



PRISCILLA VIEIRA
ADVOGADA ESPECIALISTA EM LICITAÇÕES

À Prefeitura de Santo Antônio do Tauá,

PROPOSTA DE CURSO

Curso sobre a nova Lei de Licitações com foco nos seguintes temas:

Conteúdo Programático:

- 1 Introdução ao novo processo de contratação, estudo dos princípios, diretrizes e princípios. Agente Público. Agente da Contratação. Pregoeiro.
- 2 Do Processo Licitatório
 - 2.1 Fase Preparatória (Planejamento da Licitação)
 - 2.1.1 Estudo Técnico Preliminar. Elaboração. Estudo do mercado.
 - 2.1.2 Análise de Riscos.
 - 2.1.3 Termo de Referência
 - 2.1.4 Pesquisa de Preços
 - 2.1.5 Modalidade de Licitação
 - 2.1.6 Critérios de Julgamento. Menor Preço. Melhor Técnica ou Conteúdo Artístico. Técnica e Preço. Maior retorno Econômico. Maior Desconto.
 - 2.2 de divulgação do edital de licitação;
 - 2.3 de apresentação de propostas e lances, quando for o caso;
 - 2.4 de julgamento;
 - 2.5 de habilitação;
 - 2.6 recursal;
 - 2.7 de homologação.
- 3 Contratação Direta. Dispensa, Inexigibilidade.
- 4 Instrumentos Auxiliares. Credenciamento. Pré-qualificação. PMI. SRP. Registro Cadastral.

Objetivo geral:

Capacitar os servidores por meio da exposição de conteúdo referente à nova lei de licitações (Lei nº. 14.133/2021).

Objetivos Específicos:

Ao final do treinamento, que será desenvolvido por meio de 20 (vinte) horas/ aulas, os participantes deverão estar aptos a:



PRISCILLA VIEIRA

ADVOGADA ESPECIALISTA EM LICITAÇÕES

- Identificar o novo cenário trazido pela nova Lei de Licitações e quais as funções de cada agente no macroprocesso de contratação.
- Analisar e executar suas funções em consonância com as alterações trazidas pela nova Lei de Licitações (Lei nº. 14.133/2021);
- Desempenhar ações relacionadas à formalização de atos administrativos em processos licitatórios regidos pela Lei de Licitações.

Público alvo

Até 20 vagas para agentes que atuem com contratação pública na Prefeitura de Santo Antônio do Tauá

Carga horária

O curso terá carga horária total de 20 horas-aula, sendo distribuídas em 3 (três) dias

Período

As 20 (vinte) horas-aulas serão realizadas no período sugerido abaixo:

Datas sugeridas:

27, 28 e 29 de março de 2023

Metodologia de ensino

As aulas serão ministradas presencialmente, em local a ser definido, pela professora Priscilla Vieira. As dúvidas poderão ser dirimidas na mesma ocasião quando da conclusão da exposição do conteúdo programático.

Material Didático



@priscillavieira.licitar



priscillavieira.licitar@gmail.com



(91) 98155-2838

Será elaborado material didático pela professora facilitadora (slides de apresentação), o qual será disponibilizado no momento da apresentação.

Recursos institucionais necessários:

Na presente proposta está incluso o custo para deslocamento e eventual estadia, alimentação, até o local/sala de aula onde o curso será ministrado.

Dados dos Professores:

PRISCILLA MENDES VIEIRA

Master in Business Administration em Direito e Processo do Trabalho da Fundação Getulio Vargas. Professora de pós-graduação em Licitações e Contratos da Escola Mineira de Direito, do Instituto Navigare, do Grupo CERS- Faculdade Renato Saraiva. Advogada especialista em contratações públicas. Membro do Sub- Comitê de Fornecedores da Rede Governança Brasil. Membro do Instituto de Direito Administrativo do Estado do Pará- IDAPAR. 14 anos como Pregoeira e Chefe-coordenadora de Licitações da Prefeitura Municipal de Ananindeua do Estado do Pará. Em 2019, foi Chefe do Setor de Licitações da Secretaria Estadual de Obras Públicas do Estado do Pará. Em 2020, Chefe de Licitações e Contratos da Secretaria de Urbanismo da Prefeitura de Belém. Foi membro da Comissão de Uniformização das Minutas dos editais das Secretarias Estaduais pela Procuradoria Geral do Estado do Pará. Ministrante de Cursos na área de Licitações. Mentora e Consultora de Empresários licitantes.

Investimento (valor bruto contendo todas as despesas e impostos)

O investimento para a realização do Treinamento IN Company nos moldes definidos na presente proposta é de R\$ 19.500,00 (dezenove mil e quinhentos reais) para o projeto **presencial**.



PRISCILLA VIEIRA

ADVOGADA ESPECIALISTA EM LICITAÇÕES

O valor ofertado leva em consideração o total de 20 participantes, não se aplicando em caso de redução de inscritos.

A proposta abrange:

- 20 horas-aula, presenciais;
- Emissão de certificado;
- Disponibilização de slide (apresentação aulas);

A Contratante se responsabiliza por:

- Ambiente físico adequado para realização do curso;
- Coffee break, se for o caso.
- Projetor, sistema de sonorização e iluminação adequados.

RESPONSABILIDADES DO PROPONENTE

1. Assegurar o cumprimento de todos os itens do conteúdo programático e da metodologia discriminada.
2. Cumprir as datas e horários previamente combinados para realização do treinamento.
3. Elaborar o material didático do treinamento, que deverá ser entregue aos participantes por meio eletrônico.
4. Promover os pagamentos de honorários do Palestrante;

RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

1. Efetuar o pagamento por meio de ordem bancária, após o atesto da execução do serviço, mediante a apresentação da nota fiscal, em até 30 dias. A contratação somente será efetivada mediante a emissão de nota de empenho/ou agendamento de pagamento.



PRISCILLA VIEIRA

ADVOGADA ESPECIALISTA EM LICITAÇÕES

2. Indicar os participantes do curso e disponibilizar à empresa relação de inscritos até o dia útil anterior ao início do evento.
3. Viabilizar o contato da empresa com servidor responsável pela comunicação para alinhamento de informações necessárias ao bom andamento do evento.
4. Aplicar avaliação ao final dos treinamentos.
5. Certificar os participantes, a empresa e o (s) instrutor (es).

APRESENTAÇÃO DA EMPRESA

PRISCILLA MENDES VIEIRA

CNPJ: 30.021.192/0001-83

Endereço: Av. Gentil Bitencourt 883. Nazaré. Belém/PA. CEP 66.040-172.

RESPONSÁVEL:

Priscilla Mendes Vieira

RG: 13.700

Órgão Expedidor: OAB/PA

CPF: 695.094.412-87

Atenciosamente,

Belém, 02 de março de 2023.

Priscilla Mendes Vieira
OAB/PA 13.700