



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

O presente documento visa realizar processo licitatório para aquisição de material de expediente, materiais didáticos, para suprir as demandas das atividades administrativas e pedagógicas da Prefeitura Municipal de Altamira e as demais secretarias municipais subordinadas.

1. DADOS DOS PROCESSOS

1.1. Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Altamira

1.2. Secretarias atendidas pelo Órgão Gerenciador:

- Secretaria Municipal de Administração e Finanças
- Secretaria Municipal de Cultura
- Secretaria Municipal da Esporte e Lazer
- Secretaria Municipal de Planejamento
- Secretaria Municipal de Agricultura
- Secretaria Municipal de Turismo
- Secretaria Municipal de Regulação Urbana
- Secretaria Municipal de Segurança Pública, Mobilidade Urbana e Articulação da Cidadania
- Secretaria Municipal de Obras, Viação e Infraestrutura

1.3. Órgãos Participantes:

- Secretaria Municipal de Saúde
- Secretaria Municipal de Educação.
- Secretaria Municipal da Gestão do Meio Ambiente
- Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social

1.4. Objeto: Aquisição de material de expediente, materiais didáticos para suprir as demandas das atividades administrativas e pedagógicas da Prefeitura Municipal de Altamira e as demais secretarias municipais subordinadas.

2. IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE DAS SECRETARIAS

A presente contratação tem como finalidade atender às demandas administrativas e pedagógicas da Prefeitura Municipal de Altamira e suas secretarias. Observou-se, em exercícios anteriores (2023 e 2024), que o quantitativo inicialmente estimado mostrou-se superior ao consumo efetivo, demandando, portanto, **ajustes nos quantitativos** para melhor adequação às necessidades reais.

Dessa forma, busca-se assegurar o fornecimento de materiais de expediente e didáticos de forma planejada, contínua e eficiente, garantindo o pleno funcionamento dos setores administrativos e pedagógicos.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Decreto Municipal nº 2375, de 22 de março de 2023: O Prefeito Municipal de Altamira, Estado do Pará, senhor **LOREDAN DE ANDRADE MELLO**, no uso das atribuições legais que lhe confere o art. 85, X, da Lei Orgânica do Município de Altamira

DECRETA:



Art. 1º. Os procedimentos administrativos direcionados à realização de licitações e à formalização de contratos administrativos devem observar as diretrizes, os requisitos e as etapas fixadas neste Decreto.

§ 1º Este Decreto se aplica à Administração Municipal Direta e Indireta.

§ 2º A outorga de uso de bem público municipal a terceiro observará as regras previstas em regulamento próprio e, em caso de realização de licitação, será observado o procedimento previsto na Lei Federal n.º 14.133/2021 regulamentada por este Decreto.

Seção II – DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

Art. 30. O estudo técnico preliminar – ETP é o documento que evidencia o problema a ser resolvido para satisfação do interesse público, bem como a melhor solução dentre as possíveis, servindo de base à elaboração do termo de referência ou projeto básico e dos demais documentos técnicos pertinentes, caso se conclua pela viabilidade da contratação, a ser realizado pelo órgão ou entidade requisitante.

Art. 31. É obrigatória a elaboração de ETP para a aquisição de bens e a contratação de serviços (...)

Este documento busca centralizar e justificar informações referente ao planejamento da licitação em questão. Ao longo deste estudo será abordado pontos pertinentes à tramitação e soluções que sejam vantajosas a administração.

3.1 NATUREZA DOS SERVIÇOS:

O objeto a ser contratado é caracterizado como bens comuns de consumo contínuo de que trata a Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 2375, de 22 de março de 2023, por tanto o contrato terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado em até 5 (cinco) anos.

4. JUSTIFICATIVA DE CONTRATAÇÃO

4.1. Para efeito de esclarecimentos e justificativa de contratação e descrição da real necessidade, considerando o interesse público; **Inciso I do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e art. 32º, inciso I Decreto Municipal 2.375/2023.** O objetivo principal deste processo consiste em prover a administração no que diz respeito material de expediente e materiais didáticos, das repartições, bem como oferecer através dos material de expediente e materiais didáticos, condições adequadas para o desenvolvimento das ações administrativas e pedagógicas das secretarias assim como eficiência no atendimento ao público, durante o decorrer de 01 ano, de modo a evitar a descontinuidade dos serviços, conforme estimativa de consumo e levantamento de quantitativos, realizado pelas Secretarias. Após análises realizadas, concluímos que a contratação irá trazer continuidade das atribuições inerentes ao bom funcionamento dos serviços públicos e às atividades, serviços de atendimento à população e funcionários. Os materiais serão utilizados.

4.2. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Justificativa de Aquisição: Justifica-se a contratação presente demanda para aquisição de materiais de expediente e papelaria se fundamenta na necessidade contínua de atender às demandas administrativas e operacionais da Prefeitura Municipal de Altamira, garantindo o pleno funcionamento dos setores envolvidos na execução dos serviços públicos. A aquisição destes insumos é imprescindível para manter a eficiência, a transparência e a agilidade dos processos internos,



contribuindo para o aprimoramento da gestão pública e para o atendimento de requisitos legais e normativos vigentes. A utilização regular dos materiais de expediente e papelaria nos diversos setores administrativos permite a organização, o registro e a sistematização das informações, além de viabilizar a comunicação interna e externa com os municípios e demais órgãos públicos. A disponibilidade adequada desses itens é crucial para a realização de reuniões, elaboração de documentos oficiais, registros contábeis e demais atividades que demandam padronização e controle documental. Considerando a necessidade de otimização dos recursos públicos e a observância dos princípios da economicidade e da eficiência, a licitação para aquisição dos referidos materiais se mostra como medida necessária e estratégica. A formalização desta demanda visa assegurar que o processo de compra atenda aos requisitos legais e regulamentares, promovendo a competitividade, a transparência e a seleção da proposta mais vantajosa para a administração pública. Dessa forma, a aquisição dos materiais de expediente e papelaria contribuirá significativamente para o fortalecimento da estrutura administrativa da Prefeitura, garantindo que as atividades diárias sejam realizadas com a devida qualidade e celeridade, refletindo diretamente na melhoria dos serviços prestados à população de Altamira.

4.3. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Justificativa de Aquisição: Justifica-se que a prestação do serviço em comento é consubstanciada na necessidade de realização das atividades essenciais, pois os materiais são necessários/básicos dentro dos setores, em sua maioria são utilizados para dar agilidade aos processos administrativos que crescente demanda dos serviços pertinentes a impressão de documentos; encadernação e confecção de cartilhas, convites, cartaz, para os diversos setores desta Secretaria de Educação e suas Unidades Escolares. A contratação proporcionará a continuidade dos serviços públicos, segundo o qual a Administração Pública executa suas atribuições essenciais e necessárias aos administrados, entende-se que a continuidade do fornecimento dos produtos é imprescindível para a manutenção das atividades diárias desenvolvidas pelas Unidades Administrativas vinculadas a esta Secretaria e a manutenção do próprio núcleo da SEMED. Além disso, as escolas estarão bem equipadas e disporão dos recursos e meios necessários para dar seguimentos aos trabalhos desenvolvidos, entregando, assim, um serviço de qualidade aos nossos educandos e a todos os municípios Altamirenses. A Secretaria Municipal de Educação tem como objetivo continuidade dos serviços públicos, segundo o qual a Administração Pública executa suas essenciais e necessárias aos administrados, entende-se que a continuidade do fornecimento dos produtos é imprescindível para a manutenção do próprio núcleo da SEMED. Sendo assim entrega do Material de Expediente e Material de Didáticos e na sede da SEMED, Secretaria de Educação de Altamira e uma medida fundamental para garantir a segurança alimentar e nutricional dos alunos da rede municipal de ensino, dessa forma, para atingir tais objetivos faz-se necessário a presente aquisição, visando assegurar que os trabalhos que já vem sendo executados pela Sede da Secretaria de Educação e suas Unidades Administrativas.

4.4. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Justificativa de Aquisição: A Secretaria Municipal de Saúde justifica-se a necessidade de **Aquisição de Materiais de Expediente, Materiais Didáticos**, para atendente as necessidades das unidades de atendimento à saúde como o HGASR, UPA, CAPSI, CAPII, Melhor em casa, Centro de Apoio em Diagnostico, Unidades Básicas de Saúde, SAMU, CEO, Estratégia de Saúde Bucal, Vigilância Sanitária, Vigilância em Saúde, Imunização, Academia de Saúde, Assistência Básica as



Populações Ribeirinhas e Reservas Extrativistas, ACES, ACS, CTA/SAE, Controle de Dengue e Chikungunya, Conselho Municipal de Saúde e demais Unidades de Saúde que compõe a Secretaria Municipal de Saúde de Altamira-Pa. A aquisição de material de expediente e materiais didáticos é indispensável para repor o estoque, que são utilizados nos trabalhos e atividades de rotina desenvolvidas pelas equipes, tais como: elaboração, envio e monitoramento de relatórios, ofícios, circulares, diversos documentos, bem como utilização de materiais para realização de treinamentos. Considerando que a aquisição de itens se justifica face ao interesse público de manter os serviços da administração pública em níveis aceitáveis para oferecer aos usuários da administração pública municipal. Considerando que a natureza da aplicabilidade dos materiais de expediente e materiais didáticos é constante pela secretaria municipal, hospital municipal, UPA, UBS e demais unidades vinculadas ao fundo municipal de saúde e observando também que já é de conhecimento mútuo a importância da existência desses materiais para prover o bom andamento das atividades administrativas desta secretaria, para os atendimentos prestados ao Usuários do Sistema Único de Saúde-SUS tal aquisição configura-se como de grande necessidade, com a falta destes materiais ocasionaria prejuízo na continuidade de prestação de serviço das importantes atividades desenvolvidas por setores vinculada a esta secretaria, já que a atividade principal desenvolvida engloba atendimentos diretos à população, como por exemplo, impressão de documentos, relatórios de produção, atendimentos, exames, organização de arquivos, dentre outras ações realizadas por esta secretaria, o que demanda um quantitativo vasto desses materiais e ainda para uma boa manutenção dos trabalhos. Cumpre esclarecer que a aquisição dos materiais de expediente e materiais didáticos se faz necessários para reposição do estoque do Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, visando manter o pleno funcionamento e dando suporte às atividades desenvolvidas diuturnamente, evitando a manutenção de estoques elevados ou o não atendimento de requisições por falta de materiais nos estoques. Constituindo assim, em razão do dever de garantir os serviços de saúde, vimos por deste solicitar futura e eventual contratação de empresa especializada em fornecimento de materiais de expediente e materiais didáticos para atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde e demais unidades de Saúde Integrada a Secretaria Municipal e Saúde de Altamira-Pa, por um período de 12 (doze) meses. E considerando que o administrador público, ao gerir a máquina estatal na busca da satisfação do interesse coletivo, se submeter a um Regime Jurídico-administrativo marcado pela existência de prerrogativas e sujeições e dotado de princípios logicamente concatenados que disciplinam a atuação dos gestores da coisa pública, onde alguns destes princípios estão expressos exemplificativamente na Constituição Federal (artigo 37, caput), quais sejam, legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, constituindo o que a doutrina denomina de princípios basilares da Administração Pública. Diante disso justifica-se a necessidade dos itens levantando e apresentados para a realização de procedimento da melhor modalidade para esta Secretaria Municipal de Saúde, dessa forma, cabe informar que a aquisição dos itens solicitados se faz necessária para garantir o pronto atendimento das necessidades decorrentes das ações realizadas pela Secretaria Municipal de Saúde / Fundo Municipal de Saúde – FMS.

4.5. SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DO MEIO AMBIENTE

Justificativa de contratação: O presente documento manifesta a necessidade de contratação de fornecedores para Aquisição de expediente e materiais didáticos para a Secretaria Municipal da Gestão do Meio Ambiente de Altamira. Fortalecimento e apoio das atividades diárias e sazonais das



equipes de trabalho da SEMMA, no apoio dos trabalhos administrativos diversos que são realizados rotineiramente, na organização, produção, manipulação e controle de documentos, pastas e fins Melhor organização e produção documental, disponibilidade material para apoio das atividades e rotinas administrativas, melhor retorno e atendimento ao público.

4.6. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO SOCIAL

Justificativa de contratação: É crucial para assegurar a operacionalidade e a qualidade dos serviços prestados à população vulnerável, abrangendo desde a organização administrativa até o desenvolvimento de atividades socioeducativas e de capacitação. A disponibilidade desses materiais garante a continuidade dos programas sociais, otimiza o uso de recursos públicos e cumpre as exigências legais, contribuindo para o alcance dos objetivos da secretaria e o atendimento eficiente das demandas da comunidade. A contratação de material de expediente e didático para a SEMPAS é fundamental para assegurar a continuidade e aprimorar a qualidade dos serviços prestados à população vulnerável. O objetivo central é garantir a disponibilidade de recursos essenciais para a execução eficaz de programas sociais, atividades administrativas e projetos de capacitação, otimizando o uso de recursos públicos e promovendo a qualidade dos serviços prestados à população em situação de vulnerabilidade, resultando em um impacto positivo e duradouro na vida dos cidadãos atendidos.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.

A Contratação de Pessoa Jurídica para A contratação para fornecimento de materiais de expediente e materiais didáticos deverá observar os seguintes requisitos técnicos e operacionais.

5.1. Natureza dos bens: O objeto a ser contratado é caracterizado como bens comuns de que trata a Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 2375, de 22 de março de 2023.

Os bens, objeto desta contratação são caracterizados como de consumo de fornecimento contínuo, uma vez que esses materiais de expediente e materiais didáticos são fundamentais garantir o funcionamento adequado dos setores da Prefeitura Municipal de Altamira e suas secretarias subordinadas.

- Fornecimento de **materiais de expediente** (papelaria, suprimentos básicos administrativos, entre outros).
- Fornecimento de **materiais didáticos** (kits escolares, itens pedagógicos, jogos educativos e afins).
- Atendimento às **quantidades ajustadas**, conforme revisão das demandas apresentadas pelas secretarias.
- Entrega parcelada, conforme requisições da Administração, durante a vigência contratual.

Garantia de que os itens sejam de **qualidade compatível** com o uso escolar e administrativo.

6. REQUISITOS DA SUBCONTRATAÇÃO:

Não será permitida a subcontratação do objeto.

7. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES

Decreto Municipal nº 2.375/2023 - Seção II – Art. 32, inciso V - Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.



7.1. Foi realizado levantamento em todos as Secretarias e setores vinculados a Prefeitura Municipal, bem como encaminhado demanda de outros órgãos deste município através da manifestação de interesse em participar do Registro de Preços, e no final foi feito a somatória para saber o quantitativo a ser licitado, conforme **Apêndice** deste ETP. Segue aos autos do processo IRP e respostas dos órgãos coma respectiva quantidade por item. Este levantamento considera a necessidade da Prefeitura Municipal juntamente com suas Secretarias e Fundos Municipais vinculadas com seus vários departamentos, em abastece-las de materiais de expediente e materiais didáticos para utilização administrativa e pedagógica das repartições e utilização por parte dos funcionários e usuários dos diversos serviços públicos.

7.2. Para mais esclarecimentos e demonstrações, solicitamos às secretarias participantes, um memorial de cálculo que possa definir e justificar o quantitativo descrito nos respectivos DFD's.

7.3. Memorial de Cálculo do quantitativo correspondente a solicitação realizada pelas secretarias participantes desta licitação, por tanto destacamos neste documento a correção e ajuste na somatória de cada item.

6.4. APÊNDICE – MEMORIAL DE CÁLCULO: SOMATÓRIA DO QUANTITATIVO SOLICITADO POR CADA SECRETARIA

Este apêndice busca expor a quantidade que cada secretaria solicitou para cada item deste processo, por fim justificando a quantidade total.

Item	Descrição Detalhada	Unid	PMA	SESMA	SEMMA	SEMED	SEMAPS	TOTAL
1	Abastecedor-tinta p/ almofada de carimbo (azul/preto) embalagem 30ml	UND	0	0	0	150	0	150
2	Adesivo post'it 38x50 mm c/ 100 folhas - c/ 4 blocos.	PCT	400	400	40	300	320	1460
3	Adesivo post'it 75x100 mm c/100 folhas.	PCT	400	400	40	150	320	1.310
4	Adesivo prata para convite; pacote com 210 unidades.	PCT	70	100	60	150	160	540
5	Agenda espiral; capa dura; um dia por página; produto com certificação FSC.	UND	50	50	60	100	0	260
6	Agenda permanente; capa dura; com fitilho; um dia por página; produto com certificação FSC.	UND	130	100	60	50	160	500
7	Agenda telefônica espiral; índice em ordem alfabética; capa dura; folha pautada.	UND	20	50	0	100	40	210
8	Alfinete cabeça de vidro; caixa com 100 unidades.	UND	90	150	0	160	160	560
9	Alfinete de segurança prata; caixa com 100 unidades.	CX	91	150	60	160	160	621
10	Alfinete niquelado nº 29; caixa com aproximadamente 680 unidades.	CX	76	70	40	70	70	326
11	Alfinete para mapa, cabeça redonda, nº 6; resina termoplástica e aço níquel; material: Comprimento: 19mm; cores sortidas; caixa com 50 und.	CX	60	100	40	160	320	680



12	Alfinete pequeno tipo broche; caixa com 100 unidades.	CX	35	35	35	35	35	175
13	Almofada, carimbo de borracha, acolchoada de algodão; entintado tam. nº 03.	CX	58	100	20	100	100	378
14	Almofada, carimbo de borracha, acolchoada de algodão; entintado tam. nº 04.	UND	30	30	20	70	70	220
15	Apagador para quadro branco/magnético, base plástica na cor preto, com compartimentos para dois pincéis.	UND	20	20	12	250	30	332
16	Apagador para quadro negro, material madeira e feltro, com porta giz.	UND	14	0	0	150	20	184
17	Apontador de ferro para lápis.	UND	50	50	40	200	50	390
18	Apontador escolar retangular com depósito; medindo 25mm X 15mm; lâmina com tratamento antiferrugem; cores diversas. Embalagem com 24 unidades.	CX	50	50	20	180	50	350
19	Apontador escolar retangular plástico sem depósito, medindo 25x15 mm, lâmina c/ tratamento antiferrugem, cores diversas.	UND	20	0	0	200	50	270
20	Balão canudo Colorido pct c/10 unid	PCT	100	100	0	150	0	350
21	Balão canudo Colorido N° 7pct c/10 unid	PCT	0	200	0	150	0	350
22	Balão colorido nº 8 pct c/10 unid	PCT	0	200	0	150	0	350
23	Balão colorido nº 9 pct c/10 unid	PCT	0	200	0	150	0	350
24	Bambolê em plástico, colorido, med 64 cm	UND	0	0	0	150	0	150
25	Bandeja dupla fixa para uso em escritório, confeccionada em acrílico fumê transparente medindo. Aproximadamente, 35cm X 23cm	UND	100	100	100	90	100	490
26	Bandeja simples para uso em escritórios, confeccionada em acrílico fumê transparente medindo, aproximadamente, 35cm x 23cm.	UND	50	50	50	50	50	250
27	Bandeja Tripla, fixa para uso em escritórios, confeccionada em acrílico fumê transparente.	UND	20	20	20	20	20	100
28	Barbante nº 04 rolo c/400gr	UND	0	0	0	50	0	50
29	Bastão de cola quente siliconado (fino) medindo 7,2mm X 300cm.	UND	100	300	100	250	300	1050
30	Bastão de cola quente siliconado (grosso) medindo 11mm X 300cm.	UND	100	300	100	250	300	1050
31	Bateria pequena 9 V 0% de mercúrio	UND	100	100	40	100	100	440



32	Bobina de papel para impressora fiscal; medindo 21cm de diâmetro.	UND	200	0	0	50	200	450
33	Bobina para máquina de calcular.	UND	200	0	0	50	100	350
34	Bola Isopor (pequena)	UND	0	0	0	100	0	100
35	Bola Isopor de 150gr	UND	0	0	0	100	0	100
36	Bola de Isopor de 200gr	UND	0	0	0	100	0	100
37	Bola de vinil, modelo de leite, medindo 21cm de diâmetro	UND	0	0	0	100	0	100
38	Borracha apagadora escrita, medidas aprox. comprimento 34mm, largura 23mm, altura 8mm, cor azul e vermelha.	UND	200	300	40	1.750	240	2530
39	Borracha branca para ponta de lápis; embalagem com 50 unidades. Marca sugerida: Faber Castell ou similar.	UND	150	100	60	300	240	850
40	Borracha de vinil para grafites c/ sinta plástica dimensão: 42x21x11 mm.	UND	10	100	0	100	160	370
41	Caderno capa dura 48 folhas.	UND	40	150	20	1000	100	1310
42	Caderno de caligrafia; brochura horizontal; folhas com pautas para caligrafia; produto com certificação FSC; gramatura: 56 g/m ² ; aproximadamente 40 folhas.	UND	5	100	0	750	100	955
43	Caderno de capa dura 96 fls 140x202mm.	UND	130	1000	20	850	300	2300
44	Caderno escolar; fechamento: brochura horizontal; capa dura; tamanho: altura 200 mm, largura 275 mm; acabamento da capa: liso; sem divisões de matérias; miolo: folha pautada; quantidade de folhas: 96 fl.	UND	0	200	0	1.000	100	1300
45	Caderno pequeno 48 folhas (s/arame).	UND	150	1000	20	150	200	1520
46	Caderno tipo espiral, espiral em arame galvanizado, medindo 200mm x 275mm, no formato universitário, capa dura, com 120g/m ² , colorida, contracapa em papel reciclado, de 90g/m ² , folha pautada, com 96 folhas, de 56g/m ² , c/ certificação do INMETRO.	UND	100	300	20	1000	200	1620
47	Caixa arquivo permanente; confeccionada em polionda, 2 painéis impressos cor preta, impermeável e lavável; dimensões: 350x245x135mm.	UND	800	1000	200	350	1000	3350
48	Caixa articulada dupla p/ correspondência em material acrílico.	UND	80	200	60	90	80	510



49	Caixa correspondência acrílica 3 divisórias para mesa; bandeja para correspondência em acrílico fumê, resistente, comprimento aproximado: 36cm, largura: 25cm e altura: 3,5cm.	UND	100	100	60	115	80	455
50	Caixa organizadora em PVC; medidas 437mm X 310mm X 240mm.	UND	100	100	100	200	100	600
51	Calculadora científica; 12 dígitos; memória interna; funções 240; visor; 02 linhas no display; alimentação: 01 pilha AA; 9 Memórias de Variáveis; S-VPAM: Super Visualização das Fórmulas Algébricas; Cálculo Estatístico: Desvio Padrão e Anl. Regressivo; Funções Hiperbólicas e Hiperbólicas Inversas; Cálculo Seno, Cosseno e Tangente; Permutação e Combinação; Cálculo Fracionários; Utiliza-se 1 bateria AA; tampa protetora de encaixe.	UND	15	15	12	35	16	93
52	Calculadora de boa qualidade com no mínimo 10 dígitos, funções: quatro operações básicas, raiz quadrada, porcentagem, tecla memória (T-médio).	UND	200	200	12	30	0	442
53	Calculadora de boa qualidade com no mínimo 8 dígitos, funções: quatro operações básicas, raiz quadrada, porcentagem, tecla memória (T-pequena).	UND	10	10	12	20	0	52
54	Calculadora de mesa 12 dígitos, sem bobina, portátil, porcentagem; raiz quadrada; memória; inversão de sinal; tecla GT; (acumulador automático), duplo zero, tecla MU (mark-up acréscimo de margem percentual), bateria e solar.	UND	10	10	12	20	0	52
55	Calculadora eletrônica de mesa com bobina; visor de cristal líquido; 12 dígitos; com calendário e relógio; impressão bicolor; bivolt; com chave; cálculo de vendas comerciais um, constante e porcentagem, delta percentual; função gt; correção dígito a dígito; seletor arredondamento e decimal; contador de itens; imprime data e não soma; peso mínimo 880g; papel de impressão bobina de 58mm; velocidade mínima de 2,7	UND	5	5	5	5	5	25



	linhas por segundo; rolete entintador ir- 40t.							
56	Caneta com Glitter	UND	0	0	0	100	0	100
57	Caneta esferográfica cor azul/preta/vermelha; escrita fina (ponta de 0,7mm); transparente; sextavada; c/ tampa fixada sob pressão na cor da tinta; caixa com 50 unidades.	CX	70	100	20	100	100	390
58	Caneta esferográfica cor azul/preta/vermelha; ponta média de 1mm; transparente; sextavada; c/ tampa fixada sob pressão na cor da tinta; caixa com 50 unidades.	CX	50	50	20	200	50	370
59	Caneta esferográfica Prime 1.0mm, Grip emborrachado ergonômico, ponta agulha metálica.	UND	190	200	100	1.500	80	2070
60	Caneta hidrocor com 12 cores, lavável c/ certificado da fsc.	UND	50	150	20	80	100	400
61	Caneta hidrocor, não tóxica, ponta fina de poliéster, tinta à base de água. Estojo com 12 cores.	JOGO	25	150	20	80	192	467
62	Caneta hidrográfica jumbo de corpo robusto e ponta grossa; pacote com 12 unidades. Marca sugerida: Compactor ou superior.	PCT	50	150	12	80	100	392
63	Caneta hidrográfica marcadores; pct c/ 12 unidades. Marca sugerida: Compactor ou similar.	PCT	36	150	12	300	160	658
64	Caneta marca texto; com ponta chanfrada em polietileno e filtro em poliéster; com tinta superfluorescente e cor viva para sublinhar e destacar; espessura do traço 1mm para sublinhar e 4mm para destacar; caixa/12 unidades; cor amarelo, azul, laranja, rosa e verde; para destacar. Marca sugerida: Pilot ou similar.	CX	200	2000	20	250	200	2670
65	Caneta marcadora para CD/DVD, cor preta, ponta de 1,0mm, qualidade igual ou superior a marca pilot, validade mínima de 11 meses.	UND	75	1000	20	175	100	1370
66	Caneta Pilot super grip 1.0.	UND	235	1000	60	100	96	1491
67	Caneta retroprojektor cores variadas.	UND	15	1000	0	100	240	1355



68	Cartolina, cores variadas, dimensões 500 x 660mm, gramatura 180 g.	UND	25	1000	60	1.000	300	2385
69	Clips 19mm caixa com 24 unidades	CX	120	120	100	150	200	690
70	Clips 32mm caixa com 24 unidades	CX	120	100	100	150	200	670
71	Clips 40mm caixa com 24 unidades	CX	120	100	100	150	200	670
72	Clips pequeno – colorido c/ 100 und.	CX	52	550	40	50	200	892
73	Clips, papel, aço niquelado, tipo comum, nº 0, caixa c/100 und.	CX	122	150	100	250	150	772
74	Clips, papel, aço niquelado, tipo comum, nº 1, caixa c/100 und.	CX	152	250	100	250	250	1002
75	Clips, papel, aço niquelado, tipo comum, nº 2/0, caixa c/ 100 und.	CX	326	300	100	250	400	1376
76	Clips, papel, aço niquelado, tipo comum, nº 4/0, caixa c/ 50 und.	CX	438	300	100	250	100	1188
77	Clips, papel, aço niquelado, tipo comum, nº 5/0, caixa c/ 100 und.	CX	0	0	0	250	100	350
78	Clips, papel, aço niquelado, tipo comum, nº 6/0, caixa c/ 25 und.	CX	225	300	100	150	200	975
79	Clips, papel, aço niquelado, tipo comum, nº 8/0, caixa c/ 25 und.	CX	264	300	100	125	200	989
80	Cola adesiva à base de PVA; embalagem de 1Kg. Marca sugerida: Cascorez ou similar.	UND	10	0	0	100	10	120
81	Cola Artesanato tubo extra forte c/ 25 g Similar a TekBond	UND	100	0	20	100	100	320
82	Cola branca, uso escolar, cola: papel, cartolina e madeira não tóxica 1000g.	UND	95	0	12	250	100	457
83	Cola branca, uso escolar, cola: papel, cartolina e madeira não tóxica 500gr.	UND	92	0	12	100	100	304
84	Cola branca, uso escolar, cola: papel, cartolina e madeira não tóxica 90g. Embalagem com 12 unidades	CX	30	250	20	250	200	750
85	Cola colorida de 25 gr, não tóxica, lavável, caixa com 06 unidades.	CX	15	50	40	100	50	255
86	Cola de silicone; tubo com 100mL.	UND	70	400	60	100	400	1030
87	Cola líquida glitter na cor prateada e dourada, adesivo a base de P.V.A., para uso em papel, cerâmica, tecido, artesanato. Embalagem plástica, com bico economizador, peso líquido 35 gramas, por unidade, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Caixa com 06 unidades.	CX	61	500	10	100	30	701
88	Cola para E.V.A e isopor, solúvel em álcool, bico economizador. Embalagem de 35g c/ dados de	UND	112	100	20	175	100	507



	identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.							
89	Cola em bastão 40g, embalagem com sistema giratório, fácil manuseio, atóxica lavável, seca rápido. Faber Castell ou similar.	UND	0	0	0	100	50	150
90	Corretivo em fita, tamanho mínimo 4mm X 10m	UND	100	100	100	200	100	600
91	Corretivo líquido à base de água para correções de esferográfica, datilografia e fotocópia, com pincel aplicador; não tóxico; caixa c/ 12 unidades.	CX	50	100	20	150	100	420
92	Divisória para arquivo de mesa A-Z – 5x8.	UND	200	200	60	100	100	660
93	Encadernação A4 50 Capas + 50 Contra Capas + 50 Espirais Kit Preto 100 mm	UND	100	1000	100	200	80	1480
94	Elástico Branco – Rolo 34mm x 25m	UND	0	0	0	100	80	180
95	Envelope amarelo; medidas aproximadas: 11,5 X 23cm.	UND	2000	125	400	150	640	3315
96	Envelope correspondência na cor branca, medindo 240x340 mm.	UND	450	2000	400	150	2000	5000
97	Envelope correspondência, med. 310x410 mm; caixa c/ 250 unidades.	CX	165	200	20	150	320	855
98	Envelope correspondência, tipo A-4 medindo: 229 x 324 mm.	UND	1.510	1500	120	2.000	2000	7130
99	Envelope kraft (pardo), ofício, confeccionado no papel color plus, tam. 250mm x 353mm. Caixa c/ 500 unidades.	CX	115	150	12	30	100	407
100	Envelope p/convite (elegante) papéis de alta qualidade, com fino design, para todas as ocasiões. Medidas: 120g 115x163mm. Cor Vermelha	UD	500	0	120	100	100	820
101	Envelope p/convite (elegante) papéis de alta qualidade, com fino design, para todas as ocasiões. Medidas: 120g 163x225mm. Cores diversas. Caixa c/ 100 unidades.	CX	100	50	12	200	100	462
102	Envelope pardo 18,5 x 24 cm (pequeno); caixa c/ 250 unidades.	CX	20	50	12	50	160	292
103	Envelope pequeno Tam. 110x170mm.	UND	80	0	120	200	160	560
104	Envelope tamanho A3.	UND	120	0	40	150	240	550
105	Envelope Plástico A4 Médio 0,12 4 Furos, 225 mm x 300 mm pacote com 10 unidades.	UND	100	0	0	160	100	360
106	Escalímetro triangular 30cm, em plástico; com códigos de cores e ranhuras para facilitar a	UND	50	0	20	140	0	210



	identificação das escalas; triangular com gravação numérica em pantografia preta; escalas: 1:20 e 1:100, 1:50 e 1:75, 1:25 e 1:125.							
107	Estilete, material plástico, regulador de tamanho, acomp. lâmina de aço, larg. 1,8 cm.	UND	100	100	20	50	100	370
108	Etiqueta adesiva para lacre; transparente; 25mm tp-25. Pacote c/ 5 folhas.	PCT	50	200	100	250	16	616
109	Etiqueta autoadesiva med. 33mm x 105mm, pct. c/ 25 folhas tam. A4, c/ 18 etiquetas cada, em 2 colunas de 9 und. validade mínima de 11 meses.	PCT	53	200	100	150	32	535
110	Etiqueta autocolante folha A4.	UND	214	200	200	150	100	864
111	Etiqueta nº. 6081, 25,4mm x 101,mm Pct. c/ 10 folhas cada uma c/ 20 und.	PCT	60	200	60	125	100	545
112	Etiqueta nº. 6080,25,4mm x 66,7mm Pct. c/ 10 folhas cada uma c/ 30 und.	PCT	50	200	60	125	100	535
113	Etiqueta nº. 6082, 33,9mmx101,6mm Pct. c/ 10 folhas cada uma c/ 14 und.	PCT	70	200	60	125	100	555
114	Etiqueta nº. 6083,50,8mm x101,6mm Pct. c/10 folhas cada uma c/10 und.	PCT	60	200	60	110	100	530
115	Etiqueta nº. 6085, 279,4mmx215,9mm pct. c/ 10 folhas cada uma c/ 1 und.	PCT	40	200	60	110	100	510
116	Etiqueta nº. 6087,12,7mmx44,45 mm Pct. c/10 folhas cada uma c/80 und.	PCT	50	200	60	110	100	520
117	Etiqueta nº. 6089, 16,63mmx44,45 mm pct. c/10 folhas cada uma c/60 und.	PCT	40	100	60	110	100	410
118	Etiqueta nº. 6095, 59,27mm x 85,73 mm Pct. c/10 folhas cada uma c/8und.	PCT	30	100	60	110	100	400
119	Etiqueta redonda - TP-19; cores amarelo, azul, laranja, verde, vermelho; redonda 19 mm ; embalagem com 5 folhas.	PCT	40	200	60	110	0	410
120	Extrator de grampo metal cromado tipo espátula, caixa /12 unidades.	CX	103	100	12	200	0	415
121	Extrator de grampo metal cromado tipo garra -CE-8.	UND	138	100	40	50	0	328
122	Fichário para fichas padronizadas 5"x8" tampa em acrílico.	UND	55	200	20	60	160	495
123	Fita adesiva colorida decorativa; rolo medindo 10mX12mm; cores variadas.	UND	66	700	20	100	100	986



124	Fita adesiva colorida decorativa; rolo medindo 10mX12mm; estampas variadas.	UND	65	100	20	100	100	385
125	Fita adesiva colorida, 19mmx30 m.	UND	15	100	20	150	200	485
126	Fita adesiva dupla face em papel 19mmx30m.	UND	190	50	40	300	100	680
127	Fita adesiva dupla face em papel 50mmx30m.	UND	100	50	40	260	50	500
128	Fita adesiva empacotadora marrom, material polipropileno, tipo gomada, de aproximadamente 48mm x 50m, p/ empacotamento de material em papelão.	ROLO	61	200	20	250	200	731
129	Fita adesiva larga colorida; 40mmx48m.	UND	30	50	20	200	50	350
130	Fita adesiva larga transparente 48mmx45m.	UND	650	100	120	200	100	1170
131	Fita adesiva transparente 12mmx40m.	UND	270	200	120	200	200	990
132	Fita adesiva transparente para empacotamento 50 mmx50m.	UND	120	200	120	200	200	840
133	Fita cetin nº 01, 7 mm rolo c/ 10mts	UND	0	0	0	100	80	180
134	Fita crepe com largura 18mm comprimento de 50m.	UND	156	200	40	200	200	796
135	Fita crepe com largura 50mm comprimento de 50m.	UND	132	200	40	200	200	772
136	Fita de linóleo de 30m.	UND	25	0	0	200	50	275
137	Fita demarcação de solo 469 50X30; amarela.	UND	35	50	20	200	50	355
138	Fita demarcação de solo 469 50X31; azul.	UND	15	50	20	200	50	335
139	Fita demarcação de solo 469 50X32; verde.	UND	15	50	20	200	50	335
140	Fita demarcação de solo 469 50X33; vermelha.	UND	15	50	20	200	50	335
141	Fita métrica c/ 2,00m.	UND	20	20	12	100	20	172
142	Fitilho plástico; rolo com 50 metros; cores variadas.	ROLO	27	300	20	200	100	647
143	Flanela tamanho M, 33cmx53 cm.	UND	0	0	0	100	20	120
144	Folha adesiva, tamanho ofício A-4 de cor branca.	FOLHA	430	200	500	200	320	1650
145	Folha de emborrachado EVA simples lisa medindo 40 cm de comprimento x 60 cm de largura e 2 mm de espessura, cores sortidas. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UND	100	1000	200	300	1000	2600
146	Formulário contínuo 80 col-carbonado-2 vias; apresentação em caixa com 1.500 unidades.	CX	50	50	4	150	160	414



147	Formulário contínuo 80 col.-carbonado-3 vias-apresentação em caixa com 1.000 unidades.	CX	50	50	4	150	160	414
148	Formulário contínuo 80 colunas – 1 vias- apresentação em caixa com 1.500 unidades.	CX	50	50	4	150	160	414
149	Giz de cera, fino, crayons de cera, cores variadas, vidas intensas, atóxico, não mancha as mãos, não esfarela, composto de ceras, pigmentos orgânicos especiais e mineral inerte, caixa com 12 cores.	UND	0	0	0	200	100	300
150	Giz de cera, grosso, crayons de cera, cores variadas, vidas intensas, atóxico, não mancha as mãos, não esfarela, composto de ceras, pigmentos orgânicos especiais e mineral inerte, caixa com 12 cores, medidas aproximadas 9 cm (altura) x 7,5 mm (diâmetro)	UND	0	0	0	100	200	300
151	Grampeador de alta pressão; modelo tacker; estrutura metálica; com botão de ajuste de pressão; com alça para travamento de segurança; grampos de referência: 106/6 e 106/8; cor preto. Marca sugerida: Cis ou similar.	UND	71	100	20	150	100	441
152	Grampeador para até 25 folhas; material em metal; base antiderrapante; grampos de referência: 24/6 e 26/6. Marca sugerida: Maped ou similar.	UND	100	50	20	50	50	270
153	Grampeador para até 60 folhas; material metálico; cor cinza ou cromado; grampos compatíveis: 23/10.	UND	10	50	10	100	30	200
154	Grampeador profissional com trilho cromado; para até 100 folhas com gramatura de 75g/m ² ; grampos de referência 23/6, 23/8, 23/10, 23/13; cor preto ou prata.	UND	0	0	0	20	10	30
155	Grampeador profissional com trilho cromado; para até 240 folhas com gramatura de 75g/m ² ; grampos de referência: 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/17, 23/20, 23/24; cor preto ou prata.	UND	10	10	12	20	10	62
156	Grampeador, tipo alicate para no mínimo, 25 folhas; material em metal com cabo emborrachado; medidas aproximadas: 20cm; ação automática trilho fixo; com mecanismo anti-jam; grampos de referencia 26/6	UND	10	0	0	50	0	60



157	Grampeador, para até 15 folhas tipo escritório metal cromado ou pintado - grampos ref. 26/6.	UND	30	30	40	20	20	140
158	Grampo 9/14 prata ou cobre, grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção antiferrugem; 9/14; caixa c/ 1000 grampos.	CX	0	0	0	100	20	120
159	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção antiferrugem 26/6 c/ 5000 grampo.	CX	20	50	50	100	50	270
160	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção antiferrugem; 106/6; caixa c/ 3500 grampo.	CX	20	50	30	100	50	250
161	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção antiferrugem; 23/10; caixa c/ 5000 grampo.	CX	50	100	15	50	30	245
162	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção antiferrugem; 23/13; caixa c/ 5000 grampo.	CX	50	100	30	50	100	330
163	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção antiferrugem; 23/17; caixa c/ 5000 grampo.	CX	50	100	60	100	100	410
164	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção antiferrugem; 23/20; caixa c/ 5000 grampo.	CX	50	100	60	100	100	410
165	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção antiferrugem; 23/24; caixa c/ 5000 grampo.	CX	50	100	60	100	100	410
166	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção antiferrugem; 23/6; caixa c/ 5000 grampo.	CX	0	0	0	100	30	130
167	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção antiferrugem; 23/8; caixa c/ 5000 grampo.	CX	70	100	30	70	50	320
168	Grampo para grampeador 9/10, 9/14, 23/13, cor prata ou cobre. Caixa com 5000 grampos	CX	0	0	0	50	10	60
169	Grampo pistola 106/6, 6 mm, caixa com 5000 grampos	CX	0	0	0	100	168	268
170	Grampo trilho em metal 80mm, cx 50 und.	CX	158	0	40	350	32	580
171	Grampo trilho em plástico 80mm, cx 50 und.	CX	260	0	40	350	10	660



172	Guilhotina de mesa para papel A4; capacidade de corte de 12 folhas simultaneamente de até 70g/m ² ; atende tamanho A4, A5, B5, B6 e B7.	UND	10	0	4	20	10	44
173	Kit Encadernação A4 50 Capas + 50 Contra Capas + 50 Espirais Preto 14mm	UND	0	0	0	200	80	280
174	Kit Encadernação A4 50 Capas + 50 Contra Capas + 50 Espirais Preto 17mm	UND	0	0	0	200	48	248
175	Kit Encadernação A4 50 Capas + 50 Contra Capas + 50 Espirais Preto 20 mm	UND	0	0	0	200	32	232
176	Kit Encadernação A4 50 Capas + 50 Contra Capas + 50 Espirais Preto 50 mm	UND	0	0	0	200	80	280
177	Lâmina para estilete de 18mm; lâmina segmentada em aço; caixa com 100 unidades.	CX	83	30	4	40	80	237
178	Lápis de cor com 12 und, grande com ponta macia e de máxima resistência	UND	50	200	60	200	480	990
179	Lápis de cor jumbo triangular com 12 cores	UND	0	100	0	200	200	500
180	Lápis escritório, mina grafite; revestimento de mad.; formato sextavado; grad. nº 2; caixa com 144 unidades.	CX	50	0	12	700	50	812
181	Lapiseira nº 0.5mm; grip ergonômico; borracha com capa protetora; caixa com 12 unidades.	CX	10	0	0	30	10	50
182	Lapiseira nº0.7mm; grip ergonômico; borracha com capa protetora; caixa com 12 unidades.	CX	10	0	12	70	16	108
183	Lapiseira nº0.9mm; grip ergonômico; borracha com capa protetora; caixa com 12 unidades.	CX	20	0	12	40	20	92
184	Liga de elástico super resistente; pacote de 1Kg.	PCT	10	1000	10	120	100	1240
185	Limpador para quadro branco em spray; franco com, no mínimo, 60mL; caixa c/ 12 frascos.	CX	52	10	4	70	80	216
186	Livro ata c/ 100 folhas, capa dura, lisa, tipo brochura.	UND	20	100	40	150	100	410
187	Livro ata c/ 200 folhas, capa dura, lisa, tipo brochura.	UND	20	100	20	150	100	390
188	Livro ata c/ 50 folhas, capa dura, lisa, tipo brochura.	UND	20	100	40	150	100	410
189	Livro de ponto; 04 assinaturas; capa dura; miolo em papel offset; folhas numeradas; formato: 220x320 mm.	UND	42	0	40	70	320	472



190	Livro de protocolo, capa dura, encadernado com 100 folhas, dimensões mínimas de 215x157 mm.	UND	185	3000	40	150	320	3695
191	Marcador para quadro branco; apresentação: caneta; cor da tinta: azul/verde/preto/vermelho; tinta: não permanente; material: plástico; formato: cilíndrico; tamanho da ponta: 4 mm; carga: pode reabastecer caixa com 12 unidades.	CX	179	50	12	400	160	801
192	Marcador permanente ou pincel atômico na cor azul/preto/verde/vermelho; recarregável; caixa com 12 unidades.	CX	148	50	12	120	160	490
193	Massa de modelar, macia, atóxica, que não manche as mãos, não endureça e possa ser reaproveitada. Caixa de 90g com 12 cores.	UND	0		0	200	320	520
194	Minas para grafite nº. 0.5mm; cx c/ 12 tubos.	CX	12		4	70	16	102
195	Minas para grafite nº. 0.7mm; cx c/ 12 tubos.	CX	52		12	70	16	150
196	Minas para grafite nº. 0.9mm; cx c/ 12 tubos.	CX	52		4	70	16	142
197	Mini dicionário; subtítulo: inglês/português, português/inglês; idioma: português, inglês; origem nacional; acabamento: brochura; medidas em cm: 12 x 17; ISBN-13 9788581861968.	UND	0		0	70	16	86
198	Molha - dedo; aspecto: pasta; formula: glicóis, ácido graxo e essência; apresentação: pote plástico redondo; peso: 12 g.	UND	162	3000	60	300	320	3842
199	Organizador plástico cristal grande, capacidade mínima de 78 Litros.	UND	15	0	60	100	120	295
200	Palito de picolé Pct. c/ 50 und.	PCT	0	0	0	100	100	200
201	Palito p/ churrasquinho Pct. c/ 100	PCT	0	0	0	100	100	200
202	Papel fotográfico alto brilho A4; 180g; pacote/50 folhas.	PCT	100	200	40	300	100	740
203	Papel 40 Kg medindo (0,66 x 0,96cm).	UND	40	0	40	0	100	180
204	Papel A2 branco liso; 220x594mm; gramatura 180g/m²; bloco com 20 folhas.	BLOCO	50	0	12	200	80	342
205	Papel A4, 210x297mm, reciclado, 75g/M², 500 folhas, caixa com 10 resmas.	CX	65	500	40	1000	500	2105



206	Papel A4, branco, 210x297mm, não reciclado, 75g/m ² , 500 folhas, caixa com 10 resmas.	CX	718	1.000	200	3000	0	4918
207	Papel almaço: com pauta azul e margem vermelha, sendo 33 pautas, no formato de 280 mm x 200 mm, produzido à partir de composição fibrosa 100% reciclada ecologicamente (30% de aparas pós consumo e 70% de aparas pré-consumo) acondicionado em embalagem plástica transparente contendo 200 folhas. Constar na embalagem: formato, e dados de identificação do fabricante.	PCT	10	50	40	150	48	298
208	Papel camurça medindo 60x40 cm, pesando entre 93 a 113/m, cores diversas.	UND	60	0	40	350	100	550
209	Papel carbono; formato A4; dimensões 21cm X 29,7cm; cor azul; caixa c/ 100 unidades.	CX	36	100	20	150	30	336
210	Papel cartão; dimensões: 50cm X 70cm; pacote com 20 folhas; cores amarelo/vermelho/azul/azul céu/azul marinho/branco/laranja/preto/rosa/rosa pink/roxo.	UND	275	0	60	400	640	1375
211	Papel casca de ovo; gramatura: 180g; formato A4. Pacote c/ 50 unidades.	PCT	211	0	0	200	640	1051
212	Papel celofane, formato 50x70cm ou superior, cores sortidas.	UND	50	0	60	400	100	610
213	Papel color - set, 180 gr. med 48 x 66 cm. cores variadas.	UND	52	0	120	400	50	622
214	Papel colorset Sulfite A4, 75 gramas, 4 Cores, 210x297 mm, PCT 100 Folhas	PCT	50	250	120	400	50	870
215	Papel Contact, filme plástico autoadesivo cristal transparente - 45 cm de largura. Rolo com 25 metros	ROLO	52	100	12	120	72	356
216	Papel contact, filme plástico autoadesivo estampado - 10 mtsx45 cm de largura. Rolo com 10 metros.	ROLO	66	66	12	120	66	330
217	Papel couchê 200g ; bloco com 100 folhas	PCT	50	0	100	160	50	360
218	Papel couchê, gramatura 180g/m ² , cores diversas para cópias coloridas, impressão a laser, formato A4. Embalagem com dados de identificação do produto. Pct. c/ 25 folhas.	PCT	25	0	100	160	25	310



219	Papel couchê, gramatura 230g/m ² , cores diversas; para cópias coloridas, impressão a laser; formato A4. Embalagem com dados de identificação do produto. Pct. c/ 25 folhas.	PCT	20	0	100	160	20	300
220	Papel crepom; c/ superfície enrugada, cor amarelo, azul, branco, laranja, preto, rosa, roxo, verde, vermelho, azul marinho; dimensões 2,0x0,48m. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Pct c/20 fls.	PCT	72	100	20	300	20	512
221	Papel de seda, cores variadas, tamanho 48x70cm. embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. pct c/100 fls.	PCT	37	0	12	300	37	386
222	Papel fantasia, tam 50x70cm. Pacote com 100 folhas	PCT	10	0	12	300	10	332
223	Papel hectográfico stencil com matriz U20 medidas: 220x330mm, utilizada em mimeógrafo duplicador a álcool, com escala que indica posição para textos nos formatos A4.	UND	0	0	0	160	10	170
224	Papel laminado impresso com cores vivas e com brilho intenso; 49 cm x 59 cm; Gramatura de 60gr/m ² ; cores diversas.	UND	105	0	100	350	50	605
225	Papel madeira folha 66cmx96cm, 80grs pacote/100 folhas.	PCT	21	0	60	350	21	452
226	Papel manilha; rolo com 125 metros; aproximadamente 6Kg.	ROLO	12	0	0	160	20	192
227	Papel micro ondulado decorado, dimensões 50 x 80. Decorações variadas.	UND	20	0	120	100	20	260
228	Papel milimetrado branco 63g/m ² (A4) em bloco de 50 folhas	UND	0	0	0	100	10	110
229	Papel presente medindo 50cm x 60cm - estampas diversas.	UND	300	0	100	220	300	920
230	Papel seda, material celulose vegetal, 60 x 48cm, cores diversas.	UND	15	100	100	220	50	485
231	Papel sulfite colorido (tonalidade: amarelo, azul, rosa e verde), para uso escolar, tamanho A4 (210mm x 297mm), 75gr. Embalagem com 100 folhas de primeira qualidade.	PCT	74	0	40	220	74	408
232	Papel vergê, gramatura 120g/m ³ , formato A4, cor branco, pacote c/ 50 fl.	PCT	214	0	200	220	200	834



233	Papel térmico para fax 30 m 215mm- marca silimiar ou superior Aloform.	ROLO	0	0	0	220	8	228
234	Papel vegetal A4 210X297mm 60g; pct c/ 10 folhas.	PCT	0	0	0	0	32	32
235	Papel vegetal, gramatura 90g, dimensões 1100 mm x 20 m.	UND	0	0	0	100	50	150
236	Papel vergê, gramatura 120g/m ³ , formato A4, cores variadas (marfim, azul, berilo/creme, verde) pacote c/ 50 fl.	PCT	185	0	200	120	100	605
237	Pasta Aba Elástico Ofício Escolar e Home Office Cartão Plex, amarela	UND	0	0	0	100	50	150
238	Pasta arquivo com 10 pastas suspensas coloridas	PCT	0	0	0	100	50	150
239	Pasta arquivo registradora A/Z, tamanho ofício, lombada de 50mm, confeccionada em papelão, c/ revestimento externo plastificado, dotada de ferragem e fixador de papeis e trava de segurança das argolas na parte externa.	UND	630	250	200	160	250	1490
240	Pasta arquivo registradora A/Z, tamanho ofício, lombada de 80mm, confeccionada em papelão, c/ revestimento externo plastificado, dotada de ferragem e fixador de papeis, c/ trava de segurança das argolas na parte externa.	UND	400	100	200	160	400	1260
241	PASTA AZ capa em papelão, tamanho ofício, lombada de 30mm, 02 argolas fixas de metal na contra capa e com trava de segurança na parte externa, identificador em material plástico, na lateral externa.	UND	100	100	200	200	100	700
242	Pasta catálogo.	UND	131	0	100	160	100	491
243	Pasta com grampos. Classificadora/duplex.	UND	140	100	200	160	100	700
244	Pasta de polipropileno c/ elástico de 19mm.	UND	100	1000	400	160	100	1760
245	Pasta de polipropileno c/ elástico de cor azul trans. 42mm.	UND	360	9000	400	160	960	10880
246	Pasta de polipropileno c/ elástico de cor azul trans. 55mm.	UND	685	9000	400	160	800	11045
247	Pasta em cartolina plastificada, com abas e elástico, cores diversas.	UND	1.105	100	500	400	800	2905
248	Pasta em cartolina plastificada, com ferragens, cores diversas.	UND	85	250	500	400	160	1395
249	Pasta grampo trilho, papel tamanho ofício A- 4.	UND	440	150	200	400	480	1670



250	Pasta grampo trilho, plástico tamanho ofício A-4.	UND	175	150	200	400	175	1100
251	Pasta plástica L para documentos A4- pacote com 100 unidades	UND	200	250	400	400	200	1450
252	Pasta plástica polionda, com aba e elástico, tamanho ofício, lombada de 20/25mm de largura, cores diversas.	UND	100	100	100	400	100	800
253	Pasta plástica polionda, com aba e elástico, tamanho Ofício, lombada de 30/35mm de largura, cores diversas.	UND	100	300	100	400	100	1000
254	Pasta plástica polionda, com aba e elástico, tamanho ofício, lombada de 50/60mm de largura, cores diversas.	UND	210	1000	100	400	192	1902
255	Pasta polipropileno aba elástico, tamanho ofício, formato: 233 mm x 348 mm. Cores diversas.	UND	260	50	100	400	192	1002
256	Pasta sanfonada com 31 divisórias.	UND	187	200	20	400	192	999
257	Percevejo; material: latão; tratamento: latonado; formato da cabeça: chata; diâmetro da cabeça: 10mm; cor: dourada; ponta fixadora: ponta fixadora no mínimo c/ 7mm de comprimento; unidade de fornecimento: cx c/100 unid.	CX	77	70	20	400	70	637
258	Perfurador c/ trava de segurança, régua posicionadora, p/ 30 folhas.	UND	98	300	40	400	224	1062
259	Perfurador para papel, 2 furos universais, grande de mesa, capacidade para, no mínimo 100 folhas, confeccionado em metal pintado de preto, base plástica com regulador de tamanho do papel p/ centralização dos furos.	UND	50	50	40	400	50	590
260	Pincel de pêlo chato, nº 0.	UND	0	0	0	200	10	210
261	Pincel de pêlo chato, nº 10.	UND	0	0	0	200	10	210
262	Pincel de pêlo chato, nº 2.	UND	0	0	0	200	10	210
263	Pincel de pêlo chato, nº 4.	UND	0	0	0	200	10	210
264	Pincel de pêlo chato, nº 5.	UND	0	0	0	200	10	210
265	Pincel de pêlo chato, nº 6.	UND	0	0	0	200	10	210
266	Pincel de pêlo chato, nº 7.	UND	0	0	0	200	10	210
267	Pincel de pêlo chato, nº 8.	UND	0	0	0	200	10	210
268	Pincel de pêlo chato, nº 9.	UND	0	0	0	200	10	210
269	Pincel de pêlo, chato, nº 12.	UND	0	0	0	200	10	210
270	Pincel de pêlo, chato, nº 14.	UND	0	0	0	200	10	210
271	Pincel de pêlo, chato, nº 16.	UND	0	0	0	200	10	210
272	Pincel de pêlo, chato, nº 18.	UND	0	0	0	200	10	210
273	Pincel de pêlo, chato, nº 20.	UND	0	0	0	200	10	210
274	Pincel de pêlo, chato, nº 22.	UND	0	0	0	200	10	210



275	Pincel hidrocor com 14 und lavavel com certificado da fsc, ecolápis.	JOGO	32	0	0	200	100	332
276	Pincel para EVA; preto.	PCT	22	0	40	100	50	212
277	Pistola p/ cola quente bastão fino bivolt. 110/220v 40w.	UND	123	100	12	200	100	535
278	Pistola p/ cola quente bastão grosso bivolt. 110/220v 40w.	UND	30	100	12	200	100	442
279	Placa de isopor (10 mm).	UND	33	0	40	200	10	283
280	Placa de isopor (15 mm).	UND	34	0	40	200	10	284
281	Placa de isopor (20 mm).	UND	34	0	40	200	10	284
282	Placa de isopor (25 mm).	UND	30	0	40	200	10	280
283	Placa de isopor (30 mm).	UND	45	0	40	100	10	195
284	Placa de isopor (5 mm)	UND	0	0	0	100	10	110
285	Polasaeal para plastificação 79mm x 108mm- 005mic cx com 100 und.	CX	50	0	0	40	30	120
286	Polaseal para plastificação A4; 220mm X 307mm; espessura 0,05mm; embalagem com 100 unidades.	PCT	50	0	0	40	32	122
287	Porta caneta/ clips; organizador de mesa, confeccionado em acrílico fumê, dotado de um porta lápis/canetas, um porta-clips e um porta- lembretes, fixados sobre uma base retangular única de no mínimo 22cm x 6cm.	UND	0	0	0	100	320	420
288	Porta lápis aramado; material metálico; cores variadas.	UND	50	100	120	130	20	420
289	Prancheta acrílica 35x24cm.	UND	130	500	100	160	300	1190
290	Prancheta acrílica A4.	UND	50	50	100	160	50	410
291	Prendedor de papel com 15mm, tipo grampomol, acondicionado em caixa com 12 unidades; marca sugerida: CIS, GENMES ou similar de boa qualidade.	CX	0	0	0	200	320	520
292	Prendedor de papel com 32mm, tipo grampomol, acondicionado em caixa com 12 unidades; marca sugerida: CIS, GENMES ou similar de boa qualidade.	CX	70	100	500	200	100	970
293	Prendedor de papel com 51mm, tipo grampomol, acondicionado em caixa com 12 unidades, marca CIS, GENMES, ou similar de boa qualidade.	CX	68	50	500	100	50	768
294	Quadro branco 90x60cm.	UND	47	100	12	160	32	351
295	Quadro branco, confeccionado em mdf de 9mm de espessura revestido com laminado tipo lousa na cor branca brilhante com marcador, espessura mínima de 1mm. Superfície com baixa porosidade, para evitar a	UND	14	50	12	100	20	196



	penetração de tinta do pincel. Resistência às manchas e abrasão. Porta apagador/lápis com 600mm de comprimento. Bordas de madeira medindo 50mm de largura e 20mm de espessura. formato (axl) 1200mm x 2400mm.							
296	Quadro de aviso; tipo: branco ; moldura: alumínio; dimensões: 200 x 200 cm.	UND	10	50	12	70	10	152
297	Quadro de aviso; tipo: cortiça; moldura: alumínio; dimensões: 60x90cm.	UND	60	200	12	120	80	472
298	Quadro de giz: lousa 200x120 cm. Lousa medindo aproximadamente 200x120 cm. Tela confeccionada em chapa dura de alta densidade com pintura verde UV de alta qualidade, que aceita escrita com giz. Moldura confeccionada em madeira de pinus natural.	UND	11	0	0	70	16	97
299	Quadro de recados em cortiça; com moldura em madeira envernizada; dimensões aproximadas: 100cm X 70cm.	UND	45	10	4	300	16	375
300	Régua de 60cm; material em aço inoxidável; escala em milímetros e polegadas.	UND	84		40	100	80	304
301	Régua de 60cm; material em poliestireno; escala em centímetros e milímetros; com cantos arredondados.	UND	104		40	350	160	654
302	Régua em alumínio 30 cm.	UND	126	100	40	350	100	716
303	Régua em plástico transparente, medindo 30cm, detalhada em centímetros e milímetros.	UND	110	100	40	200	100	550
304	Régua em plástico transparente, medindo 50cm, detalhada em centímetros e milímetros.	UND	50	100	40	350	8	548
305	Régua, escritório, plástico transparente; Escala gravada em cm e mm; faces iguais; furo circular a esquerda p/fixação; Tamanho (MM) 300, larga.	UND	60	100	20	350	160	690
306	Suporte para fita adesiva; base antiderrapante; cortante de fita em aço inox; cor preto; material plástico; para fitas de 12mm, 19mm e 25mm de largura.	UND	33	0	20	160	8	221
307	Tesoura de picotar 06 (seis) polegadas em aço, cabo em plástico de alta resistência.	UND	24	50	12	160	192	438
308	Tesoura, escolar pequena de 13cm com lâminas robustas de aço	UND	90	50	40	400	240	820



	inoxidável, (de alto brilho) de 2mm (medidas da lâmina), com parafuso reforçado no encontro das lâminas (sem ser de rebite), cabos na cor preta e anatômicos em termoplástico de alta resistência; medida mínima da tesoura de 13cm; com ponta arredondada; composição: resina termoplástica; aço inoxidável.							
309	Tesoura, material aço, material cabo polipropileno, comprimento 21cm (uso em escritório, tipo inox).	UND	98	200	40	160	100	598
310	Tinta guache, para uso em papel, cartão e cartolina com 6 frascos de 15,0ml, com as cores básicas(verde, vermelho, azul, preto, branco e amarelo) composto de resina vegetal, água desmirmalizada, pigmentos orgânicos e conservantes, válida de 1 ano	UND	0	0	0	200	0	200
311	Tinta para marcador de quadro branco na cor azul, vermelho, preto e verde; caixa com 12 unidades; embalagem com 37mL. Marca igual ou superior a Pilot.	CX	73	960	12	160	160	1365
312	Tinta para reabastecer pincel atômico 37mL; azul, preto, verde e vermelho; caixa com 12 unidades marca igual ou superior a Pilot.	CX	49	200	12	160	50	471
313	Tinta para tecido à base de resina acrílica, não tóxica e solúvel em água, capacidade 37ml. (cores diversas)	UND	0	0	0	200	50	250
314	Tinta para tecido à base de resina acrílica, não tóxicas e solúveis em água, capacidade 250ml. (cores diversas)	UND	0	0	0	100	1280	1380
315	TNT- tecido não tecido - gramatura mínimo 0.40g med 1,40 x 1 mt, cores diversas.	METRO	500	500	0	200	500	1700

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

A solução identificada consiste na **aquisição de material de expediente e materiais didáticos**, organizados em **grupos distintos**, de forma a otimizar a gestão do pregão eletrônico, possibilitar maior competitividade entre fornecedores e assegurar economicidade à Administração.

A divisão em lotes permite a especialização da contratação, assegurando que empresas de pequeno porte também possam concorrer, em observância à Lei Complementar nº 123/2006.

Esta aquisição São itens utilizados nas atividades administrativas cotidianas de escritórios, secretarias e setores burocráticos. A presente solução visa atender às necessidades operacionais e pedagógicas



da instituição através da aquisição de **materiais de expediente e materiais didáticos**, fundamentais para o desempenho eficiente das atividades administrativas e educacionais. Garantir a disponibilidade contínua de insumos essenciais para:

- Atividades administrativas: através de materiais de expediente como papel, canetas, pastas, grampeadores, entre outros.
- Atividades pedagógicas: por meio de materiais didáticos como livros, cadernos, lápis de cor, cartolinas, jogos educativos, entre outros itens de apoio ao processo de ensino-aprendizagem.

A solução mais viável para a contratação seria a aquisição dos itens por meio de fornecedores habilitados mediante Processo Licitatório por Pregão Eletrônico, por se tratarem de itens comuns. A solução que mais atende seria a de levantamento dos itens com valor de mercado e a realização de um processo Licitatório de aquisição para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Altamira e as demais secretarias municipais subordinadas. Após realizada a Licitação (SRP), as contratadas deverão efetivar o fornecimento dos materiais conforme o prazo de entrega a ser definido no termo de referência, e emissão de nota de empenho, seguindo criteriosamente as descrições determinadas em tal termo, além das unidades de medida de acordo com a listagem de itens adquiridos. Todos os demais elementos necessários ao atendimento à demanda da Administração estarão dispostos no Termo de Referência, entre eles as obrigações e responsabilidades da contratada e demais especificidades do objeto.

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO:

Em regra, conforme disposições estabelecidas na alínea b, inciso V, do art. 40 da Lei n.º 14.133/21, o planejamento da compra deverá atender, entre outros, ao princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala. Considerando as especificidades do presente objeto a demanda será parcelada, haja visto, se comprovarem ser técnica e economicamente viável, com vistas a propiciar o melhor aproveitamento do mercado e a ampliação da competitividade.

10. JUSTIFICATIVA PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO POR LOTE

A presente contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico, na forma de disputa por lote, em conformidade com o disposto no art. 40, §1º, da Lei nº 14.133/2021 e no art. 3º, inciso III, do Decreto nº 10.024/2019, que admitem a adjudicação por item ou por grupos, desde que tecnicamente justificado.

- ✓ A opção pela licitação por lotes decorre da natureza dos itens a serem adquiridos, os quais são correlatos, complementares e interdependentes, de modo que sua aquisição conjunta gera:
- ✓ Padronização do fornecimento, assegurando uniformidade na qualidade dos produtos/serviços a serem utilizados pelas secretarias e órgãos municipais;
- ✓ Maior eficiência logística, evitando contratações fragmentadas e facilitando o controle e a distribuição dos materiais;
- ✓ Ganho de escala e economicidade, na medida em que a disputa por lotes potencializa a obtenção de preços mais vantajosos para a Administração;



- ✓ Gestão simplificada do contrato, reduzindo custos operacionais e administrativos na fiscalização e acompanhamento da execução contratual.

Destaca-se que a adoção da forma por lotes **não restringe a competitividade**, mas, ao contrário, amplia a eficiência da contratação, atendendo aos princípios da **isonomia, da economicidade, da eficiência e da seleção da proposta mais vantajosa** previstos na Lei nº 14.133/2021.

11. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO:

O processo será realizado por Sistema de Registro de Preços – SRP que está amparado pelo Decreto Municipal nº 2.375/2023;

Art. 120. O Sistema de Registro de Preços - SRP para aquisição de bens ou contratação de obras ou serviços, inclusive de engenharia, pelos órgãos e entidades descritos no art. 1º deste Decreto, obedecerá ao disposto nesta Seção.

Art. 121. Será adotado, preferencialmente, o SRP nas seguintes hipóteses:

I - Quando, pelas características do objeto, houver a necessidade de contratações sucessivas;

II - Quando for mais conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços a serem remunerados por unidade de medida ou por meio de regime de tarefa;

III - Quando for conveniente a contratação de determinado objeto para atendimento a mais de um órgão ou entidade;

IV - Quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo exato a ser demandado pela Administração Municipal.

Considerando que a quantidade licitada é uma quantidade estimada, para que possamos registrar os valores e deixar a Secretaria participante da licitação amparada legalmente para as futuras contratações, este processo será através de Ata de Registro de Preço, cuja justifica se baseia na demanda estimada, podendo ocorrer alterações durante a vigência do processo. Outro ponto que merece destaque é o emprego de recursos financeiros somente para o atendimento imediato da demanda. Enfatizamos que pelo fato da quantidade licitada está estimada, não significa que iremos adquirir todos os produtos licitados, por tanto as empresas estão cientes da situação. Este processo enquadra se nos incisos I, III e IV do art. 21 do Decreto municipal citado a cima.

A aquisição é considerada **viável e necessária**, uma vez que os itens objeto da contratação são de uso rotineiro e essencial para:

- O funcionamento administrativo da Prefeitura e secretarias;
- A continuidade das atividades pedagógicas da rede municipal de ensino;
- A otimização de recursos financeiros, com quantitativos ajustados à real demanda;
- A transparência e competitividade, por meio do **Pregão Eletrônico** e da divisão em grupos.

12. RESULTADOS PRETENDIDOS

- Garantir a eficiência administrativa e pedagógica, com disponibilidade de insumos em tempo hábil;
- Reduzir desperdícios de recursos públicos, a partir da revisão dos quantitativos;
- Permitir a ampla participação de fornecedores, inclusive microempresas e empresas de pequeno porte, em razão da divisão em grupos;
- Assegurar continuidade dos serviços públicos essenciais, administrativos e educacionais.



13. RISCO DE CONTRATAÇÃO

- Risco de superestimativa ou subestimativa de quantitativos – mitigado pela revisão detalhada baseada em histórico de consumo.
- Possibilidade de atraso na entrega dos materiais – mitigado pela previsão de entrega parcelada e fiscalização contratual.
- Risco de fornecimento de itens de qualidade inferior – mitigado pela descrição técnica detalhada e critérios de aceitabilidade no edital.

14. DIVISÃO EM GRUPOS

Foi feito um levantamento e dividido em grupos para que seja mais a separação de uma licitação em grupos de itens, em vez de tratar cada item de forma isolada, traz benefícios significativos tanto para a administração pública quanto para os fornecedores. Essa estratégia contribui diretamente para a diminuição da burocracia, otimização dos processos, corte de custos e maior eficiência na prestação dos serviços públicos.

- LOTE 1 - MATERIAIS DE ESCRITA (Lápis, Lapiseira, Caneta, Borracha...)
- LOTE 2 - MATERIAIS DE ORGANIZAÇÃO (Pastas, Caixas, Etiquetas, Envelopes...)
- LOTE 3 - MATERIAIS DE ARTESANATOS (Giz de cera, TNT, Fitas, Cola...)
- LOTE 4 - CALCULADORAS
- LOTE 5- GRAMPEADORES / CLIPS E PRENDEDORES.
- LOTE 6- MATERIAIS DIDÁTICOS (Livros/Agendas/Cadernos)
- LOTE 7 – PINCEIS
- LOTE 8 - PAPEIS E DERIVADOS NÃO ARTESANAIS (Papel A4 Branco, Post'it, Papel almaço)

Abaixo Planilha somatória do quantitativo por lotes.

PLANILHA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E MATERIAIS DIDÁTICOS			
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UNID	QTD
LOTE 1 - MATERIAIS DE ESCRITA.			
1	Abastecedor-tinta p/ almofada de carimbo (azul/preto) embalagem 30ml	UND	150
2	Lápis escritório, mina grafite; revestimento de mad.; formato sextavado; grad. nº 2; caixa com 144 unidades.	CX	812
3	Caneta esferográfica cor azul/preta/vermelha; ponta média de 1mm; transparente; sextavada; c/ tampa fixada sob pressão na cor da tinta; caixa com 50 unidades.	CX	370
4	Caneta esferográfica cor azul/preta/vermelha; escrita fina (ponta de 0,7mm); transparente; sextavada; c/ tampa fixada sob pressão na cor da tinta; caixa com 50 unidades.	CX	390
5	Corretivo em fita, tamanho mínimo 4mm X 10m	UND	600
6	Lápis de cor jumbo triangular com 12 cores	UND	500



7	Quadro branco, confeccionado em MDF de 9mm de espessura revestido com laminado tipo lousa na cor branca brilhante com marcador, espessura mínima de 1mm. Superfície com baixa porosidade, para evitar a penetração de tinta do pincel. Resistência às manchas e abrasão. Porta apagador/lápis com 600mm de comprimento. Bordas de madeira medindo 50mm de largura e 20mm de espessura. formato (AXL) 1200mm x 2400mm.	UND	196
8	Tinta para marcador de quadro branco na cor azul, vermelho, preto e verde; caixa com 12 unidades; embalagem com 37mL.	CX	1365
9	Tinta para reabastecer pincel atômico 37mL; azul, preto, verde e vermelho; caixa com 12 unidades	CX	471
10	Caneta marca texto; com ponta chanfrada em polietileno e filtro em poliéster; com tinta superfluorescente e cor viva para sublinhar e destacar; espessura do traço 1mm para sublinhar e 4mm para destacar; caixa/12 unidades; cor amarelo, azul, laranja, rosa e verde; para destacar.	CX	2670
11	Corretivo líquido à base de água para correções de esferográfica, datilografia e fotocópia, com pincel aplicador; não tóxico; caixa c/ 12 unidades.	CX	420
12	Quadro branco 90x60cm	UND	351
13	Quadro de giz: lousa 200x120 cm. Lousa medindo aproximadamente 200x120 cm. Tela confeccionada em chapa dura de alta densidade com pintura verde UV de alta qualidade, que aceita escrita com giz. Moldura confeccionada em madeira de pinus natural.	UND	97
14	Limpador para quadro branco em spray; franco com, no mínimo, 60mL; caixa c/ 12 frascos.	CX	216
15	Régua em plástico transparente, medindo 30cm, detalhada em centímetros e milímetros.	UND	550
16	Lapiseira nº0.7mm; grip ergonômico; borracha com capa protetora; caixa com 12 unidades.	CX	108
17	Borracha de vinil para grafites c/ sinta plástica dimensão: 42x21x11 mm.	UND	370
18	Apontador escolar retangular com depósito; medindo 25mm X 15mm; lâmina com tratamento antiferrugem; cores diversas. Embalagem com 24 unidades.	CX	350
19	Marcador para quadro branco; apresentação: caneta; cor da tinta: azul/verde/preto/vermelho; tinta: não permanente;	CX	801



	material: plástico; formato: cilíndrico; tamanho da ponta: 4 mm; carga: pode reabastecer caixa com 12 unidades.		
20	Lápis de cor com 12 und, grande com ponta macia e de máxima resistência	UND	990
21	Caneta esferográfica prime 1.0mm, Grip emborrachado ergonômico, ponta agulha metálica	UND	2070
22	Régua em alumínio 30 cm.	UND	716
23	Caneta marcadora para CD/DVD, cor preta, ponta de 1,0mm, validade mínima de 11 meses.	UND	1370
24	Borracha apagadora escrita, medidas aprox. comprimento 34mm, largura 23mm, altura 8mm, cor azul e vermelha.	UND	2530
25	Apagador para quadro branco/magnético, base plástica na cor preto, com compartimentos para dois pincéis.	UND	332
26	Marcador permanente ou pincel atômico na cor azul/preto/verde/vermelho; recarregável; caixa com 12 unidades.	CX	490
27	Régua de 60cm; material em poliestireno; escala em centímetros e milímetros; com cantos arredondados.	UND	654
28	Régua em plástico transparente, medindo 50cm, detalhada em centímetros e milímetros.	UND	548
29	Borracha branca para ponta de lápis; embalagem com 50 unidades.	UND	850
30	Lapiseira nº0.9mm; grip ergonômico; borracha com capa protetora; caixa com 12 unidades.	CX	92
31	Minas para grafite nº. 0.7mm; cx c/ 12 tubos.	CX	150
32	Minas para grafite nº. 0.9mm; cx c/ 12 tubos.	CX	142
33	Régua de 60cm; material em aço inoxidável; escala em milímetros e polegadas.	UND	304
34	Caneta Pilot super grip 1.0.	UND	1491
35	Escalímetro triangular 30cm, em plástico; com códigos de cores e ranhuras para facilitar a identificação das escalas; triangular com gravação numérica em pantografia preta; escalas: 1:20 e 1:100, 1:50 e 1:75, 1:25 e 1:125.	UND	210
36	Caneta retroprojeter cores variadas.	UND	1355
37	Lapiseira nº 0.5mm; grip ergonômico; borracha com capa protetora; caixa com 12 unidades.	CX	50
38	Régua, escritório, plástico transparente; Escala gravada em cm e mm; faces iguais; furo circular a esquerda p/fixação; Tamanho (MM) 300, larga.	UND	690
39	Bobina para máquina de calcular.	UND	350



40	Apagador para quadro negro, material madeira e feltro, com porta giz.	UND	184
41	Apontador de ferro para lápis.	UND	390
42	Apontador escolar retangular plástico sem depósito, medindo 25x15 mm, lâmina c/ tratamento antiferrugem, cores diversas.	UND	270
43	Minas para grafite nº. 0.5mm; cx c/ 12 tubos.	CX	102
LOTE 2- MATERIAIS DE ORGANIZAÇÃO.			
44	Quadro de aviso; tipo: branco ; moldura: alumínio; dimensões: 200 x 200 cm.	UND	152
45	Perfurador para papel, 2 furos universais, grande de mesa, capacidade para, no mínimo 100 folhas, confeccionado em metal pintado de preto, base plástica com regulador de tamanho do papel p/ centralização dos furos.	UND	590
46	Caixa organizadora em PVC; medidas 437mm X 310mm X 240mm.	UND	600
47	Etiqueta autocolante folha A4.	UND	864
48	Fichário para fichas padronizadas 5"x8" tampa em acrílico.	UND	495
49	Envelope correspondência, med. 310x410 mm; caixa c/ 250 unidades.	CX	855
50	Pasta arquivo registradora A/Z, tamanho ofício, lombada de 50mm, confeccionada em papelão, c/ revestimento externo plastificado, dotada de ferragem e fixador de papeis e trava de segurança das argolas na parte externa.	UND	1490
51	Prancheta acrílica 35x24cm.	UND	1190
52	Envelope kraft (pardo), ofício, confeccionado no papel color plus, tam. 250mm x 353mm. Caixa c/ 500 unidades.	CX	407
53	Pasta de polipropileno c/ elástico de cor azul trans. 42mm.	UND	10880
54	Pasta arquivo registradora A/Z, tamanho ofício, lombada de 80mm, confeccionada em papelão, c/ revestimento externo plastificado, dotada de ferragem e fixador de papeis, c/ trava de segurança das argolas na parte externa.	UND	1260
55	PASTA AZ capa em papelão, tamanho ofício, lombada de 30mm, 02 argolas fixas de metal na contra capa e com trava de segurança na parte externa, identificador em material plástico, na lateral externa.	UND	700
56	Liga de elástico super resistente; pacote de 1Kg.	PCT	1240
57	Pasta de polipropileno c/ elástico de 19mm.	UND	1760
58	Caixa arquivo permanente; confeccionada em polionda, 2 painéis impressos cor preta, impermeável e lavável; dimensões: 350x245x135mm.	UND	3350



59	Pasta plástica L para documentos A4- pacote com 100 unidades	UND	1450
60	Envelope p/convite (elegante) papéis de alta qualidade, com fino design, para todas as ocasiões. Medidas: 120g 163x225mm. Cores diversas. Caixa c/ 100 unidades.	CX	462
61	Envelope correspondência na cor branca, medindo 240x340 mm.	UND	5000
62	Pasta de polipropileno c/ elástico de cor azul trans. 55mm.	UND	11045
63	Envelope correspondência, tipo A-4 medindo: 229 x 324 mm.	UND	7130
64	Perfurador c/ trava de segurança, régua posicionadora, p/ 30 folhas.	UND	1062
65	Bandeja dupla fixa para uso em escritório, confeccionada em acrílico fumê transparente medindo. Aproximadamente, 35cm X 23cm	UND	490
66	Folha adesiva, tamanho ofício A-4 de cor branca.	FOLHA	1650
67	Caixa articulada dupla p/ correspondência em material acrílico.	UND	510
68	Quadro de recados em cortiça; com moldura em madeira envernizada; dimensões aproximadas: 100cm X 70cm.	UND	375
69	Prancheta acrílica A4.	UND	410
70	Etiqueta nº. 6083,50,8mm x101,6mm Pct. c/10 folhas cada uma c/10 und.	PCT	530
71	Quadro de aviso; tipo: cortiça; moldura: alumínio; dimensões: 60x90cm.	UND	472
72	Etiqueta nº. 6089, 16,63mmx44,45 mm pct. c/10 folhas cada uma c/60 und.	PCT	410
73	Etiqueta nº. 6081, 25,4mm x 101,mm Pct. c/ 10 folhas cada uma c/ 20 und.	PCT	545
74	Etiqueta nº. 6080,25,4mm x 66,7mm Pct. c/ 10 folhas cada uma c/ 30 und.	PCT	535
75	Etiqueta redonda - TP-19; cores amarelo, azul, laranja, verde, vermelho; redonda 19 mm ; embalagem com 5 folhas.	PCT	410
76	Etiqueta nº. 6082, 33,9mmx101,6mm Pct. c/ 10 folhas cada uma c/ 14 und.	PCT	555
77	Etiqueta nº. 6085, 279,4mmx215,9mm pct. c/ 10 folhas cada uma c/ 1 und.	PCT	510
78	Etiqueta nº. 6087,12,7mmx44,45 mm Pct. c/10 folhas cada uma c/80 und.	PCT	520
79	Bandeja Tripla, fixa para uso em escritórios, confeccionada em acrílico fumê transparente.	UND	100



80	Guilhotina de mesa para papel A4; capacidade de corte de 12 folhas simultaneamente de até 70g/m ² ; atende tamanho A4, A5, B5, B6 e B7.	UND	44
81	Etiqueta adesiva para lacre; transparente; 25mm tp-25. Pacote c/ 5 folhas.	PCT	616
82	Etiqueta nº. 6095, 59,27mm x 85,73 mm Pct. c/10 folhas cada uma c/8und.	PCT	400
83	Fita demarcação de solo 469 50X31; azul.	UND	335
84	Bandeja simples para uso em escritórios, confeccionada em acrílico fumê transparente medindo, aproximadamente, 35cm x 23cm.	UND	250
85	Porta lápis aramado; material metálico; cores variadas.	UND	420
86	Etiqueta autoadesiva med. 33mm x 105mm, pct. c/ 25 folhas tam. A4, c/ 18 etiquetas cada, em 2 colunas de 9 unid. validade mínima de 11 meses.	PCT	535
87	Envelope pardo 18,5 x 24 cm (pequeno); caixa c/ 250 unidades.	CX	292
88	Fita demarcação de solo 469 50X33; vermelha.	UND	335
89	Fita demarcação de solo 469 50X32; verde.	UND	335
90	Fita de linóleo de 30m.	UND	275
91	Pasta sanfonada com 31 divisórias.	UND	999
92	Organizador plástico cristal grande, capacidade mínima de 78 Litros.	UND	295
93	Kit Encadernação A4 50 Capas + 50 Contra Capas + 50 Espirais Preto 50 mm	UND	280
94	Encadernação A4 50 Capas + 50 Contra Capas + 50 Espirais Kit Preto 100 mm	UND	1480
95	Pasta Aba Elástico Ofício Escolar e Home Office Cartão Plex, amarela	UND	150
96	Fita demarcação de solo 469 50X30; amarela.	UND	355
97	Pasta catálogo.	UND	491
98	Envelope Plástico A4 Médio 0,12 4 Furos, 225 mm x 300 mm pacote com 10 unidades.	UND	360
99	Molha - dedo; aspecto: pasta; formula: glicóis, ácido graxo e essência; apresentação: pote plástico redondo; peso: 12 g.	UND	3842
100	Pasta plástica polionda, com aba e elástico, tamanho ofício, lombada de 50/60mm de largura, cores diversas.	UND	1902
101	Kit Encadernação A4 50 Capas + 50 Contra Capas + 50 Espirais Preto 20 mm	UND	232
102	Alfinete cabeça de vidro; caixa com 100 unidades.	UND	560



103	Kit Encadernação A4 50 Capas + 50 Contra Capas + 50 Espirais Preto 17mm	UND	248
104	Kit Encadernação A4 50 Capas + 50 Contra Capas + 50 Espirais Preto 14mm	UND	280
105	Alfinete pequeno tipo broche; caixa com 100 unidades.	CX	175
106	Alfinete niquelado nº 29; caixa com aproximadamente 680 unidades.	CX	326
107	Divisória para arquivo de mesa A-Z – 5x8.	UND	660
108	Pasta plástica polionda, com aba e elástico, tamanho Ofício, lombada de 30/35mm de largura, cores diversas.	UND	1000
109	Pasta arquivo com 10 pastas suspensas coloridas	PCT	150
110	Adesivo prata para convite; pacote com 210 unidades.	PCT	540
111	Caixa correspondência acrílica 3 divisórias para mesa; bandeja para correspondência em acrílico fumê, resistente, comprimento aproximado: 36cm, largura: 25cm e altura: 3,5cm.	UND	455
112	Polaseal para plastificação A4; 220mm X 307mm; espessura 0,05mm; embalagem com 100 unidades.	PCT	122
113	Pasta em cartolina plastificada, com abas e elástico, cores diversas.	UND	2905
114	Pasta plástica polionda, com aba e elástico, tamanho ofício, lombada de 20/25mm de largura, cores diversas.	UND	800
115	Almofada, carimbo de borracha, acolchoada de algodão; entintado tam. nº 04.	UND	220
116	Alfinete de segurança prata; caixa com 100 unidades.	CX	621
117	Polasaeal para plastificação 79mm x 108mm- 005mic cx com 100 und.	CX	120
118	Porta caneta/ clips; organizador de mesa, confeccionado em acrílico fumê, dotado de um porta lápis/canetas, um porta-clips e um porta- lembretes, fixados sobre uma base retangular única de no mínimo 22cm x 6cm.	UND	420
119	Pasta em cartolina plastificada, com ferragens, cores diversas.	UND	1395
120	Percevejo; material: latão; tratamento: latonado; formato da cabeça: chata; diâmetro da cabeça: 10mm; cor: dourada; ponta fixadora: ponta fixadora no mínimo c/ 7mm de comprimento; unidade de fornecimento: cx c/100 unid.	CX	637
121	Almofada, carimbo de borracha, acolchoada de algodão; entintado tam. nº 03.	CX	378
122	Alfinete para mapa, cabeça redonda, nº 6; resina termoplástica e aço níquel; material: Comprimento: 19mm; cores sortidas; caixa com 50 und.	CX	680



123	Pasta grampo trilho, papel tamanho ofício A- 4.	UND	1670
124	Fita métrica c/ 2,00m.	UND	172
125	Envelope amarelo; medidas aproximadas: 11,5 X 23cm.	UND	3315
126	Pasta grampo trilho, plástico tamanho ofício A-4.	UND	1100
127	Suporte para fita adesiva; base antiderrapante; cortante de fita em aço inox; cor preto; material plástico; para fitas de 12mm, 19mm e 25mm de largura.	UND	221
128	Bobina de papel para impressora fiscal; medindo 21cm de diâmetro.	UND	450
129	Pasta polipropileno aba elástico, tamanho ofício, formato: 233 mm x 348 mm. Cores diversas.	UND	1002
130	Elástico Branco – Rolo 34mm x 25m	UND	180
131	Pasta com grampos. Classificadora/duplex.	UND	700
132	Flanela tamanho M, 33cmx53 cm.	UND	120
133	Envelope p/convite (elegante) papéis de alta qualidade, com fino design, para todas as ocasiões. Medidas: 120g 115x163mm. Cor Vermelha	UD	820
134	Envelope tamanho A3.	UND	550
135	Barbante nº 04 rolo c/400gr	UND	50
136	Envelope pequeno Tam. 110x170mm.	UND	560
LOTE 3 - MATERIAIS DE ARTESANATOS			
137	Fita adesiva larga transparente 48mmx45m.	UND	1170
138	Papel manilha; rolo com 125 metros; aproximadamente 6Kg.	ROLO	192
139	Fita adesiva transparente para empacotamento 50 mmx50m.	UND	840
140	Fita crepe com largura 50mm comprimento de 50m.	UND	772
141	Papel de seda, cores variadas, tamanho 48x70cm. embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. pct c/100 fls.	PCT	386
142	Papel madeira folha 66cmx96cm, 80grs pacote/100 folhas.	PCT	452
143	Fita adesiva empacotadora marron, material polipropileno, tipo gomada, de aproximadamente 48mm x 50m, p/ empacotamento de material em papelão.	ROLO	731
144	Papel couchê, gramatura 180g/m2, cores diversas para cópias coloridas, impressão a laser, formato A4. Embalagem com dados de identificação do produto. Pct. c/ 25 folhas.	PCT	310
145	Papel Contact, filme plástico autoadesivo cristal transparente - 45 cm de largura. Rolo com 25 metros	ROLO	376
146	Fita crepe com largura 18mm comprimento de 50m.	UND	796
147	Fita adesiva colorida, 19mmx30 m.	UND	485
148	Papel seda, material celulose vegetal, 60 x 48cm, cores diversas.	UND	485



149	Papel couchê, gramatura 230g/m ² , cores diversas; para cópias coloridas, impressão a laser; formato A4. Embalagem com dados de identificação do produto. Pct. c/ 25 folhas.	PCT	300
150	TNT- tecido não tecido - gramatura mínimo 0.40g med 1,40 x 1 mt, cores diversas.	METRO	1700
151	Giz de cera, grosso, crayons de cera, cores variadas, vidas intensas, atóxico, não mancha as mãos, não esfarela, composto de ceras, pigmentos orgânicos especiais e mineral inerte, caixa com 12 cores, medidas aproximadas 9 cm (altura) x 7,5 mm (diâmetro)	UND	300
152	Bastão de cola quente siliconado (grosso) medindo 11mm X 300cm.	UND	1050
153	Papel crepom; c/ superfície enrugada, cor amarelo, azul, branco, laranja, preto, rosa, roxo, verde, vermelho, azul marinho; dimensões 2,0x0,48m. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Pct c/20 fls.	PCT	512
154	Pistola p/ cola quente bastão grosso bivolt. 110/220v 40w.	UND	442
155	Pistola p/ cola quente bastão fino bivolt. 110/220v 40w.	UND	535
156	Tinta para tecido à base de resina acrílica, não tóxicas e solúveis em água, capacidade 250ml. (cores diversas)	UND	1380
157	Cola adesiva à base de PVA; embalagem de 1Kg.	UND	120
158	Papel color - set, 180 gr. med 48 x 66 cm. cores variadas.	UND	622
159	Fita adesiva colorida decorativa; rolo medindo 10mX12mm; cores variadas.	UND	986
160	Fita adesiva colorida decorativa; rolo medindo 10mX12mm; estampas variadas.	UND	385
161	Fita adesiva dupla face em papel 50mmx30m.	UND	500
162	Giz de cera, fino, crayons de cera, cores variadas, vidas intensas, atóxico, não mancha as mãos, não esfarela, composto de ceras, pigmentos orgânicos especiais e mineral inerte, caixa com 12 cores.	UND	300
163	Folha de emborrachado EVA simples lisa medindo 40 cm de comprimento x 60 cm de largura e 2 mm de espessura, cores sortidas. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UND	2600
164	Papel contact, filme plástico autoadesivo estampado - 10 mtsx45 cm de largura. Rolo com 10 metros.	ROLO	330
165	Caneta hidrográfica jumbo de corpo robusto e ponta grossa; pacote com 12 unidades.	PCT	392
166	Cola branca, uso escolar, cola: papel, cartolina e madeira não tóxica 90g. Embalagem com 12 unidades	CX	750



167	Papel couchê 200g ; bloco com 100 folhas	PCT	360
168	Tesoura, material aço, material cabo polipropileno, comprimento 21cm (uso em escritório, tipo inox).	UND	598
169	Pincel hidrocor com 14 und lavavel com certificado da fsc, ecolápis.	JOGO	332
170	Papel fantasia, tam 50x70cm. Pacote com 100 folhas	PCT	332
171	Cola branca, uso escolar, cola: papel, cartolina e madeira não tóxica 1000g.	UND	457
172	Papel presente medindo 50cm x 60cm - estampas diversas.	UND	920
173	Papel colorset Sulfite A4, 75 gramas, 4 Cores, 210x297 mm, PCT 100 Folhas	PCT	870
174	Fita adesiva transparente 12mmx40m.	UND	990
175	Cartolina, cores variadas, dimensões 500 x 660mm, gramatura 180 g.	UND	2385
176	Balão colorido nº 9 pct c/10 unid	PCT	350
177	Cola Artesanato tubo extra forte c/ 25 g Similar a TekBond	UND	320
178	Caneta hidrográfica marcadores; pct c/ 12 undidades.	PCT	658
179	Cola para E.V.A e isopor, solúvel em álcool, bico economizador. Embalagem de 35g c/ dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.	UND	507
180	Papel cartão; dimensões: 50cm X 70cm; pacote com 20 folhas; cores amarelo/vermelho/azul/azul céu/ azul marinho/branco/laranja/preto/rosa/rosa pink/roxo.	UND	1375
181	Placa de isopor (25 mm).	UND	280
182	Fita adesiva dupla face em papel 19mmx30m.	UND	680
183	Tinta para tecido à base de resina acrílica, não tóxica e solúvel em água, capacidade 37ml. (cores diversas)	UND	250
184	Balão colorido nº 8 pct c/10 unid	PCT	350
185	Balão canudo Colorido Nº 7pct c/10 unid	PCT	350
186	Placa de isopor (30 mm).	UND	195
187	Caneta hidrocor com 12 cores, lavável c/ certificado da fsc.	UND	400
188	Placa de isopor (15 mm).	UND	284
189	Placa de isopor (20 mm).	UND	284
190	Bastão de cola quente siliconado (fino) medindo 7,2mm X 300cm.	UND	1050
191	Caneta hidrocor, não tóxica, ponta fina de poliéster, tinta à base de água. Estojo com 12 cores.	JOGO	467
192	Cola branca, uso escolar, cola: papel, cartolina e madeira não tóxica 500gr.	UND	304
193	Fitilho plástico; rolo com 50 metros; cores variadas.	ROLO	647



194	Cola líquida glíter na cor prateada e dourada, adesivo a base de P.V.A., para uso em papel, cerâmica, tecido, artesanato. Embalagem plástica, com bico economizador, peso líquido 35 gramas, por unidade, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Caixa com 06 unidades.	CX	701
195	Papel micro ondulado decorado, dimensões 50 x 80. Decorações variadas.	UND	260
196	Cola de silicone; tubo com 100mL.	UND	1030
197	Estilete, material plástico, regulador de tamanho, acomp. lâmina de aço, larg. 15cm x 1,8 cm.	UND	370
198	Pincel para EVA; preto.	PCT	212
199	Palito p/ churrasquinho Pct. c/ 100	PCT	200
200	Papel celofane, formato 50x70cm ou superior, cores sortidas.	UND	610
201	Cola colorida de 25 gr, não tóxica, lavável, caixa com 06 unidades.	CX	255
202	Placa de isopor (10 mm).	UND	283
203	Tesoura de picotar 06 (seis) polegadas em aço, cabo em plástico de alta resistência.	UND	438
204	Placa de isopor (5 mm)	UND	110
205	Massa de modelar, macia, atóxica, que não manche as mãos, não endureça e possa ser reaproveitada. Caixa de 90g com 12 cores.	UND	520
206	Cola em bastão 40g, embalagem com sistema giratório, fácil manuseio, atóxica lavável, seca rápido. Faber Castell ou similar.	UND	150
207	Palito de picolé Pct. c/ 50 und.	PCT	200
208	Fita adesiva larga colorida; 40mmx48m.	UND	350
209	Tesoura, escolar pequena de 13cm com lâminas robustas de aço inoxidável, (de alto brilho) de 2mm (medidas da lâmina), com parafuso reforçado no encontro das lâminas (sem ser de rebite), cabos na cor preta e anatômicos em termoplástico de alta resistência; medida mínima da tesoura de 13cm; com ponta arredondada; composição: resina termoplástica; aço inoxidável.	UND	820
210	Balão canudo Colorido pct c/10 unid	PCT	350
211	Papel laminado impresso com cores vivas e com brilho intenso; 49 cm x 59 cm; Gramatura de 60gr/m²; cores diversas.	UND	605
212	Tinta guache, para uso em papel, cartão e cartolina com 6 frascos de 15,0ml, com as cores básicas(verde, vermelho, azul, preto, branco e amarelo) composto de resina vegetal, água	UND	200



	desmirmalizada, pigmentos organicos e conservantes, valida de 1 ano		
213	Bola de Isopor de 200gr	UND	100
214	Lâmina para estilete de 15mm; lâmina segmentada em aço; caixa com 100 unidades.	CX	237
215	Pincel de pêlo chato, nº 6.	UND	210
216	Bola Isopor de 150gr	UND	100
217	Fita cetin nº 01, 7 mm rolo c/ 10mts	UND	180
218	Bambolê em plástico, colorido, med 64 cm	UND	150
219	Bola de vinil, modelo de leite, medindo 21cm de diametro	UND	100
220	Caneta com Glitter	UND	100
221	Bola Isopor (pequena)	UND	100
LOTE 4 - CALCULADORAS			
222	Bateria pequena 9 V 0% de mercúrio	UND	440
223	Calculadora cientifica; 12 dígitos; memória interna; funções 240; visor; 02 linhas no display; alimentação: 01 pilha AAA; 9 Memórias de Variáveis; S-VPAM: Super Visualização das Fórmulas Algébricas; Cálculo Estatístico: Desvio Padrão e Anl. Regressivo; Funções Hiperbólicas e Hiperbólicas Inversas; Cálculo Seno, Cosseno e Tangente; Permutação e Combinação; Cálculo Fracionários; tampa protetora de encaixe.	UND	93
224	Calculadora de boa qualidade com no mínimo 10 dígitos, funções: quatro operações básicas, raiz quadrada, porcentagem, tecla memória (T-médio).	UND	442
225	Calculadora de boa qualidade com no mínimo 8 dígitos, funções: quatro operações básicas, raiz quadrada, porcentagem, tecla memória (T-pequena).	UND	52
226	Calculadora de mesa 12 dígitos, sem bobina, portátil, porcentagem; raiz quadrada; memória; inversão de sinal; tecla GT; (acumulador automatico), duplo zero, tecla MU (mark-up acréscimo de margem percentual), bateria e solar.	UND	52
227	Calculadora eletrônica de mesa com bobina; visor de cristal líquido; 12 dígitos; com calendário e relógio; impressão bicolor; bivolt; com chave; cálculo de vendas comerciais um, constante e porcentagem, delta percentual; função gt; correção dígito a dígito; seletor arrendodamento e decimal; contador de itens; imprime data e não soma; peso mínimo 880g; papel de impressão bobina de 58mm; velocidade mínima de 2,7 linhas por segundo; rolete entintador ir- 40t.	UND	25
LOTE 5- GRAMPEADORES / CLIPS E PRENDEDORES.			



228	Grampeador para até 60 folhas; material metálico; cor cinza ou cromado; grampos compatíveis: 23/6, 23/8 e 23/10	UND	200
229	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção antiferrugem 26/6 c/ 5000 grampo.	CX	270
230	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção antiferrugem; 23/13; caixa c/ 5000 grampo.	CX	330
231	Grampeador profissional com trilho cromado; para até 240 folhas com gramatura de 75g/m ² ; grampos de referência: 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/17, 23/20, 23/24; cor preto ou prata.	UND	62
232	Grampo em metal galvanizado prateado, c/ proteção antiferrugem; 23/10; caixa c/ 5000 grampo.	CX	245
233	Grampo trilho em plástico 80mm, cx 50 und.	CX	660
234	Grampo em metal galvanizado prateado, c/ proteção antiferrugem; 23/8; caixa c/ 5000 grampo.	CX	320
235	Clips, papel, aço niquelado, tipo comum, nº 4/0, caixa c/ 50 und.	CX	1188
236	Grampo em metal galvanizado prateado, c/ proteção antiferrugem; 23/20; caixa c/ 5000 grampo.	CX	410
237	Grampeador para até 25 folhas; material em metal; base antiderrapante; c/ tacheamento; grampos de referência: 24/6 e 26/6.	UND	270
238	Grampo em metal galvanizado prateado, c/ proteção antiferrugem; 106/6; caixa c/ 3500 grampo.	CX	250
239	Grampeador, para até 15 folhas tipo escritório metal cromado ou pintado - grampos ref. 26/6.	UND	140
240	Grampeador de alta pressão; estrutura metálica; com botão de ajuste de pressão; com alça para travamento de segurança; grampos de referência: 106/6 e 106/8.	UND	441
241	Grampo em metal galvanizado prateado, c/ proteção antiferrugem; 23/17; caixa c/ 5000 grampo.	CX	410
242	Grampo em metal galvanizado prateado, c/ proteção antiferrugem; 23/24; caixa c/ 5000 grampo.	CX	410
243	Prendedor de papel com 32mm, tipo "binder" acondicionado em caixa com 12 unidades	CX	970
244	Prendedor de papel com 51mm, tipo "binder" acondicionado em caixa com 12 unidades	CX	768
245	Clips, papel, aço galvanizado, tipo comum, nº 2/0, caixa c/ 100 und.	CX	1376
246	Clips, papel, aço galvanizado, tipo comum, nº 1, caixa c/100 und.	CX	1002



247	Clips, papel, aço niquelado, tipo comum, nº 8/0, caixa c/ 25 und.	CX	989
248	Extrator de grampo metal cromado tipo garra.	UND	328
249	Clips, papel, aço galvanizado, tipo comum, nº 6/0, caixa c/ 25 und.	CX	975
250	Clips pequeno – colorido c/ 100 und.	CX	892
251	Grampeador profissional com trilho cromado; para até 100 folhas com gramatura de 75g/m²; grampos de referência 23/6, 23/8, 23/10, 23/13; cor preto ou prata.	UND	160
252	Clips 19mm caixa com 24 unidades	CX	690
253	Grampo trilho em metal 80mm, ex 50 und.	CX	580
254	Clips 32mm caixa com 24 unidades	CX	670
255	Clips, papel, aço galvanizado, tipo comum, nº 0, caixa c/100 und.	CX	772
256	Extrator de grampo metal cromado tipo espátula, caixa /12 unidades.	CX	415
257	Clips 40mm caixa com 24 unidades	CX	670
258	Grampo pistola 106/6, 6 mm, caixa com 5000 grampos	CX	268
259	Grampeador, tipo alicate para no mínimo, 25 folhas; material em metal com cabo emborrachado; medidas aproximadas: 20cm; ação automática trilho fixo; com mecanismo anti-jam; grampos de referencia 26/6	UND	60
260	Grampo 9/14 prata ou cobre, grampo em metal galvanizado prateado, c/ proteção antiferrugem; 9/14; caixa c/ 1000 grampos.	CX	120
261	Prendedor de papel com 15mm, tipo binder, acondicionado em caixa com 12 unidades; marca sugerida	CX	520
262	Grampo para grampeador 9/10, 9/14, 23/13, cor prata ou cobre. Caixa com 5000 grampos	CX	60
263	Clips, papel, aço niquelado, tipo comum, nº 5/0, caixa c/ 100 und.	CX	350
264	Grampo em metal galvanizado prateado, c/ proteção antiferrugem; 23/6; caixa c/ 5000 grampo.	CX	130
LOTE 6- MATERIAIS DIDÁTICOS			
265	Formulário contínuo 80 col.-carbonado–2 vias; apresentação em caixa com 1.500 unidades.	CX	414
266	Livro ata c/ 200 folhas, capa dura, lisa, tipo brochura.	UND	390
267	Formulário contínuo 80 colunas – 1 vias- apresentação em caixa com 1.500 unidades.	CX	414
268	Livro ata c/ 100 folhas, capa dura, lisa, tipo brochura 21x30cm	UND	410
269	Livro ata c/ 50 folhas, capa dura, lisa, tipo brochura.	UND	410



270	Livro de protocolo, capa dura, encadernado com 100 folhas, dimensões mínimas de 215x157 mm.	UND	3695
271	Caderno de capa dura 96 fls 140x202mm.	UND	2300
272	Caderno tipo espiral, espiral em arame galvanizado, medindo 200mm x 275mm, no formato universitario, capa dura, com 120g/m2, colorida, contracapa em papel reciclado, de 90g/m2, folha pautada, com 96 folhas, de 56g/m2, c/ certificação do INMETRO.	UND	1620
273	Agenda permanente; capa dura; com fitilho; um dia por página; produto com certificação FSC.	UND	500
274	Caderno capa dura 48 folhas.	UND	1310
275	Agenda espiral; capa dura; um dia por página; produto com certificação FSC.	UND	260
276	Caderno escolar; fechamento: brochura horizontal; capa dura; tamanho: altura 200 mm, largura 275 mm; acabamento da capa: liso; sem divisões de matérias; miolo: folha pautada; quantidade de folhas: 96 fl.	UND	1300
277	Caderno pequeno 48 folhas (s/arame).	UND	1520
278	Livro de ponto; 04 assinaturas; capa dura; miolo em papel offset; folhas numeradas; formato: 220x320 mm.	UND	472
279	Agenda telefônica espiral; índice em ordem alfabética; capa dura; folha pautada.	UND	210
280	Caderno de caligrafia; brochura horizontal; folhas com pautas para caligrafia; produto com certificação FSC; gramatura: 56 g/m²; aproximadamente 40 folhas.	UND	955
281	Mini dicionário; subtítulo: inglês/português, português/inglês; idioma: português, inglês; origem nacional; acabamento: brochura; medidas em cm: 12 x 17; ISBN-13 9788581861968.	UND	86
LOTE 7 - PINCEIS			
282	Pincel de pêlo, chato, nº 16.	UND	210
283	Pincel de pêlo, chato, nº 20.	UND	210
284	Pincel de pêlo, chato, nº 18.	UND	210
285	Pincel de pêlo, chato, nº 22.	UND	210
286	Pincel de pêlo, chato, nº 14.	UND	210
287	Pincel de pêlo, chato, nº 12.	UND	210
288	Pincel de pêlo chato, nº 9.	UND	210
289	Pincel de pêlo chato, nº 0.	UND	210
290	Pincel de pêlo chato, nº 7.	UND	210
291	Pincel de pêlo chato, nº 8.	UND	210
292	Pincel de pêlo chato, nº 5.	UND	210



293	Pincel de pêlo chato, nº 4.	UND	210
294	Pincel de pêlo chato, nº 10.	UND	210
295	Pincel de pêlo chato, nº 2.	UND	210
LOTE 8 - PAPEIS E DERIVADOS NÃO ARTESANAIS			
296	Papel A4, branco, 210x297mm, não reciclado, 75g/m², 500 folhas, caixa com 10 resmas.	CX	4918
297	Papel A4, 210x297mm, reciclado, 75g/M², 500 folhas, caixa com 10 resmas.	CX	2105
298	Adesivo post'it 38x50 mm c/ 100 folhas - c/ 4 blocos.	PCT	1460
299	Adesivo post'it transparente 75x100 mm c/100 folhas.	PCT	1310
300	Papel vegetal, gramatura 90g, dimensões 1100 mm x 20 m.	UND	150
301	Papel fotográfico alto brilho A4; 180g; pacote/50 folhas.	PCT	740
302	Formulário contínuo 80 col.-carbonado-3 vias-apresentação em caixa com 1.000 unidades.	CX	414
303	Papel vergê, gramatura 120g/m³, formato A4, cores variadas (marfim, azul, berilo/creme, verde) pacote c/ 50 fl.	PCT	605
304	Papel vergê, gramatura 120g/m³, formato A4, cor branco, pacote c/ 50 fl.	PCT	834
305	Papel carbono; formato A4; dimensões 21cm X 29,7cm; cor azul; caixa c/ 100 unidades.	CX	336
306	Papel hectográfico stencil com matriz U20 medidas: 220x330mm, utilizada em mimeógrafo duplicador a álcool, com escala que indica posição para textos nos formatos A4.	UND	170
307	Papel casca de ovo; gramatura: 180g; formato A4. Pacote c/ 50 unidades.	PCT	1051
308	Papel almaço: com pauta azul e margem vermelha, sendo 33 pautas, no formato de 280 mm x 200 mm, produzido à partir de composição fibrosa 100% reciclada ecologicamente (30% de aparas pós consumo e 70% de aparas pré-consumo) acondicionado em embalagem plástica transparente contendo 200 folhas. Constar na embalagem: formato, e dados de identificação do fabricante.	PCT	298
309	Papel milimetrado branco 63g/m² (A4) em bloco de 50 folhas	UND	110
310	Papel sulfite colorido (tonalidade: amarelo, azul, rosa e verde), para uso escolar, tamanho A4 (210mm x 297mm), 75gr. Embalagem com 100 folhas de primeira qualidade.	PCT	408
311	Papel A2 branco liso; 220x594mm; gramatura 180g/m²; bloco com 20 folhas.	BLOCO	342
312	Papel térmico para fax 30 m 215mm	ROLO	228
313	Papel 40 Kg medindo (0,66 x 0,96cm).	UND	180



314	Papel camurça medindo 60x40 cm, pesando entre 93 a 113/m, cores diversas.	UND	550
315	Papel vegetal A4 210X297mm 60g; pct c/ 10 folhas.	PCT	32

15. CONCLUSÃO

Diante do exposto, considera-se justificada e necessária a aquisição de materiais de expediente e didáticos, com quantitativos revisados e ajustados, divididos em grupos para realização de Pregão Eletrônico. A contratação garantirá eficiência, economicidade e continuidade dos serviços administrativos e pedagógicos da Prefeitura Municipal de Altamira e secretarias vinculadas.

16. RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA ELABORAÇÃO E PELO CONTEUDO DO DOCUMENTO.

Certificamos, para os devidos fins, que a Equipe de Planejamento é responsável pela elaboração do presente documento, através do(s) seu(s) representante(s) abaixo assinalado. E dos representantes dos demais documentos que fazem parte deste estudo técnico preliminar, através do DFD e documentação da pesquisa de mercado, tendo como acompanhamento membro da equipe pertencente a assessoria técnica em licitações e contratos.

17. APROVAÇÃO E DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE

Aprovo este Estudo Técnico Preliminar e atesto sua conformidade às disposições do Decreto Municipal nº 2375, de 22 de março de 2023.

Altamira/PA, 05 de Agosto de 2025.

ANA PAULA DA MATA MATEUS
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos



MAPA DE RISCOS

1. Dados do Processo:

Objeto: Contratação de empresa (s) especializada (s) para aquisição de materiais de expediente materiais didáticos, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Altamira/PA e demais Secretarias Municipais subordinadas.

2. Fase de Análise:

PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

3. Riscos referente a fase de análise escolhida:

Risco 01:		Planejamento deficiente					
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta	
Impacto:		Baixo	X	Médio		Alto	
Dano (s): Prejuízo ao atendimento das demandas da Prefeitura Municipal de Altamira e Secretarias Municipais.							
Ação(ões) Preventiva(s):					Responsável:		
Realizar planejamento eficiente e quantificar adequadamente o objeto, conforme a necessidade Prefeitura Municipal de Altamira e Secretarias Municipais, para que os itens sejam suficientes para atenderem a demanda no decorrer de 12 (doze) meses.					PMA e demais secretarias		
Ação(ões) de Contingência:					Responsável:		
Revisão de quantitativos					PMA e demais secretarias		
Risco 02:		Elaboração inadequada do Termo de Referência					
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta	
Impacto:		Baixo	X	Médio		Alto	
Dano (s): Utilização, por parte da CONTRATADA, de produtos e quantidades que não satisfaçam a necessidade real							
Ação(ões) Preventiva(s):					Responsável:		
Elaborar adequadamente o termo de referência, conforme as características do objeto solicitado e solicitar a revisão do Termo de Referência pelo setor competente.					PMA e demais secretarias		
Ação(ões) de Contingência:					Responsável:		
Refazer o Termo de Referência.					PMA e demais secretarias		
Risco 03:		Indisponibilidade financeira					
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta	
Impacto:		Baixo	X	Médio		Alto	
Dano(s): Não aquisição do objeto licitado.							



Ação(ões) Preventiva(s):					Responsável:	
Realizar planejamento financeiro para aquisições.					PMA e demais secretarias	
Ação(ões) de Contingência:					Responsável:	
Reprogramação de Planejamento financeiro					PMA e demais secretarias	
Risco 04:		Contratação de Empresa que não tenha capacidade de executar o Contrato				
Probabilidade:	☒	Baixa	☐	Média	☐	Alta
Impacto:	☐	Baixo	☐	Médio	☒	Alto
Dano(s): Prejuízo ao atendimento das necessidades da Prefeitura Municipal de Altamira e Secretarias Municipais.						
Ação(ões) Preventiva(s):					Responsável:	
Avaliação da capacidade técnica da empresa.					PREGOEIRO	
Ação(ões) de Contingência:					Responsável:	
Recessão contratual e reinício do processo licitatório.					PREGOEIRO	
4. Fase de Análise:						
GESTÃO/ EXECUÇÃO DO OBJETO						
5. Riscos referente a fase de análise escolhida:						
Risco 01:		Atraso na contratação				
Probabilidade:	☒	Baixa	☐	Média	☐	Alta
Impacto:	☐	Baixo	☐	Médio	☒	Alto
Dano(s): Deficiência na prestação dos serviços propostos.						
Ação(ões) Preventiva(s):					Responsável:	
a) Fiscalizar o contrato; b) Fiscalizar o prazo de fornecimento dos produtos.					fiscal do contrato.	
Ação(ões) de Contingência:					Responsável:	
Aplicar penalidades previstas em Contrato, para que a CONTRATADA venha a cumprir todas as demandas da Prefeitura Municipal de Altamira e Secretarias Municipais.					Pregoeiro / Setor Jurídico	
Risco 02:		Aquisição com preço acima da média do mercado				
Probabilidade:	☒	Baixa	☐	Média	☐	Alta
Impacto:	☐	Baixo	☐	Médio	☒	Alto
Dano(s): Prejuízos ao erário.						
Ação(ões) Preventiva(s):					Responsável:	
Utilização de IN SEGES/ME nº 65 de 07 de julho de 2021 da Secretaria de Gestão Especial de Desburocratização dentre outros.					Setor de Cotação	
Ação(ões) de Contingência:					Responsável:	



Evitar aquisições de materiais não contidos no banco de dados do Governo.					Setor de Cotação	
Risco 03:	Falta de empenho vigente para liquidação e pagamento à Contratada					
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixo		Médio	X	Alto
Dano (s): Fornecedor se recusar a realizar o serviço licitado						
Ação(ões) Preventiva(s):					Responsável:	
Planejamento Financeiro					Setor Financeiro	
Ação(ões) de Contingência:					Responsável:	
Reservar os recursos com antecedência					Setor Contabilidade	
Risco 04:	Execução do objeto adquirido em desacordo com o contrato.					
Probabilidade:		Baixa	X	Média		Alta
Impacto:		Baixo		Médio	X	Alto
Dano(s): Prejuízos ao erário.						
Ação(ões) Preventiva(s):					Responsável:	
Elaboração do termo de referência e Especificações técnicas adequadas; Fiscalização de Contrato; Fiscalização dos itens fornecidos.					Setor Planejamento	
Ação(ões) de Contingência:					Responsável:	
Sanções e penalidades previstas no Contrato					CAIL	
6. Responsáveis pela elaboração do Mapa de Riscos:						
Certificamos que a Prefeitura Municipal de Altamira é responsável pela elaboração do presente documento que materializa o Gerenciamento de Riscos da presente contratação.						

Altamira, 05 de agosto de 2025.

.....
Ana Paula da Mata Mateus
Setor de planejamento