



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CNPJ: 11.884818/0001-30

CPF:	942.759.392-04		Data de Expedição:		
RG:	5858550	Expedição:	16/02/2011	Órgão Expedidor	PC/PA
End.:	Trav. Felipe Bentes			Nº:	573
Bairro:	Fátima	Cidade:	Óbidos	Estado:	PA
CEP:	68.250-000				
Situação Funcional: (X) Contratado ou () Efetivo					
a)	Os Fiscais ficarão responsáveis pelo recebimento, verificação da qualidade e execução dos produtos recebidos, Datar e Atestar, assim como avisar com 30 (trinta) dias de antecedência do termino do contrato ao(a) Secretário (o), para que o(a) mesmo(a) tome as devidas providências a vigência do contrato.				
b)	A fiscalização, da contratação será exercida pelo(s) Fiscal(is), indicado(s) no Referido Termo de referência ao qual competirá: Receber e Verificar a qualidade do serviço prestado, Datar, Atestar, Vigência do Contrato e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração;				
c)	O(s) Fiscal(is) da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato;				
d)	A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993;				
e)	O(s) fiscal(is) do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando hora, dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;				

4 - Local para Entrega dos Itens

Local	Almoxarifado Central – Hospital Municipal				
End.:	Rua: José do Patrocínio			Nº:	158
Bairro:	Fátima	Cidade:	Óbidos	Estado:	Pará
CEP:	68.250-000				
No horário das 08:00 às 14:00, nos dias de segunda à sexta, excetos nos feriados Nacional, Estadual e Municipal.					

5 - Justificativa do Fornecimento

A presente Licitação é justificada pela necessidade de **Aquisição de material de expediente**, para suprir as demandas das atividades desenvolvidas por esta secretaria, a fim de atender e dar continuidade ao desenvolvimento dos Trabalhos executados nas unidades básicas de Saúde,



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CNPJ: 11.884818/0001-30

Centro de Atenção Psicossocial –CAPS, Academia de Saúde e demais departamentos que compõem esta secretaria.

6 - Especificações, quantitativos e Preços Máximos Admitidos.

Item	Descrição	Unid.	Quant. Total	Valor Unit. Médio	Valor Total Médio
1	Agenda ANO 2020	UNID	50	R\$ 29,63	R\$ 1.481,50
2	Alfinete mapa tipo taça embalagem com 50 unidades.	CAIXA	50	R\$ 9,60	R\$ 480,00
3	Almofada para carimbo cores diversas	UNID	50	R\$ 8,83	R\$ 441,50
4	Apontador de plástico para lápis, lâmina de aço temperado, formato retangular caixa com 24 unidades	CAIXA	50	R\$ 22,59	R\$ 1.129,67
5	Bloco Adesivo 38x50mm pacote com 4	PACOTE	50	R\$ 8,45	R\$ 422,50
6	Bloco Adesivo 76x76mm	BLOCO	50	R\$ 15,96	R\$ 798,17
7	Borracha branca com cinta, formula livre de PVC com máxima apagabilidade 4,5 cm x 3 cm .caixa com 24 unidades	CAIXA	50	R\$ 26,63	R\$ 1.331,33
8	Borracha branca escolar 3cm x 2,4 cm apaga escrita a lápis e lapiseira, indicada para qualquer graduação de grafite Caixa com 40 unidades	CAIXA	50	R\$ 16,45	R\$ 822,50
9	Caderno brochura capa flexível (mole) universitário 96 folhas	UNID	100	R\$ 7,30	R\$ 729,67
10	Caderno brochura capa flexível (mole) 140x202mm 96 folhas	UNID	100	R\$ 8,95	R\$ 895,00
11	Caderno Brochura capa dura 140mm x 202mm 96 fls cores diversas	UNID	200	R\$ 7,23	R\$ 1.446,00
12	Caderno Brochura tipo universitário capa dura 96 fls	UNID	200	R\$ 9,63	R\$ 1.926,00
13	Caderno Universitário capa dura 10 matéria 200 fls	UNID	100	R\$ 21,97	R\$ 2.196,67
14	Caixa Arquivo Morto em plástico corrugado cores diversas 360x245x133	UNID	600	R\$ 7,53	R\$ 4.520,00
15	Calculadora de Mesa com 12 (Doze) Dígitos a pilha AA	UNID	100	R\$ 29,63	R\$ 2.963,33
16	Caneta Corretiva Ponta fina, formato triangular	UNID	100	R\$ 7,77	R\$ 776,67
17	Caneta Esferográfica Ponta Média, formato triangular ergonômico, escrita macia ponta média 1,0mm, tinta de alto qualidade e durabilidade, caixa com 50 unidades na cor Azul	CAIXA	100	R\$ 46,97	R\$ 4.696,67
18	Caneta Esferográfica Ponta Média, formato triangular ergonômico, escrita macia ponta média 1,0mm, tinta de alto qualidade e durabilidade, caixa com 50 unidades na cor Preto	CAIXA	100	R\$ 46,97	R\$ 4.696,67
19	Caneta Esferográfica Ponta Média, formato triangular ergonômico, escrita macia ponta média 1,0mm, tinta de alto qualidade e durabilidade, caixa com 50 unidades na cor Vermelha	CAIXA	100	R\$ 46,97	R\$ 4.696,67



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CNPJ: 11.884818/0001-30

RG:	5317093	Expedição:	06/09/2016	Órgão Expedidor	PC/PA
End.:	Rua: Graciliano Negreiro				Nº: 310
Bairro:	Cidade Nova	Cidade:	Óbidos	Estado:	PA
CEP:	68.250-000				
Situação Funcional: ☐ Contratado ou ☒ Efetivo					
a)	Os Fiscais ficarão responsáveis pelo recebimento, verificação da qualidade e execução dos produtos recebidos, Datar e Atestar, assim como avisar com 30 (trinta) dias de antecedência do termino do contrato ao(a) Secretário (o), para que o(a) mesmo(a) tome as devidas providências a vigência do contrato.				
b)	A fiscalização, da contratação será exercida pelo(s) Fiscal(is), indicado(s) no Referido Termo de referência ao qual competirá: Receber e Verificar a qualidade do serviço prestado, Datar, Atestar, Vigência do Contrato e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração;				
c)	O(s) Fiscal(is) da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato;				
d)	A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993;				
e)	O(s) fiscal(is) do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando hora, dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;				

4 - Local para Entrega dos Itens

Local	Almoxarifado Central – Hospital Municipal				
End.:	Rua: José do Patrocínio				Nº: 158
Bairro:	Fátima	Cidade:	Óbidos	Estado:	Pará
CEP:	68.250-000				
No horário das 08:00 às 14:00, nos dias de segunda à sexta, excetos nos feriados Nacional, Estadual e Municipal.					

5 - Justificativa do Fornecimento

A presente Licitação é justificada pela necessidade de **Aquisição de material Didático**, para suprir as demandas das atividades desenvolvidas por esta secretaria, a fim de atender e dar continuidade ao desenvolvimento dos Trabalhos executados nas unidades básicas de Saúde, Centro de Atenção Psicossocial –CAPS, Academia de Saúde e demais departamentos que compõem esta secretaria.