

TERMO DE REFERÊNCIA

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA-PA**, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrita no CNPJ-MF 04.144.176/0001-78, com sede na Av. Rio Maria, n.º 660, setor Centro, CEP: 68.530- 000, Rio Maria-PA, representada neste ato pela Sr. ^a Márcia Ferreira Lopes, Prefeita Municipal, **juntamente** com a **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL**, representada neste ato pela Sr. ^a Maria Moandra Kethly Santos de Oliveira, Secretária Municipal de Administração e Desenvolvimento Sustentável, nomeada pelo Decreto Municipal n.º 1.799/2024, através da solicitação unificada n.º 20250217002 que unificou as seguintes solicitações (20241206004, 20241209001, 20241210001, 20241218001, 20250212002, 20250214001, 20250210001 e 20250217001), para fins licitatórios, com o objeto mais abaixo discriminado, amparado Legalmente pela Lei 14.133 Geral das Licitações de 1º de abril de 2021, normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.



1.OBJETO:

1.1. Registro de Preços para Futura e eventual aquisição de materiais de expediente, didático e escritório, destinados a atender as demandas da Prefeitura Municipal, Secretarias e seus respectivos departamentos.

2. DESCRIÇÃO DOS ITENS:

2.1. A empresa contratada deverá fornecer os seguintes itens objeto da licitação, de forma parcelada, conforme necessidade do órgão requisitante.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	VAL. UNITÁRIO	VAL. TOTAL
1	CAIXA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA ACRÍLICO POLIPROPILENO CRISTAL MÓVEL	UNIDADE	266,000	114,36	30419,76
	Especificação : Tipo de Material: Poliprolileno, Acrílico. Dimensões do produto 36 x 12 x 12 cm; 1 quilogramas.				
2	AGENDA	UNIDADE	380,000	57,30	21774,00
	Especificação : Agenda Espiral; Material da capa: capa dura. Tipo de Material: Papel. Tamanho da folha: 11,7cm x 16,4. Dimensões da embalagem: 23 x 18 x 4 cm; 400 g.				
3	ALFINETE C/ CABEÇA REDONDA COLORIDA	CAIXA	165,000	8,23	1357,95
	Especificação : DIMENSÕES DO PACOTE: 15X15X6 CENTÍMETROS. C/80 ALFINETES.				
4	ALMOFADA P/ CARIMBO COR AZUL, RECARREGÁVEL Nº4	UNIDADE	249,000	15,23	3792,27
5	APAGADOR PARA LOUSA MAGNETICA	UNIDADE	50,000	12,80	640,00
	Especificação : DIMENSÕES DO PRODUTO: 5X5X12,3CM; 0,7G. COR: PRETA. TIPO DE MATERIAL: PRETO				
6	APONTADOR DE LAPIS	CAIXA	125,000	34,45	4306,25

	Especificação : Apontador com depósito plástico, cores sortidas; Peso: 62G; Medida CM Largura: 5,5CM; Altura: 10CM, Espessura: 2,5CM; caixa contendo 24 unidades.				
7	BARBANTE ALGODÃO	ROLO	110,000	39,35	4328,05
	Especificação : Dimensões: 14,5 x 14,5 x 17cm; 1,03g. Tamanho: 1kg. Tipo de material: Algodão.				
8	FIO DE NAYLON - ROLO DE 100M	ROLO	135,000	16,50	2227,05
	Especificação : Cor: Transparente; Tipos de Acabamento: Polido; Dimensões da Embalagem: 5 x 5 x 3,4cm; 20g; Rolo: 100m.				
9	BASTÃO DE COLA QUENTE	UNIDADE	865,000	2,18	1885,07
	Especificação : Cola quente em bastão fino.				
10	BASTAO DE COLA QUENTE GROSSO	UNIDADE	650,000	3,68	2392,00
11	BORRACHA BRANCA Nº 20	CAIXA	84,000	43,10	3620,04
	Especificação : borracha escolar, branca nº 20; Formato: (L)29MM X (A)10MM X (P)42MM; Tamanho: Grande.				
12	BORRACHA BRANCA C/ CINTA PLASTICA	CAIXA	54,000	52,50	2835,00
	Especificação : Borracha branca, com cinta plástica, isenta de PVC, carga inerte e pigmentos atóxicos; Material Borracha: Sintética ou plástico; Dimensões do produto: 42C X 21L X 11mm; Tamanho: Pequeno; Caixa com 24 unidades.				
13	CAIXA ARQUIVO FACIL EM PVC	UNIDADE	300,000	12,82	3846,00
	Especificação : Caixa arquivo facil em pvc, cores variadas, Dimensões do produto 83x66x2cm; 1g.				
14	CALCULADORA 12 DIGITOS MANUAL A PILHA	UNIDADE	173,000	37,25	6444,25
	Especificação : Tamanho Médio.				
15	KIT CAPA P/ ENCADERNAÇÃO A4	PACOTE	450,000	186,78	84051,00
	Especificação : Cor: Preto/vermelho/transparente(frente e verso)				
16	CLIPS GRANDE 500/1	CAIXA	232,000	18,00	4176,00
	Especificação : Clips galvanizado, aço 10/0, caixa com 500 grs.				
17	CLIPS MÉDIO 500/1	CAIXA	230,000	10,00	2300,00
	Especificação : clips galvanizados, aço 6/0, caixa com 500 grs.				
18	CLIPS PEQUENO 500/1	CAIXA	236,000	10,00	2360,00
	Especificação : clips galvanizados, aço 3/0, caixa c/ 500grs.				
19	COLA GLITER 4 CORES	UNIDADE	50,000	6,40	320,00
	Especificação : Forma do produto: Líquido em tubo com bico aplicador; Características especiais: brilho; Dimensões do produto: 7 x 2 x 14cm; 10g.				
20	COLA LÍQUIDA BRANCA 1LT	LITRO	45,000	27,75	1248,75
	Especificação : Material: Cola de PVA. Forma do produto: Líquido. Cor: Branca. 1kg. Dimensões do produto: 8x8x23,5cm; 1,01 quilogramas.				
21	CORRETIVO A BASE DÁGUA	UNIDADE	106,000	3,96	419,76



	Especificação : Secagem rápida, atóxico, de ótima cobertura sobre escrita e desenho, frasco com no mínimo 18ml.				
22	ENVELOPE AMARELO GRANDE 100/1	CAIXA	551,000	95,00	52345,00
	Especificação : Envelope A4 amarelo ouro 22.9 x 32.4mm; Peso do envelope: 80g, caixa com 100 unidades.				
23	ENVELOPE AMARELO MÉDIO 100/1	CAIXA	69,000	71,00	4899,00
	Especificação : Envelope saco amarelo 24(meio A4) - 18,5 x 24,8cm, caixa com 100 unidades.				
24	ENVELOPE AMARELO PEQUENO 100/1	CAIXA	516,000	51,00	26316,00
	Especificação : Cor: Ouro; Tamanho: 80 x 115mm; Gramatura: 80g/m2; Formato: Saco.				
25	ESTILETE LAMINA LARGA	UNIDADE	285,000	6,77	1929,45
	Especificação : estilete largo 18mm. material do cabo: plastico. c/ trava de segurança. c/lamina fixa. Cor: prateado.				
26	ETIQUETA AUTO ADESIVA GRANDE 50X20	UNIDADE	105,000	47,50	4987,05
	Especificação : Etiqueta 50x20 - 1 coluna. Rolo com 1.250 etiquetas. Espaçamento vertical (entre linhas): 3mm. Diâmetro interno do tubete: 1 polegada. Etiquetas por rolo: 1.250 unidades. Comprimento do rolo: 30 metros.				
27	ETIQUETA AUTO ADESIVA PEQUENA 25X15MM	UNIDADE	115,000	23,00	2645,00
	Especificação : Etiqueta adesiva térmica papel; Modelo: 25 x 15mm(2), contendo 900 etiquetas por rolo.				
28	EXTRATOR DE GRAMPO	UNIDADE	203,000	4,25	862,75
	Especificação : Tipo espátula, em aço cromado, dimensões 150mm X 15cm.				
29	FITA ADESIVA CREPE BEGE 19MM X 50MM	UNIDADE	540,000	15,95	8613,00
30	FITA ADESIVA TRANSPARENTE	UNIDADE	540,000	10,27	5545,08
	Especificação : Modelo: 18x50; Comprimento x Largura: 50m x 18mm; Espessura:40 mm; Tipo: Adesivo Durex.				
31	FITA DUPLA FACE	UNIDADE	540,000	11,95	6453,00
	Especificação : Fita dupla face; polipropileno 12mm x 30ms; Dimensões: 7.0 x 10.5 x 10.5cm, Transparente.				
32	FITA DUREX FINA.	UNIDADE	400,000	7,67	3068,00
	Especificação : Tamanho: 12mm x 40m; Cor: Transparente; Tipo de material: Durex.				
33	FITA DUREX LARGA.	UNIDADE	425,000	18,95	8053,75
	Especificação : Transparente, 45mm x 45m. Tipo de material: Durex.				
34	GRAMPEADOR METÁLICO P/ 25FLS	UNIDADE	202,000	42,39	8562,78
	Especificação : Alta qualidade, Base: 12,7cm, Cor: Preto, Espaço de 63mm para as folhas, Estrutura: Metálica, Grampeia até 25 folhas; Grampos compatíveis: 24/6 e 26/6.				
35	GRAMPO P/ GRAMPEADOR C/ 5000 UNIDADES	CAIXA	266,000	8,52	2266,32
	Especificação : Grampo 26/6 galvanizados - CX c/ 5.000 grampos				
36	LÁPIS DERMATOGRÁFICO NA COR PRETA	UNIDADE	350,000	4,75	1662,5



37	LIVRO ATA 100 FOLHAS <i>Especificação : livro ata de 100 folhas, 210 X 305MM, VERT. CAPA 1250G/M2, PES 56G/M</i>	UNIDADE	243,000	25,40	6172,02
38	LIVRO ATA 200 FOLHAS <i>Especificação : 200 folhas numeradas, capa dura, cor:preto. Material da capa: papelão. Dimensões:210mm x 310mm x 17mm</i>	UNIDADE	50,000	50,00	2500,00
39	PAPEL CARTÃO DE 1ª QUALIDADE <i>Especificação : Acabamento: fosco, liso; Tamanho: 48 x 66cm; Cores variadas.</i>	FOLHA	380,000	5,00	1900,00
40	PAPEL COLOR SET GRANDE <i>Especificação : Acabamento: fosco; Tamanho: 46 x 65cm; Cores variadas.</i>	FOLHA	120,000	3,25	390,00
41	PAPEL CONTACT- TRANSPARENTE <i>Especificação : Papel adesivo de contato transparente/cristal 45cm</i>	METRO	170,000	16,65	2830,05
42	PAPEL CREPOM <i>Especificação : Com superfície enrugada, dimensões 2,0 x 0,48 m.</i>	FOLHA	300,000	4,25	1275,00
43	PAPEL FLIP SHARP- FOLHA <i>Especificação : Tamanho do papel:64x94cm, branco</i>	FOLHA	250,000	6,95	1737,05
44	PAPEL LAMINADO FL <i>Especificação : Alta qualidade, 60x50cm. Cores variadas</i>	FOLHA	150,000	4,00	600,00
45	PAPEL MADEIRA <i>Especificação : Papel Kraft Folha 80x120cm 80g Ouro</i>	FOLHA	160,000	3,12	499,02
46	PAPEL SULFITE A4 10/1	CAIXA	70,000	374,00	26180,00
47	PASTA A-Z <i>Especificação : Registrador AZ Usual: Cartão com espessura de 1,7mm, forrado com papel monolúcido 75g plastificado. Mecanismo niquelado tipo exportação, olhal e compressor plásticos. Cor: tigrado. Tamanho: Ofício Lombo Largo. Medidas(mm):345 Altura x 80 Lombada.</i>	UNIDADE	970,000	20,50	19885,00
48	TINTA GUACHE <i>Especificação : Caixa c/ 06 un; Tipo de acabamento: Semibrilhante, não inflamável, cores variadas, lavável, fórmula balanceada, cores vivas e miscíveis, produto atóxico 250ml.</i>	CAIXA	40,000	10,83	433,02
49	TINTA PARA TECIDO POTE 500 ML <i>Especificação : CORES VARIADAS</i>	POTE	40,000	50,50	2020,00
50	PASTA CATALOGO COM 100 SACOS <i>Especificação : Pasta Catálogo 100 Envelopes Finos Preta, Material: Cloreto de polivinilo (PVC).</i>	UNIDADE	60,000	42,50	2550,00
51	PASTA CATALOGO C/ 50 SACOS <i>Especificação : pasta catalogo com 50 plasticos, ofício, 0,06mm, preta</i>	UNIDADE	40,000	25,99	1039,06
52	PASTA PLÁSTICO TRANSPARENTE C/ GRAMPO <i>Especificação : Pasta A4; Cor: Incolor; Tipo de material: Polipropileno(PP), Plástico.</i>	UNIDADE	250,000	4,94	1235,00
53	PASTA SUSPENSA	UNIDADE	1110,000	5,25	5827,05



	Especificação : Em fibra marmorizada e plastificada, cor marrom, fabricada em papel cartão 350 g, dimensões 235 x 360 mm, prendedor macho e fêmea em plástico, visor em plástico transparente e etiqueta para identificação, com 06 (seis) posições para alojamento do visor, ponteiros para arquivamento em metal com acabamento em ilhos nas extremidades superiores, terminais das extremidades em plástico reforçado.				
54	PERCEVEJO	CAIXA	25,000	6,05	151,25
	Especificação : Caixa de Percevejo 1º qualidade para mural, contendo 100x1				
55	PERFURADOR MEDIO	UNIDADE	65,000	64,17	4171,05
	Especificação : De metal - 2 furos p/ 30 folhas, preto, c/ margeador, base antideslizante				
56	PILHA TIPO PALITO	UNIDADE	350,000	33,00	11550,00
	Especificação : Pilha alcalina 1,5 V tamanho AAA2 (palito) Características técnicas mínimas: - Deverão possuir tensão nominal de 1,5V - - Deverão ser do tamanho AAA - de acordo com a denominação ABNT/ IEC: LR03. - Deverão atender os critérios e as práticas de sustentabilidade previstas nas normas vigentes; Lei 12.305/2010, IN IBAMA nº 06/2013 e Resolução CONAMA 401/2008. A validade das pilhas deverá ser de, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses, a partir da data de entrega do material. As pilhas deverão conter em sua embalagem as seguintes informações: Texto em português; Dados do Fabricante/ Importador/ Distribuidor; Origem do Produto; Tipo de pilha (AAA2); Validade do Produto; Símbolo orientando destinação após o uso.				
57	PILHA PEQUENA	UNIDADE	350,000	22,10	7735,00
	Especificação : Pilha AA2 pequena, tipo alcalina, de qualidade; Deverão atender os critérios e as práticas de sustentabilidade previstas nas normas vigentes; Lei 12.305/2010, IN IBAMA nº 06/2013 e Resolução CONAMA 401/2008. - A validade das pilhas deverá ser de, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses, a partir da data de entrega do material. As pilhas deverão conter em sua embalagem as seguintes informações: Texto em português; Dados do Fabricante/ Importador/ Distribuidor; Origem do Produto; Tipo de pilha (AAA); Validade do Produto; Símbolo orientando destinação após o uso.				
58	PISTOLA P/ COLA QUENTE G	UNIDADE	155,000	40,00	6200,00
	Especificação : 40 Watts, Bivolt: 127-220 V, Frequência: 60hz, Potência máxima: 10W, Potência nominal: 6W, Para bastão de cola diâmetro máx.: 11mm.				
59	PISTOLA P/ COLA QUENTE P	UNIDADE	161,000	26,50	4266,05
	Especificação : 10 Watts, Bivolt: 127-220 V, Frequência: 60hz, Potência máxima: 40W. Para bastão de cola diâmetro máx.: 7mm.				
60	REGUA EM PLASTICO - COLORIDA - 30 CMS.	UNIDADE	110,000	5,25	577,05



	Especificação : Régua em plástico, em cores variadas, medindo 30cms.				
61	RELOGIO DE PAREDE	UNIDADE	22,000	92,00	2024,00
	Especificação : design moderno - 30,5cm de diâmetro. tipo de visor: analógico.				
62	TESOURA GRANDE USO PROFISSIONAL	UNIDADE	165,000	25,95	4281,75
	Especificação : Aço Inox inoxidável 25cm - Cabo emborrachado. Corpo ergonomico e anatomico.				
63	TESOURA SEM PONTA MODELO ESCOLAR	UNIDADE	105,000	5,12	537,06
	Especificação : Inox. classico. 4 pol./10cm				
64	TINTA P/ PINCEL ATÔMICO - DIVERSAS CORES	UNIDADE	125,000	8,13	1016,25
65	TINTA PARA ALMOFADA DIVERSAS CORES	UNIDADE	40,000	6,99	279,06
66	PINCEL ATÔMICO CORES VARIADAS	UNIDADE	290,000	6,97	2021,03
	Especificação : Pincel atômico, de alta qualidade, em cores variadas.				
67	TINTA PARA PINCEL DE QUADRO MAGNETICO	UNIDADE	40,000	8,68	347,02
	Especificação : Tinta para pincel de quadro magnético, cores variadas, alto padrão de qualidade. 20ml				
68	PASTA EM PVC TRANSPARENTE 30MM	UNIDADE	750,000	5,32	3990,00
	Especificação : aba elastica. lombo de 3cm. formato:oficio 332mm x 232mm x 30mm				
69	PASTA L	UNIDADE	720,000	2,75	1980,00
	Especificação : Pasta plástica em L; Medidas: 220 x 310mm; Formato: A4. Cor: cristal, Material: polipropileno.				
70	GRAMPO TRILHO	CAIXA	40,000	19,70	788,00
	Especificação : Grampo trilho encardenedor metalizado 80mm, para pasta, caixa com 50 unidades.				
71	PAPEL A4	CAIXA	5310,000	378,42	2009410,02
	Especificação : Dimensão: 210 x 297mm, alcalino, alta alvura, formato A4, gramatura 75 g/m2. Embalagem: em material impermeável, contra umidade, caixa contendo 10 resma com (quinhentas folhas), contendo a marca do fabricante.				
72	CANETA ESFEROGRAFICA COR AZUL	CAIXA	1262,000	74,03	93425,86
	Especificação : Caixa contendo 50 unidades, 1ª qualidade.				
73	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA	CAIXA	511,000	72,50	37047,05
	Especificação : Caixa contendo 50 unidades, 1ª qualidade.				
74	CANETA ESFEROGRAFICA NA COR VERMELHA	CAIXA	329,000	72,50	23852,05
	Especificação : Caixa contendo 50 unidades, 1ª qualidade.				
75	BALÃO 10X1	PACOTE	300,000	35,50	10650,00
	Especificação : Balão liso - nº 10" - cores variadas c/ 10 unidades; Material: Látex.				
76	BALÃO 50X1	PACOTE	300,000	18,25	5475,00
	Especificação : Balão liso - Cores variadas; C/50 unidades; Material: Latex, nº 7.0.				



77	CADERNO BROCHURA GRANDE COM 96 FOLHAS <i>Especificação : CAPA DURA. 200X275MM. Capa com verniz localizado, folhas pautadas.</i>	UNIDADE	630,000	16,24	10231,02
78	CADERNO CAPA DURA 96 FOLHAS <i>Especificação : Folhas pautadas. Formato: 140mm x 200mm. Capa e contracapa: Papelão(750g/m2) e revestimento: papel couché (120g/m2). folhas Internas 56g/m2.</i>	UNIDADE	640,000	13,70	8768,00
79	CANETINHA CAIXA COM 12 CANETINHAS. <i>Especificação : cor da tinta: Multicolor. Dimensões do produto: 11,8 x 0,8 x 14,5 cm; 40g. Tipo de material: Resina termoplástica.</i>	UNIDADE	100,000	23,02	2302,00
80	BATERIA PARA NOBREAK <i>Especificação : Bateria selada de chumbo aço, regulada por válvula VLRA/12V5AH.</i>	UNIDADE	220,000	210,00	46200,00
81	BATERIA PARA NO-BREAK <i>Especificação : Bateria selada de chumbo aço, regulada por válvula VLRA/12V7AH.</i>	UNIDADE	232,000	268,49	62289,68
82	TONNER BROTHER <i>Especificação : TN-3392S Original 12k</i>	UNIDADE	220,000	922,50	202950,00
83	TONNER HP <i>Especificação : CE255X Original 12.5K</i>	UNIDADE	220,000	1.350,00	297.000,00
84	TONNER BROTHER TN650 ORIGINAL 8K	UNIDADE	220,000	1.000,00	220.000,00
85	TINTA HP <i>Especificação : HP-GT25-cyan ink Bottle</i>	KIT	300,000	602,50	180750,00
86	PAPEL SEDA. <i>Especificação : Papel seda 50 x 70cm, cor branco, pacote com 100 folhas.</i>	PACOTE	120,000	65,00	7800,00
87	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MMX50M	UNIDADE	50,000	7,15	357,05
88	PASTA POLIONDA 35MM <i>Especificação : Pasta polionada medindo 35mm, Com elastico</i>	UNIDADE	50,000	5,34	267,00
89	ALFINETE(PARA MURAL) COLORIDO <i>Especificação : ALFINETE COLORIDO, COM TAMANHO 38MM, (3,8), ALFINETE 100% NIQUELADO, CABEÇA 100%, CAIXA COM 100UNIDADES.</i>	CAIXA	40,000	8,90	356,00
90	LAPIS DE ESCRIVER PRETO <i>Especificação : Simples de 1ªQualidade</i>	CAIXA	160,000	61,00	9760,00
91	COLA BRANCA <i>Especificação : 90g, ideal para uso em casa, escola ou escritório, com secagem transparente</i>	UNIDADE	268,000	3,68	986,24
92	LIVRO DE ATA 50 FLS <i>Especificação : 210 x 305mm, vert. Capa 1250g/m2, pes, 56g/m</i>	UNIDADE	36,000	22,58	812,88
93	PAINEL DE RECADOS <i>Especificação : moldura mdf soft coloris preto stalo, 80x100cm</i>	UNIDADE	30,000	265,00	7950,00
94	TINTA P/ CARIMBO PRETO <i>Especificação : CARIMBO AUTO-ENTINTADO 40 ML</i>	UNIDADE	62,000	5,76	357,12
95	RÉGUA DE ALUMÍNIO 30CM <i>Especificação : Escolar centímetros polegadas</i>	UNIDADE	100,000	5,41	541,00



96	PAPEL FOTOGRAFICO	PACOTE	340,000	38,45	13073,00
	Especificação : Papel fotográfico A4 130g/m2, 210mm x 297mm, pacote com 50 fls, de primeira qualidade.				
97	PRANCHETA DE ACRILICO	UNIDADE	240,000	25,38	6091,02
	Especificação : Transparente A4 com pegador de aço				
98	ENVELOPE BRANCO GRANDE PARA FOLHA A4	UNIDADE	500,000	0,75	375,00
	Especificação : 229x324mm				
99	BLOCO AUTO ADESIVO 50 X 50 C/ 100FLS SORTIDO	UNIDADE	100,000	8,28	828,00
	Especificação : diversas cores				
100	LIGA ELÁSTICA EM LATEX Nº 18	PACOTE	100,000	55,35	5535,00
101	PORTA LÁPIS/CLIPS/LEMBRETE CORES DIVERSAS	UNIDADE	105,000	32,16	3376,08
102	GRAMPEADOR TAM. GRANDE	UNIDADE	52,000	105,00	5460,00
	Especificação : Estrutura em metal, capacidade, pente inteiro, grampeia até 60 folhas de papel 75g/m2 para grampos nº 26/6.				
103	GRAMPEADOR TAM. PEQUENO	UNIDADE	100,000	32,50	3250,00
	Especificação : Estrutura em metal, capacidade, pente inteiro, grampeia até 16 folhas de papel.				
104	GRAMPEADOR GR PROFISSIONAL	UNIDADE	20,000	130,00	2600,00
	Especificação : Estrutura em metal, capacidade, pente inteiro, grampeia até 100 folhas de papel.				
105	ARQUIVO MORTO EM PLÁSTICO POLIIONDA CORES VARIADAS	UNIDADE	380,000	10,95	4161,00
	Especificação : Caixa arquivo morto; Medidas: 250 x 130 x 350mm.				
106	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO PIRANHA EM AÇO INOX	UNIDADE	50,000	8,50	425,00
107	TESOURA DE AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	100,000	5,50	550,00
	Especificação : Com cabo de polipropileno preto, ponta arredondada, apropriada para uso escolar ou de bolso.				
108	BINDER CLIP 51CM	CAIXA	76,000	43,00	3268,00
	Especificação : Prendedor de papel com mola 51mm, Pote/caixa com 12 unidades.				
109	BINDER CLIP 25CM	CAIXA	70,000	31,88	2231,06
	Especificação : Prendedor de papel com mola 25mm, Pote/caixa com 48 unidades.				
110	BINDER CLIP 19CM	CAIXA	100,000	18,00	1800,00
	Especificação : Prendedor de papel com mola 19mm, Pote/caixa com 40 unidades.				
111	BINDER CLIP 15CM	CAIXA	50,000	39,17	1958,05
	Especificação : Prendedor de papel com mola 15mm, Pote/caixa com 60 unidades.				
112	LÁPIS DE COR CAIXA COM 12 CORES	CAIXA	270,000	17,40	4698,00
	Especificação : LÁPIS, de cor, revestido em madeira, comprimento de 17,5 cm, com variação de +/- 0,5 cm, gravado no corpo a marcado fabricante. Embalagem: caixa com 12 cores diversas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.				
113	E.V.A (ETIL VINIL ACETATO) 40 X 50	UNIDADE	500,000	8,25	4125,00



	Especificação : Sem Gliter, cores variadas.				
114	E.V.A (ETIL VINIL ACETATO) 40 X 50 COM GLITER	UNIDADE	500,000	10,25	5125,00
	Especificação : Cores Variadas				
115	FITA CREPE 18 X 50	UNIDADE	100,000	12,35	1235,00
116	TNT(CORES VARIADAS)	METRO	6500,000	4,93	32045,00
117	TNT ESTAMPADO	METRO	500,000	10,00	5000,00
118	GRAMPEADOR DE MADEIRA TAM. GRANDE	UNIDADE	50,000	64,00	3200,00
	Especificação : Todo em metal, capacidade: Pente Inteiro.				
119	COLA LÍQUIDA COM GLITER	CAIXA	50,000	46,60	2330,00
	Especificação : Lavável, não tóxica a base D'Água, em emulsão, com viscosidade mínima que mantenha a homogeneidade ao longo do prazo de validade, com mecanismo de escoamento eficiente, em frasco com 23 gramas (Com acetato de polvilina) caixa com 06 unidades.				
120	COLA LÍQUIDA TRANSPARENTE PARA ISOPOR C/ BOA ESTABILIDADE À LUZ SOLAR	UNIDADE	50,000	7,45	372,05
	Especificação : Solúvel e Álcool, de secagem rápida, não tóxica, frasco com 40g com bico aplicador.				
121	COLA EM BASTÃO, TUBO COM 20G, FÓRMULA EXTRA FORTE	UNIDADE	100,000	6,22	622,00
122	COLA SILICONE 500GR	UNIDADE	100,000	13,00	1300,00
123	CANETA ESCRITA FINA(DIVERSAS CORES)	CAIXA	52,000	41,75	2171,00
	Especificação : Caneta diversas cores: Possui escrita fina e macia, corpo translúcido, possibilitando a visualização do consumo de tinta. Caixa contendo 25 unidades.				
124	PAPEL CASCA DE OVO	PACOTE	100,000	26,50	2650,00
	Especificação : Papel casca de ovo A4 210mm X 297mm branco, pacote com 50 folhas.				
125	ALMOFADA P/ CARIMBO	UNIDADE	255,000	8,25	2103,75
	Especificação : Almofada para carimbo, cor preta, recarregável nº 04.				
126	CADERNO COSTURADO 96 FLS	UNIDADE	10,000	15,82	158,02
	Especificação : Caderno costurado, Tamanho: Pequeno; Formato: 140mm x 200mm, capa dura; Folhas: Pautadas; Gramatura: 56g/m2; Número de folhas: 96 folhas.				
127	CADERNO COSTURADO 48 FLS	UNIDADE	10,000	9,00	90,00
	Especificação : Caderno costurado, Tamanho: Pequeno; Formato: 140mm x 200mm, capa dura; Folhas: Pautadas; Gramatura: 56g/m2; Número de folhas: 48 folhas.				
128	COLA BASTÃO 40G	UNIDADE	6,000	8,15	48,09
129	CLIPS 1/0	CAIXA	1,000	19,12	19,12
	Especificação : Clip galvanizado nº 1/0, para papel, caixa com 50 unidades.				
130	CLIPS 2/0	CAIXA	1,000	9,07	9,07
	Especificação : Clip galvanizado nº 2/0, para papel, caixa com 50 unidades.				



131	ENVELOPE	CAIXA	1,000	211,00	211,00
	Especificação : Envelope tipo saco, em papel kraft natura, gramatura de 75g/m2, medindo 240 x 360mm, caixa contendo 100 unidades.				
132	ENVELOPE TIPO SACO	CAIXA	1,000	170,00	170,00
	Especificação : Envelope tipo saco, em papel kraft, modelo A4, gramatura de 75g/m2, medindo 229 x 324mm, caixa contendo 100 unidades.				
133	ENVELOPE TAMANHO OFÍCIO	CAIXA	1,000	214,95	214,95
	Especificação : Envelope tamanho ofício: Tipo saco, em papel ouro, modelo ofício, gramatura 75g/m2, 260 x 360cm normal, caixa contendo 100 unidades.				
134	ENVELOPE TAMANHO CARTA	CAIXA	1,000	86,87	86,87
	Especificação : Envelope tamanho carta: Tipo saco, em papel branco, modelo carta, gramatura 75g/m2, 114 x 229mm, caixa com 100 unidades.				
135	FITA ADESIVA FINA 12X40	UNIDADE	10,000	6,50	65,00
	Especificação : Fita adesiva fina: Polietileno, 12 x 40, transparente.				
136	FITA ADESIVA LARGA	UNIDADE	100,000	8,75	875,00
	Especificação : Fita adesiva transparente acrílica, 45mm x 100m.				
137	FITA CREPE	UNIDADE	30,000	7,55	226,05
	Especificação : Fita crepe, uso geral 24mm x 50m, bege.				
138	FITA CREPE LARGA	UNIDADE	30,000	13,45	403,05
	Especificação : Fita crepe, uso geral 48mm x 50m, bege.				
139	LÁPIS PRETO "144X1": LÁPIS GRAFITE 2MM, Nº2	CAIXA	4,000	64,50	258,00
140	MOLHA DEDO	UNIDADE	10,000	17,95	179,05
	Especificação : Molha dedo em creme (peso líq. 12g).				
141	CANETA MARCA TEXTO	UNIDADE	990,000	2,82	2791,08
	Especificação : Marca texto, de alta qualidade, neon fluorescente, plástico, ponta chanfrada, a base de água, secagem rápida, cores variadas.				
142	PAPEL CARBONO 1 FACE	PACOTE	8,000	57,90	463,02
	Especificação : Papel carbono 1 face "100 x 1"; Formato A4; Embalagem com 100 folhas.				
143	PAPEL ADESIVO VINIL	PACOTE	60,000	45,20	2712,00
	Especificação : Especificações: 100% transparente, 120g, formato A4, pacote com 10.				
144	PINCEL PERMANENTE DIVERSAS CORES 12X1	CAIXA	1,000	47,50	47,50
145	TINTA P/ MARCADOR DE Q. BRANCO	UNIDADE	48,000	8,63	414,24
	Especificação : Tinta para recarregar marcador de quadro branco; Refil - Cores variadas, alto padrão de qualidade, 20ml.				
146	LIVRO DE PONTO	UNIDADE	6,000	30,65	183,90
	Especificação : Livro de ponto, capa dura, pequeno, 2 assinaturas, 160 fls, formato: 153mm x 216mm.				
147	LIVRO PROTOCOLO	UNIDADE	8,000	25,44	203,52



	Especificação : Livro protocolo de correspondência c/ 104 fls (Formato: 154mm x 216mm).				
148	PASTA OFICIO	UNIDADE	100,000	11,00	1100,00
	Especificação : Pasta ofício 55mm, com elástico.				
149	PASTA ABA OFÍCIO COM ELÁSTICO	UNIDADE	260,000	6,28	1632,80
	Especificação : Dimensões: 33,5 x 23,5 mm; Espessura: 0,33.				
150	PASTA OFÍCIO COM ELÁSTICO 18MM	UNIDADE	40,000	5,48	219,20
151	PASTA ESCOLAR 30MM COM ELÁSTICO	UNIDADE	80,000	11,30	904,00
152	PASTA GRAMPO	UNIDADE	300,000	12,48	3744,00
	Especificação : Pasta grampo, tamanho: 240mm x 340mm x 10mm.				
153	PERFURADOR DE MESA T205 40 FOLHAS	UNIDADE	2,000	71,23	142,46
	Especificação : Perfura até 40 folhas de 75g.				
154	PERFURADOR DE MESA T205 20 FOLHAS	UNIDADE	2,000	50,46	100,92
	Especificação : Perfura até 20 folhas de 75g.				
155	BINDER CLIP 32CM	CAIXA	50,000	34,91	1745,50
	Especificação : Prendedor de papel com mola 32mm, Pote/caixa com 24 unidades.				
156	PORTA CANETAS/CLIPS/LEMBRENTES TRIO PLUS	UNIDADE	4,000	36,50	146,00
	Especificação : Em poliestireno, COR: Fume, GRAMATURA: 0 GRS/M2. ESPESSURA: 0 MM DIMENSÕES APROXIMADAS: 12 X 13,5CM, PESO APROXIMADO: 195G				
157	PRANCHETA DURATEX	UNIDADE	3,000	25,01	75,03
	Especificação : Prancheta duratex com prendedor zincado para papel A4.				
158	TESOURA MULTIUSO	UNIDADE	4,000	25,50	102,00
	Especificação : Tesoura multiuso, comprimento 210mm, cabo emborrachado.				
159	RÉGUA TRANSPARENTE 30CM	UNIDADE	86,000	6,60	567,60
	Especificação : Cor: Transparente; Material: Injetado em poliestireno; Espessura: 3mm; Comprimento: 30cm.				
160	AGENDA 2025	UNIDADE	2,000	59,00	118,00
	Especificação : AGENDA NO TAMANHO 14CM DE LARGURA POR 20 CM DE COMPRIMENTO, CAPA DURA, ENCADERNADO COM GARRAS DUPLO-ANEL DE METAL.				
161	BALÃO PARA DECORAÇÃO REDONDO COR BRANCO	PACOTE	12,000	19,25	231,00
	Especificação : TAMANHO N°09 MATERIAL: BORRACHA, PACOTE COM 50 UNIDADES.				
162	BALÃO ROSA	PACOTE	12,000	19,50	234,00
	Especificação : TAMANHO N9, MATERIAL: BORRACHA, PACOTE COM 50 UNIDADES.				
163	BALÃO AZUL	PACOTE	12,000	18,64	223,68
	Especificação : TAMANHO N9, MATERIAL: BORRACHA, PACOTE COM 50 UNIDADES.				
164	BALÃO LILÁS	PACOTE	12,000	19,00	228,00
	Especificação : TAMANHO N9, MATERIAL: BORRACHA, PACOTE COM 50 UNIDADES.				



165	BALÃO AMARELO	PACOTE	12,000	18,45	221,40
	Especificação : TAMANHO N9, MATERIAL: BORRACHA, PACOTE COM 50 UNIDADES.				
166	BALÃO VERMELHO	PACOTE	12,000	18,30	219,60
	Especificação : TAMANHO N9, MATERIAL: BORRACHA, PACOTE COM 50 UNIDADES.				
167	BALÃO DOURADO	PACOTE	12,000	24,80	297,60
	Especificação : TAMANHO N9, MATERIAL: BORRACHA, PACOTE COM 50 UNIDADES.				
168	CADERNO GRANDE CAPA DURA	UNIDADE	120,000	15,38	1845,60
	Especificação : GRAMATURA: 56G/M2; FORMATO: 200MM X 275MM; MODELO: UNIVERSITÁRIO; MIOLO: FOLHAS, BRANCAS E PAUTADAS, 96 FOLHAS.				
169	CALCULADORA DE MESA PRETA	UNIDADE	20,000	48,16	0,00
	Especificação : RESISTENTE E ALTAMENTE DURÁVEL COM 12 DIGITOS DIMENSÕES DO PRODUTO: 20,5 X 15,9 X 4,4CM VISOR AMPLO INCLINADO E TECLAS EXTRAS GRANDES				
170	CLIFE PARA PAPEL N4	CAIXA	40,000	16,85	674,00
	Especificação : COR PRATA TAMNAHO 4 MATERIAL GALVANIZADO DIMENSÃO 28C E 2L CENTIMENTROS				
171	CLIPES PARA PAPEL N6	CAIXA	25,000	9,50	237,50
	Especificação : COR PRATA TAMNAHO 4 MATERIAL GALVANIZADO DIMENSÃO 28C E 2L CENTIMENTROS CAIXA COM 50 UNIDADES				
172	CLIPES PARA PAPEL N8	CAIXA	15,000	9,50	142,50
	Especificação : COR PRATA TAMNAHO 4 MATERIAL GALVANIZADO DIMENSÃO 28C E 2L CENTIMENTROS CAIXAS COM 50 UNIDADES				
173	CLIPES PARA PAPEL N2	CAIXA	30,000	11,45	343,50
	Especificação : CAIXA COM 100 UNIDADES, COR PRATA, TAMANHO 2 MATERIAL GALVANIZADO DIMENSÃO 28C X 2L CENTÍMETROS				
174	COLA ADESIVA INSTANTÂNEA	CAIXA	4,000	134,15	536,60
	Especificação : CAIXA COM 10 UNIDADES, SECAGEM ULTRA RAPIDA 100G.				
175	CORRETIVO LÍQUIDO A BASE D'ÁGUA	CAIXA	10,000	50,04	500,40
	Especificação : corretivo liquido a base d'água 12x1, TIPO ERROREX				
176	E.V.A COM GLITTER AMARELO	FOLHA	10,000	11,00	110,00
	Especificação : 45X60CM PARA ARTESANATO				
177	E.V.A COM GLITTER AZUL	FOLHA	16,000	9,48	151,68
	Especificação : 45X60CM PARA ARTESANATO				
178	E.V.A COM GLITER ROSA	FOLHA	16,000	9,48	151,68
	Especificação : 45X60CM PARA ARTESANATO				
179	E.V.A COM GLITTER LILAS	FOLHA	10,000	9,48	94,80
	Especificação : 45X60CM PARA ARTESANATO				
180	E.V.A COM GLITER PRETO	FOLHA	6,000	9,48	56,88



	Especificação : 45X60CM PARA ARTESANATO				
181	E.V.A COM GLITTER BRANCO	FOLHA	10,000	9,48	94,80
	Especificação : 45X60CM PARA ARTESANATO				
182	E.V.A COM GLITTER DOURADO	FOLHA	12,000	9,48	113,76
	Especificação : 45X60CM PARA ARTESANATO				
183	E.V.A COM GLITTER VERMELHO	FOLHA	10,000	9,48	94,80
	Especificação : 45X60CM PARA ARTESANATO				
184	E.V.A LILAS SEM GLITTER	FOLHA	6,000	5,20	0,00
	Especificação : 45X60CM PARA ARTESANATO				
185	E.V.A PRETO SEM GLITTER	FOLHA	6,000	5,20	31,20
	Especificação : 45X60CM PARA ARTESANATO				
186	E.V.A BRANCO SEM GLITTER	FOLHA	8,000	5,20	41,60
	Especificação : 45X60CM PARA ARTESANATO				
187	E.V.A AZUL SEM GLITTER	FOLHA	12,000	5,20	62,40
	Especificação : 45X60CM PARA ARTESANATO				
188	E.V.A AMARELO SEM GLITTER	FOLHA	8,000	5,20	41,60
	Especificação : 45X60CM PARA ARTESANATO				
189	ENVELOPE BRANCO A4	CAIXA	4,000	95,39	381,56
	Especificação : SACO OFFSET 229MM X 324MM 90G CAIXA COM 250 UNIDADES				
190	ENVELOPE SACO BRANCO	UNIDADE	50,000	1,10	55,00
	Especificação : 110X170MM 90G				
191	ESTILETE PEQUENO 9MM	UNIDADE	120,000	4,50	540,00
	Especificação : AÇO INOX COMPRIMENTO TOTAL DO ESTILETE:5" - 127MM MODELO INOX INSUFILME PARA ARTESANATO LAMINA 9MM				
192	FITA DE CETIM LILÁS Nº,1	PACOTE	10,000	9,50	95,00
	Especificação : FITA DE CETIM Nº 01; PROGRESSO SIMPLES; CONTÉM: 1 UNIDADE; LARGURA: 7MM; COMPRIMENTO: 10 METROS; COMPOSIÇÃO: 100% POLIESTER.				
193	FITA DE CETIM BRANCO Nº,1	PACOTE	10,000	8,14	81,40
	Especificação: FITA DE CETIM Nº 01; PROGRESSO SIMPLES; CONTÉM: 1 UNIDADE; LARGURA: 7MM; COMPRIMENTO: 10 METROS; COMPOSIÇÃO: 100% POLIESTER.				
194	FITA DUPLA FACE SILICONE 5M X19MM	UNIDADE	15,000	8,64	129,60
	Especificação: FABRICADO EM FITA ADESIVA. RECOMENDADO PARA CONSULTAR DESCRIÇÃO 1MM GROSSO. SUPORTA ATÉ 93°C ACABAMENTO BRILHANTE. TRANSPARENTE.				
195	FITA METRICA PARA COSTURA	UNIDADE	10,000	9,60	96,00
	Especificação: 150CM X 2CM DUPLA FACE FEITO DE MATERIAL DE ALTA QUALIDADE				
196	LAMINAS PARA ESTILETE 9MM	CAIXA	20,000	31,73	634,60
	Especificação: TIPO DA LAMINA: RETA SEGMENTADA COMPRIMENTO DA LAMINA: 83,0MM LARGURA DA LAMINA (MM):9,0				



	MODELO DO PRODUTO: LAMINA ESTILETE 9MM TUBETE C/10 954				
197	PAPEL COLOR SET AMARELO	UNIDADE	10,000	4,75	47,50
	Especificação: A4 CORES VIBRANTES 21X29CM FOSCO				
198	PAPEL COLOR SET VERDE	UNIDADE	10,000	4,75	47,50
	Especificação: A4 CORES VIBRANTES 21X29CM FOSCO				
199	PAPEL COLOR SET ROSA	UNIDADE	10,000	6,85	68,50
	Especificação: A4 CORES VIBRANTES 21X29CM FOSCO				
200	PAPEL COLOR SET LILAS	UNIDADE	10,000	3,73	37,30
	Especificação: A4 CORES VIBRANTES 21X29CM FOSCO				
201	PINCEL PARA PINTURA N04	UNIDADE	10,000	5,66	56,60
	Especificação: CERDAS NO FORMATO CHATO CABO LONGO COMPOSIÇÃO CABO EM MADEIRA, CERDAS CHATAS DE PELO DE PORCO E VIOLA DE ALUMINIO POLIDO				
202	PINCEL VERMELHO PARA QUADRO BRANCO	UNIDADE	93,000	12,50	1162,50
	Especificação: ESPECIAL PARA QUADRO BRANCO. PONTA MACIA PARA NAO DANIFICAR O QUADRO. APAGA FACILMENTE. PONTA DE ACRILICO 4.0 MM. ESPESSURA DE ESCRITA 2.0 MM. TINTA ESPECIAL.				
203	PINCEL PRETO PARA QUADRO BRANCO	UNIDADE	112,000	13,58	1520,96
	Especificação: ESPECIAL PARA QUADRO BRANCO. PONTA MACIA PARA NAO DANIFICAR O QUADRO. APAGA FACILMENTE PONTA DE ACRILICO 4.0 MM.				
204	PINCEL AZUL PARA QUADRO BRANCO	UNIDADE	123,000	12,19	1499,37
	Especificação: ESPECIAL PARA QUADRO BRANCO. PONTA MACIA PARA NAO DANIFICAR O QUADRO. APAGA FACILMENTE. PONTA DE ACRILICO 4.0 MM. ESPESSURA DE ESCRITA 2.0 MM. TINTA ESPECIAL.				
205	PINCEL VERDE PARA QUADRO BRANCO	UNIDADE	22,000	13,80	303,60
	Especificação: ESPECIAL PARA QUADRO BRANCO PONTA MACIA PARA NAO DANIFICAR O QUADRO APAGA FACILMENTE PONTA DE ACRILICO 4.0 MM. ESPESSURA DE ESCRITA 2.0MM TINTA ESPECIAL.				
206	PINCEL PERMANENTE PRETO	UNIDADE	48,000	9,92	476,16
	Especificação: MARCADOR PERMANENTE PRETO A BASE DE ALCOOL PONTA EM FELTRO, CHANFRADA RECARREGADO COM A TINTA PILOT TR 37 OU TR 500				
207	PINCEL PERMANENTE VERMELHO	UNIDADE	48,000	9,92	476,16
	Especificação: MARCADOR PERMANENTE VERMELHO A BASE DE ALCOOL PONTA EM FELTRO, CHANFRADA RECARREGADO COM A TINTA PILOT TR 37 OU TR 500				
208	PINCEL PERMANENTE AZUL	UNIDADE	59,000	9,92	585,28



	Especificação: MARCADOR PERMANENTE AZUL A BASE DE ALCOOL PONTA EM FELTRO, CHANFRADA RECARREGADO COM A TINTA PILOT TR 37 OU TR 500				
209	PASTA AZUL GRANDE PARA ARQUIVO MORTO	UNIDADE	300,000	26,99	8097,00
	Especificação: POLIPROPILENO, FACIL MONTAGEM				
210	PASTA POLIETILENO ABA ELASTICO 4 CM	UNIDADE	200,000	7,50	1500,00
	Especificação: ABA ELÁSTICA PLÁSTICA OFICIO 40 MM CRISTAL				
211	PASTA ABA ELÁSTICO COMUM	UNIDADE	40,000	5,25	210,00
	Especificação: 33X24				
212	POST-IT CORES DIVERSAS	UNIDADE	40,000	11,90	476,00
	Especificação: 76X76MM BLOCOS				
213	TINTA AZUL PARA CARIMBO	UNIDADE	12,000	9,00	108,00
	Especificação: CARIMBO AUTO-ENTINTADO 40 ML				
214	TNT BRANCO	ROLO	5,000	165,00	825,00
	Especificação: COMPRIMENTO: 50M LARGURA: 140CM UNIDADES POR KIT:1 DIAMETRO:12CM É FEITO DE POLIPROPILENO. A TEMPERATURA MAXIMA DE LAVAGEM É 20°C				
215	TNT LILÁS	ROLO	4,000	186,69	746,76
	Especificação: COMPRIMENTO: 50M LARGURA: 140CM UNIDADES POR KIT:1 DIAMETRO:12CM É FEITO DE POLIPROPILENO. A TEMPERATURA MAXIMA DE LAVAGEM É 20°C				
216	TNT AZUL	ROLO	12,000	186,69	2240,28
	Especificação: COMPRIMENTO: 50M LARGURA: 140CM UNIDADES POR KIT:1 DIAMETRO:12CM É FEITO DE POLIPROPILENO. A TEMPERATURA MAXIMA DE LAVAGEM É 20°C				
217	TNT VERMELHO	ROLO	5,000	186,69	933,45
	Especificação: COMPRIMENTO: 50M LARGURA: 140CM UNIDADES POR KIT:1 DIAMETRO:12CM É FEITO DE POLIPROPILENO. A TEMPERATURA MAXIMA DE LAVAGEM É 20°C				
218	QUADRO DE AVISO 60X40	UNIDADE	10,000	271,17	2711,70
	Especificação: MATERIAL CORTIÇA COR CORTIÇA TAMANHO 60X40				
219	LIVRO DE PROTOCOLO 100 FLS	UNIDADE	100,000	25,42	2542,00
	Especificação: MATERIAL CAPA PAPELÃO HORLLER PESO 279G ALTURA 21,6 CM LARGURA 15,4 CM				
220	KITS COM CAPA E CONTRA CAPA - PARA ENCADERNAÇÃO A4 CRISTAL	PACOTE	10,000	151,15	1511,50
	Especificação: CONTÉM 50 CAPAS A4 PP PRETA COM TEXTURA COURO. 50 CAPAS A4 PP TRANSPARENTE COM TEXTURA LINE. TEXTURA COURO APLICADA EM UM LADO DA CAPA. IDEAL PARA ACABAMENTO DE ENCADERNAÇÕES PROFISIONAIS. CAPAS				



	RESISTENTES E DE ALTA DURABILIDADE. PRODUZIDAS NO BRASIL COM MATERIAIS DE ALTA QUALIDADE.				
221	ESPIRAL PARA CADERNO 17MM PRETO <i>Especificação: Espiral para encadernação tam. 17mm, pacote com 100 unidades.</i>	PACOTE	100,000	103,55	10355,00
222	PINCEL PILOT PARA CD <i>Especificação: CANETINHA MARCA TUDO 2.0 RETROPROJETOR PONTA MEDIA IDEAL PARA SUPERFICIES LISAS VIDRO MDF PLASTICOS METAL 2,0 MM PERMANENTE. TINTA ESPECIAL DE CORES VIBRANTES E RESISTENTE A AGUA: GARANTE RESULTADOS DURADOUROS EM SUAS CRIAÇÕES. SUPERFICIES RECOMENDADAS: FILME, GLOSSY PAPER, MDF, METAL, PLÁSTICO, TRANSPARENCIA, VIRO</i>	UNIDADE	100,000	5,00	500,00
223	PAPEL LINHO A4 <i>Especificação: Papel linho A4; Dimensões: 1.0 x 30.0 x 21.5cm; Cor: Branco, pacote contendo 50 folhas.</i>	PACOTE	50,000	30,93	1546,50
224	PAPEL MANTEIGA A4 <i>Especificação: Papel manteiga A4, 210mm x 297mm, pacote com 50 folhas, atóxico.</i>	PACOTE	60,000	40,00	2400,00
225	PAPEL VEGETAL <i>Especificação: Semitransparente em bloco; Formato: A4; Gramatura: 60g/m²; Tamanho: 210 x 297mm; C/ 50 folhas.</i>	PACOTE	23,000	72,75	1673,25
226	PAPEL VERGÊ <i>Especificação: Papel texturizado para impressora; Formato: A4; Pacote com 50 Folhas; Gramatura: 180g/m²; Cor: Branco.</i>	PACOTE	23,000	29,19	671,37
227	GRAMPO TRILHO P/ PASTA <i>Especificação: Grampo trilho plástico 80mm, com 50 unidades.</i>	PACOTE	434,000	39,29	17051,86
228	LIVRO DE PONTO 100FLS <i>Especificação: Livro de ponto capa dura grande - 4 assinaturas 100 folhas; Formato: 218mm x 319mm; Gramatura: 56g/m².</i>	UNIDADE	40,000	31,50	0,00
229	PASTA C/ CATALOGO C/ 10 SACOS <i>Especificação: Pasta catálogo, com 50 plásticos, ofício, 0,06mm, preta.</i>	UNIDADE	50,000	13,13	656,50
230	BLOCO AUTOADESIVO SORTIDO <i>Especificação: Autoadesivo 38 x 51mm sortido, pacote contendo 4 blocos de 100fs.</i>	PACOTE	588,000	10,00	5880,00
231	BLOCO AUTOADESIVO C/ 100FLS SORTIDO <i>Especificação: Autoadesivo 76 x 102mm sortido, pacote contendo 4 blocos de 100fs.</i>	PACOTE	350,000	11,00	3850,00
232	GARRAFA DE TINTA DE IMPRESSORA EPSON L3250 T544 PRETA <i>Especificação: Garrafa de Tinta Epson T544 Preto Original p/ Ecotank L365 2 x 65ml.</i>	UNIDADE	60,000	111,88	6712,80
233	GARRAFA DE TINTA DE IMPRESSORA EPSON L3250 T544 AMARELA	UNIDADE	60,000	109,38	6562,80



	Especificação: Garrafa de Tinta Epson T544 amarela original p/ Ecotank L365 2 x 65ml.				
234	GARRAFA DE TINTA DE IMPRESSORA EPSON L3250 T544 AZUL	UNIDADE	60,000	109,38	6562,80
	Especificação: Garrafa de Tinta Epson T544 azul Original p/ Ecotank L365 2 X 65ml.				
235	GARRAFA DE TINTA DE IMPRESSORA EPSON L3250 T544 MAGENTA	UNIDADE	60,000	109,38	6562,80
	Especificação: Garrafa de Tinta Epson T544 magenta Original p/ Ecotank L365 2 x 65ml.				
236	GARRAFA DE TINTA DE IMPRESSORA EPSON L365 T664 PRETA	UNIDADE	30,000	111,88	3356,40
	Especificação: Garrafa de Tinta Epson T664 Preta Original p/ Ecotank L365 2 X 65ml.				
237	GARRAFA DE TINTA DE IMPRESSORA EPSON L365 T664 AMARELA	UNIDADE	30,000	111,88	3356,40
	Especificação: Garrafa de Tinta Epson T664 amarela Original p/ Ecotank L365 2 X 65ml.				
238	GARRAFA DE TINTA DE IMPRESSORA EPSON L365 T664 AZUL	UNIDADE	30,000	111,88	3356,40
	Especificação: Garrafa de Tinta Epson T664 azul Original p/ Ecotank L365 2 x 65ml.				
239	GARRAFA DE TINTA DE IMPRESSORA EPSON L365 T664 MAGENTA	UNIDADE	30,000	111,88	3356,40
	Especificação: Garrafa de Tinta Epson T644 magenta Original p/ Ecotank L365 2 X 65ml.				
240	CANETA ESFEROGRÁFICA SPIRO	CAIXA	12,000	70,20	842,40
	Especificação: Caneta esferográfica com ponta metálica multicolorida, com Corpo mais longo de 17,5cm e Ponta agulha 0,7mm, caixa com 24 unidades.				
241	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO TAM. 40MM	PACOTE	160,000	121,05	19368,00
	Especificação: Espiral para encadernação tam. 40mm, pacote com 20 unidades.				
242	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO TAM. 25MM	PACOTE	160,000	108,55	17368,00
	Especificação: Espiral para encadernação tam. 25mm, pacote com 45 unidades.				
243	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO TAM. 9MM	PACOTE	160,000	93,55	14968,00
	Especificação: Espiral para encadernação tam. 9mm, pacote com 100 unidades.				
				Total :	4.010.185,69

2.3. O quantitativo solicitado se justifica com base em uma estimativa realizada para atender à Prefeitura Municipal de Rio Maria, às Secretarias e aos Departamentos a ela vinculados, considerando que os materiais de expediente, por serem bens de consumo, possuem vida útil limitada e necessitam de substituição constante para o bom andamento dos serviços públicos. É importante destacar que, no momento, o Município não dispõe de licitação para atender à demanda prevista.

3. JUSTIFICATIVA:

3.1. Preliminarmente é de suma importância frisar que o presente procedimento de contratação pública será delineado para obtenção de ata de registro de preços, justifica-se a adoção do

Sistema de Registro de Preços por se tratar de produtos cuja necessidade dar-se-á de forma variada e parcelada, além disso, a natureza do objeto não permite a definição prévia e exata do quantitativo demandado pela Administração, indo de encontro as possibilidades de adoção do sistema de registro de preços preconizadas pelo o Decreto Municipal nº 1.509 de 12 de janeiro 2024, que regulamenta o registro de preços no âmbito municipal. Sempre é importante ressaltar que os quantitativos são estimativos, e por se tratar de sistema de registro de preços a administração está desobrigada a contratar a totalidade a ser registrada em ata.

3.2. A Administração Pública Municipal é composta por diversas Secretarias e Fundos Municipais engajados em cumprir com a obrigação pública visando o bem-estar da coletividade. E nessa linha de ideias, procedeu-se o levantamento das demandas do município para elaborar a presente documentação, encontrando-se no procedimento os elementos que dizem respeito ao objeto lícitado.

3.3. A presente justificativa visa fundamentar a necessidade de realização de procedimento licitatório para a aquisição de materiais de expediente destinados a suprir as demandas administrativas e operacionais da Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento e Secretarias relacionadas a esta, em consonância com os princípios e diretrizes estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021, a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos. A eficiente gestão dos recursos públicos e a garantia da obtenção da proposta mais vantajosa para a administração são pilares que sustentam a imperiosidade deste processo licitatório, assegurando a continuidade dos serviços e o adequado funcionamento das atividades desempenhadas.

3.4. A aquisição de materiais de expediente, embora possa parecer uma necessidade rotineira, possui impacto significativo na eficiência e economicidade da gestão pública. A falta ou a insuficiência desses materiais pode acarretar interrupções nas atividades administrativas, prejudicando o fluxo de trabalho e, conseqüentemente, a prestação de serviços à sociedade. Por outro lado, a aquisição planejada e transparente, por meio de licitação, permite a obtenção de melhores preços, condições de pagamento e qualidade dos produtos, otimizando o uso dos recursos públicos e evitando gastos desnecessários ou aquisições emergenciais com custos elevados.

3.5. A Lei nº 14.133/2021, em seu artigo 11, estabelece que as contratações públicas devem observar os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, interesse público, economicidade, transparência, eficácia, razoabilidade, proporcionalidade, livre concorrência e busca pela proposta mais vantajosa. A realização de licitação para a aquisição de materiais de expediente cumpre integralmente esses princípios, garantindo a igualdade de condições entre os potenciais fornecedores, a transparência no processo de seleção e a escolha da proposta que melhor atenda às necessidades da administração pública, tanto em termos de qualidade quanto de preço.

3.6. Considerando o volume e a variedade dos materiais de expediente necessários para o funcionamento regular da Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento, e Secretarias relacionadas, a realização de um processo licitatório, em conformidade com a Lei nº



14.133/2021, demonstra ser o instrumento mais adequado para assegurar a economicidade e a eficiência na aplicação dos recursos públicos. A competição entre os licitantes possibilita a obtenção de propostas mais vantajosas, com preços competitivos e condições de fornecimento adequadas às necessidades específicas da administração. Além disso, o processo licitatório confere maior segurança jurídica à contratação, minimizando riscos de questionamentos futuros e garantindo a lisura do procedimento.

3.7. Diante do exposto, a deflagração do processo licitatório para a aquisição de materiais de expediente é medida que se impõe, em observância aos ditames da Lei nº 14.133/2021 e aos princípios da administração pública. A presente justificativa demonstra a relevância e a necessidade desta contratação para a manutenção das atividades administrativas e operacionais, buscando sempre a otimização dos recursos públicos e a garantia da melhor proposta para o atendimento das demandas institucionais, em benefício da coletividade.

3.8. Em conclusão, o objeto a ser adquirido enquadra-se como bem comum nos termos do inciso XLI do art. 6º da Lei Federal no 14.133 de 1º de abril 2021, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade de Pregão Eletrônico. Assim, a contratação mostra-se viável na modalidade de compra por Pregão Eletrônico e julgamento por Menor Preço por item.

3.9. Quanto a futura Ata de Registro de Preços o prazo de vigência será de 12 (doze) meses, e poderá ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, na forma do Art. 84 da Lei Federal 14.133/21.

3.10. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

3.11. Os bens do objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

3.12. Quanto aos futuros contratos o prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado conforme regras da Lei nº 14.133, de 01 abril de 2021.

3.13. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

3.14. Diante do exposto, vemos a importância da aquisição dos itens solicitados.

4. NATUREZA DA AQUISIÇÃO

4.1. Ressaltamos que os itens a serem adquiridos, discriminados neste Termo de Referência enquadram-se na categoria de bens comuns.



5. LOCAL E PRAZO PARA ENTREGA DOS OBJETOS DA LICITAÇÃO:

5.1. O prazo de entrega do objeto será de **10 (dez) dias úteis**, contados da data de recebimento da Ordem de Fornecimento pela parte vencedora, em horário de expediente (8:00 às 17:00), de segunda a sexta-feira, mediante agendamento prévio, em conformidade com este Termo de Referência.

5.2. As entregas deverão ser realizadas no Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Rio Maria-PA, em dia útil e horário comercial.

6. FORMA DE FORNECIMENTO

6.1. Os fornecimentos provenientes deste registro de preços deverão ser executados de forma fracionada e sempre que solicitados pelo setor de compras da Prefeitura Municipal de Rio Maria.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

7.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e o termo de referência.

7.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização da entrega dos itens, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando data, bem como o nome dos envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7.3. Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no objeto, fixando prazo para a sua troca, certificando-se de que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.

7.4. Pagar à CONTRATADA o valor resultante da aquisição do item, no prazo e condições estabelecidas no termo de referência.

7.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal da contratada, no que couber.

7.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:



8.1. Entregar o objeto conforme especificações do termo de referência, arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, entregas, impostos, taxas, encargos, royalties, decorrentes do fornecimento dos itens, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Rio Maria.

8.2. Responsabilizar-se pela fiel execução do objeto deste termo no prazo estabelecido.

8.3. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante a execução da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato.

8.4. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os itens entregues em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

8.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a CONTRATANTE autorizada a descontar dos pagamentos devidos à CONTRATADA, o valor correspondente aos danos sofridos.



8.6. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo aos documentos relativos à execução do empreendimento.

8.7. Submeter previamente, por escrito, à CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos de fornecimento que fujam às especificações do TERMO DE REFERÊNCIA.

8.8. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO:

9.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade do fornecimento dos itens adquiridos, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da CONTRATANTE, especialmente designados.

9.2. A verificação da adequação do fornecimento dos itens deverá ser realizada com base nos critérios previstos no termo de referência.

9.3. O representante da CONTRATANTE deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais.

9.4. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no termo de referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual.

9.5. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, no momento da entrega dos itens.

9.6. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos itens para evitar o recebimento dos mesmos com algum tipo de vício ou defeito, devendo intervir para requerer à CONTRATADA que o mesmo seja imediatamente substituído.

9.7. O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade dos produtos.

9.8. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade com o que foi adquirido em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas no ato convocatório.



10. CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO:

10.1. Pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pela(s) empresa(s) julgada(s) vencedora(s) neste Pregão, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

10.2. O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome da Contratante, da qual deverá constar o número desta licitação, acompanhado da liberação do órgão requisitante, a Contratada deverá ter conta pessoa jurídica em nome da mesma para que possa ser efetuado o pagamento.

10.3. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o fornecimento dos itens e apresentação da nota fiscal na Prefeitura na qual deverá constar a identificação do número do lote e do prazo de validade dos produtos.

10.4. A contratada deverá apresentar juntamente com a nota fiscal as certidões negativas relativas a âmbito Estadual, Municipal, Federal, FGTS e Trabalhista.

10.1. NOTAS FISCAIS:

10.1.1. A nota fiscal deve ser emitida no primeiro dia útil do mês subsequente a aquisição do objeto, conforme o que for solicitado pelo órgão requisitante.

10.1.2. Todas as notas fiscais que tiverem retenção de INSS deverão conter a descrição do enquadramento legal para tal retenção no corpo desta.

10.1.3. Notas fiscais de fornecimento não podem ter destaque de retenção na fonte dos seguintes tributos: PIS, COFINS e contribuição social.

10.1.4. Na descrição dos itens da nota fiscal deverá constar o texto que será informado por e-mail, no qual constará a quantidade de produtos entregues, o mês de referência e o número da nota de empenho. O fornecedor também deverá informar os dados bancários para depósito.

10.1.5. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

10.1.6. A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio da documentação mencionada na Lei nº 14.133/2021.



10.1.7. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

10.1.8. Constatando-se situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

10.2. A nota fiscal deverá descrever as seguintes informações:

10.2.1. Valor unitário e valor total do item;

10.2.2. Número da nota de empenho e do processo de compra;

10.2.3. Dados bancários para depósito;

10.2.4. Prazo de pagamento.

11. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS:

11.1. O julgamento das propostas será feito pelo menor preço apresentado: por item.

12. TRIBUTOS/ ENCARGOS/ FRETES:

12.1. Os custos com tributos, encargos financeiros, frete, entre outros, deverão estar inclusos no preço proposto.

13. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei no 14.133, de 2021, o Contratado que:

13.2. Der causa à inexecução parcial do contrato;

13.3. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.4. Der causa à inexecução total do contrato;

13.5. Deixar de entregar a documentação exigida pelo contrato;

13.6. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.7. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.8. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

13.9. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato

13.10. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

13.11. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei no 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.13. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

13.14. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);



13.15. impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta da união, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II a VII acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei).

13.16. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos VIII a XI, bem como nas descritas nos demais incisos que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, ficando o responsável impedido de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6(seis) anos (art.156, §50, da Lei).

13.17. Multa: Compensatória, para as infrações descritas nos incisos VIII a XI acima, de 0,5% a 30% do valor do contrato.



14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTARIA

14.1. Por se tratar de registro de preços não há necessidade de informar ou reservar dotações orçamentárias, a indicação orçamentaria será feita no momento de lavratura do contrato, empenho ou instrumento similar.

15. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

15.1. Considerando as demandas realizadas pelo requisitante, a metodologia de cálculo utilizada pelo sistema para obtenção do valor de referência foi à média ponderada dos valores unitários apresentados nos itens da solução, com o valor máximo estimado de **R\$4.010.185,09 (Quatro milhões, dez mil, cento e oitenta e cinco reais e sessenta e nove centavos)**. A comissão realizou análise dos preços coletados, verificando a razoabilidade da aferição do preço médio de cada item, com a desconsideração dos preços inexequíveis ou excessivamente elevados, atendendo assim ao disposto no artigo 18, § 1º, VI, da Lei 14.133/2021.

15.2. Os valores estimados foram obtidos após ampla pesquisa de mercado local e regional de maneira formal com cotação de preços com empresas da região através de e-mail, bem como consultados o sistema "Banco de Preços" e "Painel de Preços", ferramentas estas informatizadas que disponibilizam dados de compras públicas homologadas com o objeto deste Termo de Referência.

16. DA SUBCONTRATAÇÃO

16.1. Não será admitida a subcontratação do objeto deste Termo de Referência.

17. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. Nesta licitação, será firmada uma Ata de Registro de Preços, que é um documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde os

fornecedores manterão seus preços registrados, durante o período de 12 (doze) meses, tornando-os disponíveis, caso necessite o órgão gerenciador efetuará aquisições nas quantidades julgadas necessárias e aos mesmos preços registrados no certame.

17.2. A ATA de registro de preços terá a validade de 12 (doze) meses, podendo ser firmado contrato/empenho para aquisição dos itens registrados em ata durante este período.

18. DO ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA

18.1. O gerenciamento da Ata oriunda da presente licitação caberá a Prefeitura Municipal de Rio Maria/Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Sustentável e Secretarias relacionadas a esta.

19. DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO

19.1. Para aquisição do objeto em tela será formalizada em Contrato Administrativo, estabelecendo em suas cláusulas todas as condições, obrigações e responsabilidades entre as partes, em conformidade com o Edital de licitação, do Termo de Referência e da Proposta de empresa considerada vencedora.



19.2. O momento de contratação será um ato unilateral do órgão gerenciador da ata, e será definido conforme critérios e disponibilidade orçamentaria do mesmo, não cabendo a beneficiária de a ata exigir imediata contratação dos itens licitados, assim como a quantidade a ser contratada.

20. DA GARANTIA

20.1. Todos os bens a serem adquiridos deverão possuir garantia de qualidade, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.

Responsável pela elaboração;

Maria Moandra Kethly Santos de Oliveira
Secretária Municipal de Administração e Desenvolvimento
Decreto nº 005/2025-GP

Aprovo o Termo de Referência



Márcia Ferreira Lopes
Prefeita de Rio Maria