



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE MOJUÍ DOS CAMPOS

Secretaria Municipal de Gestão Administrativa



PROJETO BÁSICO

OBJETO: Contratação de empresa especializada em locação de Veículos automotores com manutenção.

DESCRIÇÃO DOS ITENS:

01 CAMIONETE 4x4	GABINETE DO PREFETO
01 CAMIONETE 4x4	SEMAM
02 CAMINHÕES P/ COLETA DE LIXO	SEMINF
01 CAMIONETE 4x4	SEMGA
02 CAMINHÕES PIPA	SEMAM
01 CAMIONETE PORTA ESCADA	SEMINF
01 CAMIONETE 4x4	SEMINF

JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO/SERVIÇO:

A prestação de serviços de locação de veículos leves, se faz necessário para o atendimento no transporte e atividades técnico-administrativa, apoio aos eventos diversos, transporte e coleta de lixo, transporte e distribuição de água, e os serviços de manutenção da rede de iluminação pública deste município.

FORMA DE ENTREGA: De acordo com a necessidade da Unidade Orçamentária, cumprindo a vigência da licitação.

CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ITEM 1:

0101-Secretaria Municipal de Gestão Administrativa-SEMGA

04.122.0002.2009-Manutenção das atividades a SEMGA

3.3.90.39.00- Outros serviços de terceiros pessoa jurídica

04.122.0002.2010-Manutenção das atividades a GABINETE

3.3.90.39.00- Outros serviços de terceiros pessoa jurídica

0505-Secretaria Municipal de Agricultura e meio Ambiente - SEMA

18.122.0002.2014-Manutenção das atividades a SEMA

3.3.90.39.00- Outros serviços de terceiros pessoa jurídica

0909-Secretaria Municipal de Infra Estrutura-SEMINF

18.122.0002.2012-Manutenção das atividades a SEMINF

3.3.90.39.00- Outros serviços de terceiros pessoa jurídica



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE MOJUÍ DOS CAMPOS

Secretaria Municipal de Gestão Administrativa



VIGÊNCIA E PRAZO DE ENTREGA:

- O prazo de execução do objeto da licitação será até de 12 (Doze meses) a contar da data da assinatura do contato.
- O prazo de entrega será imediato, de forma parcelada, de acordo com as necessidades das Secretarias.

FISCAL DO CONTRATO:

Alda Lúcia Neves Coelho – Matrícula 000184-8:

FORMA DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado em moeda corrente no País em até 30 (trinta) dias após a apresentação da Ordem de Serviço – OS, seguida da nota de empenho acompanhada da respectiva nota fiscal, devendo ser apresentada, no ato da entrega cópias das Certidões de INSS, FGTS, TRABALHISTA, FEDERAL (Divida Ativa da União), Tributária e Não –Tributária e Municipal.

Raimundo Edmilson Santos Filho.
Secretário Municipal de Gestão Administrativa
Decreto nº 100/2014