICATIVA:

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Mineração de Oriximiná desempenha atividades fundamentais voltadas à gestão ambiental, fiscalização, monitoramento e acompanhamento das ações relacionadas ao uso sustentável dos recursos naturais.

Para o adequado funcionamento administrativo e operacional da Secretaria, torna-se indispensável a aquisição de mobiliário geral e material permanente, considerando que os atuais equipamentos apresentam-se insuficientes e, em muitos casos, já se encontram desgastados pelo tempo de uso, comprometendo a eficiência do trabalho.

A aquisição de novos bens visa: Garantir melhores condições de trabalho aos servidores, proporcionando ambientes adequados e ergonômicos; Atender à crescente demanda administrativa e técnica da Secretaria, em função do aumento das ações de fiscalização e monitoramento ambiental; Assegurar maior organização e produtividade nas rotinas internas, com mobiliário e equipamentos que facilitem o armazenamento de documentos, o uso de tecnologias e a realização de atividades técnicas; Modernizar a estrutura física da Secretaria, permitindo melhor atendimento ao público e maior agilidade nos processos administrativos.

Assim, a aquisição de mobiliário e materiais permanentes é medida necessária para o fortalecimento da estrutura institucional da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Mineração, resultando em ganhos de eficiência, transparência e qualidade nos serviços prestados à população de Oriximiná.

Oriximiná-PA, 15 de setembro de 2025.

RUBSON
RODRIGUES
DA

SILVA:0122788
9747

Assinado de
forma digital por
RUBSON
RODRIGUES DA
SILVA:012278897
47

RUBSON RODRIGUES DA SILVA
Secretário Municipal de Meio Ambiente e Mineração
Portaria Nº 010/2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E
ABASTECIMENTO
GABINETE DO SECRETÁRIO - SEMAGRI
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

SETOR REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento- SEMAGRI
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Adelson da Costa Lopes
CARGO: Secretário
CONTATO: 93 991655146
EMAIL: secretariosemagri@gmail.com
DADOS DO OBJETO
OBJETO: aquisição de mobiliário geral e outros materiais permanentes para atender as secretarias municipais.
BENS: (x) SERVIÇO: ()
AQUISIÇÃO: SIM (x) NÃO ()
TIPO DE AQUISIÇÃO: MATERIAIS DE CONSUMO () MATERIAS PERMANENTES (x)

1. DESCRIÇÃO DOS ITENS:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNT
1	ARMÁRIO DE AÇO PA120 COM 2 PORTAS COM 04 BANDEJAS. Especificação: sendo uma fixa e 03 reguláveis. Chave e puxador incluso. 198 cmx120cmx40cm.	UND	07
2	ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS. Especificação: em aço, medindo 1,33mx46cmx49cm	UNID	06
3	CADEIRA GIRATÓRIA DE ESCRITÓRIO ERGONÔMICA. Especificação: cor preta, lisa, tipo presidente.	UNID	09
4	CADEIRA LONGARINA ACOLCHOADA. Especificação: cor preta, lisa, 3 lugares.	UNID	02
5	CADEIRA SECRETÁRIA COM BRAÇO. Especificação: assento e encosto em compensado anatômico com espuma injetada e revestimento J serrano; base estrela com cinco pontas em ferro, regulagem de altura agás, rodízios duplos.	UND	14



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E
ABASTECIMENTO
GABINETE DO SECRETÁRIO - SEMAGRI
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82



6	CADEIRA EM PLÁSTICO. Especificação: cor branca, sem braço, peso suportado 182 Kg	UND	200
7	CADEIRA DE ESCRITÓRIO FIXA. Especificação: base palito, cor preta.	UNID	-
8	AR CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTU'S. Especificação: 220V	UNID	08
9	CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTU'S. Especificação: 220V	UNID	-
10	AR CONDICIONADO SPLIT DE 24.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	03
11	AR CONDICIONADO SPLIT DE 30.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	-
12	AR CONDICIONADO SPLIT DE 36.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	02
13	AR CONDICIONADO SPLIT 40.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	-
14	FRAGMENTADORA PAPEL E CARTÕES – Especificação: 150 folhas, lixeira 25litros, 127 v, cor preta	UNID	04
15	MESA DE ESCRITÓRIO. Produto: medindo 1,20x0,60m, com gavetas, cor azul, modelo: Mesa reta, altura (cm): 73, largura (cm): 120, profundidade (cm): 60, espessura do tampo: 15mm. Cor: azul	UNID	18
16	MESA PLÁSTICA. Especificação: material polipropileno, formato retangular, cor: branca	UND	60
17	ENCADERNADORA PERFURADORA. Especificação: 15 folhas, metal, tamanho do furo: 4mm, quantidade de perfuração 49, modelo A4.	UNID	-
18	SCANNER PORTATIL. Especificação: conexão usb, tamanho A4, 30 folhas, duplex	UND	-
19	VENTILADOR DE PAREDE. Especificação: com 3 palhetas, plástico, cor preto, 110V	UND	10

2. BREVE JUSTIFICATIVA:

Diante da necessidade de troca de materiais de mobília para o uso dos setores administrativos e técnicos da secretaria de Agricultura e Abastecimento-Semagri, acima solicitamos nossa demanda.

Oriximiná-PA, 15 de Setembro de 2025

Adeilson da Costa Lopes
Secretário Municipal de Agricultura e Abastecimento
Decreto nº 036/2025

Rua Barão do Rio Branco nº 2336 – Centro – CEP: 68.270-000 – Oriximiná/PA
E-mail: pmolicitacaoecompras@gmail.com

Assinado por 1 pessoa: ADEILSON DA COSTA LOPES
Para validar a validade das assinaturas, acesse <https://verificador.cnpj.br>





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 646B-5AAE-E4E5-DB58

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ADEILSON DA COSTA LOPES (CPF 699.XXX.XXX-87) em 16/09/2025 12:15:46 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://oriximina.1doc.com.br/verificacao/646B-5AAE-E4E5-DB58>



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

SETOR REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: DIJAIR SOARES DA SILVA
CARGO: Secretário Municipal de Cultura e Turismo
CONTATO: 093 991452955
EMAIL: cultura.oriximina@gmail.com
DADOS DO OBJETO
OBJETO: Aquisição de material permanente para atender a demanda desta secretaria e seus dispositivos atrelados
BENS: (x) SERVIÇO: ()
AQUISIÇÃO: SIM (x) NÃO()
TIPO DE AQUISIÇÃO: MATERIAIS DE CONSUMO () MATERIAIS PERMANENTES(x)
SERVIÇO: SIM() NÃO(x)
TIPO DE SERVIÇO: COMUM() OBRA() SERVIÇO DE ENGENHARIA()

1. DESCRIÇÃO DOS ITENS:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNT
1	ARMÁRIO DE AÇO PA120 COM 2 PORTAS COM 04 BANDEJAS. Especificação: sendo uma fixa e 03 reguláveis. Chave e puxador incluso. 198 cmx120cmx40cm.	UND	20
2	ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS. Especificação: em aço, medindo 1,33mx46cmx49cm	UNID	20
3	CADEIRA GIRATÓRIA DE ESCRITÓRIO ERGONÔMICA. Especificação: cor preta, lisa, tipo presidente.	UNID	12
4	CADEIRA LONGARINA ACOLCHOADA. Especificação: cor preta, lisa, 3 lugares.	UNID	15
5	CADEIRA SECRETÁRIA COM BRAÇO. Especificação: assento e encosto em compensado anatômico com espuma injetada e revestimento J serrano; base estrela com cinco pontas em ferro, regulagem de altura agás, rodízios duplos.	UND	15



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO
SEMCULT



6	CADEIRA EM PLÁSTICO. Especificação: cor branca, sem braço, peso suportado 182 Kg	UND	350
7	CADEIRA DE ESCRITÓRIO FIXA. Especificação: base palito, cor preta.	UNID	20
8	AR CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTU'S. Especificação: 220V	UNID	12
9	CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTU'S. Especificação: 220V	UNID	6
10	AR CONDICIONADO SPLIT DE 24.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	3
11	AR CONDICIONADO SPLIT DE 30.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	2
12	AR CONDICIONADO SPLIT DE 36.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	2
13	AR CONDICIONADO SPLIT 40.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	2
14	FRAGMENTADORA PAPEL E CARTÕES – Especificação: 150 folhas, lixeira 25litros, 127 v, cor preta	UNID	5
15	MESA DE ESCRITÓRIO. Produto: medindo 1,20×0,60m, com gavetas, cor azul, modelo: Mesa reta, altura (cm): 73, largura (cm): 120, profundidade (cm): 60, espessura do tampo: 15mm. Cor: azul	UNID	30
16	MESA PLÁSTICA. Especificação: material polipropileno, formato retangular, cor: branca	UND	30
17	ENCADERNADORA PERFURADORA. Especificação: 15 folhas, metal, tamanho do furo: 4mm, quantidade de perfuração 49, modelo A4.	UNID	5
18	SCANNER PORTATIL. Especificação: conexão usb, tamanho A4, 30 folhas, duplex	UND	6
19	VENTILADOR DE PAREDE. Especificação: com 3 palhetas, plástico, cor preto, 110V	UND	10

2. BREVE JUSTIFICATIVA:

O presente documento manifesta a necessidade de aquisição de bens para abastecer as unidades administrativas desta secretaria e de seus dispositivos atrelados: Diretoria de Cultura, Diretoria de Turismo, Conselho Municipal de Cultura, Conselho Municipal de Turismo, Biblioteca Pública Municipal “Enéas Cavalcante”, Escola Municipal de Música de Oriximiná, Museu Municipal “Gabriel Guerreiro” e Ateliê Kunduri.

Oriximiná (PA), 11 de setembro de 2025.



Documento assinado digitalmente
DIJAIR SOARES DA SILVA
Data: 15/09/2025 12:06:45-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

DIJAIR SOARES DA SILVA
Secretário Municipal de Cultura e Turismo.
Decreto Nº 038/2025.

Passagem Manoel Alexandre de Souza, 11 – Bairro Centro – CEP: 68.270-000.

Digitado por ACCM

E-mail: cultura.oriximina@gmail.com



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO – SEMCO
CNPJ/MF N.º 05.131.081/0001-82



OFÍCIO N.º 067/2025/SEMCO

Oriximiná, 12 de Setembro de 2025

A Sua Excelência, o senhor:

João Bosco Oliveira de Almeida

Secretário Municipal de Planejamento e Administração – SEMPLAD

Assunto: Documento de Formalização de Demanda - DFD

Encaminho a Vossa Senhoria, em anexo, o Documento de Formalização de Demanda (DFD), referente à aquisição de mobiliário geral e demais materiais permanentes destinados a atender às necessidades da Secretaria Municipal de Comunicação.

Permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos, ajustes ou informações complementares que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Valdo Florenzano
Secretário Municipal de Comunicação
Dec. n.º 445/2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

SETOR REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Comunicação
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Francivaldo de Souza Florenzano
CARGO: Secretário Municipal de Comunicação
CONTATO: (93) 992245651
EMAIL: vflorenzanno01@gmail.com
DADOS DO OBJETO
OBJETO: aquisição de mobiliário geral e outros materiais permanentes para atender as secretarias municipais.
BENS: (x) SERVIÇO: ()
AQUISIÇÃO: SIM (x) NÃO()
TIPO DE AQUISIÇÃO: MATERIAIS DE CONSUMO () MATERIAS PERMANENTES (x)

1. DESCRIÇÃO DOS ITENS:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNT
1	ARMÁRIO DE AÇO PA120 COM 2 PORTAS COM 04 BANDEJAS. Especificação: sendo uma fixa e 03 reguláveis. Chave e puxador incluso. 198 cmx120cmx40cm.	UND	02
2	ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS. Especificação: em aço, medindo 1,33mx46cmx49cm	UNID	01
3	CADEIRA GIRATÓRIA DE ESCRITÓRIO ERGONÔMICA. Especificação: cor preta, lisa, tipo presidente.	UNID	01
4	CADEIRA LONGARINA ACOLCHOADA. Especificação: cor preta, lisa, 3 lugares.	UNID	02
5	CADEIRA SECRETÁRIA COM BRAÇO. Especificação: assento e encosto em compensado anatômico com espuma injetada e revestimento J serrano; base estrela com cinco pontas em ferro, regulagem de altura agás, rodízios duplos.	UND	06
6	CADEIRA EM PLÁSTICO. Especificação: cor branca, sem braço, peso suportado 182 Kg	UND	08



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82

7	CADEIRA DE ESCRITÓRIO FIXA. Especificação: base palito, cor preta.	UNID	06
8	AR CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTU'S. Especificação: 220V	UNID	-
9	CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTU'S. Especificação: 220V	UNID	-
10	AR CONDICIONADO SPLIT DE 24.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	-
11	AR CONDICIONADO SPLIT DE 30.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	-
12	AR CONDICIONADO SPLIT DE 36.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	-
13	AR CONDICIONADO SPLIT 40.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	-
14	FRAGMENTADORA PAPEL E CARTÕES – Especificação: 150 folhas, lixeira 25litros, 127 v, cor preta	UNID	01
15	MESA DE ESCRITÓRIO. Produto: medindo 1,20×0,60m, com gavetas, cor azul, modelo: Mesa reta, altura (cm): 73, largura (cm): 120, profundidade (cm): 60, espessura do tampo: 15mm. Cor: azul	UNID	05
16	MESA PLÁSTICA. Especificação: material polipropileno, formato retangular, cor: branca	UND	03
17	ENCADERNADORA PERFURADORA. Especificação: 15 folhas, metal, tamanho do furo: 4mm, quantidade de perfuração 49, modelo A4.	UNID	-
18	SCANNER PORTATIL. Especificação: conexão usb, tamanho A4, 30 folhas, duplex	UND	01
19	VENTILADOR DE PAREDE. Especificação: com 3 palhetas, plástico, cor preto, 110V	UND	-

2. BREVE JUSTIFICATIVA:

A Prefeitura Municipal de Oriximiná – PA, por meio da Secretaria Municipal de Comunicação – SEMCO, com o objetivo de atender às crescentes demandas administrativas e operacionais, promove processo licitatório nos termos da legislação vigente, visando à aquisição de mobiliário geral e outros materiais permanentes, de modo a assegurar condições adequadas de infraestrutura física para o desenvolvimento das atividades da administração municipal.

A Lei nº 14.133/2021, com suas alterações posteriores, ao regulamentar o artigo 37, inciso XXI, da Constituição Federal, estabelece normas gerais sobre licitações e contratos administrativos relacionados à contratação de serviços, compras e locações no âmbito municipal, entre outros. A licitação, conforme expresso no artigo 2º da referida Lei, tem por finalidade garantir o cumprimento do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração pública e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável.

O processo licitatório será conduzido em estrita conformidade com os princípios constitucionais e administrativos, tais como legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82

eficiência, vinculação ao instrumento convocatório, julgamento objetivo e demais princípios correlatos.

A modernização e a eficiência da gestão pública dependem não apenas do uso de tecnologias, mas também da existência de espaços de trabalho adequadamente estruturados. A aquisição de mobiliário e materiais permanentes justifica-se pela necessidade de garantir melhores condições de trabalho aos servidores, assegurar ergonomia, conforto e organização no ambiente laboral, bem como ampliar a capacidade de atendimento ao público e otimizar os fluxos internos de trabalho.

Além disso, a disponibilização de mobiliário adequado contribui para a conservação dos documentos, equipamentos e materiais de uso cotidiano, garantindo maior durabilidade e funcionalidade às estruturas da Secretaria Municipal de Comunicação. Dessa forma, a medida repercute positivamente na eficiência administrativa, na agilidade na execução das tarefas e no fortalecimento da imagem institucional da Prefeitura.

Em respeito ao princípio da publicidade e da transparência, é fundamental que a Administração disponha de instalações compatíveis com as exigências atuais de gestão, comunicação e atendimento ao cidadão. Ambientes de trabalho adequados e devidamente estruturados favorecem a motivação dos servidores e refletem diretamente na qualidade da prestação de serviços públicos, ampliando a confiança da sociedade nas instituições municipais.

Assim, a presente aquisição se configura como medida essencial para o aprimoramento da infraestrutura física da Prefeitura de Oriximiná – PA, promovendo maior eficiência administrativa, fortalecimento da governança e melhor atendimento às demandas da população.

Agradecemos desde já pela atenção dispensada e nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais que se façam necessários.

Oriximiná-PA, 12 de Setembro de 2025.

Francivaldo de Souza Florenzano
Secretário Municipal de Comunicação
Dec. nº445/2025



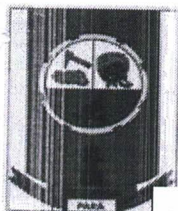
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

SETOR REQUISITANTE: Secretária de Integração Municipal de Oriximiná
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Francisco Azevedo Pereira
CARGO: Secretário
CONTATO: (93) 991916627
EMAIL: fd.contabilidade@hotmail.com / quinhoazevedo2025@gmail.com
DADOS DO OBJETO
OBJETO: aquisição de mobiliário geral e outros materiais permanentes para atender as secretarias municipais.
BENS: (x) SERVIÇO: ()
AQUISIÇÃO: SIM (x) NÃO ()
TIPO DE AQUISIÇÃO: MATERIAIS DE CONSUMO () MATERIAS PERMANENTES (x)

1. DESCRIÇÃO DOS ITENS:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNT
1	ARMÁRIO DE AÇO PA120 COM 2 PORTAS COM 04 BANDEJAS. Especificação: sendo uma fixa e 03 reguláveis. Chave e puxador incluso. 198 cmx120cmx40cm.	UND	1
2	ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS. Especificação: em aço, medindo 1,33mx46cmx49cm	UNID	1
3	CADEIRA GIRATÓRIA DE ESCRITÓRIO ERGONÔMICA. Especificação: cor preta, lisa, tipo presidente.	UNID	1
4	CADEIRA LONGARINA ACOLCHOADA. Especificação: cor preta, lisa, 3 lugares.	UNID	1
5	CADEIRA SECRETÁRIA COM BRAÇO. Especificação: assento e encosto em compensado anatômico com espuma injetada e revestimento J serrano; base estrela com cinco pontas em ferro, regulagem de altura agás, rodízios duplos.	UND	1
6	CADEIRA EM PLÁSTICO. Especificação: cor branca, sem braço, peso suportado 182 Kg	UND	
7	CADEIRA DE ESCRITÓRIO FIXA. Especificação: base palito, cor preta.	UNID	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82

8	AR CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTU'S. Especificação: 220V	UNID	1
9	CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTU'S. Especificação: 220V	UNID	1
10	AR CONDICIONADO SPLIT DE 24.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	
11	AR CONDICIONADO SPLIT DE 30.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	
12	AR CONDICIONADO SPLIT DE 36.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	
13	AR CONDICIONADO SPLIT 40.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	
14	FRAGMENTADORA PAPEL E CARTÕES – Especificação: 150 folhas, lixeira 25litros, 127 v, cor preta	UNID	1
15	MESA DE ESCRITÓRIO. Produto: medindo 1,20×0,60m, com gavetas, cor azul, modelo: Mesa reta, altura (cm): 73, largura (cm): 120, profundidade (cm): 60, espessura do tampo: 15mm. Cor: azul	UNID	1
16	MESA PLÁSTICA. Especificação: material polipropileno, formato retangular, cor: branca	UND	1
17	ENCADERNADORA PERFURADORA. Especificação: 15 folhas, metal, tamanho do furo: 4mm, quantidade de perfuração 49, modelo A4.	UNID	
18	SCANNER PORTATIL. Especificação: conexão usb, tamanho A4, 30 folhas, duplex	UND	
19	VENTILADOR DE PAREDE. Especificação: com 3 palhetas, plástico, cor preto, 110V	UND	2

2. BREVE JUSTIFICATIVA:

Neste contexto, a aquisição de matérias permanentes é de extrema necessidade para desenvolver um trabalho de qualidade. A secretaria de Integração Municipal desenvolve várias ações nas Comunidades da Zona Rural, no qual se faz necessário aquisição de matérias permanentes para ser usado no prédio da Secretaria.

Oriximiná-PA, 12 de setembro 2025.

Francisco Azevedo Pereira
Secretário de Integração Municipal
Decreto nº 398/2025

FRANCISCO AZEVEDO
PEREIRA:48470317253

Assinado de forma digital por
FRANCISCO AZEVEDO

PEREIRA:48470317253

Dados: 2025.09.15 10:32:48 -03'00'



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

SETOR REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: RAIMUNDO CONCEIÇÃO DA SILVA

CARGO: SECRETARIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

CONTATO: (93) 99194-9956

EMAIL: SEC.SEMUSP@ORIXIMINA.PA.GOV.BR

DADOS DO OBJETO

OBJETO: aquisição de mobiliário geral e outros materiais permanentes para atender as secretarias municipais.

BENS: (x) **SERVIÇO:** ()

AQUISIÇÃO: SIM (x) NÃO ()

TIPO DE AQUISIÇÃO: MATERIAIS DE CONSUMO () MATERIAS PERMANENTES (x)

1. DESCRIÇÃO DOS ITENS:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNT
1	ARMÁRIO DE AÇO PA120 COM 2 PORTAS COM 04 BANDEJAS. Especificação: sendo uma fixa e 03 reguláveis. Chave e puxador incluso. 198 cmx120cmx40cm.	UND	03
2	ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS. Especificação: em aço, medindo 1,33mx46cmx49cm	UNID	03
3	CADEIRA GIRATÓRIA DE ESCRITÓRIO ERGONÔMICA. Especificação: cor preta, lisa, tipo presidente.	UNID	05
4	CADEIRA LONGARINA ACOLCHOADA. Especificação: cor preta, lisa, 3 lugares.	UNID	05
5	CADEIRA SECRETÁRIA COM BRAÇO. Especificação: assento e encosto em compensado anatômico com espuma injetada e revestimento J serrano; base estrela com cinco pontas em ferro, regulagem de altura agás, rodízios duplos.	UND	00
6	CADEIRA EM PLÁSTICO. Especificação: cor branca, sem braço, peso suportado 182 Kg	UND	10
7	CADEIRA DE ESCRITÓRIO FIXA. Especificação: base palito, cor preta.	UNID	03
8	AR CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTU'S. Especificação: 220V	UNID	02
9	CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTU'S. Especificação: 220V	UNID	02
10	AR CONDICIONADO SPLIT DE 24.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	00



11	AR CONDICIONADO SPLIT DE 30.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	00
12	AR CONDICIONADO SPLIT DE 36.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	00
13	AR CONDICIONADO SPLIT 40.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	00
14	FRAGMENTADORA PAPEL E CARTÕES – Especificação: 150 folhas, lixeira 25litros, 127 v, cor preta	UNID	00
15	MESA DE ESCRITÓRIO. Produto: medindo 1,20×0,60m, com gavetas, cor azul, modelo: Mesa reta, altura (cm): 73, largura (cm): 120, profundidade (cm): 60, espessura do tampo: 15mm. Cor: azul	UNID	05
16	MESA PLÁSTICA. Especificação: material polipropileno, formato retangular, cor: branca	UND	03
17	ENCADERNADORA PERFURADORA. Especificação: 15 folhas, metal, tamanho do furo: 4mm, quantidade de perfuração 49, modelo A4.	UNID	00
18	SCANNER PORTATIL. Especificação: conexão usb, tamanho A4, 30 folhas, duplex	UND	01
19	VENTILADOR DE PAREDE. Especificação: com 3 palhetas, plástico, cor preto, 110V	UND	05

2. BREVE JUSTIFICATIVA:

A aquisição de mobiliário geral e outros materiais permanentes justifica-se pela necessidade de modernizar e adequar a infraestrutura da Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa Social – SEMUSP e demais secretarias municipais. Atualmente, os prédios utilizados pela secretaria, como o Centro Integrado de Operações e Segurança (CIOPS), as duas unidades da Defesa Civil e o prédio do COMTRAN, encontram-se em sua grande maioria equipados com mobiliário antigo e desgastado, o que compromete a organização, a ergonomia e a eficiência do trabalho desenvolvido. Dessa forma, a renovação do mobiliário busca proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores, bem como oferecer um atendimento mais adequado e eficiente à população.

Oriximiná-PA, 12 de setembro de 2025.

Documento assinado digitalmente
gov.br RAIMUNDO CONCEICAO DA SILVA
Data: 12/09/2025 09:11:24-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Raimundo Conceição da Silva
Secretário Municipal de Segurança Pública e Defesa Social
Decreto nº 112/2025

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD**SETOR REQUISITANTE: SECRETARIA DA JUVENTUDE****RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: EDNARA MAIA SANTOS****CARGO: SECRETÁRIA****CONTATO: (93)99221-1254****EMAIL:MAIASNARA@GMAIL.COM****DADOS DO OBJETO****OBJETO:** Aquisição de mobiliário geral e outros materiais permanentes para atender as secretarias municipais**BENS:** (x) **SERVIÇO:** ()**AQUISIÇÃO:** SIM (x) NÃO ()**TIPO DE AQUISIÇÃO:** MATERIAIS DE CONSUMO () MATERIAS PERMANENTES (x)**1. DESCRIÇÃO DOS ITENS:**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	Q ^{TD}
1	ARMÁRIO DE AÇO PA120 COM 2 PORTAS COM 04 BANDEJAS. Especificação: sendo uma fixa e 03 reguláveis. Chave e puxador incluso. 198 cmx120cmx40cm.	UND	3
2	ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS. Especificação: em aço, medindo 1,33mx46cmx49cm	UNID	3
3	CADEIRA GIRATÓRIA DE ESCRITÓRIO ERGONÔMICA. Especificação: cor preta, lisa, tipo presidente.	UNID	4
4	CADEIRA LONGARINA ACOLCHOADA. Especificação: cor preta, lisa, 3 lugares.	UNID	1
5	CADEIRA SECRETÁRIA COM BRAÇO. Especificação: assento e encosto em compensado anatômico com espuma injetada e revestimento J serrano; base estrela com cinco pontas em ferro, regulagem de altura agás, rodízios duplos.	UND	1
6	CADEIRA EM PLÁSTICO. Especificação: cor branca, sem braço, peso suportado 182 Kg	UND	100
7	CADEIRA DE ESCRITÓRIO FIXA. Especificação: base palito, cor preta.	UNID	5

8	AR CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTU'S. Especificação: 220V	UNID	2
9	AR CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTU'S. Especificação: 220V	UNID	1
10	AR CONDICIONADO SPLIT DE 24.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	0
11	AR CONDICIONADO SPLIT DE 30.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	0
12	AR CONDICIONADO SPLIT DE 36.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	0
13	AR CONDICIONADO SPLIT 40.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	0
14	FRAGMENTADORA PAPEL E CARTÕES – Especificação: 150 folhas, lixeira 25litros, 127 v, cor preta	UNID	1
15	MESA DE ESCRITÓRIO. Produto: medindo 1,20×0,60m, com gavetas, cor azul, modelo: Mesa reta, altura (cm): 73, largura (cm): 120, profundidade (cm): 60, espessura do tampo: 15mm. Cor: azul	UNID	4
16	MESA PLÁSTICA. Especificação: material polipropileno, formato retangular, cor: branca	UND	0
17	ENCADERNADORA PERFURADORA. Especificação: 15 folhas, metal, tamanho do furo: 4mm, quantidade de perfuração 49, modelo A4.	UNID	1
18	SCANNER PORTATIL. Especificação: conexão usb, tamanho A4, 30 folhas, duplex	UND	1
19	VENTILADOR DE PAREDE. Especificação: com 3 palhetas, plástico, cor preto, 110V	UND	3

2. BREVE JUSTIFICATIVA:

Esta solicitação se justifica pela necessidade de recursos materiais para estruturação e organização da Secretaria Municipal da Juventude de Oriximiná.

Oriximiná-PA, 16 de Setembro de 2025.


Secretária Municipal da Juventude de Oriximiná

Decreto nº 443/2025

Ofício Interno 1.720/2025

De: José L. - SEMEG-DOPA

Para: SEMPLAD-DP - Diretoria de Planejamento - A/C Quelli T.

Data: 15/09/2025 às 10:51:07

Setores envolvidos:

SEMEG-DOPA, SEMPLAD-DP, SEMEG

DFD Materiais permanentes - Escritório

Senhor Secretário,

A Secretaria Municipal de Eficiência Governamental, solicita a disponibilização dos materiais permanentes, constantes no Documento de Formalização de Demanda em anexo.

A solicitação, justifica-se pela necessidade de reposição de materiais obsoletos desta Secretaria, garantindo a continuidade e a eficiência dos serviços prestados.

Certos da atenção e colaboração de Vossa Senhoria, desde já agradecemos e nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

-Assinado digitalmente-

Joélison de Carvalho Godinho

Secretário Municipal de Eficiência Governamental

Decreto nº 400/2025

Anexos:

DFD_MATERIAL_PERMANENTE_docx_1_.pdf





Prefeitura Municipal de Oriximiná
Secretaria Municipal de Eficiência Governamental

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

SETOR REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EFICIÊNCIA GOVERNAMENTAL
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: JOÉLISON DE CARVALHO GODINHO
CARGO: SECRETÁRIO
CONTATO: 93 99176 8359
EMAIL: SEMEG.PMO@ORIXIMINA.PA.GOV.BR
DADOS DO OBJETO
OBJETO: Aquisição de mobiliário geral e outros materiais permanentes para atender as secretarias municipais.
BENS: (x) SERVIÇO: ()
AQUISIÇÃO: SIM (x) NÃO ()
TIPO DE AQUISIÇÃO: MATERIAIS DE CONSUMO () MATERIAS PERMANENTES (x)

1. DESCRIÇÃO DOS ITENS:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNT
1	ARMÁRIO DE AÇO PA120 COM 2 PORTAS COM 04 BANDEJAS. Especificação: sendo uma fixa e 03 reguláveis. Chave e puxador incluso. 198 cmx120cmx40cm.	UND	4
2	ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS. Especificação: em aço, medindo 1,33mx46cmx49cm	UNID	0
3	CADEIRA GIRATÓRIA DE ESCRITÓRIO ERGONÔMICA. Especificação: cor preta, lisa, tipo presidente.	UNID	15
4	CADEIRA LONGARINA ACOLCHOADA. Especificação: cor preta, lisa, 3 lugares.	UNID	0
5	CADEIRA SECRETÁRIA COM BRAÇO. Especificação: assento e encosto em compensado anatômico com espuma injetada e revestimento J serrano; base estrela com cinco pontas em ferro, regulagem de altura agás, rodízios duplos.	UND	0
6	CADEIRA EM PLÁSTICO. Especificação: cor branca, sem braço, peso suportado 182 Kg	UND	0

Rua Barão do Rio Branco nº 2336 – Centro – CEP: 68.270-000 – Oriximiná/PA

E-mail: semeq.pmo@oriximina.pa.gov.br

Assinado por: JOÉLISON DE CARVALHO GODINHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse: <https://oriximina.1doc.com.br/verificacao/4611-9E4C-03EB-F4D1>





Prefeitura Municipal de Oriximiná
Secretaria Municipal de Eficiência Governamental

7	CADEIRA DE ESCRITÓRIO FIXA. Especificação: base palito, cor preta.	UNID	4
8	AR CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTU'S. Especificação: 220V	UNID	0
9	CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTU'S. Especificação: 220V	UNID	1
10	AR CONDICIONADO SPLIT DE 24.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	0
11	AR CONDICIONADO SPLIT DE 30.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	0
12	AR CONDICIONADO SPLIT DE 36.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	0
13	AR CONDICIONADO SPLIT 40.000 BTU'S. Especificação: 220V	UND	0
14	FRAGMENTADORA PAPEL E CARTÕES – Especificação: 150 folhas, lixeira 25litros, 127 v, cor preta	UNID	0
15	MESA DE ESCRITÓRIO. Produto: medindo 1,20x0,70m, sem gavetas, cor azul, modelo: Mesa reta, altura (cm): 73, largura (cm): 120, profundidade (cm): 70, espessura do tampo: 15mm. Cor: azul	UNID	4
16	MESA DE ESCRITÓRIO. Produto: medindo 1,20x0,60m, com gavetas, cor azul, modelo: Mesa reta, altura (cm): 73, largura (cm): 120, profundidade (cm): 60, espessura do tampo: 15mm. Cor: azul	UNID	4
17	Mesa Estação de Trabalho em L 140x140cm	UNID	1
18	MESA PLÁSTICA. Especificação: material polipropileno, formato retangular, cor: branca	UND	0
19	ENCADERNADORA PERFURADORA. Especificação: 15 folhas, metal, tamanho do furo: 4mm, quantidade de perfuração 49, modelo A4.	UNID	0
20	SCANNER PORTATIL. Especificação: conexão usb, tamanho A4, 30 folhas, duplex	UND	0
21	VENTILADOR DE PAREDE. Especificação: com 3 palhetas, plástico, cor preto, 110V	UND	0

2. BREVE JUSTIFICATIVA:

A aquisição de mobiliário geral e materiais permanentes para as Secretarias Municipais de Eficiência Governamental é imprescindível para garantir a adequada infraestrutura e funcionalidade dos ambientes de trabalho, promovendo, assim, a eficiência no desempenho das atividades administrativas operacionais. A renovação e reposição de móveis e equipamentos, como mesas, cadeiras, arquivos,





Prefeitura Municipal de Oriximiná
Secretaria Municipal de Eficiência Governamental

armários, etc..., visam melhorar as condições de trabalho dos servidores públicos, assegurando maior conforto e ergonomia.

Além disso, a atualização do mobiliário contribui para a organização e segurança dos documentos e materiais, facilitando o acesso e o controle, e garantindo a continuidade dos serviços prestados à população. A medida ainda reflete o compromisso da gestão pública com a qualidade do atendimento e a otimização dos recursos disponíveis, assegurando um ambiente de trabalho funcional e moderno para as equipes das diversas secretarias municipais.

Portanto, a aquisição de tais itens é essencial para o bom andamento dos processos administrativos, fortalecendo a capacidade de resposta e a qualidade dos serviços públicos oferecidos à comunidade.

Oriximiná-PA, 15 de setembro de 2025.

Joélison de Carvalho Godinho
Secretário Municipal de Eficiência Governamental
Decreto nº 400/2025





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 4611-9E4C-03EB-FFD1

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JOELISON GODINHO (CPF 679.XXX.XXX-49) em 15/09/2025 11:06:39 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://oriximina.1doc.com.br/verificacao/4611-9E4C-03EB-FFD1>

JOSE WILLIAN
SIQUEIRA DA
FONSECA:01737
265508

Assinado de forma
digital por JOSE
WILLIAN SIQUEIRA DA
FONSECA:017372655
08