



## 1. DOCUMENTO DE SOLICITAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SETOR ADMINISTRATIVO - Gestor

Responsável pela Demanda: JORGE LUIZ BARROS CARNEIRO

Matrícula: 16-1

E-mail: licitacaoocmaan@gmail.com

Telefone: (94) 991894356

### 1. Objeto:

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de reparo e manutenção de computadores, impressoras, scanner e demais equipamentos de informática da CMAAN, no exercício 2025.

### 2. Justificativa da necessidade da contratação

No que tange aos equipamentos de TI, a presente contratação justifica-se pela necessidade de manutenção dos equipamentos de Informática, uma vez que é serviço necessário para manter em pleno funcionamento e sem riscos de paralisações destes recursos de TI, com consequente paralização dos serviços administrativos da CMAAN, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas desta casa, na obtenção de Suprimentos de Informática para o desenvolvimento das atividades;

Tendo como base o Princípio da continuidade dos serviços públicos, segundo o qual a Administração Pública executa suas atribuições essenciais ou necessárias aos administrados, entende-se que a contratação do objeto deste DFD é imprescindível para manutenção das atividades diárias desenvolvidas pela CMAAN.

Sendo assim, o serviço público, como atividade de interesse coletivo, visando a sua aplicação diretamente a população, não pode parar, deve ele ser sempre contínuo, pois sua paralisação total, ou até mesmo parcial, poderá acarretar prejuízos aos seus usuários;

No que se refere, ao quantitativo do objeto disposto no DFD, o mesmo foi mensurado levando-se em consideração uma quantidade estimada suficiente ao atendimento da demanda, devidamente ponderado em históricos anteriores, bem como consta de PCA, respeitando uma margem de suportar um eventual aumento da demanda;



Diante do exposto, torna-se de suma importância a aquisição de insumos e suprimentos de Informática, objetivando, de forma satisfatória, as constantes demandas, na obtenção de destes produtos para o desenvolvimento das atividades diárias da CMAAN.

### 3. Descrições e quantidades

ITEM	QUANT.	UNIDADE	DISCRIMINAÇÃO
1.	50	SERVIÇO	REPARO E MANUTENÇÃO DE COMPUTADOR DE MESA.
2.	50	SERVIÇO	REPARO E MANUTENÇÃO DE NOTBOOK
3.	50	SERVIÇO	REPARO E MANUTENÇÃO DE APARELHO DE SCANNER
4.	50	SERVIÇO	REPARO E MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS

### 4. Observações gerais

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: A disponibilidade de prestação do serviço deve ocorrer após a assinatura do contrato, conforme demanda da Contratante.

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: Os serviços objetos do contrato deverão ser realizados em dia e horário de expediente, na sede da CMAAN, ou conforme solicitação da Contratante.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Fiscal de Contratos – Valdiro Alves Lima

4.4. Prazo para pagamento: 30 dias

Água Azul do Norte-PA, em 10 de janeiro de 2025.

Jorge Luiz Barros Carneiro  
Mat. 16-1



**ESTADO DO PARÁ**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE**  
**CNPJ: 04.524.267/0001-39**



Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.