



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJÁS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD
AQUISIÇÃO DE BENS – COMPRA

Pelo presente instrumento, encaminha-se à consideração da Prefeitura Municipal de Anajás, Documento de Formalização da Demanda – DFD para aquisição de bens.

ORGÃO:	PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJÁS
SETOR REQUISITANTE:	Secretaria Municipal de Administração Secretaria Municipal de Saúde Secretaria Municipal de Educação Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social
RESPONSÁVEL(IS)PELA DEMANDA:	Aldomir Ricardo de Menezes – Decreto nº 001/2021 Josineia Lima dos Santos – Decreto nº 017/2022 Aurilene Pereira Andrade – Decreto nº 188/23 Silas de Jesus Soares da Silva – Decreto nº 02/21-GAB/PMA
EMAIL:	docaanajas@gmail.com aurilenie@gmail.com josilima85@outlook.com semedanajasPA@gmail.com

1. Identificação da demanda:

1.1.O presente documento manifesta a necessidade de Contratação e Empresa Especializada em Transporte Fluvial (Fornecimento de Passagens e Transporte de Cargas: Anajás/Belém/Anajás e Anajás/Breves/Anajás), para atender as necessidades da Prefeitura Municipal, Secretarias Vinculadas e das Secretarias Municipais de Saúde, Educação, Trabalho e Promoção Social.

1.2. Justificativa da necessidade da contratação/aquisição do serviço ou produto:

1.2.1. Secretaria Municipal de Administração: A Contratação e Empresa Especializada em Transporte Fluvial (Fornecimento de Passagens e Transporte de Cargas: Anajás/Belém/Anajás e Anajás/Breves/Anajás), a Secretaria Municipal de Administração, justifica-se pela necessidade de manter as unidades administrativas que necessitam dos serviços de transporte fluvial para se locomoverem até Breves ou Capital Belém do Pará, onde os mesmos participam de treinamentos, reuniões, eventos, capacitação e outros, que contribuem para o bom desempenho de suas funções que necessitam desse serviço para cumprirem com suas agendas em Breves ou na Capital do Estado.

1.2.2. Secretaria Municipal de Saúde: Os serviços de transporte fluvial são essenciais para o desempenho de algumas atividades desenvolvidas na Capital do Estado, onde funcionários da mesma precisam se deslocar do Município de Anajás para Breves ou

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJÁS

Belém do Pará, onde participam de treinamentos, eventos, reuniões e outros. Existe também a necessidade de transportar os usuários do programa fora domicilia – TFD, e transporte de doentes em casos graves, que necessitam de atendimento de emergência em hospitais da capital.

1.2.3. Secretaria Municipal de Educação: A Contratação tem por intuito de atender os funcionários da Secretaria de Educação que necessitam dos serviços de transporte fluvial para se locomoverem até o município de Breves ou Belém do Pará, onde os mesmos participam de treinamentos, reuniões, eventos e outros, que contribuem para o bom desempenho de suas funções e para cumprirem com suas metas em alguns setores desta Secretaria a demanda dos programas educacionais, ações em educação, formações e capacitações e as unidades escolares.

1.2.4. Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social: A Contratação da empresa de transporte fluvial para esta Secretaria, garanti o deslocamento de funcionários e dos profissionais que assegura melhor desempenho de algumas atividades desenvolvidas em Breves ou na Capital do Estado, onde assistentes sociais, psicólogos, educadores sociais e arte educadores, participam de cursos, eventos, capacitações e outros, que contribuem para o bom andamento dos programas que funcionam nesta Secretaria do Trabalho e da Assistência Social.

2. Quantidade de bem(ns) a ser adquirido.

2.1. Para atender a demanda estima-se o consumo de bens, conforme quantidades estabelecidas na tabela a seguir:

2.2. Estimativa das Quantidades a serem contratadas:

2.2.1. A estimativa das quantidades fora levantada, levando-se em consideração os seguintes parâmetros:

- a) Necessidade atual das quantidades dos alimentos a serem fornecidos para um período de 12(doze) meses;
- b) Consulta a outros órgãos da Administração com perfil, necessidades ou demandas semelhantes para uma comparação;

Por fim, é importante frisar que os quantitativos projetados acima são de grande valia para a definição da forma de contratação e da previsão do impacto econômico da solução.

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:

A primeira aquisição dos produtos deverá ocorrer imediatamente após a formalização da contratação.

4. Indicação dos integrantes da equipe de planejamento da contratação e o



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJÁS

responsável pela fiscalização:

4.1. Identificação dos integrantes:

4.1.1. Nome dos servidores resp. pelo Planejamento da Contratação:

- Aldomir Ricardo de Menezes – Decreto nº 001/2021/ Lotação: Secretaria Municipal de Administração.
- Josinéia Lima dos Santos – Decreto nº 017/2022/ Lotação: Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social.
- Aurilene Pereira Andrade – Decreto nº 188/23/ Lotação: Secretaria Municipal de Saúde.
- Silas de Jesus Soares da Silva – Decreto nº 02/21-GAB/PMA/ Lotação: Secretaria Municipal de Educação

4.1.2. Nome do servidor responsável pela Fiscalização:

- Marcelo dos Reis Ruy Secco – Portaria nº 1162/21/GAB/PMA/Fiscal de Contratos.
Lotação: Secretaria Municipal de Administração.
- Jondcley Rego Soares – Portaria nº 1257/21/GAB/PMA/Fiscal de Contratos.
Lotação: Secretaria Municipal de Saúde.
- Anderson Neves de Souza – Portaria nº 1258/21/GAB/PMA/Fiscal de Contratos.
Lotação: Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social.
- Fábio Mendonça de Matos – Portaria nº 1259/21/GAB/PMA/Fiscal de Contratos.
Lotação: Secretaria Municipal de Educação.

Anajás-PA, 08 de Julho de 2024.

ALDOMIR RICARDO DE MENEZES
Secretária Municipal de Administração

AURILENE PEREIRA ANDRADE
Secretário Municipal de Saúde

SILAS DE JESUS SOARES DA SILVA
Secretário Municipal de Educação

JOSINEIA LIMA DOS SANTOS
**Secretário Municipal do Trabalho e da
assistência social**