



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASIL NOVO
SECRETARIA DO TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL-SEMUTS
CNPJ: 18.170.674/0001-08
“Servindo a quem precisa”

Estudo Técnico Preliminar

1. Informações

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos levaram à necessidade de abertura de processo licitatório para a aquisição de materiais de expediente para manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social-SEMUTS do Município de Brasi Novo – Pará, conforme necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente tal aquisição e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

2. Descrição da necessidade

A presente solicitação justifica-se em face da necessidade de garantir a manutenção e aprimoramento dos serviços, projetos, programas e benefícios da Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social-SEMUTS tendo em vista que o objetivo da política de assistência social é promover o bem-estar social, a inclusão e a garantia dos direitos dos cidadãos em situação de vulnerabilidade ou risco social. Ela busca garantir condições mínimas de dignidade, acesso a serviços básicos e oportunidades para que todos os membros da sociedade que necessitem dessa política possam viver com qualidade de vida, com intuito de promover a equidade social, reduzir as desigualdades e combater a exclusão social, oferecendo apoio e proteção às pessoas em situação de pobreza, violência, abuso, abandono, entre outras formas de vulnerabilidade e busca garantir o acesso a condições dignas de vida e oportunidades para o pleno desenvolvimento de suas potencialidades, contribuindo para a construção de uma sociedade mais justa e solidária.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASIL NOVO
SECRETARIA DO TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL-SEMUTS
CNPJ: 18.170.674/0001-08
“Servindo a quem precisa”

A necessidade pela aquisição de materiais de expediente se evidencia pela crescente demanda na realização dos atendimentos no CRAS, Cadastro Único, CREAS, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, Gestão, Conselho Tutelar, Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente, Conselho de Assistência e outros. Nesse contexto, a aquisição de materiais de expediente é fundamental para execução das atividades com os usuários da Assistência, bem como na execução dos trabalhos dos setor, que forma eficiente e eficaz, garantindo o registro dos procedimentos, a elaboração de documentação no cumprimento das obrigações legais, onde os mesmos são usados na comunicação, padronização e organização, permitindo que os funcionários públicos foquem em suas atividades sem a necessidade de buscar esses recursos fora do local de trabalho, o que poderia gerar desperdício de tempo e recursos. Ressalta-se que a falta do referido material nas unidades de atendimento acarretará no agravo e no comprometimento do atendimento e na rotina dos trabalhos.

Portanto, a falta de materiais de expediente pode ter um impacto significativo na administração pública, comprometendo a qualidade dos serviços prestados, a eficiência operacional e a imagem institucional. Por isso, é fundamental garantir o fornecimento adequado desses materiais para o bom funcionamento dos serviços públicos e para garantir a qualidade no atendimento prestado aos usuários

3. Área requisitante

Área requisitante:	Responsável:
Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social	Kemelly Rodrigues de Oliveira

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

O requisito básico para Contratação da Empresa Fornecedora é que ela seja qualificada, e que conste o ramo de atividade no contrato social, seja



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASIL NOVO
SECRETARIA DO TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL-SEMUTS
CNPJ: 18.170.674/0001-08
“Servindo a quem precisa”

licenciada e autorizada, tendo total competência e capacidade técnica para fornecer os materiais de expediente conforme especificado no termo de referência. Os materiais a serem comprados devem possuir qualidade mínima conforme especificação técnica de cada item, obedecendo às normas de fabricação NBR a fim de garantir a qualidade mínima dos produtos. A empresa fornecedora dos materiais será responsável pela substituição, troca ou reposição dos materiais que porventura entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis com as especificações dos itens. Na substituição de materiais defeituosos, a reposição será por outro com especificações técnicas iguais, ou superiores com aprovação prévia da Contratante, sem custo adicional para a Contratante. A empresa deverá adotar todos os requisitos e práticas necessárias no fornecimento dos itens e estar em dia com todas as obrigações relacionadas ao comércio dos produtos, seja da ordem fiscal, financeira, logística ou sustentável, ou outra que por ventura necessitar de acordo com as leis que regem este tipo de transação.

5. Do levantamento de mercado

Dentro do presente estudo, foram analisados processos de contratações semelhantes feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com a finalidade de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou soluções que melhor atendessem às necessidades da Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social - SEMUTS. Das possíveis formas de aquisição dos materiais, verificou-se: solução 1 - buscar atas de registro de preços disponíveis para a realização de adesão; solução 2 - manifestar intenção de registro de preços junto a outro órgão, na condição de participante; solução 3 - realizar licitação própria. Após análise criteriosa sobre as soluções, notou-se que não foi encontrada ata de registro de preços disponível para a realização de adesão que contemplasse



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASIL NOVO
SECRETARIA DO TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL-SEMUTS
CNPJ: 18.170.674/0001-08
“Servindo a quem precisa”

todos os itens imprescindíveis para realização das atividades da Secretaria SEMUTS, bem como o prazo de entrega que os fornecedores têm para atender as demandas, assim a melhor possibilidade é a realização de licitação.

Além disso, cada setor possui além de suas demandas comuns, também as demandas específicas, onde a quantidade de materiais necessários para manutenção das atividades é composta por centenas de itens, o que inviabilizaria uma adesão. Portanto a licitação própria é a melhor opção para aquisição dos itens nesse caso.

6. Descrição da solução e das exigências

A aquisição dos materiais de expediente é necessária para manutenção da Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social- SEMUTS, de seus equipamentos, setores e departamentos. Desta forma a solução encontrada foi a aquisição dos itens para realizar a aquisição de material de expediente devendo ser realizado processo licitatório a fim de suprir as necessidades dos materiais utilizados na manutenção das atividades em geral. A solução especificada e que se pretende adquirir tais itens por meio da modalidade Registro de preço.

7. Do quantitativo estimado

Os quantitativos foram fundamentados no consumo dos últimos 12 meses e acrescida uma quantidade a mais para a margem de segurança, tendo em vista a dificuldade de prever-se quantas unidades de um determinado material serão necessárias na manutenção das ações para atender as demandas futuras a serem realizadas. Foi constatado, a falta de alguns itens, no qual foram analisados e incluídos, conforme planilha abaixo item 8.

8. Estimativa das Quantidades a serem contratadas



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASIL NOVO
SECRETARIA DO TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL-SEMUTS
CNPJ: 18.170.674/0001-08
“Servindo a quem precisa”

Os quantitativos foram estimados conforme demanda de manutenção identificada, sendo os materiais estimados para as manutenções graduais que acontecem com Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social-SEMUTS

Item	Nome	Preço	Quantidade	Unidade	Total
1	AGENDA PERMANENTE	R\$ 59,00	15	Unidades	R\$ 885,00
2	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 3	R\$ 7,46	10	Unidades	R\$ 74,60
3	BASTÃO DE COLA FINO 10G	R\$ 6,13	50	Unidades	R\$ 306,50
4	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO	R\$ 1,95	150	Unidades	R\$ 292,50
5	BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVO 76MMX102MM	R\$ 6,90	100	Unidades	R\$ 690,00
6	BLOCO DE RECADO COLANTE 38MMX51MM	R\$ 5,83	100	Unidades	R\$ 583,00
7	BORRACHA BRANCA 40MMX30	R\$ 1,73	120	Unidades	R\$ 207,60
8	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA 96 FOLHAS	R\$ 25,28	50	Unidades	R\$ 1.264,00
9	CAIXA ORGANIZADORA 42CMX310MMX20CM	R\$ 67,98	35	Unidades	R\$ 2.379,30
10	CALCULADORA DE 12 DIGITOS	R\$ 59,82	10	Unidades	R\$ 598,20
11	CALCULADORA DE 8 DIGITOS - BATERIA 1,5	R\$ 19,28	5	Unidades	R\$ 96,40
12	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL/PRETA CX/50	R\$ 64,73	70	Caixas	R\$ 4.531,10
13	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO C/ 100 UNIDADES	R\$ 24,05	10	Pacotes	R\$ 240,50
14	CARTELA DE BINGO DE PAPEL MULTICOLOR DE 10.5X10CM BLOCO 100 CARTELA POR BLOCO	R\$ 5,61	50	Blocos	R\$ 280,50
15	CARTOLINA CORES VARIADAS	R\$ 0,96	300	Unidades	R\$ 288,00
16	CLIPS Nº 2/0 COM 100 UNIDADES	R\$ 4,68	100	Caixas	R\$ 468,00
17	CLIPS/Nº4/0 COM 50 UNIDADES	R\$ 4,44	100	Caixas	R\$ 444,00
18	CLIPS/Nº6/0 COM 50 UNIDADES	R\$ 4,74	100	Caixas	R\$ 474,00
19	COLA BRANCA 90G	R\$ 3,48	200	Unidades	R\$ 696,00
20	CONTRACAPA PARA ENCADERNAÇÃO C/ 100 UNIDADES	R\$ 68,32	10	Pacotes	R\$ 683,20
21	ENVELOPE BRANCO A4 229X324 MM CX C/100	R\$ 90,77	4	Caixas	R\$ 363,08
22	ENVELOPE PARA CONVITE 162X229mm/ CX/100UND	R\$ 90,36	4	Caixas	R\$ 361,44
23	ESTILETE LARGO	R\$ 3,18	100	Unidades	R\$ 318,00
24	EXTRATOR DE GRAMPOS	R\$ 4,66	30	Unidades	R\$ 139,80
25	FITA ADESIVA TRANSPARENTE	R\$ 9,68	200	Unidades	R\$ 1.936,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASIL NOVO
SECRETARIA DO TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL-SEMUTS
CNPJ: 18.170.674/0001-08
“Servindo a quem precisa”

	50MM COM 50MTS				
26	FITA CORRETIVA 5MM X 6M	R\$ 7,37	70	Unidades	R\$ 515,90
27	GRAMPEADOR METALICO MEDIO COM CAPACIDADE DE GRAMPEAR ATE 50 FOLHAS DE PAPEL/ CAPACIDADE DE CARGA DE MEIO PENTE DE GRAMPO	R\$ 68,37	25	Unidades	R\$ 1.709,25
28	GRAMPEADOR TAPECEIRO PARA GRAMPOS 106/6	R\$ 81,33	7	Unidades	R\$ 569,31
29	GRAMPO 106/6 COM 5000 GRAMPOS	R\$ 19,23	55	Caixas	R\$ 1.057,65
30	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 GALVANIZAADO CAIXA COM 5000 UND	R\$ 8,53	50	Caixas	R\$ 426,50
31	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO C/ 50 UNIDADES	R\$ 25,22	30	Pacotes	R\$ 756,60
32	LAPIS PRETO Nº2	R\$ 0,49	40	Caixas	R\$ 19,60
33	LIVRO ATA COM 100 FOLHAS	R\$ 33,49	10	Unidades	R\$ 334,90
34	LIVRO PARA PROTOCOLO	R\$ 25,27	10	Unidades	R\$ 252,70
35	MARCADOR DE PÁGINAS ADESIVO 140 FLS	R\$ 14,01	50	Unidades	R\$ 700,50
36	MARCADOR DE TEXTO	R\$ 4,90	120	Unidades	R\$ 588,00
37	PAPEL A4 CAIXA COM 1X10X500 RESMAS	R\$ 295,55	250	Caixas	R\$ 73.887,50
38	PAPEL ADESIVO PARA ETIQUETA	R\$ 42,55	70	Pacotes	R\$ 2.978,50
39	PAPEL FOTOGRAFICO PCT COM 50 FOLHAS	R\$ 25,19	70	Pacotes	R\$ 1.763,30
40	PAPEL PARA PRESENTE CORES VARIADAS	R\$ 2,61	1.000	Unidades	R\$ 2.610,00
41	PAPEL VERGÊ A4 180G/M2c / 50FLS	R\$ 26,78	70	Caixas	R\$ 1.874,60
42	PASTA A/Z COM VISOR A4 LOMBO LARGO 75mm	R\$ 25,60	150	Unidades	R\$ 3.840,00
43	PASTA ARQUIVO MORTO COR PRETA 285mm x 345mm x 7mm	R\$ 11,66	100	Unidades	R\$ 1.166,00
44	PASTA COM ABA ELASTICO POLIPROPILENO TRANSPARENTE 310MMX220MM	R\$ 3,26	120	Unidades	R\$ 391,20
45	PASTA DE PAPELÃO C/ELÁSTICO CORES VARIADAS	R\$ 4,69	250	Unidades	R\$ 1.172,50
46	PINCEL MARCADOR PERMANENTE	R\$ 2,81	150	Unidades	R\$ 421,50
47	PINCEL PARA QUADRO BRANCO	R\$ 7,77	100	Unidades	R\$ 777,00
48	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE	R\$ 34,08	10	Unidades	R\$ 340,80
49	PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA	R\$ 34,13	10	Unidades	R\$ 341,30
50	PRANCHETA OFICIO ACRÍLICO	R\$ 25,95	30	Unidades	R\$ 778,50



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASIL NOVO
SECRETARIA DO TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL-SEMUTS
CNPJ: 18.170.674/0001-08
“Servindo a quem precisa”

51	QUADRO DE AVISO MADEIRA REVESTIDO DE CORTIÇA COMP 120CMX LARG 0,90CM	R\$ 264,28	3	Unidades	R\$ 792,84
52	RÉGUA 30CM EM ALUMÍNIO	R\$ 6,95	25	Unidades	R\$ 173,75
53	TESOURA ESCOLAR PEQUENA	R\$ 5,37	100	Unidades	R\$ 537,00
54	TESOURA GRANDE 21CM	R\$ 19,60	30	Unidades	R\$ 588,00
55	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	R\$ 6,89	7	Unidades	R\$ 48,23
56	BORRACHA PONTEIRA CAIXA COM 50	R\$ 13,86	30	Caixas	R\$ 415,80
57	CADERNO DE 96 FOLHAS 1/4	R\$ 8,58	300	Unidades	R\$ 2.574,00
58	CADERNO BROCHURA UNV 96 FOLHAS	R\$ 14,11	350	Unidades	R\$ 4.938,50
59	CANETA CORRETIVA COM LIQUIDO A BASE D"ÁGUA 7 ML	R\$ 3,52	70	Unidades	R\$ 246,40
60	CANETINHA HIDROCOR 12 CORES	R\$ 14,69	150	Unidades	R\$ 2.203,50
61	CARIMBO AUTOMÁTICO TAMANHO 1.4 X 3.8 CM COMO BORRACHA VULCANIZADA	R\$ 69,30	20	Unidades	R\$ 1.386,00
62	COLA COLORIDA C/23G CX COM 6 UND	R\$ 19,20	150	Caixas	R\$ 2.880,00
63	COLA PARA ISOPOR 90G CAIXA COM 12 UND	R\$ 100,79	45	Caixas	R\$ 4.535,55
64	CORRETIVO LIQUIDO BASE D"ÁGUA 18 ML/UND	R\$ 3,62	70	Unidades	R\$ 253,40
65	ESTILETE ESTREITO	R\$ 2,85	70	Unidades	R\$ 199,50
66	FITA DE CETIM LARGURA 10MM X 50MM X 50M	R\$ 53,13	10	Unidades	R\$ 531,30
67	LÁPIS DE COR GRANDE DE 12 CORES	R\$ 11,31	250	Caixas	R\$ 2.827,50
68	GIZ DE CERA GROSSO/ 12 CORES	R\$ 27,88	150	Caixas	R\$ 4.182,00
69	MOLHA DEDO 12G	R\$ 3,54	20	Unidades	R\$ 70,80
70	PAPEL FOTOGRÁFICO ADESIVO A4130G A PROVA D" ÁGUA PCT/50FL	R\$ 41,98	70	Pacotes	R\$ 2.938,60
71	PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS	R\$ 1,60	200	Unidades	R\$ 320,00
72	PAPEL MICRO ONDULADO CORES VARIADAS	R\$ 5,28	250	Unidades	R\$ 1.320,00
73	PASTA DE GRAMPO TRILHO, PAPEL CARTÃO OFICIO UND CORES VARIADAS	R\$ 4,41	2.500	Unidades	R\$ 11.025,00
74	PASTA PLÁSTICA GRAMPO TRILHO	R\$ 4,41	250	Unidades	R\$ 1.102,50
75	PERFURADOR 2 FUIROS /40FLS	R\$ 55,84	15	Unidades	R\$ 837,60
76	BARBANTE Nº8 600 GRAMAS DIVERSAS CORES	R\$ 18,34	20	Unidades	R\$ 366,80



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASIL NOVO
SECRETARIA DO TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL-SEMUTS
CNPJ: 18.170.674/0001-08
“Servindo a quem precisa”

Valor Global:	R\$ 165.168,90
---------------	----------------

9. Estimativa do Valor da Contratação

As estimativas de preços foram levantadas através de cotação eletrônica por meio de plataforma Banco de Preço, o que representa o valor de mercado dos materiais de expediente, cujas base das cotações são de contratações similares.

Valor estimado R\$ 165.168,90 (cento e sessenta e cinco mil, cento e sessenta e oito reais e noventa centavos)

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Justifica-se o parcelamento a fim de trabalhar com estoques mínimos, não ocupando assim espaço no setor de almoxarifado com a armazenagem excessiva de materiais.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Para a aquisição dos materiais de expediente não existem contratações correlatas ou interdependentes, sendo o material utilizado para a execução de serviços da Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social - SEMUTS

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Os itens a serem comprados estão de acordo com o planejamento anual de compras, atendendo todos os critérios para a contratação.

13. Resultados Pretendidos

Com a contratação pretende-se melhorar a oferta das atividades com os usuários da Assistência, bem como a execução dos trabalhos dos setores, de forma eficiente e eficaz, garantindo o registro dos procedimentos, a elaboração de documentação no cumprimento das obrigações legais.

14. Providências a ser Adotadas



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASIL NOVO
SECRETARIA DO TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL-SEMUTS
CNPJ: 18.170.674/0001-08
“Servindo a quem precisa”

Para a aquisição em questão, existe na Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social-SEMUTS, servidores capacitados para conferência e fiscalização da entrega dos materiais, não sendo necessário treinamento dos mesmos.

15. Possíveis Impactos Ambientais

A Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social- SEMUTS, atua como um agente transformador seguindo a políticas para redução de mudanças prejudiciais ao meio ambiente, procurando diminuir os desperdícios e melhorar o aproveitamento dos materiais.

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação, pois a aquisição de material de expediente é fundamental para garantir as plenas atividades da Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social- SEMUTS.

Brasil Novo, 23 de setembro de 2024

Kemelly Rodrigues de Oliveira
Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social
Decreto 810/2024