

[illegible]



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
COORDENAÇÃO MUNICIPAL DO PROJOVEM URBANO



Ananindeua, 25 de Setembro de 2013.

Mem. Nº 262/2013 – PROJOVEM URBANO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A Sra.

CLAUDIA MELO

Assunto: Contratação de Instituição

Ao cumprimentar Vossa Senhoria, a Coordenação do Projovem Urbano Ananindeua vem através deste solicitar a contratação de uma instituição para executar as ações abaixo, descritas de acordo com o plano de implementação em anexo.

ANEXO

AÇÃO	VALOR
FORMAÇÃO DOS EDUCADORES	R\$ 252.000,00
GENEROS ALIMENTICIOS	R\$ 125.928,00
QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	R\$ 176.000,00
EDUCADORES DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	R\$ 190.944,00
TOTAL	R\$ 744.872,00

Certos de contarmos com a parceria.

Patricia Age
PATRICIA ANGELIM AGE
Coordenadora Geral
Projovem Ananindeua

Ano de Execução do Projeto: 2013



Projovem Urbano

Ananindeua

Profissionais

Percentual da ação: Percentual Máximo previsto(%): 77% - R\$ 1.940.400,00
Percentual Utilizado(%): 77,00% - R\$ 1.940.346,00

Coordenação Local

Coordenador Geral: Quantidade: 1
Opções: Contratado com recursos próprios

Quantidade: 1
Opções: Contratado com recursos do programa

Assistente Administrativo	Valor bruto da remuneração/mês (R\$)	Meses	Encargos sociais e/ou trabalhistas (%)	Valor Total
	1.840,00	19	70,0	59.432,00

Quantidade: 1
Opções: Contratado com recursos do programa

Assistente Pedagógico	Valor bruto da remuneração/mês (R\$)	Meses	Encargos sociais e/ou trabalhistas (%)	Valor Total (R\$)
	2.300,00	19	70,0	74.290,00

Assistente Administrativo para Unidade Frisional: Não cadastrado

Assistente Pedagógico para Unidade Frisional: Não cadastrado

Pessoal de Apoio para a Mapa de Matrícula: Quantidade: 6
Opções: Contratado com recursos próprios

Direção de polo

Diretor de polo: Não existem polos cadastrados

Assistente Administrativo: Não existem polos cadastrados

Assistente Pedagógico: Não existem polos cadastrados

Educadores

Quantidade: 20

Efetivo com 30 horas: 0

Contratado com recursos próprios: 0

Coordenadores do Ensino Fundamental

Número de educadores	Valor bruto da remuneração/mês (R\$)	Meses	Encargos sociais e/ou trabalhistas (%)	Valor Total (R\$)
----------------------	--------------------------------------	-------	--	-------------------

Contrato com
recursos do
programa

20

1.560,00

18

70,0

190.944,00

Quantidade 4

Efetivo com 30 horas 0

Contratado com recursos
próprios 0

Educadores de Qualificação
Profissional

Número de
educadores

Valor bruto da
remuneração/mês
(R\$)

Meses

Encargos sociais
e/ou trabalhistas
(%)

Valor
Total (R\$)

Contrato com
recursos do
programa

4

1.560,00

18

70,0

190.944,00

Quantidade 4

Efetivo com 30 horas 0

Contratado com recursos
próprios 0

Educadores de Participação Cidadã

Número de
educadores

Valor bruto da
remuneração/mês
(R\$)

Meses

Encargos sociais
e/ou trabalhistas
(%)

Valor
Total (R\$)

Contrato com
recursos do
programa

4

1.560,00

18

70,0

190.944,00

Quantidade 8

Efetivo com 20 horas 0

Contratado com recursos
próprios 0

Educadores para monitoramento do
acolhimento às crianças de 0 a 8
anos, filhas do jovens atendidos
pelo programa

Número de
educadores

Valor bruto da
remuneração/mês
(R\$)

Meses

Encargos sociais
e/ou trabalhistas
(%)

Valor
Total (R\$)

Contrato com
recursos do
programa

8

1.000,00

18

70,0

244.800,00

Quantidade 4

Efetivo com 30 horas 0

Contratado com recursos
próprios 0

Tradutor de Interprete de Libras

Número de
educadores

Valor bruto da
remuneração/mês
(R\$)

Meses

Encargos sociais
e/ou trabalhistas
(%)

Valor
Total (R\$)

Contrato com
recursos do
programa

4

1.840,00

18

70,0

225.216,00

Quantidade 1

Efetivo 0

Contratado com recursos
próprios 1

Educador para atendimento
educacional especializado

Instrumento legal

Número do instrumento : 2232

Data do instrumento : 24/07/2006



[Handwritten signature]

Formação de educadores



Percentual da Ação

Percentual Máximo previsto(%)

10.0% - R\$ 252.000,00

Percentual utilizado(%)

10% - R\$ 252.000,00

Quantidade: 28

Recursos gastos com a formação

	Valor (R\$)
Alimentação transporte e hospedagem de formador(es)	40.000,00
Aquisição de material de consumo	12.000,00
Pagamento de hora/aula para formador	50.000,00
Custos referentes à alimentação, transporte e hospedagem para a formação dos formadores e gestores locais	40.000,00
Locação de espaço físico	60.000,00
Reprodução de material didático auxiliar	50.000,00

Percentual da Ação

Percentual Máximo previsto(%)

1.0% - R\$ 25.200,00

Percentual utilizado(%)

0.9% - R\$ 21.340,00

Valor destinado ao pagamento de auxílio financeiro para a primeira etapa da formação continuada de educadores de ensino fundamental, qualificação profissional e participação cidadã

Número de educadores previstos para primeira etapa de formação continuada

28

Auxílio financeiro a ser pago(R\$)

750,00

21.340,00

Gêneros Alimentícios

Percentual da Ação

Percentual Máximo previsto(%)

5.0% - R\$ 126.000,00

Percentual utilizado(%)

5.0% - R\$ 125.928,00

Valor do Lanche ou Refeição

Meta	Crianças filhas de estudantes(10% da meta)	Meses	Valor mensal do lanche ou Refeição por pessoa(R\$)	Valor total(R\$)
800	80	18	7,95	125.928,00

Qualificação Profissional

Percentual da Ação

Percentual Máximo previsto(%)

7.0% - R\$ 176.400,00

Percentual utilizado(%)

7.0% - R\$ 176.000,00

	Despesas	Valor/mês(R\$)	Meses(10)	Valor total(R\$)
Tipo de oferta	Locação de espaço e equipamento	5.000,00	10	50.000,00
	Aquisição de material de consumo	5.000,00	10	50.000,00
	Pagamento de monitor para atividades práticas	4.600,00	10	46.000,00

Demais ações

Percentual da Ação

Percentual Máximo previsto(%)

0.2% - R\$ 3.886,00

Percentual utilizado(%)

0.2% - R\$ 3.870,00

	Demais Ações	Valor/mês(R\$)	Meses(18)	Percentual Máximo previstos(%)	Valor total(R\$)
Demais ações	Aquisição de material escolar para os estudantes matriculados e frequentes no curso, bem como materiais para sala de acolhimento de crianças filhas de alunos	215,00	18		3.870,00



ANANINDEUA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO

TERMO DE REFERÊNCIA



1. INTRODUÇÃO:

A Coordenação do Projovem Urbano solicita a competente autorização, para abertura do processo licitatório para **CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO DE ENSINO EDUCACIONAL, FUNDAÇÕES, AUTARQUIAS OU ENTIDADE SEM FINS LUCRATIVOS**, para a realização da **FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA DOS EDUCADORES, QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL DOS ALUNOS DO PROGRAMA FEDERAL, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA O ESPAÇO DE ACOLHIMENTO** conforme abaixo especificado.

Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	CARGA HORÁRIA
01	Curso de Formação Inicial: será realizado no horário de 14h às 22h, no decorrer de 14 dias ininterruptos, durante um mês.	37 EDUCADORES (28+ 9 cadastro reserva)	160h (40h presenciais + 120h não presenciais = 160h)
02	Curso de Formação Continuada: sendo 12h mensais, ao longo de 18 meses, em turno matutino, definido posteriormente com a coordenação do programa, de acordo com cronograma	28 EDUCADORES	216h (12h mensais x 18 meses de curso = 216h)
03	Gêneros Alimentícios – para filhos de alunos do projovem urbano	200 CRIANÇAS	-----
04	Qualificação Profissional –será realizado a qualificação sócio profissional dos arcos: Serviços pessoais, construção e reparos II, administração e telemática	800 ALUNOS	200hs/aula

2. OBJETIVO:

2.1. Prestação de serviços especializados de desenvolvimento e aplicação do programa de formação inicial e continuada, destinados aos educadores das áreas: educação Básica, participação Cidadã e Qualificação profissional do Projovem Urbano na cidade de Ananindeua.

2.2. O presente Projeto tem como prerrogativa o intuito de trabalhar a orientação de uma nova proposta pedagógica. Esse Projeto inovador visa implementar uma formação específica para os alunos do PROJOVEM, direcionado por um trabalho coletivo e interdisciplinar, tendo a alternativa de mudar a proposta de ensino que coloca o professor como única fonte de transmissão de conteúdo específica.

2.3. Além da Realização de qualificação sócio profissional, contida no Programa Federal PROJOVEM URBANO e execução de atividades inerentes as aulas praticas dos ARCOS OCUPACIONAIS:

TELEMÁTICA, ADMINISTRAÇÃO, CONSTRUÇÃO E REPAROS II E SERVIÇOS PESSOAIS

2.4. Fornecimento de gêneros alimentícios para alimentação dos filhos dos alunos do Projovem.



ANANINDEUA
PREFEITURA



2.3. Ressalta-se que todo documento está apoiado e tem como base a Resolução do FNDE Nº 54, de 21 outubro de 2012, o Projeto Pedagógico Integrado e o Plano de Implementação - meta de 2013, anexos deste termo.

3. FONTE DE RECURSOS

3.1. As despesas decorrentes desta contratação serão atendidas de acordo com os recursos constantes do Plano de Implementação.

4. DA PROPOSTA DE PREÇO: Na proposta de preço deverão constar:

4.1 - Razão social da licitante, nº CNPJ/MF, inscrição estadual, endereço completo, telefone, fax para contato e, se possível, endereço eletrônico (e-mail);

4.2 - O prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;

4.3 - Uma única cotação, com preços unitários, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos e por extenso, sem previsão inflacionária;

4.4 - Nos preços deverão estar incluído todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, encargos sociais, trabalhistas, frete, lucro, manutenção, equipamentos, pelo período de execução do serviço contratado, incluindo quaisquer outras despesas decorrentes necessárias para a execução do contrato;

4.5 - O valor proposto deverá ser apresentado de forma per capita (valor por educador), juntamente com o seu valor global, de acordo com a quantidade máxima de educadores prevista para serem contemplados, neste Termo de Referência.

5. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO: 18 (dezoito) meses, a contar da data de assinatura do contrato.

6. PRAZO DE EXECUÇÃO: Os serviços, objeto desta contratação deverão ser prestados de acordo com o cronograma apresentado abaixo:

Nº	ESPECIFICAÇÃO	Nº DE EDUCADORES	CARGA HORÁRIA
01	Curso de Formação Inicial: sendo 160 horas em turnos vespertinos e noturno no decorrer de 14 dias interruptos, a partir da assinatura do contrato, com período a ser definido posteriormente com a coordenação do programa.	37	160h (40h presenciais + 120h não presenciais = 160h)
02	Curso de Formação Continuada: sendo 12h mensais, ao longo de 18 meses, em turno matutino, definidos posteriormente com a coordenação do programa. Estas horas serão realizadas em 02 sábados a cada mês, com 06 horas de duração, totalizando às 12h mensais.	28	216h (12h mensais x 18 meses de curso = 216h)
03	Gêneros Alimentícios - fornecer alimentação para os	200 CRIANÇAS	

X



ANANINDEUA
PREFEITURA DO POVO



filhos dos alunos alocados na sala de acolhimento do projeto		
--	--	--

ARCOS	DESCRIÇÃO DO OBJETO
ADMINISTRAÇÃO	Arquivador - 50h Classificação dos Arquivos; Classificação dos Documentos; Regras de Classificação de Documentos; Técnicas de Trabalho Almoxarife - 50h Organização do Estoque; Planejamento de Estoques; Controle de Estoques Contínuo (Office-Boy/Office-Girl) - 50h Apresentação Pessoal e Comportamento no Trabalho Auxiliar Administrativo - 100h Execução de serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendimento a fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; controle de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. atuação na concessão de microcrédito a microempresários, atendendo clientes em campo e nas agências, prospectando clientes nas comunidades.
Serviços Pessoais	Cabeleireiro Escovista - 75h Ética e Estética; Conceitos Básicos de Corte e Escova; Trabalho e Geração de Renda; Cuidados de Higiene e Ambiente do Trabalho; Tipos de Corte para Cabelos Curtos, Médios e Longos; Tipos de Cabelos; Tipos de Escova Manicura/Pedicure - 75h Saúde, Segurança e Ambiente de Trabalho; Atendimento ao Cliente; Cuidados e Higiene com Material; Doenças causadas pela falta de higienização, Postura Corporal; Cosmetologia aplicada a Manicure e Pedicure; Desenho Artístico aplicado as Técnicas de Manicure e Pedicure; Tipos de Material; Tipos de Unhas Postiças; Porcelana e Gel; Técnicas de Decoração de Unhas, Cuidados com os Pés Maquiador - 50h Técnicas de Maquiagem; Técnicas e Produtos de Limpeza de Pele;

X



ANANINDEUA

PREFEITO DO MUNICÍPIO



	Tipos de Maquiagem; Maquiagem para Tipos de Eventos e Horários; Técnicas de Massagem de Pele; Equipamentos Necessários; Cuidados e Higiene; Atendimento ao Cliente. Depilador - 50h Gestão do Trabalho e Biosegurança; Harmonia e Estética aplicada a decoração; Cosmetologia aplicada às Técnicas de Depilação; Tipos de Depilação; Características e Cuidados com a Pele e Tipos de Pelos; Produtos de Depilação em Cera Quente; Cremes; Atendimento ao Cliente; Higiene do Ambiente.
Construção e Reparos II	Eletricista de Instalações Prediais - 160h Planejamento de serviços elétricos, instalação de distribuição de alta e baixa tensão. Montagem e reparação de instalações elétricas e equipamentos auxiliares em residências, estabelecimentos industriais, comerciais e de serviços. Instalação e reparação de equipamentos de iluminação de cenários ou palcos. Trabalhador de Manutenção de Edificações - 30h Organizar e preparar o local de trabalho na obra; construir fundações e estruturas de alvenaria. Aplicar revestimentos e contra pisos Instalador-Reparador de Redes e Aparelhos de Telecomunicações - 30h Preparação, instalação e reparação - em estabelecimentos comerciais, industriais, residenciais, rurais, urbanos e órgãos públicos -- de linhas e aparelhos de telecomunicações, equipamentos de comutação e telefonia, de transmissão e telefonia e de energia em telefonia. Reparação de aparelhos de telecomunicações em laboratório. Instalação e manutenção de redes de cabos. Controle de resultados de funcionamento de linhas, aparelhos, redes de cabos e equipamentos instalados. Teste e análise de indicadores de desempenho e registro de informações técnicas e operacionais das atividades realizadas. Instalador de Sistemas Eletrônicos de Segurança (CBO: 9513-05) 30hs Planejamento de serviços de instalação e manutenção de sistemas eletroeletrônicos de segurança, interpretação de ordens de serviço, desenhos e cronogramas de projetos. Instalação, inspeção e ativação



ANANINDEUA
POZITIVIDADE



	de sistemas, montagem e conexão de equipamentos para instalações, ajuste de parâmetros elétricos e lógicos dos equipamentos, realização de testes e correção de falhas. Manutenção preventiva e corretiva dos sistemas eletroeletrônicos e elaboração de documentos técnicos.
Telemática	Operador de Microcomputador - 100h Editores de Textos; Navegadores de Internet; Correio Eletrônico e Outros; Programas Gerenciadores de E-Mails; Apresentações Eletrônicas; Planilhas Eletrônicas; Sistemas Operacionais Helpdesk - 50h Editores de Textos; Navegadores de Internet; Correio Eletrônico e Outros; Programas Gerenciadores de E-Mails; Apresentações Eletrônicas; Planilhas Eletrônicas; Sistemas Operacionais; Armazenamento de Dados; Fonte de Alimentação; Placas de Extensão; Periféricos; Interfaces ou Portas; Tarefas de um Profissional de Helpdesk; O Uso do Software na Manutenção Telemarketing (Vendas) - 50h Atendimento a usuários, oferecendo serviços e produtos, prestando serviços técnicos especializados, realizando pesquisas, fazendo serviços de cobrança e cadastramento de clientes, seguindo roteiros e scripts planejados e controlados para captar, reter ou recuperar clientes. Assistente de Vendas (Informática e Celulares) - 50h Planejamento de vendas especializadas; demonstração de produtos e serviços; concretização de vendas. Acompanhamento de clientes no pós-venda; sugestão de políticas de vendas; Mercado de Peças e Funcionalidades; Documentação Necessária e Transação de Compra e Venda de Veículo; Noções Básicas de Financiamento;

7. DO PAGAMENTO:

7.1 - O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias, contados a partir da entrega da nota fiscal, recibo definitivo, devidamente atestado, pela Coordenação do PROJÓVEM URBANO;

7.2 - Junto com a nota fiscal, deverá ser apresentado um relatório da execução da formação contendo informações inerentes ao seu desenvolvimento;



ANANINDEUA
PREFEITURA



7.3 - Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e perante o FGTS – CRF;

7.4 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado;

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

8.1. Cumprir o cronograma do curso de Formação Inicial e Continuada, constante no Projeto Pedagógico Integrado – PPI do Projovem Urbano;

8.2. Reproduzir o material às custas da CONTRATADA ou disponibilizar a CONTRATANTE para que o faça por seus próprios meios, a matriz a ser utilizada no curso;

8.3. O curso deverá ser realizado na cidade de Ananindeua sendo que, a formação Inicial é pré-requisito para contratação dos educadores, com atividades presenciais e não presenciais, e a formação Continuada com atividades 100% presenciais;

8.4. Não transferir a terceiros, as obrigações decorrentes deste contrato.

8.5. Desenvolver estratégias que permitam observar durante todo o processo de formação dos educadores se os participantes estão se apropriando da proposta pedagógica do programa;

8.6. Garantir a cada educador que atender aos requisitos estabelecidos pela instituição formadora, certificado de Curso de Formação de Educadores do Projovem Urbano;

8.7. Participar de cursos e fóruns de formação, tutorados pelas instituições responsáveis pela formação de formadores, na perspectiva da formação em rede;

8.8. Atuar de acordo com a direção da Coordenação Local a que está vinculada, seguindo as diretrizes da formação do Projovem Urbano;

8.9. A CONTRATADA deverá compor equipe com todos os profissionais necessários à execução dos serviços (limpeza, portaria, fornador (a) e coordenação para formação).

8.10. Será (ão) responsável (eis) técnico (s) para os serviços contratados o (s) indicados no certame, os quais terão a missão de garantir o bom andamento dos mesmos, fiscalizando e ministrando, quando necessário, orientação aos executantes dos serviços;

8.11. A CONTRATADA obriga-se a disponibilizar para os serviços ora contratados pessoas disciplinadas, educadas e com experiência mínima comprovada, de acordo com exigências constantes do Projeto.

8.12. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte dos seus empregados, de todas as normas disciplinares determinadas pelo CONTRATANTE, substituindo no prazo máximo de 24 horas, após a notificação, qualquer profissional considerado com conduta inconveniente ou prejudicial aos serviços;

8.13. A CONTRATADA deverá prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas pelo CONTRATANTE, levando-se em conta o Projeto Pedagógico Integrado do Projovem Urbano, com qualidade e tecnologia adequadas, em observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação vigente, e comunicar ocorrências;



ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL



8.14. A CONTRATADA responsabiliza-se, caso ocorra eventualmente a paralisação dos serviços por parte dos seus profissionais, pela continuidade dos serviços, sem qualquer ônus ao CONTRATANTE;

8.15. A CONTRATADA deverá planificar, implantar e executar a supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma meticulosa e constante, garantindo o melhor nível assistencial possível;

8.16. O(s) encarregado(s) da CONTRATADA terá (ão) a obrigação de se reportar, quando houver necessidade, ao responsável pelo acompanhamento dos serviços do CONTRATANTE e tomar todas as providências pertinentes para que sejam corrigidas as falhas detectadas;

8.17. A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do Contrato, conforme exigência legal, sendo a única responsável no tocante ao vínculo empregatício com seus profissionais, inclusive reclamações trabalhistas;

8.18. A CONTRATADA deverá assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento de seus empregados, acidentados ou quando acometidos de mal súbito, assumindo ainda as responsabilidades civil, penal e demais sanções legais decorrentes do descumprimento destas;

8.19. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelo fornecimento e conservação de uniformes aos seus profissionais envolvidos na execução dos serviços os quais deverão ser adequados ao tipo definido pelo CONTRATANTE previamente ao início dos serviços, para cada categoria profissional, submetendo-os a aprovação prévia da Administração;

8.20. A CONTRATADA deverá responder por quaisquer danos materiais, pessoais e/ou morais causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, provocados por seus empregados, profissionais ou prepostos, culposa ou dolosamente, ainda que por omissão involuntária, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo CONTRATANTE;

8.21. A CONTRATADA deverá executar as 160 horas de formação inicial e 216 horas de formação continuada (objeto do contrato), conforme especificado no Projeto Pedagógico Integrado ou de acordo com a Coordenação do Projovem Urbano, fornecendo relatórios acerca do trabalho executado;

8.22. Constituir-se-ão obrigações da CONTRATADA, além das demais previstas no Contrato e em seus Anexos e deles decorrentes:

- a) Conhecer detalhadamente todas as cláusulas do Contrato e de seus Anexos;
- b) Realizar com seus próprios recursos todas as obrigações relacionadas com o objeto do Contrato de acordo com as especificações determinadas neste Termo (Edital e Anexos), no Contrato, assumindo a responsabilidade técnica pelos serviços prestados e pelos equipamentos / acessórios disponibilizados;
- c) Cumprir as legislações federal, estadual e municipal pertinentes, e se responsabilizar pelos danos e encargos de qualquer espécie decorrentes de ações ou omissões, culposas ou dolosas, que praticar;
- d) Pagar e recolher todos os impostos e demais encargos fiscais, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais e comerciais, prêmios de seguro e de acidente de trabalho, que forem devidos em decorrência do objeto do Contrato.



ANANINDEUA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO



e) Manter-se, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

f) Reparar, corrigir, remover, reconstituir, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

8.23. No final da execução do serviço, a contratada deverá apresentar um relatório final acerca do desenvolvimento de todo o processo de Formação do Projovem Urbano Ananindeua e certificar os educadores que apresentarem 75% de frequência e apresentarem os trabalhos solicitados tanto na formação inicial quanto na continuada.

8.24. Compor a banca de seleção de educadores do Projovem Urbano e ajudar no decorrer deste processo, no qual a formação inicial faz parte.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

9.1. Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução dos serviços contratados.

9.2. Acompanhar a assiduidade dos serviços sobre o objeto desta contratação pela contratada, reservando-se o direito de vetar a utilização dos mesmos quando não atender as exigências.

9.3. Notificar a CONTRATADA, formal e tempestivamente, sobre as irregularidades observadas no cumprimento do Contrato.

9.4. Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas, em cláusulas contratuais;

10. PÚBLICO ALVO:

10.1. Educadores das áreas de: Educação Básica, Participação Cidadã, e Qualificação Profissional do Projovem Urbano na cidade de Ananindeua.

10.2. Alunos da qualificação sócio profissional dos arcos: serviços pessoais construção e reparos II, administração e telemática

11. MATRIZ CURRICULAR:

11.1. O conteúdo programático que será aplicado aos educadores são os constantes no Projeto Pedagógico Integrado.

12. DO VALOR GLOBAL DO CONTRATO:

13.1. Conforme Plano de Implementação em anexo

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

14.1 - As formações deverão ser realizadas no município de Ananindeua;

14.2 - A adjudicação será para quem apresentar a proposta de acordo com as especificações e ofertar o menor preço Global;


PATRICIA SAINT RAYMOND CAMPOS ANGELIM
Coordenadora Geral do Projovem



ANANINDEUA
PREFEITURA



ANEXO I - IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

I - TÍTULO DO PROJETO

Curso de Formação Inicial e Continuada para Educadores do Projovem Urbano.

II - CLIENTELA

Educadores das áreas de: Educação Básica, Participação Cidadã, e Qualificação Profissional do Projovem Urbano na cidade de Ananindeua.

III - CARGA HORÁRIA DO CURSO

O curso terá duração de 160 horas de Formação Inicial, sendo 96h presenciais e 64h não presenciais e 216 horas de Formação Continuada presenciais.

IV - ÓRGÃO RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Educação, Coordenação do projovem Urbano – SEMED.

V - PERÍODO DE REALIZAÇÃO

Primeira etapa (Formação Inicial) em outubro de 2013 e segunda etapa (Formação Continuada) nos 18 meses subsequentes.

VI - HORÁRIO DO CURSO

VII - REALIZAÇÃO DO CURSO

O curso será realizado na cidade de Ananindeua sendo que, a Formação Inicial é pré requisito para contratação dos educadores, com atividades presenciais e não presenciais, e a Formação Continuada com atividades 100% presenciais.

VIII - PERFIL DA INSTITUIÇÃO FORMADORA

A instituição formadora (IF) é uma instituição de ensino superior ou instituição especializada em processos de formação, com experiência comprovada em processos de formação, de professores, capacidade de atuar na formação dos educadores de qualificação profissional, no tocante aos arcos ocupacionais de telemática e vestuário, bem como em ações voltadas à participação cidadã e possuir conhecimentos do uso das tecnologias na educação.

IX - CONDICIONALIDADES DA INSTITUIÇÃO FORMADORA

Possuir condições técnicas de orientar a condução da Formação de educadores, tanto no que se refere à Formação Técnica Geral e participação cidadã durante o processo de implementação do programa;

X - OBRIGAÇÕES DA INSTITUIÇÃO FORMADORA

Selecionar e contratar os formadores para a execução das ações de formação inicial e continuada, em consonância com as diretrizes metodológicas durante o período de duração do programa;

Participar dos cursos de formação inicial e continuada para os profissionais que integram a instituição formadora, carga horária da formação inicial 96h presenciais e 64 não presenciais, carga horária da formação continuada 12h mensais (18 meses de Curso);
Desenvolver estratégias que permitam observar durante todo o processo de formação dos educadores se os participantes estão se apropriando da proposta pedagógica do programa;
Garantir a cada educador que atender aos requisitos estabelecidos pela instituição formadora, certificado de Curso de Formação de Educadores do Projovem Urbano;
Participar de cursos e fóruns de formação, tutorados pelas instituições responsáveis pela formação de formadores, na perspectiva da formação em rede;



ANANINDEUA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO



Atuar de acordo com a direção da Coordenação do Programa a que está vinculada, seguindo as diretrizes da formação do Projovem Urbano;

XI - PERFIL DOS FORMADORES

Mestre ou Especialista com experiências em Formação Básica que promova o desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e competências indispensáveis para a vida na sociedade contemporânea; no atual mundo do trabalho relacionando aos arcos ocupacionais e suas ocupações conforme CBO/MTE – Classificação Brasileira de Ocupações; e participação cidadã;

Experiência em gestão de projetos, programas e políticas públicas;

Conhecimentos básicos do uso das tecnologias na educação.

XII - JUSTIFICATIVA

O projeto justifica-se pela necessidade de trabalhar a condução de uma proposta pedagógica inovadora, com formação específica, principalmente no que se refere ao trabalho coletivo e interdisciplinar, pois a formação tradicional costuma associar linearmente o professor ao ensino como um facilitador na transmissão de conteúdos específicos. Além disso, na prática pedagógica de um considerável número de escolas brasileiras em que atuam esses professores, o trabalho docente é muito individual e cada um deles desenvolve sua disciplina sem buscar intercâmbio com outras.

Na proposta pedagógica do Projovem Urbano, nem só o professor ensina e o aluno aprende: o ensino não é entendido como transmissão e acúmulo de informação, pois a aprendizagem é vista como construção ativa do aluno, na interação com seus educadores e colegas. Isso pressupõe uma nova perspectiva de cooperação interdisciplinar, voltada para o desenvolvimento de saberes e competências dos jovens, articulando, mobilizando e colocando em ação seus conhecimentos, habilidades e valores de solidariedade e cooperação, para responder aos constantes desafios do dia-a-dia de sua vida cidadã e do mundo do trabalho.

O Projovem Urbano enfatiza o desenvolvimento da subjetividade do jovem e de sua capacidade de pensar e agir com autonomia. Obviamente, o educador deve incorporar esses novos interlocutores ao seu processo identitário, investindo também no desenvolvimento de sua própria autonomia.

XIII - OBJETIVOS

Possibilitar que os educadores do programa apropriem-se do Projeto Pedagógico Integrado;

Garantir que todos os educadores tenham perfeito conhecimento do papel que cada um desempenha no conjunto das atividades;

Fomentar o intercâmbio entre os participantes para troca de experiências, relatos de inovações e discussões sobre os problemas enfrentados pelos jovens participantes do programa;

Oferecer subsídios para que os educadores do programa apoiem o aluno na sua transformação de sujeito alfabetizado para sujeito capaz de utilizar a leitura e a escrita nas diferentes atividades sociais e culturais da sociedade.

XIV - METODOLOGIA

O curso será desenvolvido através da ação conjunta entre educadores e formadores, exigindo para tanto, a participação ativa em todas as atividades presenciais, proporcionando momentos de reflexão em torno dos temas destacados no mesmo. O trabalho terá uma abordagem interdisciplinar e contextualizada, sendo desenvolvido através dos eixos centrais de cada unidade formativa que compõe o programa. As discussões buscam permitir a troca de idéias e a socialização de experiências sobre os conteúdos trabalhados.



ANANINDEUA



XV - AVALIAÇÃO

O curso de formação continuada faz parte da carga horária de contrato do educador, sendo um instrumento de avaliação do desempenho do mesmo. Associam-se, ao cumprimento desse requisito, os indicadores: pontualidade, participação, envolvimento nos trabalhos no decorrer dos seminários, fóruns e/ou oficinas, assim como os avanços alcançados durante todo o processo de ensino-aprendizagem.

No tocante a avaliação do processo de aprendizagem dos alunos do Projovem Urbano, devem ser observados os seguintes indicadores:

- Tempo de permanência dos alunos no programa;
- Desempenho escolar dos alunos matriculados nas avaliações do curso;
- Programas de recuperação de evadidos e reprovados;
- Execução da Qualificação Profissional;
- Grau de satisfação dos alunos com o curso;
- Impacto do curso na comunidade.

A) ASPECTOS GERAIS

- Processo histórico do Projovem Urbano: da criação, implementação e avaliação;
- A juventude atual e suas características. O significado da inclusão no Projovem Urbano;
- O Projeto Pedagógico Integrado;
- O papel do Professor Orientador;
- Os arcos ocupacionais e a formação profissional;
- O portal do Projovem Urbano e o papel da tutoria on-line;
- Estratégias para elevar o desempenho acadêmico: aprovação e redução do índice de evasão.

B) ASPECTOS ESPECÍFICOS

- Currículo: metodologias e eixos estruturantes;
- Aspectos interdisciplinares e multidisciplinares;
- Os Guias de Estudos e Manuais do Educador;
- O papel do professor coordenador;
- As atividades do educador e a organização de seus horários de trabalho;
- A elaboração do Plano de Orientação Profissional (POP);
- A elaboração do Plano de Ação Comunitária (PLA);
- O processo de avaliação, das habilidades contidas nos cadernos de registro de avaliação (CRAS);
- Interpretação dos resultados das avaliações formativas e processuais;

*Letícia Angelim
Bordenave Projovem*



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO



PROCESSO: 1553/2013 – SEMED

INTERESSADO: ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA AMAZÔNIA

OBJETO: Contratação de empresa especializada para realização da formação inicial e continuada do Projovem.

AO NÚCLEO JURÍDICO,

Para a análise, parecer e elaboração da minuta.

Ananindeua, 02 de outubro de 2013.


Cláudia do Socorro Silva de Melo
Secretária Municipal de Educação



PLANO DE TRABALHO

1 - DADOS CADASTRAIS DO PROPONENTE

Denominação ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA AMAZÔNIA - ABRADESA			CNPJ 08.334.896/0001-57	
Endereço TV. DOS TUPINAMBÁS, 461, SL-204				
Cidade BELÉM	UF PA	CEP 66023-815	DDD/Telefone 91-33236076	e-mail larissa.moraes@grupoideal.com.br
Conta Corrente 258222-8	Banco Banpará		Agência 015	Praça de Pagamento Belém
Responsável Institucional pela Assinatura do Convênio Manoel Leite Carneiro				
CPF 000.547.122-00			Cargo/Função Presidente	
Coordenador do Convênio Larissa Melo Moraes				
Cargo/Função Diretora			Setor de Trabalho Administrativo	
Matrícula			e-mail larissa.moraes@grupoideal.com.br	
Telefone Fixo: (91) 3323-5067			Celular: (91) 8417-2881	

2 - DADOS CADASTRAIS DA CONCEDENTE

Denominação Secretaria Municipal de Educação SEMED			CNPJ 07.437.798/0001-82	
Endereço Rua Magalhães nº 26 - Ananindeua - PA				
Cidade Ananindeua	UF PA	CEP 67010-570	DDD/Telefone (91)33213128	e-mail semed.gab@ananindeua.pa.gov.br
Responsável Institucional pela Assinatura do Convênio Claudia do Socorro Silva de Melo				
CPF 395.306.122-49			Cargo/Função Secretária de Educação	
Coordenador do Convênio Patricia Saint Raymond Campos Angelim				
Cargo/Função Coordenadora do Projovem			Setor de Trabalho Pedagógico	
Matrícula 001-29814			e-mail jphage@gmail.com	
Telefone Fixo: (91) 33213160			Celular: (91) 9333-9029	



3 - IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

3.1 - Título do Projeto:	3.2 - Período de Execução:	
PROJOVEM URBANO NO MUNICÍPIO DE ANANINDEUA	Início:	Término:
	outubro/2013	março/2015
3.3 - Objeto do Projeto:		
Contratação de Instituição de Ensino Profissionalizante, Fundações, Autarquias ou Entidades sem Fins Lucrativos, para realização de serviços especializados de apoio na execução das atividades práticas de qualificação sócio profissional contidas no programa Federal Projovem Urbano nos arcos ocupacionais de Administração, Construção e Reparos II, Serviços Pessoais e Telemática, bem como à Realização da Formação Inicial e Continuada dos Educadores com vistas a realização de Qualificação Sócio Profissional contida no Programa Federal Projovem Urbano no município de Ananindeua.		
3.4 - Justificativa do Projeto		
A juventude de hoje vive inúmeras situações de violência relacionadas ao tráfico de drogas, ao uso de armas de fogo e à falta de preparo das polícias para lidar com os jovens. Não há como negar que uma parcela deles está hoje bastante desestimulada. É muito difícil vencer o "realismo" advindo das experiências vivenciadas. Um jovem que parou de estudar e não consegue estabelecer vínculos estáveis no mundo do trabalho não é uma folha de papel em branco. Observa e conhece a atual dinâmica do mercado de trabalho mutante e restritivo. Muitas vezes tornou-se também refratário a iniciativas do poder público. Muitos partilham de desconfiança em relação a programas e ações governamentais, conhecidos pela descontinuidade administrativa, pela fragmentação e pelos grandes hiatos entre o que é prometido e o que é realizado. Por esses e outros motivos – como as dificuldades de acesso às informações e o medo de deixar		



precárias fontes de renda (lícitas ou ilícitas) -, muitas vezes há também uma resistência emocional do jovem a se envolver com uma segunda chance de formação escolar.

Isso traz uma série de desafios para o Projovem Urbano. Do ponto de vista dos professores e coordenadores do programa, é preciso muita criatividade, energia e habilidade para apostar no potencial dos jovens e para fazê-los crer que vale a pena buscar alternativas de inserção social. É também necessário que tenham energia e habilidade para lidar com as novidades curriculares.

Afinal, conteúdos estanques e fronteiras disciplinares estão cristalizados nos livros didáticos e nas trajetórias pessoais dos profissionais de educação, tornando-se necessário um esforço deliberado para superar preconceitos e perceber novas formas de ação educativa.

Tudo isso aponta para um currículo integrado que considere as dimensões humanas do conhecimento, da ação e do compromisso consigo mesmo e com os outros.

É importante notar, entretanto, que o processo de construção interdisciplinar e interdimensional envolvido na integração curricular é uma condição importante, porém não suficiente para garantir a inclusão social dos jovens. Do ponto de vista específico da proposta curricular, é preciso que se respeitem e se valorizem as culturas dos jovens, mas também que se criem contextos que lhes favoreçam, na posição de sujeitos, a efetiva apropriação crítica de conhecimentos e linguagens de outros grupos sociais e do mundo do trabalho. Reconhecer e valorizar as culturas dos jovens não significa, por exemplo, aceitar que não sejam bons leitores, que não saibam usar o computador, a Internet, e outras tecnologias usuais na vida cotidiana dos tempos atuais. É preciso que a educação faça sua parte, embora não se possa esperar que ela cumpra sozinha uma missão que é de toda a sociedade.



4 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

O princípio fundamental do Projovem Urbano é o da integração entre Formação Básica, Qualificação Profissional e Participação Cidadã, tendo em vista a promoção da equidade e, assim, considerando as especificidades de seu público: a condição juvenil e a imperativa necessidade de superar a situação de exclusão em que se encontram esses jovens no que se refere aos direitos à educação, ao trabalho e à cidadania. Entende-se ainda que o acesso a esses direitos, assim como a outros direitos universais, só será pleno quando a sociedade reconhecê-los e, particularmente, quando os segmentos deles privados assumirem-se como cidadãos ativos, conscientes do seu direito a ter direitos e da necessidade de lutar por eles.

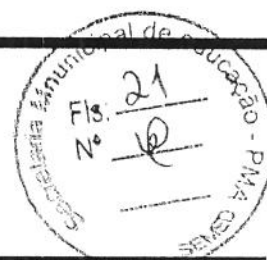
Assim, o Projovem Urbano propõe aliar teoria e prática, formação e ação, explorando a dimensão educativa do trabalho e da participação cidadã. E para que a Formação Básica, a Qualificação Profissional e a Participação Cidadã possam fortalecer-se mutuamente, cada uma delas deve desenvolver-se plenamente e em consonância com as demandas para uma inserção plena, criativa e produtiva na sociedade contemporânea.

O currículo do Projovem Urbano foi concebido nessa perspectiva e pretende ultrapassar o campo das intenções para promover situações pedagógicas que efetivamente favoreçam a construção do protagonismo juvenil. Isso implica criar estruturas, tempos e espaços de aprendizagem vinculados aos objetivos do Programa e planejar ações nas quais se concretizem as experiências julgadas fundamentais para o processo de inclusão pretendido.

Ao integrar Ensino Fundamental, Qualificação Profissional e Participação Cidadã, o Projovem Urbano deve oferecer oportunidade para que os jovens experimentem novas formas de interação, se apropriem de novos conhecimentos, reelaborem suas próprias experiências e sua visão de mundo e, ao mesmo tempo, se reposicionem quanto à sua inserção social e profissional. Nessa perspectiva, espera-se que os jovens concluintes do Programa sejam capazes de:

- afirmar sua dignidade como seres humanos, trabalhadores e cidadãos;
- utilizar a leitura e a escrita, assim como outras formas contemporâneas de linguagem, para se informar e aprender, expressar-se, planejar e documentar, além de apreciar a dimensão estética das produções culturais;
- compreender os processos sociais e os princípios científicos e tecnológicos que sustentam a produção da vida na atualidade;
- utilizar tecnologias de informática necessárias à busca de informações e à inserção cultural e profissional;
- desenvolver competências necessárias para o desempenho de uma ocupação que gere renda;
- estabelecer um projeto de desenvolvimento profissional, considerando suas potencialidades, suas necessidades de aprendizagem e as características de seu contexto de trabalho;
- acessar os meios necessários para exercer efetivamente seus direitos de cidadania,

104



tais como: obter ou renovar documentos pessoais, usar os serviços da rede pública disponíveis para os jovens e suas famílias etc.;

- assumir responsabilidades em relação ao seu grupo familiar e à sua comunidade, assim como frente aos problemas que afetam o país, a sociedade global e o planeta;
- identificar problemas e necessidades de sua comunidade, planejar iniciativas concretas visando a sua superação e participar da respectiva implementação e avaliação;
- refletir criticamente sobre sua própria prática;
- conviver e trabalhar em grupo, valorizando a diversidade de opiniões e a resolução negociada de conflitos;
- exercitar valores de solidariedade e cooperação, posicionando-se ativamente contra qualquer forma de racismo e discriminação;

Qualificação Profissional Inicial

Possibilita novas formas de inserção produtiva, com a devida certificação, correspondendo, na medida do possível, tanto às necessidades e potencialidades econômicas, locais e regionais, quanto às vocações dos jovens:

- Preparar os jovens para atuar no mundo do trabalho, através da Formação Técnica Geral e dos Arcos Ocupacionais, desenvolvendo habilidades e capacidades.
- Trabalhar a sociabilidade e a afetividade dos alunos, buscando reforçar valores de solidariedade e cidadania.
- Ampliar as opções dos jovens em relação a trabalho e geração de renda, incentivando sua autonomia, iniciativa e realização social.

ARCOS OCUPACIONAIS E SUA ESPECIFICAÇÕES:

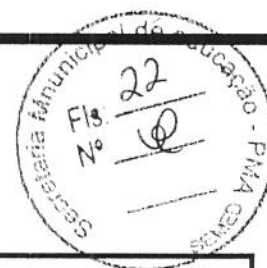
Administração: Com as ocupações: Arquivista/arquivador, Almoxarife, Auxiliar de escritório/administrativo e Contínuo/Office-boy/Office-girl, com carga horária total de 200horas/aula para 200 alunos, incluindo locação de espaços e equipamentos, aquisição de materiais de consumo.

Construção e Reparos II: Com as ocupações: Eletricista de Instalações – Edifícios, Trabalhador de Manutenção de Edificações, Instalador-Reparador de Linhas e Aparelhos de Telecomunicações e Instalador de Sistemas Eletrônicos de Segurança, com carga horária total de 200horas/aula para 200 alunos, incluindo locação de espaços e equipamentos, aquisição de materiais de consumo.

Serviços Pessoais: Com as ocupações: Manicure e Pedicure, Depilador, Cabeleireiro e Maquiador com carga horária total de 200horas/aula para 200 alunos, incluindo locação de espaços e equipamentos, aquisição de materiais de consumo.

Telemática: Com as Ocupações: Digitador, Operador de Telemarketing ativo e passivo, Assistente de vendas e Técnico de apoio ao usuário de informática (Helpdesk) – Monitorador de sistemas e suporte ao usuário, com carga horária total de 200horas/aula para 200 alunos, incluindo locação de espaços e equipamentos, aquisição de materiais de consumo.

Formação Inicial: Execução de 160 (cento e sessenta) horas – 14 dias ininterruptos.



(40h presenciais + 120h não presenciais = 160h)

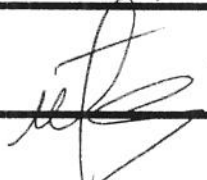
Formação Continuada: Execução de 216 (duzentos e dezesseis) horas de formação continuada durante 18 (dezoito) meses.

(12h mensais x 18 meses de curso = 216h), conforme especificado no Termo de Referência ou de acordo com a coordenação do Projovem Urbano, fornecendo relatórios dos trabalhos executados.

5 – ATRIBUIÇÕES DAS PARTES

5.1 – Atribuições da proponente

- a) A **Proponente** deverá prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas pelo **Concedente**, levando-se em conta o Projeto Pedagógico Integrado do Projovem Urbano, com qualidade e tecnologia adequadas, em observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação vigente, e comunicar ocorrências;
- b) A **Proponente** deverá planificar, implantar e executar a supervisão permanente dos serviços de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma meticulosa e constante, garantindo o melhor nível assistencial possível;
- c) O(s) encarregado(s) da **Proponente** terá(ão) a obrigação de se reportar, quando houver necessidade, ao responsável da coordenação do **Concedente**;
- d) A **Proponente** deverá assumir todas as responsabilidades pelos encargos e obrigações de natureza social, trabalhista previdenciária e tributária, resultantes da execução, isentando a **Concedente**;
- e) A **Proponente** deverá executar as 200 horas da qualificação para cada arco ocupacional e 160 horas da formação inicial e 216 horas para a formação continuada (objeto deste plano de trabalho), conforme especificado no Projeto Pedagógico Integrado juntamente com o Plano de Implementação ou de acordo com a Coordenação do Projovem Urbano, fornecendo relatórios a cerca do trabalho executado;
- f) A **Proponente** deverá responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte dos seus empregados, de todas as normas disciplinares determinadas pelo **Concedente**, substituindo no prazo máximo 24 horas, após a notificação, qualquer profissional considerado com conduta inconveniente ou prejudicial aos serviços;
- g) Todas as ações da execução deverão ser realizadas na cidade de Ananindeua;

 6



- h) Não transferir a terceiros, as obrigações decorrentes deste plano de trabalho;
- i) A **Proponente** obriga-se a disponibilizar-se para os serviços contratados pessoas disciplinadas, educadas e com experiência mínima comprovada, de acordo com a experiência mínima comprovada, de acordo com as exigências constantes no Projeto;
- j) Prestar contas dos serviços contratados mensalmente através dos Relatórios Técnicos e juntamente com a apresentação das certidões do FGTS e INSS.
- k) Outras obrigações que vierem a ser definidas em atos normativos competentes.

5.2 – Atribuições da Concedente:

- a) Aplicar as penalidades à **Proponente** pela inobservância das disposições contidas no documento contratual;
- b) Conferir e atestar a fatura emitida pela **Proponente**, e após constatar o fiel cumprimento dos serviços, providenciarem o competente pagamento;
- c) Comunicar à **Proponente** todo e qualquer problema referente ao contrato, ficando aquela obrigada a reparar aquilo que foi denunciado, sem ônus a **Concedente**;
- d) Supervisionar a execução do Projovem Urbano, mantendo o acompanhamento, o monitoramento, o controle, a fiscalização e a avaliação da execução do programa inclusive no que diz respeito à qualidade dos serviços prestados;
- e) Fornecer dados, informações e orientações às equipes técnicas dos Entes Executores, para o bom desenvolvimento do Programa e consecução dos objetivos nele explicitados;
- f) Analisar e aprovar as prestações de contas encaminhadas pelo Ente Executor;
- g) Prestar conta junto ao órgão fiscalizador;
- h) Efetuar o pagamento mediante Relatório Técnico emitido através das ações realizadas ao mês, juntamente com a apresentação das certidões do FGTS e INSS.

6 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Meta	Etapa/Fase	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quantidade	Início	Término
VER O ANEXO	VER O ANEXO	VER O ANEXO	VER O ANEXO	VER O ANEXO	VER O ANEXO	VER O ANEXO



Handwritten signature



7 - PLANO DE APLICAÇÃO

Natureza da Despesa		Origem dos Recursos		Total
Código	Especificação	Proponente	Concedente	
3.3.90.39.48	Serv.seleção e treinamento		252.000,00 176.000,00 190.944,00	252.000,00 176.000,00 190.944,00
3.3.90.30.07	Gêneros de alimentação		125.928,00	125.928,00
Total				744.872,00



8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

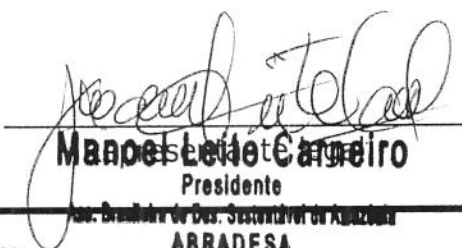
Mês/Ano	Origem dos Recursos		Total
	Proponente	Concedente	
01 – outubro/2013		73.690,00	73.690,00
02 – Novembro/2013		73.690,00	73.690,00
03 – Dezembro/2013		73.690,00	73.690,00
04- Janeiro/2014		73.690,00	73.690,00
05 – Fevereiro/2014		42.208,00	42.208,00
06- Março/2014		42.208,00	42.208,00
07- Abril/2014		42.208,00	42.208,00
08- Maio/2014		42.208,00	42.208,00
09- Junho/2014		42.208,00	42.208,00
10- Julho/2014		42.208,00	42.208,00
11 –Agosto/2014		24.208,00	24.208,00
12- Setembro/2014		24.208,00	24.208,00
13- outubro/2014		24.208,00	24.208,00
14 – Novembro/2014		24.208,00	24.208,00
15 – Dezembro/2014		24.208,00	24.208,00
16 – Janeiro/2015		24.208,00	24.208,00
17- Fevereiro/2015		24.208,00	24.208,00
18 – Março/2015		24.208,00	24.208,00
Total			744.872,00



9 – DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da Associação Brasileira de Desenvolvimento Sustentável da Amazônia – ABRADESA, inscrita no CNPJ 08.334.896/0001-57, declaro para os devidos fins de prova junto à partícipe do convênio a qual se vincula o presente plano de trabalho, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com quais órgãos ou entidades que impeça a transferência dos recursos aqui previstos.

Macapá, 25/09/2013
Local e Data

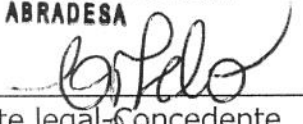

Manoel Leite Carneiro
Presidente
Ass. Brasileira de Des. Sustentável da Amazônia
ABRADESA

10 – APROVAÇÃO

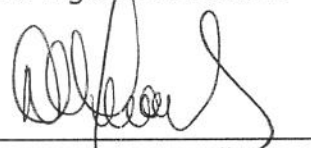
Macapá, 25/09/2013
Local e Data


Representante legal-PropONENTE
Manoel Leite Carneiro
Presidente
Ass. Brasileira de Des. Sustentável da Amazônia
ABRADESA

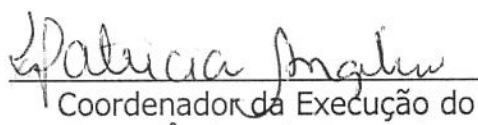
Macapá, 25/09/2013
Local e Data


Representante legal-Concedente

Macapá, 25/09/2013
Local e Data


Coordenador da Execução do
Plano de Trabalho no Âmbito da
(Proponente)

Macapá, 25/09/2013
Local e Data


Coordenador da Execução do
Plano de Trabalho no Âmbito da Concedente

ANEXO – PLANO DE TRABALHO PROJovem URBANO

Meta		Etapa/Fase	Especificação	Indicador Físico		Duração	
Meta		Etapa/Fase	Especificação	Unidade	Quantidade	Início	Término
Qualificação Profissional – será realizado a qualificação sócio profissional dos arcos: Serviços pessoais, construção e reparos II, administração e telemática, ao longo de 10 meses. (ver anexo I)		(Ver anexo I)	Em consonância com as diretrizes do Programa a Associação se propõe a proporcionar aos educandos do programa Qualificação Profissional, com finalidades específicas tais como: • a reinserção dos jovens no processo de escolarização; • a identificação de oportunidades potenciais de trabalho e a capacitação dos jovens para o mundo do trabalho; • a participação dos jovens em ações coletivas de interesse público; • a inclusão digital como instrumento de inserção produtiva e de	Projovem: 200	Projovem: 800	Outubro/13	Julho/14



ANEXO – PLANO DE TRABALHO PROJÓVEM URBANO

		comunicação; • a ampliação do acesso dos jovens à cultura. A articulação entre o Programa bem sucedido e os desafios que se apresentam envolve aspectos que serão tratados a partir do capítulo			
Curso de Formação Inicial: será realizado no horário de 14h às 22h, no decorrer de 14 dias ininterruptos, durante um mês.	(ver anexo II)	Aprofundar a compreensão do programa, localizando-o no âmbito das Políticas Nacionais de Juventude; • Orientar os docentes quanto aos conceitos básicos que necessariamente devem estar articulados na proposta pedagógica: educação básica, qualificação profissional e ação comunitária;	Formação Inicial: 28	Outubro/13	Março/15
Curso de Formação Continuada: sendo 12h mensais, ao longo de 18 meses, em turno matutino, definido posteriormente com a coordenação do programa, de acordo com cronograma	(Ver anexo II)		Formação Continuada: 28		



[Handwritten signature]

[illegible]

11/18/2008

Aula sobre revolução industrial; - Palestra motivacional sobre persistência; - Empresa: o que é? Tipos de Empresa;	1º MÊS			
---	--------	--	---	---

Stamp: Secretaria Municipal de Educação - P.M.A. (Circular stamp with handwritten '30' and '2').

ANEXO – PLANO DE TRABALHO PROJÓVEM URBANO

- Iniciação às 4 ocupações do arco administração; - Introdução aos 4 arcos; - Competências emocionais; - Ética; - Arquivador: introdução;							
Arquivador - Conceitos de Arquivador; - Métodos de arquivamento; - Local e materiais de trabalho; - Perfil do arquivador; - Classificação dos arquivos; - Classificação dos documentos, tipos de documentos; - Técnicas de arquivamento.	2º MÊS						
- Métodos de arquivamento; - Arquivos numéricos, geográficos, por assunto e alfabético; - Conceitos e definições das atividades e treinamento acerca dos processos de arquivamento.	3º MÊS						
- Métodos de arquivamento; - Arquivos numéricos, geográficos, por assunto e alfabético (Teoria e Prática) - Finalizando. - Ocupação: Almojarife (Histórico, Função, Principais Etapas desse Trabalho)	4º MÊS						
- Almojarife o que é; - Como isso acontece; - Locais de trabalho; - Qual o futuro do almojarifado; - Organização do estoque;	5º MÊS						



[Handwritten signature]

ANEXO – PLANO DE TRABALHO PROJovem URBANO

- Planejamento de estoque; - Controle de estoque.									
- Revisão dos conteúdos ministrados sobre as ocupações do arquivador e do almoxarife; - Prova escrita para aferição de conhecimentos.	6º MÊS								
- Contínuo (Office-boy/Office-girl); - Revisão sobre terceirização de serviços; - Apresentação pessoal e comportamento no trabalho; - Os problemas do dia-a-dia; - A importância da comunicação.	7º MÊS								
- A rotina de trabalho; - Transporte e guarda de documentos; - Planejamento e roteiro de entregas ou de serviços; - Os desafios da profissão.	8º MÊS								
- Visão Geral; - Apresentação pessoal e comportamento no trabalho; - Comunicação; - Atribuições; - Atendimento ao cliente; - Redação Administrativa	9º MÊS								
- O que você deve saber - A atuação do auxiliar - Uma palavra final	10º MÊS								
ANEXO I									
ARCO DE TELEMÁTICA									
- Introdução - Iniciando o uso do microcomputador - Editores de Textos	1º MÊS								



ANEXO – PLANO DE TRABALHO PROJovem URBANO

- Navegadores de Internet - Correio Eletrônico e Outros	2º MÊS					
- Programas Gerenciadores de E-mails - Apresentações Eletrônicas.	3º MÊS					
- Planilhas Eletrônicas - Sistemas Operacionais	4º MÊS					
- O Profissional de Helpdesk - O Microcomputador	5º MÊS					
- Armazenamento de Dados - Fonte de Alimentação	6º MÊS					
- Placas de Extensão - Periféricos	7º MÊS					
- Interfaces ou Portas - Tarefas de um Profissional de Helpdesk	8º MÊS					
- O Uso do Software na Manutenção - Apresentando: O Telemarketing	9º MÊS					
- Equipamentos Usados em Telemarketing - A Profissão.	10º MÊS					
- Tipos de Atendimentos - Cuidados em um Atendimento						
- Praticando - Motivação: Peça Chave para o Sucesso de um - Vendedor						
- Como Realizar uma Venda - Conhecendo os Produtos						

ANEXO I

ARCO DE SERVIÇOS PESSOAIS

- O mercado da beleza - O que é e como funciona um salão de beleza - Boa aparência é fundamental - Personalidade também conta	1º MÊS					
- Direitos e deveres - As unhas - Os agentes do perigo	2º MÊS					



[Handwritten signature]

ANEXO – PLANO DE TRABALHO PROJOVEM URBANO

- Instrumentos e seus cuidados - Equipamentos, materiais e produtos - O lixo e o meio ambiente	3º MÊS					
- Embelezamento das mãos e dos pés - A pele e o pêlo - O ambiente de trabalho	4º MÊS					
- Instrumentos e materiais - Os produtos e seu uso - As ceras e seu preparo	5º MÊS					
- A depilação passo a passo - A direção dos pelos e da depilação - O que é o cabelo	6º MÊS					
- Os cabelos e a saúde - Secos, normais ou oleosos? - Os produtos usados pelo cabeleireiro	7º MÊS					
- O ambiente de trabalho - Principais técnicas - A pele	8º MÊS					
- Pontos ativos e pontos passivos do rosto - Formatos do rosto - A harmonia das cores	9º MÊS					
- Principais produtos - Equipamentos, instrumentos e materiais - A maquiagem - O mundo das cores e da beleza	10º MÊS					

ANEXO I

ARCO DE CONSTRUÇÃO E REPAROS II

- O que é um circuito em série? Como ele funciona? - O que é resistência elétrica?	1º MÊS					
- O que existe na tomada que faz o circuito elétrico funcionar? - O que é um circuito em paralelo? Como funciona? - O que faz uma lâmpada produzir mais luminosidade que outra do mesmo tipo?	2º MÊS					



ANEXO – PLANO DE TRABALHO PROJovem URBANO

- Como escolher os materiais para uma instalação elétrica bem feita? - Como saber se a corrente da instalação não é maior que o limite do interruptor - Como escolher a fiação adequada	3º MÊS						
- Como escolher o disjuntor adequado - A geração, transmissão e distribuição de energia - A chegada de energia nos prédios	4º MÊS						
- Utilizando eletrodutos - Instalação trifásica - Instalando sensores de presença e minuterias	5º MÊS						
- Sistemas de iluminação com lâmpadas fluorescentes - A Extensão - Instalação e manutenção de bombas d'água	6º MÊS						
- Como desenvolver as aulas relativas a ocupação de - Instalador Reparador de - Linhas e Aparelhos de Telecomunicações - Como realizar passo a passo cada atividade prática	7º MÊS						
- Defeitos na Rede Telefônica - Sistema de Alarmes contra roubo - Dispositivos de Entrada e Saída	8º MÊS						
- Painel Frontal da Central de Alarmes Contra Roubo - Instalando um Sistema de Alarme Contra Roubo	9º MÊS						
- Programação da Central de Alarmes Contra Roubo - Sistema de Interfonia	10º MÊS						

ANEXO II

FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA

FORMAÇÃO INICIAL: - Perfil do jovem do PJU - Juventudes atuais - Sociedade em que vivem - Perspectiva da geração - Processos identitários no mundo globalizado	14 dias						
--	---------	--	--	--	--	--	--



[Handwritten signature]

ANEXO – PLANO DE TRABALHO PROJÓVEM URBANO

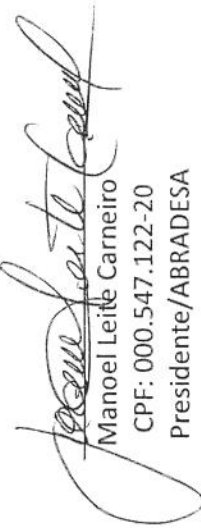
- Objetivos e diretrizes do programa - As três dimensões do programa - Educação básica - As áreas de disciplinas - Função do educadores na condição de especialistas e PO's. - Funcionamentos dos plantões pedagógicos, na perspectiva da qualificação profissional e participação cidadã.									
FORMAÇÃO CONTINUADA: Planejamento a baixo:									
- Ser jovem hoje	1º MÊS								
- A cultura da comunidade em que vivo									
- Sofrer preconceitos e discriminação...	2º MÊS								
- Minha turma tem boa qualidade de vida?									
- Os hábitos culturais de minha comunidade - respeitam a Natureza?	3º MÊS								
- Viver na cidade									
- Meu bairro, meu território	4º MÊS								
- A violência urbana invade o dia a dia dos jovens?									
- Educação, trabalho e lazer ao alcance de todos?	5º MÊS								
- Saneamento básico é importante...									
- Ser jovem: aprendendo e trabalhando	6º MÊS								
- Ser jovem é ser consumidor?									
- A violência e minha situação de trabalho	7º MÊS								
- Direitos de trabalhador: eu tenho?									
- Como meu trabalho pode prejudicar/proteger o meio ambiente	8º MÊS								
- Comunicação: importância para minha vida e meu trabalho									
- Meios de comunicação: integração ou exclusão?	9º MÊS								
- Sexualidade e responsabilidade									
Eu tenho acesso aos meios de comunicação? Meio ambiente e comunicação no mundo globalizado	10º MÊS								

[Assinatura]



ANEXO – PLANO DE TRABALHO PROJovem URBANO

- Identidade do jovem "Territórios" da juventude	11º mês					
- Violência e vida do jovem Juventude e qualidade de vida	12º mês					
- Juventude e responsabilidade ambiental	13º mês					
- Ser aluno do Projovem Urbano é uma experiência de cidadania?	14º mês					
- Dá pra ser feliz morando na cidade?	15º mês					
- Ser cidadão é ser ético!	16º mês					
- Ser um jovem cidadão no pleno exercício da cidadania é...	17º mês					
- Responsabilidade pelo meio ambiente é coisa de jovem?	18º mês					


 Manoel Leite Carneiro
 CPF: 000.547.122-20
 Presidente/ABRADESA



Abradesa

Associação Brasileira de Desenvolvimento
Sustentável da Amazônia

Faça

PROFISSIONAIS RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES



HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO

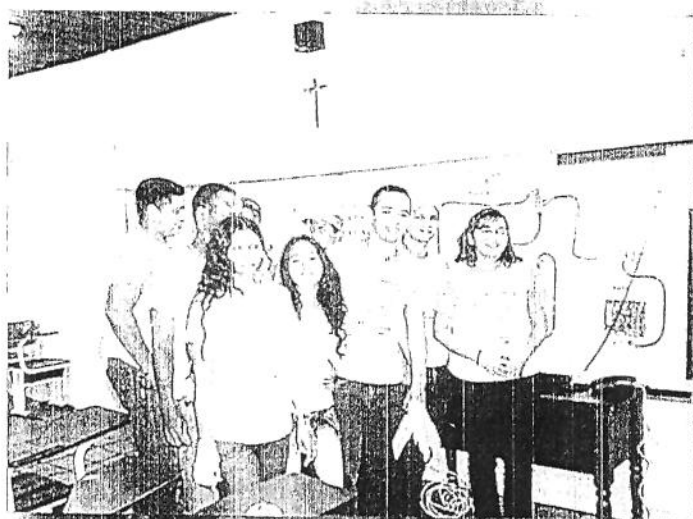


Quem Somos

A ABRADESA é uma sociedade científica, sem fins lucrativos, de direito privado, constituída no dia 12 de junho de 2006, com sede provisória no Campus da Faculdade Ideal, à Trav. dos Tupinambás, 461, sala 204, Bairro de Batista Campos, CEP: 66033-815, Belém, Estado do Pará. A ABRADESA tem autonomia administrativa, financeira e patrimonial, e é regida pelas Leis da União e do Estado do Pará, pelo seu Estatuto, pelo Regimento Interno e pelas resoluções da Assembleia Geral.

Nossa Missão

Promover o desenvolvimento sustentável da Amazônia através da prestação de seus serviços à sociedade, estando comprometida com o desenvolvimento científico e tecnológico, buscando o aperfeiçoamento da educação do povo, preservando o meio ambiente e visando de forma harmônica, maior produtividade e melhoria da qualidade de vida.

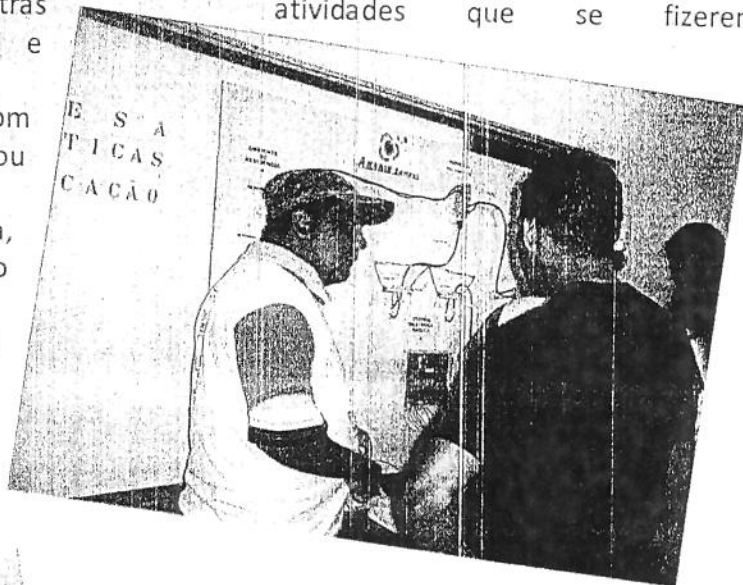




Objetivos

A ABRADESA tem como finalidades promover o estudo, a pesquisa, o ensino, a cultura, o desenvolvimento, a promoção e a divulgação do Desenvolvimento Sustentável na Amazônia, podendo para tanto:

- a) Apoiar, promover, realizar e administrar pesquisas em projetos de cunho científico e tecnológico;
- b) Realizar programas e atividades de ensino em todos os níveis obedecida a legislação em vigor, reuniões, conferências, congressos, simpósios, fóruns, atividades culturais e desportivas, cursos de extensão, publicações e exposições;
- c) Elaborar e promover processos seletivos/concursos de interesse das iniciativas pública e privada;
- d) Desenvolver, implementar e/ou promover a transferência total ou parcial de tecnologia aos setores público e privado;
- e) Executar programas e cursos de qualificação sócio-profissionais e profissionalizantes nas mais diversas áreas, com pessoas naturais e jurídicas de direito público e privado, nacionais ou estrangeiras;
- f) Promover e incentivar, por quaisquer formas o desenvolvimento da ciência, da tecnologia, da cultura e da arte, prestando serviços técnicos às instituições de ensino, de pesquisas científica e tecnológicas e à comunidade;
- g) Prestar serviços de consultoria, auditoria e outras atividades que se fizerem necessárias, às instituições regionais, nacionais e internacionais, públicas ou privadas;
- h) Celebrar acordos, convênios e contratos com pessoas físicas ou jurídicas, de direito público ou privado, visando à consecução de seus objetivos;
- i) Executar projetos nas áreas da cultura, artística, educação, esporte, assistencial social, tecnologia, meio ambiente e outras que por ventura a interessar;
- j) Conceber, executar e apoiar projetos de qualificação profissional, profissionalizantes e de cursos livres nas mais diversas áreas;
- k) Elaborar e implementar estudos prospectivos de demandas de mercado de trabalho e qualificação sócio-profissional, profissionalizantes e de cursos livres em diversas áreas;
- l) Confeccionar apostilas/livros didáticos nos mais diversos níveis educacionais.



Para a realização de seus objetivos, a ABRADESA firmou parceria com a Faculdade Ideal – FACI e o Grupo Educacional Ideal, reconhecidas instituições de Ensino da Iniciativa Privada da Região Amazônica. Dessa forma, a ABRADESA, a FACI e o Colégio Ideal colocam a serviço da sociedade em geral, todo o seu potencial intelectual e tecnológico.

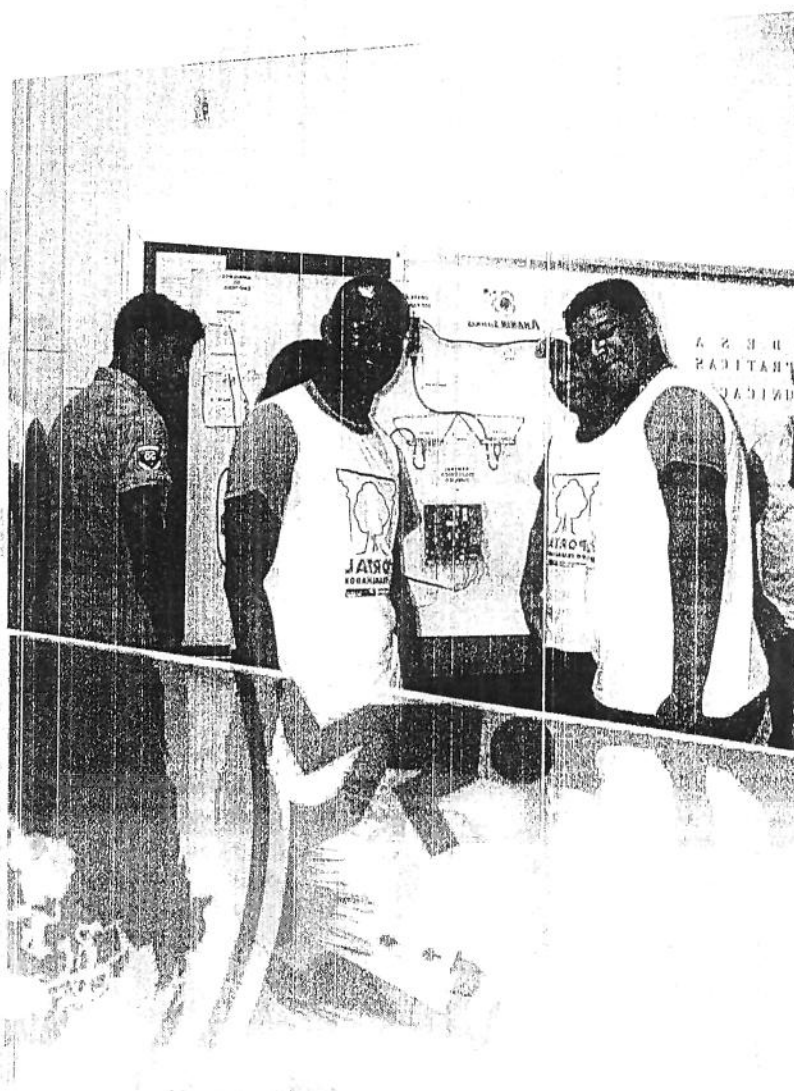


Dispensa de Licitação

Os serviços da Associação Brasileira de Desenvolvimento Sustentável da Amazônia - ABRADESA - podem ser contratados pelos órgãos públicos com dispensa de licitação, conforme estabelece o inciso XIII, do art. 24, da Lei 8666, de 21 de junho de 1993, que regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitação e contratos da Administração Pública e dá outras providências:

Art. 24 - É dispensável a licitação:

XIII - na contratação de instituição brasileira incumbida regimental ou estatutariamente da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional, ou de instituição dedicada à recuperação social do preso, desde que a contratada detenha inquestionável reputação ético-profissional e não tenha fins lucrativos.





Áreas de Atuação

- Engenharia
- Meio ambiente
- Recursos Minerais
- Contabilidade e Financeiro
- Administração
- Direito
- Educação
- Cultura e Turismo
- Informática
- Nutrição
- Ciências Humanas
- Turismo

Serviços Prestados

- Apoio, elaboração, promoção e administração de projetos de pesquisa científicos e tecnológicos;
- Prestação de serviços técnicos e científicos;
- Realização de estudos ambientais (RCA, PCA, etc.);
- Promoção de cursos e treinamentos especializados com objetivos científicos ou profissionais;
- Consultoria nas mais diversas áreas;
- Auditoria nas mais diversas áreas;
- Elaboração e promoção de processos seletivos públicos ou privados;
- Realização de reuniões, conferências, congressos, simpósios e fóruns;
- Realização de atividades culturais e desportivas, publicações e exposições;
- Realização de pesquisas de opinião pública, política, consumo, comportamento, mercado, marca, propaganda, entre outros;
- Inclusão digital, Inclusão social, Capacitação profissional;
- Elaboração do Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração/PCCR da Prefeitura Municipal de Belém;
- Relatório para obtenção de outorga de utilização de Recursos Hídricos.



Público Alvo

- Instituições de ensino e pesquisa, públicas ou privadas;
- Empresas públicas ou privadas;
- Pesquisadores e grupos de pesquisa;
- Pessoas físicas ou jurídicas em geral;



Local de Execução das Atividades

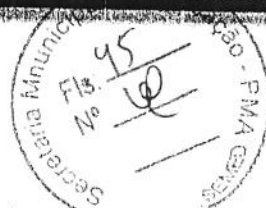
- Em todo o Estado do Pará



CURSOS OFERTADOS

Administração	Informática Básica
Alimentação	Logística Aplicada ao Serviço Público
Analista de Telecomunicação	Manutenção de Computadores
Aperfeiçoamento de Transporte Urbano	Marketing e Propaganda
Arte Culinária	Massoterapeuta
Artesanato Paraense	Mecânico de Manutenção e Instalação Refrigeração
Assistente de RH	Mecânico de Motos
Atendente de Farmácia (balconista)	Mensageiro
Atendimento em Hotel	Metalmecânica
Auxiliar de Contabilidade - A	Montador de Andaimos
Auxiliar Pessoal e Recepcionista/Secretariado	Office 2007
Biojóias	Operador de Caixa
Camareira	Operador de Empilhadeira
Ciências Políticas	Ourivesaria
Construção e Reparos I e II	Portaria de Hotel
Cozinheiro Industrial	Piscicultura
Desenho Artístico e Caligráfico	Qualidade no Atendimento para Taxistas
Educação	Recepcionista de Hotel
Eletricista Predial	Reservas na Hotelaria
Espanhol Instrumental	Rouparia / Lavanderia
Estética e Beleza	Saúde
Excelência no Atendimento	Secretariado com Eficiência em Administração Pública
Feirante	Serviços Pessoais
Ferreiro Armador	Técnica de Elaboração de Relatórios
Formação de Polícia Turística	Técnico em Limpeza Geral
Francês Instrumental	Técnico em Rede de Computadores
Garçom e Garçonete	Telefonista
Gerência de Alimentos e Bebidas	Telemática
Gerência de Recepção	Treinamento em Auditoria e Prestação de Contas
Gerência, Organização Pessoal e Interesse Público	Treinamento em Contabilidade Pública
Gerenciamento de Compras e Serviços	Treinamento em Finanças Públicas
Gestão, Liderança e Competência no Serviço Público	Treinamento em Lei de Responsabilidade Fiscal
Governança de Hotel	Treinamento em Licitações, Contratos e Convênios
Hidráulico	Treinamento em Orçamento Público
Informática Básica e Avançada	Treinamento em Sistemas de Informação e Custos
Inglês Instrumental	Treinamento para Auxiliar de Serviços Gerais
Italiano	Vestuário





Atividades Desenvolvidas

- Desde 2006 até a presente data, foi firmado o Convênio de Cooperação Técnica firmado com a Abradesa para a execução do Programa "Inclusão Digital" firmado com o **Fundo Municipal de Solidariedade para Geração de Emprego e Renda – Ver-O-Sol** nos Municípios de Belém e Mosqueiro. – Em 26/11/2009 mais de **19.383 alunos** já foram qualificados.

- Em julho de 2006 executou cursos de qualificação social e profissional no Projeto Luz do Círio para a Prefeitura Municipal de Belém. – Outubro/2006 **mais de 3000 alunos qualificados**.

- Em Abril foi firmado o contrato da ABRADESA com a **Bamburra**, empresa de consultoria em Economia Mineral para execução de cursos de pós-graduação, projetos e consultoria na área. -

- Outubro a Dezembro de 2007 - **SEMMA** - Curso de Informática e Capacitação Ambiental para os servidores;

da SEMMA – **Capacitados mais de 80 alunos**.

- **SEDURB - Elaboração de relatório de controle ambiental – RCA**, para subsidiar o licenciamento ambiental das obras do projeto de melhoramento urbano do Bairro Francisco Coelho, em Marabá (Janeiro/2008);

- **SEDURB - Elaboração de relatório de controle ambiental – RCA**, para subsidiar o licenciamento ambiental das obras do projeto de saneamento integrado do Tucunduba, em Belém (Maio/2008);

- **COHAB - Elaboração de relatório de controle ambiental – RCA**, para subsidiar o licenciamento ambiental das obras do projeto de duplicação da Av. Perimetral, em Belém (Agosto/2008);

- **Medição das correntes na região da obra do Portal da Amazônia** (Fevereiro/2008);

- Consultoria Técnica em obras civis para os municípios de Marabá, Parauapebas e Bragança (Fevereiro/2008)

- Consultoria Técnica em elaboração de projeto arquitetônico para reforma de imóvel (Maio/2008)

- **Diagnóstico sobre desembarço de cargas do Porto de Belém** (Junho/2008)

- **Diagnóstico sobre desembarço de cargas do Porto de Santarém** (Junho/2008)

- **Diagnóstico sobre desembarço de cargas do Porto de Vila do Conde** (Junho/2008)

- **Medição das correntes na região da obra do Portal da Amazônia e sondagem batimétrica numa área de 10.000m²** (Junho/2008)

- **CIKEL - Elaboração de outorga ambiental para subsidiar a elaboração de projeto de estação de tratamento efluentes** (Fevereiro/2009)

- A Abradesa em parceria com a Fapi através de seu curso de Engenharia visa em seus estudos acadêmicos o comportamento de materiais e estruturas utilizados em uma infra-Infra-Estrutura de Transporte, bem como a informática aplicada aos transportes e uma visão corporativa do setor. O objetivo principal da metodologia aplicada é o desenvolvimento de procedimentos para projetos e o dimensionamento de obras correntes e especiais e de pavimentação de rodovias, estabelecendo-se metodologias e técnicas envolvendo novos materiais que propiciem os menores custos de implantação e de obras de reparo e/ou reforço, e também o aumento de vida útil destas obras de Infraestrutura de Transportes. Buscando assim, não somente o reconhecimento do curso de Engenharia, mas também profissionais competentes para o mercado de trabalho. – **Capacitou mais de 300 alunos do curso de engenharia**.

Atividades Desenvolvidas



- CURSO AUTOCAD 2009
- OBJETIVOS:

- Desenvolver habilidades técnicas para elaboração de desenhos
- Aprimorar capacidades de criação de projetos e desenho
- Atualizar conhecimentos acerca dessa ferramenta

- PÚBLICO ALVO:

Acadêmicos de Engenharia, Arquitetura, Design, Profissionais Liberais e Autônomos

- CONTEÚDO:

- Conhecendo a interface do programa
- Comandos de visualização
- Criação e manipulação de layres
- Desenhando hachuras
- Desenhando tabelas
- Cotando o desenho
- Impressão e plotagem
- Entendendo a lógica do programa
- Comandos de desenho e edição
- Explorando propriedades entre arquivos
- Desenhando textos
- Criação e uso de bibliotecas
- Montagem de pranchas

- CURSO INFORMÁTICA INTERMEDIÁRIA PARA TODOS

- OBJETIVO: Aprofundar o conhecimento prático acerca do Pacote Office

- PÚBLICO ALVO: Comunitários e Acadêmicos interessados

- CONTEÚDO:

- Windows 2007
- Word 2007
- Excel 2007
- PowerPoint 2007
- Internet

- CURSO NOÇÕES DE MATEMÁTICA FINANCEIRA COM O USO DA HP-12c

- OBJETIVO: Oferecer subsídios para que os alunos possam resolver problemas do dia a dia. No que se refere às finanças básicas

- PÚBLICO ALVO: Profissionais de Mercado e alunos da Graduação e Pós-Graduação

- CONTEÚDO:

- Operações elementares com a hp-12c
- Juros simples
- Equivalência no regime de juros simples
- Séries uniformes no regime de juros compostos
- Porcentagem
- Descontos simples
- Juros compostos
- Amortização de empréstimos

- CURSO DE NUTRIÇÃO - Capacitou mais de 200 alunos do curso de engenharia.

- O Colégio Ideal Júnior solicitou a Abradesa que ministrasse e implantasse um curso de caráter permanente que viesse a atender todas as fases de preocupações necessárias com a alimentação das crianças que estudam no colégio.

- O restaurante e lanchonete Sabor da Conquista receberam cursos de qualificação nutricional no período de Janeiro a Junho de 2007.

- O restaurante e lanchonete Sabor da Conquista receberam cursos de Cozinheiro, chapista, padeiro, confeiteiro, atendente e caixa no período de Agosto a Novembro de 2008.

- Top Grill obteve cursos de Extensão em Nutrição de Fevereiro a Junho de 2008.



- Estudo do Aterro Sanitário do Município de Salinópolis em Agosto de 2009.
- Agosto a novembro de 2009, a Abradesa executou **18 cursos oferecidos** pela Prefeitura Municipal de Belém e Secretaria Municipal de Economia através do **Portal do Trabalhador** em convênio com o Ministério do Trabalho e Emprego (MTE), por meio do Plano Nacional de Qualificação (PNQ), financiado pelo Fundo de Amparo do Trabalhador (FAT) para **675 jovens dos distritos de Belém e Outeiro**.
- Executou de agosto de 2009 a março de 2010, a qualificação sócio-profissional contida no programa federal **Projovem Urbano para 2700 alunos** nos arcos de **Telemática** (Digitador, Operador de telemarketing ativo e receptivo, Assistente de vendas, Técnico de apoio ao usuário de informática (helpdesk) - Monitorador de sistemas e suporte ao usuário) **Administração** (Almoxarife, Contínuo, Auxiliar de escritório em geral) **Educação** (Inspetor de alunos de escola pública, Inspetor de alunos de escola privada, Recreador) e **Vestuário** (Corte e costura - Auxiliar de costura, Costureira em geral, Costureiro de amostra, Costureiro de roupas, Montador de artefatos de couro (exceto roupas e calçados), Costureira de reparação de roupas - Reformadora de roupas; vendedor de comércio varejista) com carga horária de 200 horas/aulas para cada arco ocupacional no Município de Ananindeua. O programa é uma iniciativa da Prefeitura de Ananindeua e Secretaria Municipal de Educação (SEMED) com verba do governo Federal.
- Executou de outubro de 2009 a abril de 2010 a Abradesa, a qualificação sócio-profissional contida no programa federal: **Projovem Urbano para mais de 6000 alunos** nos arcos de **Administração** (arquivador, almoxarife, contínuo e auxiliar administrativo) **Alimentação** (serviço no setor de alimentação, segurança de alimentos, chapista, cozinheiro auxiliar, repositor de mercadorias e vendedor ambulante), **Construção e Reparos** (atividades básicas de construção e reparos, ladrilheiro, gesso, pintor e reparador) e **Telemática** (operador de micro computador, helpdesk, telemarketing - vendas e assistente de vendas) nos distritos de Belém, Icoaracá, Outeiro, Cotijuba e Mosqueiro. O programa é uma iniciativa da Prefeitura Municipal de Belém e Secretaria Municipal de Esporte, Juventude e Lazer (SEJEL) com verba do Governo Federal.
- Em novembro de 2009 assinou com a Prefeitura Municipal de Belém através da Secretaria Municipal de Administração - **SEMA**, através de contrato pactuado entre as partes a **Elaboração, Planejamento e Execução do PCCR - Planos de Cargos, Carreiras e Remuneração**.
- Em maio à novembro de 2010 assinou com o Governo do Estado através da Secretaria de Trabalho, Emprego e Renda - **SETER**, a execução do **Programa Bolsa Trabalho para 925 alunos** nos 15 cursos a seguir: **Almoxarife, assistente administrativo, atendente de farmácia, auxiliar de contabilidade, auxiliar de escritório, cabeleireiro e maquiador, camareira de hotel, confecção de bijuterias, corte e costura, cozinheiro em geral, operador de caixa, operador de micro, operador de telemarketing, porteiro de edifício e repositor de mercadorias**.
- **VOTORANTIM** - Elaboração de Relatório e Pesquisa Cadastral em uma área de aproximadamente 4 Km² no Município de Primavera - Julho de 2010
- Em agosto de 2010, a Abradesa executou a qualificação sócio-profissional contida no programa federal **Projovem Urbano para 1000 alunos** nos arcos de **Telemática** (Digitador, Operador de telemarketing ativo e receptivo, Assistente de vendas, Técnico de apoio ao usuário de informática (helpdesk) - Monitorador de sistemas e suporte ao usuário) **Administração** (Almoxarife, Contínuo, Auxiliar de escritório em geral) **Educação** (Inspetor de alunos de escola pública, Inspetor de alunos de escola privada, Recreador) e **Vestuário** (Corte e costura - Auxiliar de costura, Costureira em geral, Costureiro de amostra, Costureiro de roupas, Montador de



artefatos de couro (exceto roupas e calçados), Costureira de reparação de roupas - Reformadora de roupas (Vendedor de comércio varejista) com carga horária de 200 horas/aulas para cada arco ocupacional no Município de Ananindeua. O programa é uma iniciativa da Prefeitura de Ananindeua e Secretaria Municipal de Educação (SEMED) com verba do governo Federal.

- Em agosto de 2010 a Abradesa, executou a qualificação sócio-profissional contida no programa federal **Projovem Urbano para mais de 3200 alunos** nos arcos de **Saúde** (Atendente de farmácia, Atendente de laboratório, Atendente de Hospital e Atendente de Consultório Dentário e Médico) **Serviços Pessoais** (Manicura e Pedicura, Depilador, Cabelêireiro e Maquiador); **Construção e Reparos II** (Eletricista de Instalações – Edifícios, Trabalhador de Manutenção de Edificações, Instalador-Reparador de Linhas e Aparelhos de Telecomunicações e Instalador de Sistemas Eletrônicos de Segurança) e **Metal Mecânica** (Serralheiro, Funileiro Industrial, Auxiliar de Promoção de Vendas e Assistente de Vendas – automóveis e autopeças) nos distritos de Belém e Icoaraci. O programa é uma iniciativa da Prefeitura Municipal de Belém e Secretaria Municipal de Esporte, Juventude e Lazer (EJEL) com verba do Governo Federal.

- Outubro de 2010, a Abradesa executou para a Prefeitura Municipal de Belém, o **Estudo Prospectivo de Demandas do Mercado de Trabalho e Qualificação Sócio-Profissional no Município de Belém**.

- Agosto a novembro de 2010, a Abradesa executou **13 cursos oferecidos** pela Prefeitura Municipal de Belém e Secretaria Municipal de Economia através do **Portal do Trabalhador** em convênio com o Ministério do Trabalho e Emprego (MTE), por meio do Plano Nacional de Qualificação (PNQ), financiado pelo Fundo de Amparo do Trabalhador (FAT) **para 435 jovens dos distritos de Belém, Icoaraci e Outeiro**.

- Setembro a Novembro de 2010 executou serviços de Análise e Pesquisa Científica para atender as necessidades do Programa minha casa de Administração parcial da SEHAB.

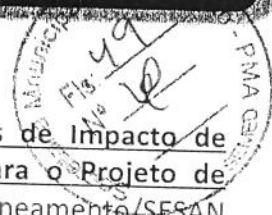
- Maio de 2011, a Abradesa executou **32 cursos oferecidos, em 89 turmas na área de Turismo Receptivo e Hotelaria** pelo Ministério do Turismo por meio do Programa de Desenvolvimento do Turismo – PRODETUR vinculado a Prefeitura Municipal de Belém e Coordenadoria Municipal de Turismo de Belém para **1780 jovens no Município de Belém**.

- Maio de 2011, a Abradesa executou **11 cursos oferecidos** pela Prefeitura Municipal de Belém através do Fundo Municipal de Solidariedade para Geração de Emprego e Renda – Ver-O-Sol para **330 jovens nos Distritos de Belém e Mosqueiro**.

- Agosto de 2011, a Abradesa executou **21 cursos oferecidos** pela Prefeitura Municipal de Belém e Secretaria Municipal de Economia através do **Portal do Trabalhador** em convênio com o Ministério do Trabalho e Emprego (MTE), por meio do Plano Nacional de Qualificação (PNQ), financiado pelo Fundo de Amparo do Trabalhador (FAT) para **822 jovens no município de Belém, distritos de Icoaraci e Outeiro**.

- Janeiro a março 2012, a Abradesa executou **09 cursos profissionalizantes, em 60 turmas nas áreas da Beleza, Culinária, Administração, Costura e Restaurantes** pela Fundação Papa João XXIII/FUNPAPA vinculado a Prefeitura Municipal de Belém para **1.200 jovens no Município de Belém e Mosqueiro**.

- Em maio de 2012, A Abradesa, firma contrato com o SESI para executar curso com dinâmica intensiva para o vestibular das universidades do Estado do Pará.



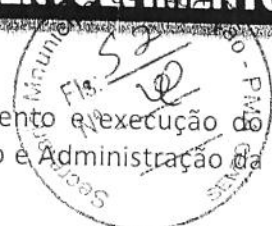
- Em 2012 e 2013, a Abradesa executou Consultoria para a Elaboração de Estudos de Impacto de Vizinhança - EIV e seu Respectivo Relatório de Impacto de Vizinhança - RIV para o Projeto de Recuperação das Sub-Bacias III e IV da Estrada Nova pela Secretaria Municipal de Saneamento/SESAN vinculado a Prefeitura Municipal de Belém.
- Em março de 2012 e 2013 a Abradesa, executa a qualificação sócio-profissional contida no programa federal Projovem Trabalho para 300 alunos nos arcos de **Administração**: (Arquivista/arquivador, Almoxarife, Auxiliar de escritório/administrativo, Contínuo/office-boy/Office-girl); **Alimentação**: (Chapista, Repositor de mercadorias em supermercados, Cozinheiro auxiliar, Vendedor ambulante (alimentação)); **Agro-extrativista**: (Criador de pequenos animais apicultura ou avicultura de corte ou avicultura de postura), Trabalhador em Cultivo regional (fruticultura, olericultura), Extrativista florestal de produtos regionais (madeira; alimentos silvestres; fibras, ceras e óleos; gomas e resinas), Artesão regional (cerâmica, bordados, madeira, palha e materiais orgânicos); **Beleza e estética**: (Cabeleireiro escovista; Manicure/pedicure; Maquiador; Depilador); **Vestuário**: (Costureiro, Reformadora de roupas, Montador de artefatos de couro, Vendedor de comércio varejista (vestuário) no Município de Tucumã. O programa é uma iniciativa da Prefeitura Municipal de Tucumã, Fundo Municipal de Assistência Social e Secretaria Municipal de Assistência Social com verba do Governo Federal.
- Em maio de 2012 e 2013 a Abradesa, executa a qualificação sócio-profissional contida no programa federal Projovem Trabalho para 300 alunos nos arcos de **Administração**: (Arquivista/arquivador, Almoxarife, Auxiliar de escritório/administrativo, Contínuo/office-boy/Office-girl); **Agro-extrativista**: (Criador de pequenos animais apicultura ou avicultura de corte ou avicultura de postura), Trabalhador em Cultivo regional (fruticultura, olericultura), Extrativista florestal de produtos regionais (madeira; alimentos silvestres; fibras, ceras e óleos; gomas e resinas), Artesão regional (cerâmica, bordados, madeira, palha e materiais orgânicos); **Arte e Cultura** (DJ/MC, Assistente de coreografia, Dançarino tradicional e popular e Assistente de Produção); **Beleza e estética**: (Cabeleireiro escovista; Manicure/pedicure; Maquiador; Depilador); **Construção e Reparos** (Ladrilheiro, Pintor, Gesseiro e Trabalhador da manutenção de edificações (revestimentos); **Esporte e Lazer** (Recreador, Monitor de esportes e lazer, Animador de eventos e Agente comunitário de esporte e lazer); **Metal Mecânica** (Serralheiro, Funileiro industrial, Assistente de Vendas (automóveis e autopeças), Auxiliar de promoção de vendas – administrativo (lojas de automóveis e autopeças); **Psicultura e Pesca** (Pescador artesanal (pescado de água doce e salgada), Auxiliar de piscicultor, Trabalhador no beneficiamento dos pescado (limpeza, salgador, defumador e subprodutos dos peixes), Vendedor de pescado – Peixeiro (comércio varejista); **Turismo e Hospitalidade** (Cumim (auxiliar de garçom), Recepcionista, Guia de turismo (local), Organizador de evento) no Município de Novo Repartimento. O programa é uma iniciativa da Prefeitura Municipal de Novo Repartimento, e Secretaria Municipal de Ação, Promoção e Proteção Social com verba do Governo Federal.
- Em 2012 e 2013, a Abradesa executa a qualificação sócio profissional contida no programa federal Projovem Urbano do Município de Ananindeua para 600 alunos nos arcos de **Telemática** (Digitador, Operador de telemarketing ativo e receptivo, Assistente de vendas, Técnico de apoio ao usuário de informática (helpdesk) - Monitorador de sistemas e suporte ao usuário) e **Vestuário** (Corte e costura - Auxiliar de costura, Costureira em geral, Costureiro de amostra, Costureiro de roupas, Montador de artefatos de couro (exceto roupas e calçados), Costureira de reparação de roupas - Reformadora de roupas; Vendedor de comércio varejista) com carga horária de 200 horas/aulas para cada arco ocupacional no Município de Ananindeua. O programa é uma iniciativa da Prefeitura de Ananindeua e Secretaria Municipal de Educação (SEMED) com verba do governo Federal;

50/2

- Em 2012 a Abradesa, executou a qualificação sócio-profissional contida no programa federal **Projovem Trabalhador do Município de Ourilândia do Norte para 500 alunos** nos arcos de **Administração** (Arquivista/arquivador; Almoxarife; Auxiliar de escritório/administrativo e Contínuo/Office-boy/Office-girl) **Beleza e Estética** (Cabeleireiro escovista; Manicure/pedicure; Maquiador e Depilador) **Comunicação e Marketing Social** (Operador de rádio comunitário; Fotógrafo social; Operador de câmara de vídeo/cameraman e Editor de jornal popular) **Construção e Reparos I** (Ladrilheiro; Pintor; Gesseiro e Trabalhador da manutenção de edificações) **Educação** (Monitor de recreação; Reforço escolar; Contador de histórias e Auxiliar administrativo de escolas/bibliotecas) **Esporte e Lazer** (Recreador; Monitor de esportes e lazer; Animador de eventos esportivos; Agente comunitário de esporte e lazer) **Gráfica** (Guilhotineiro na indústria gráfica; Encadernador; Impressor de serigrafia e Operador de acabamento na indústria gráfica) **Metalmecânica** (Serralheiro; Funileiro industrial; Assistente de vendas de automóveis e autopeças e Auxiliar de promoção de vendas-administrativo em lojas automóveis e autopeças) **Pesca/Piscicultura** (Pescador artesanal depescado de água doce e salgada; Auxiliar de piscicultor; Trabalhador no beneficiamento do pescado nalimpeza, salgador, defumador e subprodutos dos peixes e Vendedor de pescado - Peixeiro no comércio varejista) **Saúde** (Atendente de laboratório de análises clínicas; Recepcionista de consultório médico ou dentário; Atendente de farmácia-balconista e Auxiliar de administração em hospitais e clínicas) **Turismo e Hospitalidade** (Cumim/Auxiliar de garçom; Recepcionista; Guia de turismo local e Organizador de Eventos) **Vestuário** (Costureiro; Reformadora de roupas; Montador de artefatos de couro e Vendedor de comércio varejista (vestuário) **Construção e Reparos II** (Eletricista Predial; Instalador-reparador de linhas e equipamentos de telecomunicações; Instalador de sistemas eletrônicos de segurança e Trabalhador da manutenção de edificações em instalações elétricas e de telecomunicações) **Madeira e Móveis** (Marceneiro; Reformador de móveis; Vendedor lojista de móveis e Auxiliar de desenhista de móveis). O programa é uma iniciativa da **Prefeitura Municipal de Ourilândia**, Secretaria Municipal de Ação, Promoção e Proteção Social com verba do Governo Federal/MTE.
- Em 2012 e 2013 a Abradesa, executa a qualificação sócio-profissional contida no programa federal **Projovem Trabalhador do Município de Barcarena para 500 alunos** nos arcos de **Administração** (Arquivista/arquivador; Almoxarife; Auxiliar de escritório/administrativo e Contínuo/Office-boy/Office-girl) **Agro Extrativista** (Criador de pequenos animais na apicultura ou avicultura de corte ou avicultura de postura; Trabalhador em Cultivo regional na fruticultura, olericultura; Extrativista florestal de produtos regionais como madeira, alimentos silvestres, fibras, ceras e óleos; gomas e resinas e Artesão regional de cerâmica, bordados, madeira, palha e materiais orgânicos) **Metalmecânica** (Serralheiro; Funileiro industrial; Assistente de vendas de automóveis e autopeças e Auxiliar de promoção de vendas-administrativo em lojas automóveis e autopeças) **Pesca/Piscicultura** (Pescador artesanal depescado de água doce e salgada; Auxiliar de piscicultor; Trabalhador no beneficiamento do pescado nalimpeza, salgador, defumador e subprodutos dos peixes e Vendedor de pescado - Peixeiro no comércio varejista). O programa é uma iniciativa da **Prefeitura Municipal de Barcarena**, e Secretaria Municipal de Emprego e Renda com verba do Governo Federal/MTE.



- Em 2012 e 2013 a Abradesa, executa a qualificação sócio-profissional contida no programa federal Projovem Trabalhador do Município de Ponta de Pedras para 500 alunos nos arcos de **Alimentação** (Chapista; Repositor de mercadorias em supermercados; Cozinheiro auxiliar e Vendedor ambulante de alimentos) **Arte e Cultura I** (DJ/MC; Assistente de coreografia; Animador de eventos culturais e Assistente de produção) **Arte e Cultura II** (Revelador de filmes fotográficos; Fotografo social; Operador de câmara de vídeo/cameraman e Finalizador de vídeo) **Beleza e Estética** (Cabeleireiro escovista; Manicure/pedicure; Maquiador e Depilador) **Construção e Reparos I** (Ladrilheiro; Pintor; Gesseiro e Trabalhador da manutenção de edificações) **Joalheria** (Joalheiro na confecção de bijuterias e jóias de fantasia; Joalheiro de reparações; Gravador na joalheria e ourivesaria e Vendedor de comércio varejista de jóias, bijuterias e adereços) **Madeira e Móveis** (Marceneiro; Reformador de móveis; Vendedor lojista de móveis e Auxiliar de desenhista de móveis) **Saúde** (Atendente de laboratório de análises clínicas; Recepcionista de consultório médico ou dentário; Atendente de farmácia-balconista e Auxiliar de administração em hospitais e clínicas) **Vestuário** (Costureiro; Reformadora de roupas; Montador de artefatos de couro e Vendedor de comércio varejista (vestuário). O programa é uma iniciativa da Prefeitura Municipal de Ponta de Pedras, Fundo Municipal de Assistência Social com verba do Governo Federal/MTE.
- Em 2012 e 2013 a ABRADESA, executa a qualificação sócio-profissional contida no programa federal Projovem Trabalhador do Município de Cametá para 500 alunos nos arcos de **Administração** (Arquivista/arquivador; Almoxarife; Auxiliar de escritório/administrativo e Contínuo/Office-boy/Office-girl); **Construção e Reparos I e II** (Revestimentos/ Ladrilheiro/Pintor/ Gesseiro/ Trabalhador da manutenção de edificações / Eletricista Predial/ Instalador-reparador de linhas e equipamentos de telecomunicações/ Instalador de sistemas eletrônicos de segurança/ Trabalhador da manutenção de edificações e instalações elétricas e de telecomunicações); **Alimentação** (Chapista/ Repositor de mercadorias (em supermercados)/ Cozinheiro auxiliar/ Vendedor ambulante (alimentação); **Serviços domiciliares I e II** (Porteiro/ Empregado doméstico nos serviços gerais – Caseiro/ Cozinheiro no serviço doméstico/ Cuidador de idosos/ Passador de roupas/ Cuidador de crianças (Babá)/ Lavadeiro; **Comércio e Varejista** (Vendedor de comércio varejista / jóias / bijuterias e adereços). O programa é uma iniciativa da Prefeitura Municipal de Cametá e Secretaria Municipal de Emprego e Renda com verba do Governo Federal/MTE.
- Novembro de 2012, a Abradesa executou 23 cursos oferecidos pela Prefeitura Municipal de Belém e Secretaria Municipal de Economia através do Portal do Trabalhador em convênio com o Ministério do Trabalho e Emprego (MTE), por meio do Plano Nacional de Qualificação (PNQ), financiado pelo Fundo de Amparo do Trabalhador (FAT) para 570 jovens no município de Belém.
- Em 2012 e 2013, a Abradesa realiza a Formação Inicial e Continuada dos educadores do Programa Federal Projovem Urbano no município de Ananindeua. O programa é uma iniciativa da Prefeitura de Ananindeua e Secretaria Municipal de Educação (SEMED) com verba do governo Federal;



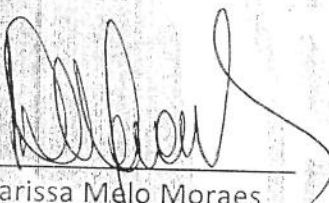
- Em 2012, a Abradesa executou o serviço de elaboração gerenciamento, planejamento e execução do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração – PCCR da Companhia de Desenvolvimento e Administração da área Metropolitana de Belém – CODEM da Prefeitura Municipal de Belém.
- Outubro a novembro 2012, a Abradesa executou 07 cursos profissionalizantes, em 09 turmas nas áreas da Beleza, Culinária, Administração e Restaurantes pela Fundação Papa João XXIII/FUNPAPA vinculado a Prefeitura Municipal de Belém para 220 jovens no Município de Belém e Mosqueiro.
- Em 2012, a Abradesa executa Serviços de Trabalho Técnico Social (PTTS) da Macrodrenagem da Sub-Bacia II da Estrada Nova pela Secretaria Municipal de Urbanismo/SEURB vinculado a Prefeitura Municipal de Belém.
- Agosto e Setembro de 2012, a Abradesa executou 10 cursos oferecidos (Roteiros turísticos para guias, Formação e comercialização de produtos turísticos, Condutor local de turismo, Cozinha regional, Planejamento, produção e organização de eventos, espanhol, inglês básico para o turismo, camareira, francês e manipulação de alimentos) pelo Governo do Estado e Companhia Paraense de Turismo – PARATUR e as Secretarias Municipais de Turismo para 220 jovens no município de Belém.
- Em maio de 2013, A Abradesa, firma contrato com o SESI para executar curso com dinâmica intensiva para o vestibular das universidades do Estado do Pará.
- Em 2013, a Abradesa executa a qualificação sócio profissional contida no programa federal Projovem Urbano do Município de Belém para 2000 alunos nos arcos de Administração (Arquivista/arquivador; Almoxarife; Auxiliar de escritório/administrativo e Contínuo/Office-boy/Office-girl); Construção e Reparos I e II (Reparador/ Ladrilheiro/Pintor/ Gesseiro) com carga horária de 200 horas/aulas para cada arco ocupacional no Município de Belém. O programa é uma iniciativa da Prefeitura de Belém e Secretaria Municipal de Educação (SEMEC) com verba do governo Federal.
- Em julho de 2013, a Abradesa elabora o Plano de Controle Ambiental – PCA e do Relatório de Controle Ambiental – RCA que tem como objetivo a adequação e solução de pendências do canal do Tucunduba no município de Belém, pelo Governo do Estado do Pará, através da Secretaria de Estado de Integração Regional, Desenvolvimento Urbano e Metropolitano.
- Em Julho de 2013, a Abradesa elabora o Projeto Executivo da Av. Perimetral (2ª Etapa) no município de Belém pelo Governo do Estado do Pará, através da Secretaria de Estado de Integração Regional, Desenvolvimento Urbano e Metropolitano.
- Em 2013, a Abradesa executa a qualificação sócio profissional contida no Programa de Qualificação Cidadã para 83 alunos nos cursos de Auxiliar administrativo, Corte e Costura e Operador de Caixa no Município de Ananindeua. O programa é uma iniciativa do Governo do Estado e Secretaria de Estado de Trabalho Emprego e Renda (SETER) com verba do governo do Estado.

- Em 2013, a Abradesa executa a qualificação sócio profissional contida no Programa de Qualificação Cidadã para 334 alunos nos cursos de Auxiliar administrativo, Corte e Costura, Operador de Caixa, Informática, Bolos e doces artísticos e Cabelereiro, Manicure e Pedicure no Município de Belém. O programa é uma iniciativa do **Governo do Estado** e Secretaria de Estado de Trabalho Emprego e Renda (SETER) com verba do governo do Estado.
- Em 2013, a Abradesa executa a qualificação sócia profissional contida no Plano Territorial de Qualificação – PLANTEQ 2012 para 224 alunos nos cursos de Auxiliar de escritório em geral, Recepcionista em geral, Encanador hidráulico, Eletricista de instalação, Confecção de Apetrechos de Pesca em Geral, Vitrinista/Decorador, Guia Turístico, Montador de móveis e artefato de madeira, Gesseiro, Extração, conservação e comercialização de óleos vegetais/lagareiro nos Municípios de Altamira e Santarém respectivamente. O programa é uma iniciativa do **Governo do Estado** e Secretaria de Estado de Trabalho Emprego e Renda (SETER) com verba do governo do Federal.

Profissionais Responsáveis

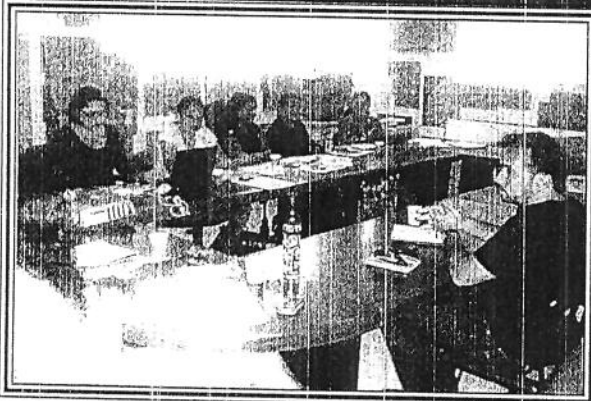
- Coordenadores, professores e pesquisadores da Faculdade Ideal com a titulação de doutorado e mestrado nas referidas áreas de atuação;
- Associados da Abradesa com a titulação de especialista, mestrado e doutorado nas referidas áreas de atuação;
- Contratação de profissionais capacitados para algumas áreas de atuação específicas.

Belém, outubro de 2013.

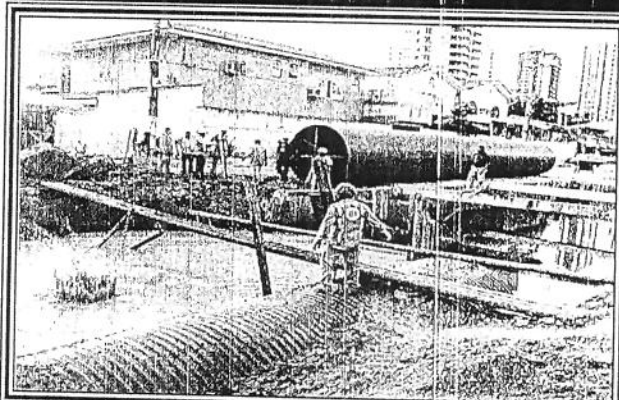

Larissa Melo Moraes
Diretora

ALGUNS PROJETOS REALIZADOS

ESTUDO E RELATÓRIO DE IMPACTO DE VIZINHANÇA

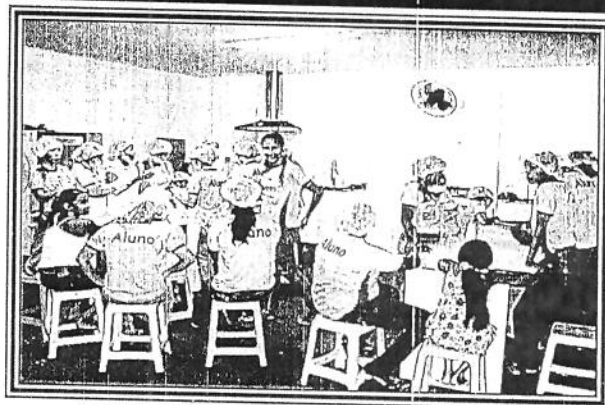
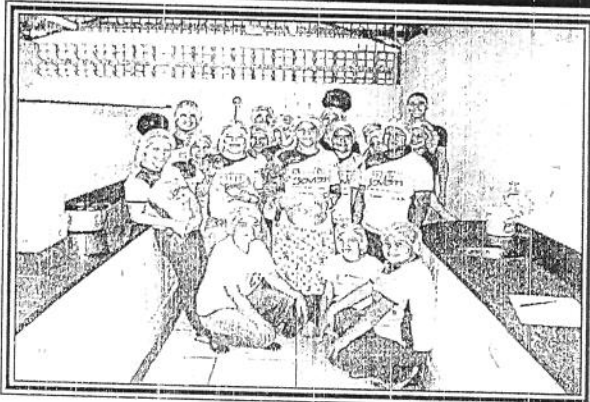


PROJETO TÉCNICO SOCIAL - PTTS SUB-BACIAS II - ESTRADA NOVA BELÉM/PA

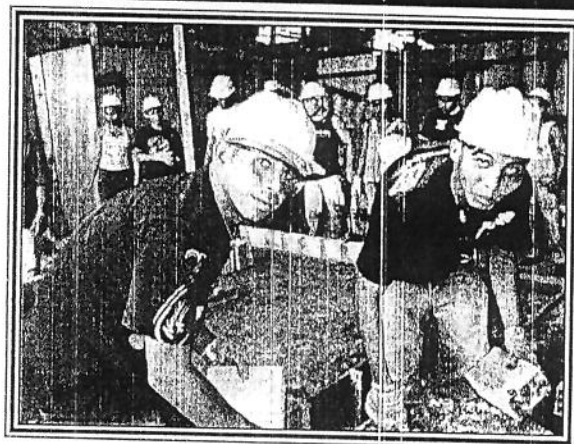
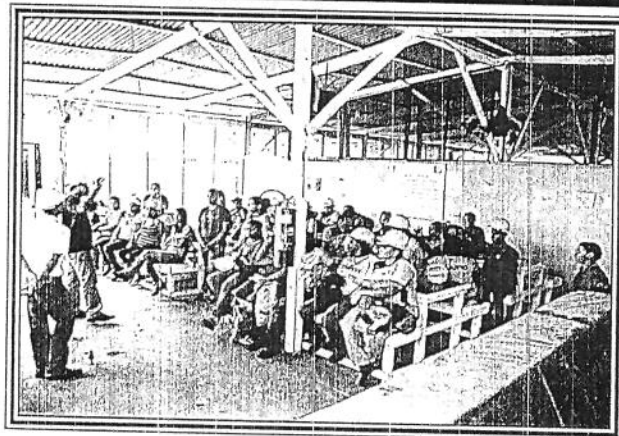


CURSOS DE QUALIFICAÇÃO

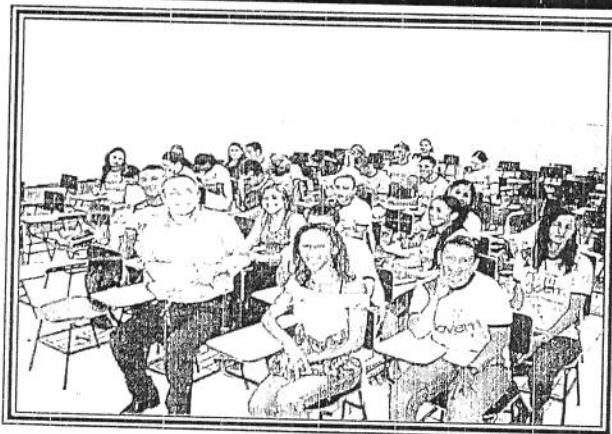
ALIMENTAÇÃO



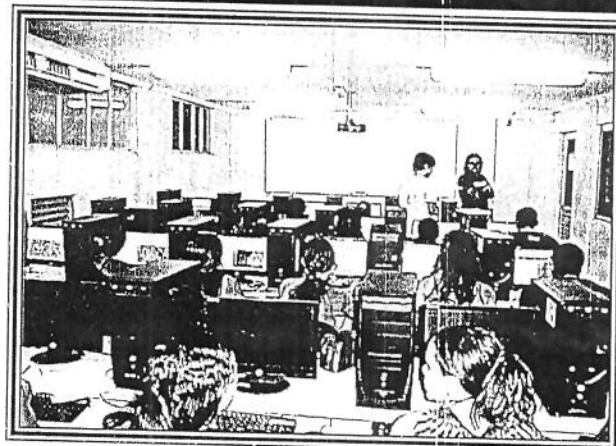
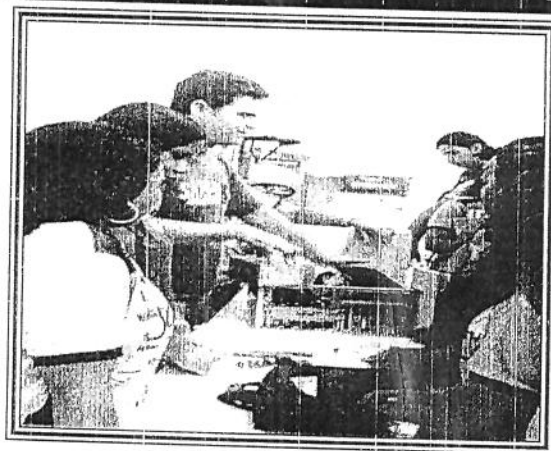
CONSTRUÇÃO E REPAROS



ADMINISTRAÇÃO



TELEMÁTICA

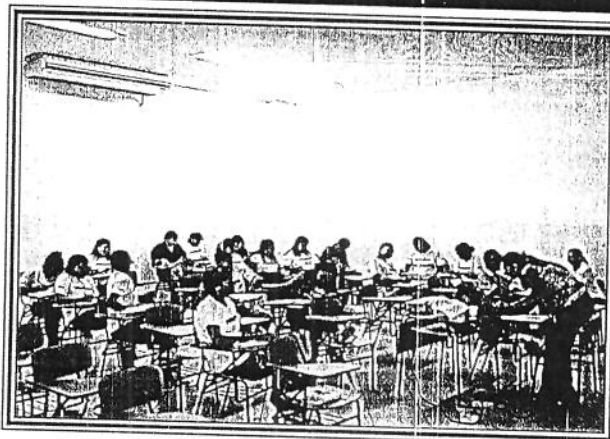


Razão Social: Associação Brasileira de Desenvolvimento Sustentável da Amazônia
CNPJ: 08.334.896/0001-57

ARTE CULINÁRIA



AUX. DE PESSOAL E SECRETARIADO



CAMAREIRA DE HOTEL



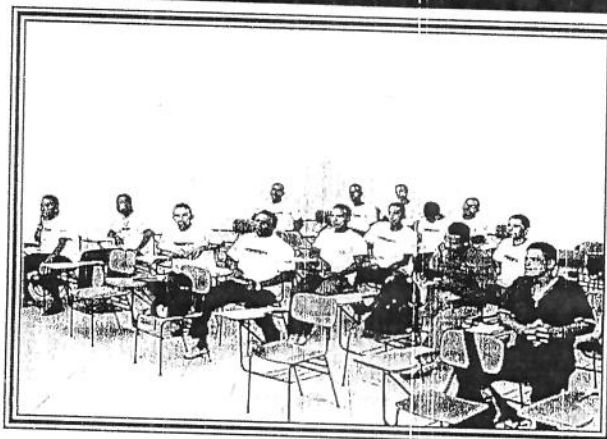
CONFEITEIRO



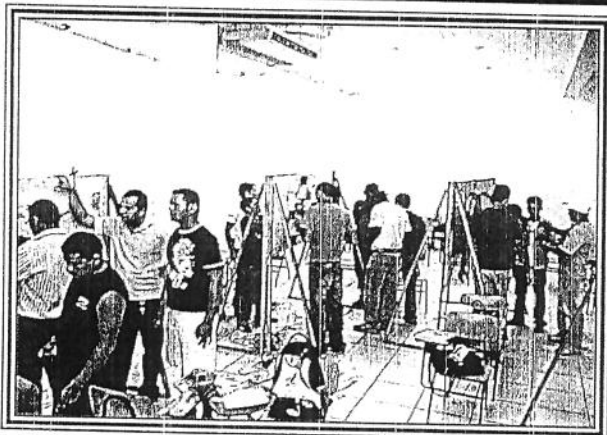
DEPILAÇÃO



ELETRICISTA HIDRÁULICO



ELETRICISTA PREDIAL



ESTÉTICA E BELEZA



FLORICULTURA



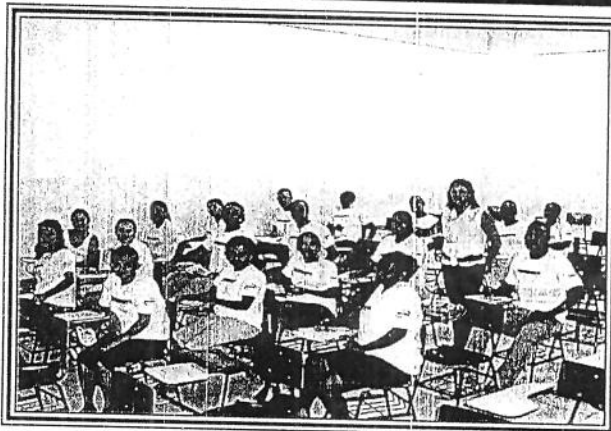
GERÊNCIA DE ORGANIZAÇÃO



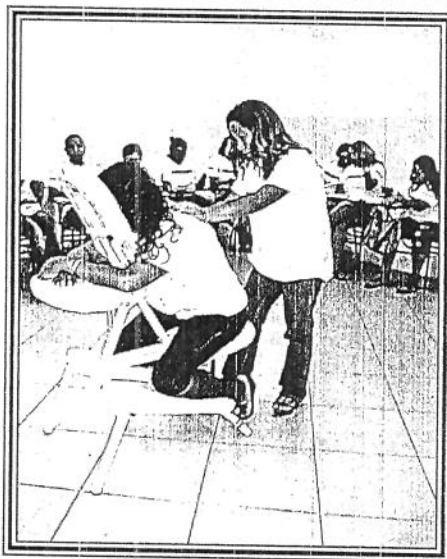
HORTICULTURA



LIMPEZA EM GERAL



MASSAGISTA



MECÂNICA A DIESEL



MECÂNICA AUTOMOTIVA



MECÂNICA DE MOTOS



MECÂNICO DE REFRIGERAÇÃO



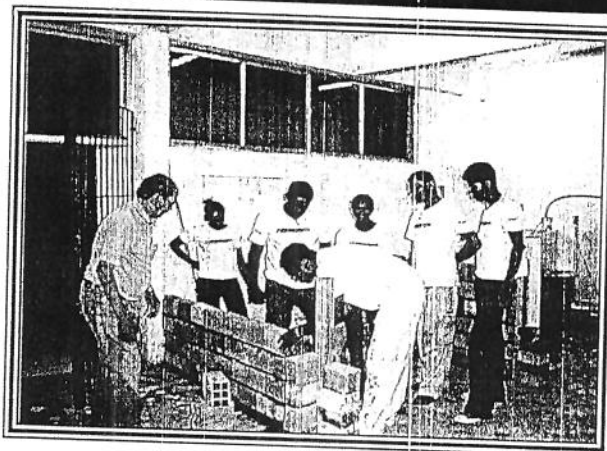
OPERADOR DE CAIXA



PANIFICAÇÃO



PEDREIRO



ALMOXARIFE



ASSISTENTE ADMINISTRATIVO



ATENDENTE DE FARMÁCIA



AUXILIAR DE CONTABILIDADE



Razão Social: Associação Brasileira de Desenvolvimento Sustentável da Amazônia
CNPJ: 08.334.896/0001-57

AUXILIAR DE ESCRITÓRIO EM GERAL



COZINHEIRO EM GERAL



GARÇOM



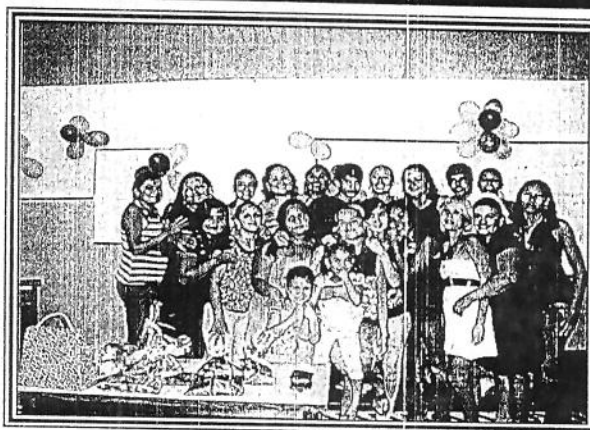
PORTEIRO DE EDIFÍCIO



CONFEÇÃO DE BIOJÓIAS



CABELEIREIRO E MAQUIADOR



CORTE E COSTURA



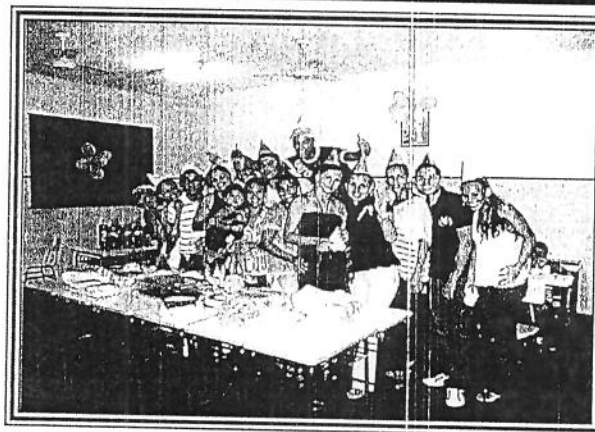
OPERADOR DE MICRO



OPERADOR DE TELEMARKETING



REPOSITOR DE MERCADORIAS



ESTÉTICA E BELEZA



OPERADOR DE ESTÚDIO (GRÁV E ÁUDIO)

