



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
PODER EXECUTIVO
COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

O presente documento visa o planejamento à **Contratação de empresa especializada para confecção de material gráfico, carimbos e material de comunicação visual.**

1. Dados do Processo.

1.1 Órgão responsável pela contratação:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA

1.2. Órgãos Requisitantes:

SEMAF, SEMED, SEMAPS, SEMMA e SESMA

OBJETO: Contratação de empresa especializada para confecção de material gráfico, carimbos e material de comunicação visual.

2. Requisitos da contratação.

2.1 Natureza dos serviços:

O objeto a ser contratado é caracterizado como **serviços e fornecimentos contínuos** de que trata a Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 2375, de 22 de março de 2023, haja vista se tratar de serviços contratados e compras realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas.

A duração dos contratos regidos por esta Lei será a prevista em edital, e deverão ser observadas, no momento da contratação e a cada exercício financeiro, a disponibilidade de créditos orçamentários,

QUAL O TIPO DE OBJETO?	<input type="radio"/> Bem.	
	<input checked="" type="radio"/> Serviço.	
QUAL A NATUREZA?	<input checked="" type="radio"/> Continuada.	Com monopólio. Sem monopólio.
	<input type="radio"/> Não continuada.	





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
PODER EXECUTIVO
COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

QUAL A VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO?	30 dias (pronta entrega). 180 dias. <input checked="" type="radio"/> 12 meses. até 05 anos sendo prorrogável conforme art. 106 e 107 da lei 14.133/2021 Indeterminado. <input type="checkbox"/> dias. Outro: nnn <input type="checkbox"/> meses. <input type="checkbox"/> anos.
HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?	Sim. Contrato nº: nnnn/aaaa. Prazo final: dd/mm/aaaa. <input checked="" type="radio"/> Não.

2.2. Plano de Contratação Anual

Decreto Municipal 2.375/2023 – Art. 30. § 2º O ETP deverá estar alinhado com o Plano de Contratações Anual, além de outros instrumentos de planejamento da Administração.

A elaboração do Plano Anual de Contratações tem como objetivo alinhar as propostas de aquisições das secretarias e ordenadores de despesas às reais necessidade, além de identificar oportunidades de economia e melhoria nos processos de trabalho. O plano de contratações fortalece a governança e a gestão das aplicações dos recursos públicos, atendendo aos princípios da transparência e da prestação de contas, permitindo mitigar riscos relativos ao processo de compras.

Ainda, o objeto específico da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, pois o Plano em seu item 102 tratou sobre Material Gráfico, encadernação, plastificarão, adesivos, banner, outdoor e plotagem.

2.3. Relevância dos requisitos a serem estipulados:

Tal processo limitar-se-á às empresas que possuam, minimamente, os seguintes documentos indispensáveis para o fornecimento dos bens:

- Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
PODER EXECUTIVO
COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Os atestados deverão referir-se a bens no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

- Ainda, a contratada deverá cumprir as obrigações previstas no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de direito público.
 - A contratada será responsável pelo transporte do material até o município de Altamira, também pelo recolhimento de modelos de documentação no órgão solicitante, digitação dos documentos, designer do produto que será confeccionado, layout e montagem dos documentos e materiais a serem confeccionados, lembrando que no decorrer da contratação poderá surgir mudanças em alguns modelos apresentados conforme necessidade do órgão licitante.
- Também o agente de contratação poderá solicitar documentos comprobatórios emitidos na forma do § 3º do art. 88 da Lei 14.133/2021.
 - Itens de relevância para constar nos atestados apresentados, de acordo com o produto o qual a licitante irá participar nesta licitação.

Fornecimento de no mínimo 10% dos produtos relacionados a MATERIAL GRÁFICO;

Fornecimento de no mínimo 10% dos produtos relacionados a MATERIAL DE COMUNICAÇÃO VISUAL;

Fornecimento de no mínimo 10% dos produtos relacionados a CARIMBO

3. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

3.1. CONTRATAÇÕES SIMILARES FEITAS PELO PRÓPRIO ÓRGÃO/ENTIDADE: Foi realizada por esta administração no ano de 2022, um processo licitatório para o objeto visando a Constitui objeto do presente certame o registro de preços para aquisição de materiais gráficos para atender a Prefeitura Municipal de Altamira, Secretarias e Fundos Municipais, tornando-se o Pregão nº 045/2022. Além disso, anteriormente, foi realizado pela Secretaria Municipal de Saúde, um processo com a mesma finalidade, tornando-se o Pregão nº 005/2022.

Pregão Eletrônico nº 045/2022 – Valor de referência: R\$11.069.316,00

Valor Adjudicado: R\$6.246.539,25– Homologação: 17/10/2022

Vigência da ATA DE REGISTRO DE PREÇO: 20/10/2022 a 20/10/2023

Pregão Eletrônico nº 005/2022 – Valor de referência: 5.847.462,00

Valor Adjudicado: R\$1.534.437,74– Homologação: 04/08/2022

Vigência da ATA DE REGISTRO DE PREÇO: 04/08/2022 a 04/08/2023





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
PODER EXECUTIVO
COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

3.2. CONTRATAÇÕES SIMILARES FEITAS POR OUTROS ÓRGÃOS E ENTIDADES:

Em buscas realizadas no Mural de Licitações do TCM/PA, foram buscados preços referenciais para nortear os parâmetros aceitáveis de contratação para aquisição do presente objeto. Foram encontradas contratações similares feitas por outros órgãos, cujo objeto a ser adquirido, conforme pretendido neste Estudo Técnico Preliminar.

PROCESSOS ENCONTRADOS:

PE 003/2024- Prefeitura Municipal de Castanhal/PA

Objeto: contratação de empresa especializada na prestação de serviços de material gráficos, ao atendimento das diversas secretarias/fundos municipais e o instituto de previdência do município de Castanhal/PA

Valor referência: R\$14.189.200,90

Valor adjudicado: R\$1.645.132,95

PP SRP 9.2023- Prefeitura Municipal de Novo Repartimento/PA

Objeto: registro de preço para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de confecção de materiais gráficos e materiais diversos, visando atender as necessidades da prefeitura, secretarias e fundos do município de Novo Repartimento – PA.

Valor referência: R\$8.209.064,47

Valor adjudicado: R\$3.342.610,51

4. Estimativa das quantidades:

O quantitativo estimado foi estabelecido a partir do histórico de consumo dos itens e a demanda das unidades solicitantes, levando em consideração a sua projeção média futura, para atender às necessidades das unidades requisitantes.

Houve um aumento na demanda por materiais gráficos devido a novas campanhas, projetos ou eventos institucionais que não estavam previstos inicialmente e tais atividades requerem maior quantidade de materiais gráficos. Além disso, tiveram atualizações no planejamento e a criação de novos itens materiais gráficos.

Cabe ressaltar, que se buscou a realização de um único processo licitatório, unificando os itens solicitados em processos anteriores, visando a economia de tempo e recursos administrativos.





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
PODER EXECUTIVO
COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

5. Pregão Eletrônico Tradicional ou SRP?

Considerando que a quantidade licitada é uma quantidade estimada, para que possamos registrar os valores e deixar as Secretarias amparadas legalmente para as futuras contratações, este processo será através de Ata de Registro de Preço e está amparado pelo art. 121 do Decreto Municipal nº 2375, de 22 de março de 2023. Justifica-se a utilização do Sistema de Registro de Preços em razão da demanda estar em quantidade estimada, com contratações sucessivas, entregas parceladas, podendo ocorrer alterações durante o decorrer do ano ou fatos que leve a diminuir ou aumentar a demanda, portanto será utilizado o registro de acordo com a necessidade.

6. Estimativas de Preços ou Preços Referenciais?

A pesquisa de preços realizada tem como objetivo atender às exigências da Instrução Normativa do Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Gestão nº 65, de 07 de julho de 2021, bem como foi levado em consideração o Decreto Municipal nº 2375 de 22 de março de 2023, que estabelece diretrizes específicas para aquisições no âmbito municipal. Esta pesquisa embasa a aquisição de bens e contratação de serviços necessários ao pleno funcionamento da Administração Pública, garantindo a transparência e a economicidade na utilização dos recursos.

Faz parte deste ETP a justificativa da pesquisa de preço, bem como o relatório contendo os métodos utilizados para pesquisa.

VALORES DE REFERÊNCIA ENCONTRADOS

Com base na pesquisa realizada e nas metodologias aplicadas, foram obtidos os valores de referência estimados para os itens em questão. Ressaltamos que esses valores representam uma referência para a contratação e não devem ser interpretados como valores máximos aceitáveis. A Administração Pública busca sempre a obtenção do melhor custo-benefício, pautado na transparência e no respeito aos princípios da legalidade e eficiência.

Mapa comparativo de preços.

Após pesquisa, foi constatado que o valor estimado para a futura contratação inicialmente é de R\$9.439.228,61 (nove milhões quatrocentos e trinta e nove mil duzentos e vinte e oito reais e sessenta e um centavos).

As comprovações das pesquisas de preços que resultaram nos valores unitários referenciais estimados de cada item se encontram inseridas nos autos do processo.





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
PODER EXECUTIVO
COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

7. Motivação / Objetivo.

7.1 OBJETIVOS E NECESSIDADE PRINCIPAL DO PROCESSO:

SEMAF: Este documento expressa a necessidade imediata de contratação de uma empresa especializada no fornecimento de produtos e serviços gráficos. A Prefeitura de Altamira requer tais materiais para desempenhar suas atividades administrativas diárias, sendo imprescindíveis para a execução adequada dessas funções. Exemplos incluem carimbos, blocos com timbre, envelopes para ofício, papéis timbrados, além da confecção de crachás para identificação dos servidores municipais. Adicionalmente, a solicitação abrange a produção de banners de diversos tamanhos para a divulgação das atividades da prefeitura, assim como cartazes, panfletos, outdoors, faixas, folders e placas. Estes materiais têm o objetivo de informar a população sobre campanhas, projetos, direitos e outros temas relevantes.

Portanto, é evidente que esta contratação é crucial para melhorar a eficiência com que as atividades da Prefeitura de Altamira são conduzidas, garantindo uma comunicação efetiva e contínua com a comunidade

SEMED: Considerando que a prestação do serviço em comento é consubstanciada na necessidade de realização das atividades essenciais, pois os materiais são necessários/básicos dentro dos setores, em sua maioria são utilizados para dar agilidade aos processos administrativos que com crescente demanda dos serviços pertinentes a impressão de documentos; encadernação e confecção de cartilhas, convites, cartaz, para os diversos setores desta Secretaria de Educação

SEMAPS: A Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social (SEMAPS) desempenha um papel fundamental na promoção da inclusão social e no fortalecimento do tecido social em Altamira do Pará. Para alcançar seus objetivos de forma efetiva, é essencial comunicar suas ações, projetos e programas de maneira clara e abrangente para toda a comunidade. Nesse contexto, a necessidade principal do processo de contratação de uma empresa para serviços e materiais gráficos e de divulgação é ampliar a visibilidade das iniciativas da SEMAPS, aumentar o engajamento da população e promover uma maior conscientização sobre os serviços disponíveis, especialmente aqueles destinados a grupos em situação de vulnerabilidade social

SEMMA: A contratação se justifica por se tratar de serviço essencial para a execução das ações da SEMMA, sobretudo por possibilitar a realização de programações importantes como o Plano de Arborização, o Projeto Refloresta Altamira, as ações volantes do Castramóvel nos bairros do





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
PODER EXECUTIVO
COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

município e os eventos alusivos de Educação Ambiental que acontecem mensalmente, mencionando ainda as identificações de servidores, departamentos e serviços internos da secretaria para melhor visualização ao público, onde o serviço está intrinsecamente ligado a divulgação, exposição e identificação dos trabalhos mencionados junto ao público alvo

SESMA: A aquisição dos materiais gráficos tem por finalidade atender a necessidade de diversos setores cujas atividades são mantidas pelo Fundo Municipal de Saúde – FMS, tais como:

- a) confecção de material gráfico para divulgação dos eventos realizados pelo Fundo Municipal de Saúde;
- b) atendimentos das demandas das unidades de saúde em relação a papel timbrado institucional, capas de processos, carteiras de vacinação, blocos de receituário médico, etc...;
- c) disponibilizar, aos diversos segmentos do Sistema Único de Saúde de Altamira – PA, os impressos para que sejam registrados os vários indicadores e controles utilizados em suas atividades diárias;
- d) possibilitar que o servidor realize os registros necessários para o regular acompanhamento da administração pública.

Assim, o fornecimento dos materiais gráficos se justifica visando atender os objetivos e demandas da Atenção Básica a Saúde, da Atenção Especializada á Saúde e das demais unidades pertencentes a esta secretaria, além de fundamental importância, permite maior transparência e visibilidade das ações e trabalhos realizados pelo Fundo Municipal de Saúde – FMS.

Ou seja, com a aquisição de materiais gráficos para as unidades de atendimento a saúde, os atendimentos serão realizados com mais qualidade, dando aos usuários mais suporte e assistência, trazendo ainda diversos benefícios para a população.

Ressalta-se que a os impressos solicitados por esta secretaria são principalmente destinado para as unidades hospitalares e postos de saúde, considerando as exigências do ministério da saúde quanto aos formulários específicos e padronizados por cada tipo de atendimento dentro das unidades , onde os mesmos são importantes para registrar desde a entrada, a evolução do paciente dentro da unidade e o motivo de sua alta, alguns dos formulários solicitados nesse termo, servem para registrar tipo de atendimento, onde esses precisam ser informados para posterior repasse orçamentário via ministério da saúde. Justifica-se ainda, que a importância do material gráfico para as unidades de saúde convém





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
PODER EXECUTIVO
COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

para registro de informações dos pacientes, sem os quais haverá grandes transtornos, quanto ao monitoramento e controle dos pacientes por parte das unidades

Diante disso justifica-se a necessidade dos itens levantando e apresentados para a realização de procedimento da melhor modalidade para esta Secretaria Municipal de Saúde, dessa forma, cabe informar que a aquisição dos itens solicitados se faz necessária para garantir o pronto atendimento das necessidades decorrentes das ações realizadas pela Secretaria Municipal de Saúde / Fundo Municipal de Saúde – FMS.

7.2 BENEFÍCIOS OCACIONADOS COM A CONTRATAÇÃO:

SEMAF: Espera-se economia na aquisição dos produtos e serviços e qualidade na execução das atividades administrativas

SEMED: Proporcionará a continuidade dos serviços públicos, segundo o qual a Administração Pública executa suas atribuições essenciais e necessárias aos administrados, entende-se que a continuidade do fornecimento dos produtos é imprescindível para manutenção das atividades diárias desenvolvidas pelas Unidades Administrativas vinculadas a esta Secretaria e a manutenção do próprio núcleo da SEMED.

SEMAPS: A contratação de uma empresa especializada em serviços e materiais gráficos e de divulgação trará diversos benefícios para a SEMAPS e para a comunidade. Em primeiro lugar, permitirá a criação de materiais informativos e educativos visualmente atrativos e acessíveis, que serão distribuídos em diferentes formatos e canais de comunicação, alcançando um público mais amplo. Além disso, a expertise da empresa contratada garantirá a elaboração de campanhas de sensibilização e conscientização social mais eficazes, contribuindo para o aumento da adesão aos programas e projetos da SEMAPS e para a disseminação de práticas inclusivas e solidárias na comunidade.

É importante ressaltar que a SEMAPS ou a Prefeitura de Altamira do Pará não dispõem dos recursos necessários, como equipe especializada e infraestrutura adequada, para estabelecer internamente um setor dedicado exclusivamente a essas atividades. Nesse contexto, é mais vantajoso e econômico para a SEMAPS optar pela contratação de uma empresa terceirizada, que já possui os recursos humanos, técnicos e materiais necessários para desempenhar essas funções de maneira eficiente e profissional. Isso permite que a SEMAPS concentre seus esforços e recursos em suas atividades essenciais de assistência e promoção social, enquanto aproveita a expertise e os recursos disponíveis no mercado para alcançar seus objetivos de comunicação e divulgação de forma eficaz





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
PODER EXECUTIVO
COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

SEMMA: Atender as necessidades da Secretaria Municipal da Gestão do Meio Ambiente na publicidade, divulgação e identificação das ações relacionadas as competências da SEMMA

SESMA: O principal benefício a ser ocasionado com a contratação supra será a disponibilidade do fornecimento dos itens para a continuação do atendimento aos Usuários do Sistema Único de Saúde-SUS. Evitando-se a grandes transtornos, quanto ao monitoramento e controle dos pacientes por parte das unidades, o qual sem os mesmos poderá gerar déficit nas informações entre as unidades e principalmente quanto as informações repassadas para o Ministério da Saúde.

8. Possíveis soluções.

O parcelamento da solução refere-se à licitação realizada por item, sempre que o objeto for divisível, não haja prejuízo da solução, permita ampla participação de licitantes. Neste contexto, entende-se que a presente licitação deverá ser organizada por itens individuais de modo que seja ampliado a fase de disputa entre os licitantes.

8.1. Justificativa da solução: Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração, entretendo não foram encontradas soluções variadas, além da contratação deste serviço.

Ainda assim, em análise de possíveis alternativas, destacamos:

8.1.1. Realização das impressões internamente:

Caso a administração pública optasse por realizar, ela própria, a impressão dos itens gráficos, ela poderia ter controle completo sobre o processo de impressão, garantindo prazos e confidencialidade, além da possibilidade de responder rapidamente as necessidades internas sem depender de terceiros. Todavia, para realizar tais atividades a administração pública precisaria investir em equipamentos, software, manutenção e treinamento de pessoal, haja vista que o Município não possui tais equipamentos em seu patrimônio, nem pessoal especializado.

8.1.2. Contratação do serviço e aquisição dos produtos:

As empresas gráficas especializadas possuem equipamentos e expertise para garantir uma alta qualidade nos materiais impressos, além disso podem oferecer melhores preços devido à produção em grandes quantidades.





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
PODER EXECUTIVO
COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Tais empresas tem a capacidade de produzir uma ampla gama de produtos gráficos, desde materiais simples até impressões complexas, das quais a administração pública não produz. Assim, se evita investimentos em equipamentos, manutenção e atualização tecnológica.

8.2. Considerações:

Optar pela contratação de serviços gráficos para a administração pública é uma decisão estratégica que oferece diversas vantagens. Em primeiro lugar, a qualidade profissional dos materiais impressos é garantida por empresas especializadas, que dispõem de equipamentos avançados e expertise técnica. Além disso, as gráficas podem proporcionar economia de escala, resultando em custos mais competitivos para grandes quantidades de impressões.

A flexibilidade e a variedade de produtos gráficos disponíveis também são fatores importantes, permitindo que a administração pública atenda a diferentes necessidades de comunicação visual sem investir em tecnologia própria. A contratação externa reduz os custos fixos associados à manutenção e atualização de equipamentos, transferindo essas responsabilidades para os fornecedores.

Além disso, a contratada será responsável pelo recolhimento de modelos de documentação no órgão solicitante, digitação dos documentos, designer do produto que será confeccionado, layout e montagem dos documentos e materiais a serem confeccionados, lembrando que no decorrer da contratação poderá surgir mudanças em alguns modelos apresentados conforme necessidade do órgão licitante. E se fôssemos ficar responsáveis teríamos que possuir profissionais qualificados na área de design gráfico, o que atualmente não dispomos. A ausência de um designer na equipe da prefeitura justifica a necessidade de a empresa gráfica contratada assumir a responsabilidade pela elaboração dos designs dos produtos solicitados, afim de garantir que os materiais atendam aos padrões de qualidade visual e funcionalidade exigidos, além de possibilitar a adaptação às mudanças e necessidades específicas que possam surgir durante o processo de contratação.

Por fim, essa abordagem minimiza a necessidade de gestão interna de uma infraestrutura complexa de impressão, permitindo que a administração pública se concentre em suas atividades principais. Embora seja essencial considerar aspectos como dependência de terceiros e a confidencialidade das informações, a contratação de serviços gráficos apresenta-se como uma solução eficiente e econômica para atender às demandas de impressão com qualidade e profissionalismo.

9. Resultados esperados.

SEMAF: Execução com maior eficiência e produtividade de atividades administrativas diárias.



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira, apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
PODER EXECUTIVO
COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

SEMED: Escolas bem equipadas e que dispõem dos recursos e meios necessários para dar seguimentos aos trabalhos desenvolvidos, entregando, assim, um serviço de qualidade aos nossos educandos e a todos os munícipes Altamirenses.

SEMAPS: Os resultados pretendidos com essa contratação incluem o aumento da visibilidade e reconhecimento da SEMAPS como uma instituição comprometida com a promoção do bem-estar social e a proteção dos direitos humanos em Altamira do Pará. Além disso, espera-se que a divulgação efetiva dos serviços e programas oferecidos pela SEMAPS resulte em um maior acesso da população aos recursos disponíveis, especialmente por parte dos grupos mais vulneráveis. Espera-se também que a conscientização e engajamento da comunidade sejam fortalecidos, contribuindo para uma maior coesão social e para o desenvolvimento sustentável do município.

SEMMA: Divulgação e publicidade a população, melhor identificação do patrimônio, repartições, serviços e funcionários, organização e exposição das ações e produtos da SEMMA junto à população.

SESMA: Os resultados pretendidos com as Aquisições são:

Em relação à eficácia: atendimento de todas as demandas materiais e insumos técnicos hospitalares, no suporte à atividade finalística da Secretaria Municipal de Saúde.

Quanto à eficiência: assegurar a continuidade e a manutenção dos atendimentos aos Usuários do Sistema Único de Saúde nas Unidades de Atendimento à Saúde vinculado a esta secretaria, bem como o uso racional dos recursos financeiros;

Com a Aquisição de materiais e insumos técnicos hospitalares busca-se também, atender ao princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo-benefício possível de materiais e insumos técnicos hospitalares em recursos financeiros, econômicos e administrativos que possa alcançar, permitindo assim que as aquisições sejam realizadas de forma rápida, econômica e sustentável.

10. Descrição de possíveis impactos ambientais.

10.1. Reduzir os impactos ambientais dos serviços gráficos é essencial para promover a sustentabilidade e minimizar a degradação ambiental. Aqui estão algumas soluções práticas que podem ser adotadas pelas empresas na confecção dos produtos:

- Optar por papel com certificações como FSC (Forest Stewardship Council) ou PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification), que garantem a origem sustentável das matérias-primas.





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
PODER EXECUTIVO
COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- Dar preferência a papel reciclado para reduzir a demanda por novas fibras e diminuir o desmatamento.
- Recolher e reciclar cartuchos de tinta, toners e outros materiais consumíveis.
- Utilizar tintas e solventes com baixo teor de compostos orgânicos voláteis (COVs)

11. Providências prévias ao contrato.

11.1. Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização; (inciso X do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

Segundo a Lei nº 14.133/2021 é a atribuição expressa da responsabilidade pelos danos à empresa ou pessoa contratada. O artigo 120 afasta a noção, quanto à possível exclusão ou redução da responsabilidade do executor contratual em face da fiscalização exercida. Afirma o dispositivo, no artigo 120, que:

O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

A empresa contratada terá a obrigação de manter as condições de habilitação durante toda a execução contratual. Não pode a empresa, ao longo da execução contratual, refugir às exigências que a habilitaram à entrega do bem ou à prestação do serviço contratado pelo órgão ou entidade. Permanente é a responsabilidade de quem fornece bens ou presta serviços à Administração Pública, enquanto perdurar a pertinente contratação. (Acórdão 2.737/2014-TCU-Plenário).

Outro aspecto relevante para que essa responsabilização permanente da contratada possa surtir efeito diz respeito à qualidade dos mecanismos de controle estabelecidos pela Administração sobre a execução do contrato. Desde há muito que a jurisprudência do TCU é sustentada no sentido de que os mecanismos de controle devem ser “transparentes, seguros e rastreáveis”. De pouco ou nada adiantará uma atividade de fiscalização contratual que não propicie ao órgão ou entidade condições de verificar a quantidade e a qualidade dos serviços prestados pelas empresas contratadas.

Antes mesmo da celebração do contrato, deve a Administração ocupar-se da capacitação de pessoal para o exercício da gestão e da fiscalização contratuais (artigo 18, § 1º, inciso X). Trata-se do reconhecimento legal da importância de capacitar os fiscais de contrato para que bem se atinjam os objetivos do interesse público. Dessa forma, a administração indicará profissionais responsáveis no setor atuante ao objeto requerido, para que possam ter conhecimento específicos quanto aos critérios de aceitação dos itens.





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
PODER EXECUTIVO
COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

12. Responsabilidade de elaboração

A Equipe de Planejamento da Contratação foi instituída pelo Decreto nº 2904, de 03 de outubro de 2023.

Declaro, para devidos fins, que o Equipe de Planejamento é responsável pela elaboração do presente documento, através do(s) seu(s) representante(s) a abaixo assinalado. E dos representantes dos demais documentos que fazem parte deste estudo técnico preliminar, através dos DFD's e documentação da pesquisa de mercado, tendo como acompanhamento membro da equipe pertencente a assessoria técnica em licitações e contratos.

Explicitamente declaramos que a contratação é viável, justificando com base nos elementos dos Estudos Preliminares.

Thayna Lopes Torres da Silva

Matrícula Nº 152572-7

Setor de Planejamento

13. APROVAÇÃO E DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE

Aprovo este Estudo Técnico Preliminar e atesto sua conformidade às disposições do Decreto Municipal nº 2375, de 22 de março de 2023.

Explicitamente declaramos que a contratação é viável, justificando com base nos elementos contidos nos Estudos Preliminares.

Altamira/PA, 21 de junho de 2024

Ciente e Aprovo:

Justino da Silva Bequiman

Secretário Municipal de Administração e Finanças

Analisado por:

Tatiana do Socorro Martins da Silva

Assessora técnica em Licitações e Contratos





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
PODER EXECUTIVO
COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

MEMORIAL DE CÁLCULO
COMPARATIVO PE 045/2022 e PE 005/2022

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. 2024	QUANT. 2022	DIFERENÇA
1	Adesivo Premium impresso colorido	700	850	-150
2	Adesivo vinil redondo tamanho 6cm com impressão digital e colorida	15770	150	+15.620
3	Adesivo vinil tamanho 15x15cm plástico impressão colorida e digital	12720	100	+12.620
4	Adesivo vinil tamanho 15x21cm plástico colorido com impressão digital e colorida	10720	100	+10.620
5	Adesivos p/ carros em vinil impresso 80 micras c/ aplicação	1360	600	+760
6	Alvará tamanho a4 em papel vergê cor impressão digital e impressão colorida 180g	7000	25.000	-18.000
7	Banner 0,80m x 1,20 vinil com acabamento, com impressão digital colorida, lona brilho 280g	475	40	+435
8	Banner 0,80m x 2,0m vinil com acabamento com impressão digital colorida, lona brilho 280g	595	100	+495
9	Banner 1,40m x 2,0m vinil com acabamento com impressão digital colorida, lona brilho 280g	475	40	+435
10	Banner c/ acabamento de vareta impressão digital colorido, em lona 280g.	880	1.100	-220
11	Banner em lona impressa colorido 440gr e acabamento de vareta em tubo rasgada	820	550	+270
12	Bloco com timbre, papel offset 75g/metro quadrado 100x1, colorido. Dimensões: 16x21,5cm	6100	8.100	-2.000
13	Bloco de auto de constação com 4 vias em papel autocopiativo numerados 21x 29,7 cm bloco com 100 unidades e impressão colorida	100	50	+50
14	Bloco de auto de embargo ou interdição temporária em papel auto copiativo numerados 21x29,7 cm bloco com 100 unidades e impressão colorida	100	50	+50
15	Bloco de auto de infração com 2 vias em papel auto copiativo numerados – DEMUTRAN bloco com 100 unidades e impressão colorida	250	300	-50
16	Bloco de auto de infração com penalidade de multa com 5 vias em papel auto copiativo numerados 21 x 29,7 cm bloco com 100 unidades e impressão colorida	110	50	+60
17	Bloco de auto de intimação com 4 vias em papel auto copiativo numerados 21 x 29,7cm bloco com 100 unidades e impressão colorida	110	50	+60
18	Blocos diversos 21x29,7cm 4x0 vias papel copiativo bloco com 100 unidades impressão colorida	1310	250	+1.060
19	Blocos diversos 21x29,7cm 5x0 vias papel copiativo bloco com 100 unidades impressão colorida	1300	150	+1.150
20	Caderno capa: capa/contra: dura revestido em papelão 1.7mm miolo: 100 folhas 1x1 cor impresso em papel offset 75grs, páginas com impressão na cor preto frente e verso, caderno com espiral, acabamento: laminação com brilho com gravação em baixo relevo tam AA: capa/c	3800	11.000	-7.200
21	Capa de processo em cartolina com impressão digital	15500	17.000	-1.500



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira, apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
PODER EXECUTIVO
COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	tamanho 23x31cm 180g/metro quadrado impressão colorida			
22	Carimbo automático 43x43mm; modelo numerador com 1 linha. Até 6 dígitos e até 12 repetições, tinta cor preta ou azul, corpo robusto em metal cromado.	420	220	+200
23	Carimbo automático comprimento x largura: 12x12 (mm) funcionalidade: linhas até 02material: foto- polímero (material plástico com proteção ante vazamento da tinta) tinta cor preto área de impressão 12mmx 12mm redondo	420	220	+200
24	Carimbo automático comprimento x largura: 17x17 (mm) funcionalidade: linhas até 03material: foto- polímero (material plástico com proteção ante vazamento da tinta) tinta cor preto área de impressão 17mmx 17mm redondo da instituição)	420	220	+200
25	Carimbo automático comprimento x largura: 24x24 (mm) funcionalidade: linhas até 04material: foto- polímero (material plástico com proteção ante vazamento da tinta) tinta cor preto área de impressão 24mm x 24mm redondo	390	220	+170
26	Carimbo automático comprimento x largura: 30x30 (mm) funcionalidade: linhas até 05material: foto- polímero (material plástico com proteção ante vazamento da tinta) tinta cor preto área de impressão 30mmx 30mm redondo	390	220	+170
27	Carimbo automático comprimento x largura: 38mm x 14mm funcionalidade: linhas até 4 material: fotopolímero (material plástico com proteção ante vazamento da tinta) tinta cor preto área de impressão 14mm x38mm	400	220	+180
28	Carimbo automático comprimento x largura: 40x40 (mm) funcionalidade: linhas até 07material: foto- polímero (material plástico com proteção ante vazamento da tinta) tinta cor preto área de impressão 40mmx 40mm redondo	400	220	+180
29	Carimbo automático comprimento x largura: 45x45 (mm) funcionalidade: linhas até 09material: foto- polímero (material plástico com proteção ante vazamento da tinta) tinta cor preto área de impressão 45mmx 45mm redondo	400	220	+180
30	Carimbo automático comprimento x largura: 47mm x 18mm funcionalidade: linhas até 5 material: fotopolímero (material plástico com proteção ante vazamento da tinta) tinta cor preto área de impressão 18mm x 47mm	320	220	+100
31	Carimbo automático comprimento x largura: 50x50 (mm) funcionalidade: linhas até 09material: foto- polímero (material plástico com proteção ante vazamento da tinta) tinta cor preto área de impressão 50mm x 50mm redondo	320	220	+100
32	Carimbo automático comprimento x largura: 59mm x 23mm funcionalidade: linhas até 6 material: fotopolímero (material plástico com proteção ante vazamento da tinta) tinta cor preto área de impressão 59mm x23mm	320	220	+100
33	Carimbo automático comprimento x largura: 70mm x 30mm funcionalidade: linhas até 6 material: fotopolímero (material plástico com proteção ante vazamento da tinta) tinta cor preto área de impressão 30mm x70mm	240	220	+20
34	Carimbo automático comprimento x largura: 76mm x 37mm funcionalidade: linhas até 8 material: fotopolímero (material plástico com proteção ante vazamento da tinta) tinta cor preto área de impressão 37mm x 76mm	240	220	+20
35	Carimbo automático de bolso, modelo pocket, comprimento x largura: 38 mm x 14 mm tipo de carimbo:	440	120	+320



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira, apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
PODER EXECUTIVO
COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	auto entintado, tinta cor preta. Área de impressão 14mmx38mm, 4 linhas máximo de texto			
36	Carimbo automático personalizado tamanho 10x27cm funcionalidade: linhas até 3material: foto- polímero (material plástico com proteção ante vazamento da tinta) tinta cor preto área de impressão 27x10mm	240	220	+20
37	Carimbo automático tamanho 15x75mm personalizado, tinta decor preta	350	170	+180
38	Carimbo automático tamanho 47x18mm personalizado, tinta decor preta	250	170	+80
39	Carimbo automático tamanho 58x22mm personalizado, tinta decor preta	200	170	+30
40	Carimbo automático tamanho 60x40mm personalizado, tinta decor preta	200	170	+30
41	Carimbo automático tamanho 70x25mm personalizado, tinta decor preta	200	170	+30
42	Carimbo automático, personalizado, tinta de cor preta. Comprimento x largura: 38 mm x 14 mm material: foto-polímero (material plástico com proteção ante vazamento da tinta) área de impressão 14mm x 38mm, 4 linhas máximo de texto.	215	200	+15
43	Carimbo automático, personalizado, tinta de cor preta. Comprimento x largura: 60 mm x 40 mm material: fotopolímero (material plástico com proteção ante vazamento da tinta) funcionalidade: 8 linhas máximo de texto área de impressão: 60 mm x 40 mm	214	150	+64
44	Carimbo chancela com gravura, alto relevo, modelo: chancela de mesa, especificações técnicas mínimas: comprimento: 14 cm altura: 11 cm peso: 1,100 kg especificações gravuras: gravura no formato redondo mínimo: 2,6 cm máximo: 4,6 cm gravura no formato retancela comprimento: mínimo de 2,6 cm e máximo de 4,8 cm altura: mínimo de 2,6 cm e máximo de 3,6 cm	26	2	+24
45	Cartão de visita personalizado frente e verso tamanho 9x5cm 4x4 papel couchê 300gr laminação fosca e verniz localizado frente e verso impressão colorida	6500	7.000	-500
46	Cartão de visita tamanho 9x5cm 4x4 papel couchê 300gr verniz total frente e verso, personalizado frente e verso, impressão colorida	6500	7.000	-500
47	Cartaz 31x45cm 4x0 papel couchê115g com impressão colorida	8800	6.360	+2.440
48	Cartaz 42x62cm 4x0 papel couchê115g com impressão colorida	8300	6.600	+1.700
49	Cavalete - estrutura metálica cavalete de madeira 80x60cm + 5cm de pé cavalete dupla face. Fabricado em madeira e lona 280g, com impressão digital e dobradiças metálica galvanizada. Modelo dobrável, impressão colorida.	480	1.180	-700
50	Cavalete 1,20x80 em estrutura metálica galvanizada 30x20mm, frente e verso com lona impressa 440 gr	280	200	+80
51	Certificado 21x29,7cm 4x0 papel couchê 180gr com impressão colorida	11700	26.000	-14.300
52	Certificado 21x29,7cm 4x0 papel vergê 180gr com impressão colorida	11700	26.000	-14.300
53	Confecção de crachás em PVC personalizado, tamanho aproximadamente 86x54x0,76mm material do cartão:	4600	900	+3.700



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira, apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
PODER EXECUTIVO
COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	PVC + polyeste, lado impresso: frente com cordão liso material: fita poliéster acetinado medidas: 2cm x 85cm acabamento: argola e clips em metal sem impressão na fita.			
54	Confecção de crachás em PVC personalizado, tamanho aproximadamente 86x54x0,76mm material do cartão: PVC + polyeste, lado impresso: frente com cordão personalizado material: fita poliéster acetinado medidas: 2cm x 85cm acabamento: argola e clips em metal impressão: frente e verso	7400	8.700	-1.300
55	Confecção de crachás personalizado, tipo credencial, material offset 240gr, tamanho: 10x14cm com impressão colorida 4x0 e com barbante do pescoço	4700	20.900	-16.200
56	Confecção e pintura de placa de 60cmx1,20cmx0,50mm em PVC, impressão colorido	600	200	+400
57	Convite impresso em papel couchê, gramatura 180gr, tamanho 163x225mm, em até 05 cores, arte de acordo com a necessidade da instituição.	18000	23.000	-5.000
58	Diário oficial tamanho aberto 29,7cm tamanho fechado 29,7cm tamanho 29,7x21 cm material papel-jornal ou papel de imprensa, ou similar, gramatura 55g, impressão	4600	20.000	-15.400
59	Display prisma de mesa 10x4x0 material acrílico 02 compartimentos espessura do acrílico: 2mm, impressão colorida.	320	200	+120
60	Envelope ofício na cor branca; impressão personalizada; cor: colorido; medidas: 22,9x11,4cm.	10850	13.000	-2.150
61	Fachada completa com armação metálica e lona impressa 440g, impressão digital colorida	320	200	+120
62	Fachada em ACM, personalizada, espessura da placa em ACM: 10cm, material das letras: aço inox, ou aço galvanizado com pintura automotiva.	230	100	+130
63	Fachada em estrutura metálica galvanizada e lona impressa 440gr impressão colorida.	320	300	+20
64	Faixa 0,60m x 3,0m tecido algodão com impressão colorida	450	450	
65	Faixa 1,20m x 4,0m de tecido algodão com impressão colorida	350	250	+100
66	Faixa 3,0m x 0,80m de tecido algodão com impressão colorida	350	250	+100
67	Faixa 4,0m x 0,90m de tecido algodão com impressão colorida	350	250	+100
68	Faixa 5,0m x 1,0m de tecido algodão com impressão colorida	350	250	+100
69	Faixa divulgação de eventos. Medindo 4m x 1,2m, material em lona vinílica 280g, cores 4/0, com cabo de madeira das extremidades para aplicação em eventos. (Artes diversas de acordo com as necessidades da instituição)	216	23	+193
70	Faixa divulgação de eventos. Medindo 5m x 1,0m, material em lona vinílica 280g, cores 4/0, com cabo de madeira das extremidades para aplicação em eventos. (Artes diversas de acordo com as necessidades)	220	23	+197
71	Folder 30x20cm com 2 vínculos dobrados 4x4 papel couchê 115gr com impressão colorida.	47300	28.500	+18.800
72	Informativo tamanho a3, impressão colorida frente e verso, papel couchê 120 gr 1 dobra	6350	6.100	+250



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira, apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
PODER EXECUTIVO
COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

73	Mídia impressa colorida para placa de PVC 60cmx1,20cmx0,50mm	6400	100	+6.300
74	Informativo tamanho aberto 31x45cm tamanho fechado 31x22,5cm 4x4 1 caderno papel couchê 115 gr	22470	30.000	-7.530
75	Nominata 15x21cm 4x0 papel couchê 300gr com impressão colorida	3960	5.000	-1.040
76	Outdoor tamanho 9x3m impressão em lona fixado no local por um período mínimo de 60 dias. Lona: 340g - trama: 1000x1000 - acabamento: ilhós - reforço: corda impressão colorida.	310	210	+100
77	Outdoor tamanho 9x3m impressão em papel fixado no local, fixado em outdoor da contratada por um período mínimo de 30 dias. Impressão colorida.	310	210	+100
78	Panfleteo 10x15cm 4x0 papel couchê 115gr com impressão preto apenas frente	55000	74.000	-19.000
79	Panfleteo 15x21cm 4x0 papel couchê 115gr com impressão colorido apenas frente impressão à laser	55000	74.000	-19.000
80	Panfleteo com impressão colorido - milheiro (1000 unidade), tamanho 15x21, frente impressão à laser papel offset 90g	78	23	+55
81	Panfleteo com impressão preto - milheiro (1000 unidade), tamanho 15x21, frente impressão à laser	78	23	+55
82	Panfleteo cor preto - milheiro (1000unidade), tamanho ofício, frente	77	22	+55
83	Papel timbrado 21x29,7cm 4x0 papel sulfite 70gr com impressão colorida apenas frente	13000	7.000	+6.000
84	Pasta com bolsa 4x0 tamanho aberto 31x45cm tamanho fechada: 22,5x45cm papel couche 250g uv total frente cor: 4x0 (colorido)cobertura – verniz total impressão externa.	7200	14.000	-6.800
85	Placa de obra em aço escovado inox, fotocorrosão colorida. - espessura: 2mm quatro furos para fixação dispostos a 2,5cm das extremidades. Fonte do texto: Arial preto. Brasão e logo coloridos, texto preto	780	800	-20
86	Placa de obra em lona 440g impressão digital colorida com dobra colada e ilhós 50mm em intervalos de 250mm	760	750	+10
87	Placa de vidro personalizada espessura 6mm, lapidado reto, arte adesivada colorido.	270	120	+150
88	Placas de honra ao mérito, tamanho 20 cm x 15 cm forma: retangular material: aço inoxidável com altíssimo brilho, acabamento da placa: fundo prateado do metal ou colorido tamanho da placa: 20x15 cm tamanho do estojo:22x17cm / porta-placa com acabamento aveludado nas cores preto	160	160	
89	Prancheta em acrílico, tamanho ofício, comprimento x largura: 33 cm x 23 cm espessura: 3 mm tipo de fichário: prancheta material: acrílico colorido, personalizada	1420	1.500	-80
90	PVC 3,00 impresso + recorte eletrônico (m2) - mínimo de 0,10 m2 +fita dupla face	764	100	+664
91	Banner vertical 0,80cm x 1,30m impressão em 4 cores, em lona brilho 280g	300		Novo item
92	Lona impressa 440gr com dobra colada e ilhós 50mm em intervalos de 250mm	200		Novo item
93	Lona impressa acabamento de ilhóes 440g, impressão digital colorida	20		Novo item



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira, apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
PODER EXECUTIVO
COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

94	Placa de identificação de setor 30x13 cm – personalizada, PVC 2mm, adesivo vinil com impressão digital colorida	200		Novo item
95	Adesivo vinil 21x29,7cm 4x0 papel adesivo com impressão digital e colorida;	30	30	
96	Adesivo brilho monométrico 21x29,7 cm, com impressão digital solvente de até 1440 DPI de resolução. (obs: 15x21 cm)	30	30	
97	Adesivo de identificação de interdição (vigilância sanitária) tamanho: 30 x 20 cm - colorida	500	500	
98	Adesivo para moto 2x1 impressão colorida já incluso o serviço de colocação	20	20	
99	Adesivo perfurado impressão digital colorida	100	30	
100	Adesivo sinalizador para porta de vidro com impressão digital colorida media 72a 82 cm largura com até 2,10 de altura	100	30	
101	Formulário APAC c/ 100 folhas tam a4 papel 75 g/m2 (frente) preto e branco	500	500	
102	Ficha de atendimento urgência e emergência c/ 100 tam a4 papel 75 g/m2 (frente) papel sulfite impressão preta e branca	200	200	
103	Bloco de atestado médico c/ 100 tam. A5 papel 75 g/m2 sulfite, preto e branco	8000	8.000	
104	Banner 0,80m x 2,0m vinil impressão digital colorida em lona de 380gr com acabamento	20	20	
105	Banner 1,20m x 1,80m vinil impressão digital colorida em lona de 380gr com acabamento	20	20	
106	Banner 1,40m x 2,0m vinil impressão digital colorida em lona de 440gr com acabamento	20	20	
107	Banner c/ acabamento de vareta impressão digital em lona de 440gr	10	10	
108	Banner em lona impressa 440gr e acabamento de vareta em tubo rasgada	20	20	
109	Bloco de notificação de receita controle especial em papel sulfite (branco 1º pag/amarelo 2º pag) bloco 50x2 vias	10000	10.000	
110	Bloco de receituário de controle especial para talidomida tam a4- papel 75 g/m2 c/100un papel sulfite, preto e branco	50	50	
111	Bloco padronizado c/ 100 tam a4 papel 75 g/m2 (frente) 4x0 sulfite; preto e branco.	500	500	
112	Formulário BPA - i c/ 100 tam a4 papel 75 g/m2 (frente) papel sulfite; preto e branco	4000	4.000	
113	Ficha de cadastro domiciliar e territorial-frente e verso-bloco 100x1, tam a4, papel sulfite 75 g formato a4, impressão preto e branco. Bloco de 100 folhas	8000	8.000	
114	Ficha de cadastro individual - frente e verso com 100un, tam a4 papel 75 g/m2, sulfite, preto e branco	8000	8.000	
115	Caderno de cadastro e controle do teste do pezinho-programa nacional de triagem- em folha a4, com espiral em cada encadernação- com 100 folhas em papel sulfite, impressão em preto e branco, com capa e contracapa de plástico em cores diversas.	75	75	
116	Caderno de formulário mapa de trabalho diversos – frente e verso, em papel a4, gramatura 75, com espiral com capacidade para 200 folhas e capa em cores diversas, impressão preto e branca	300	300	



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira, apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
PODER EXECUTIVO
COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

117	Caderno de registros da vigilância epidemiológica- em papel a4, gramatura 75, com espiral com capacidade para 200 folhas e capa em cores diversas e impressão preto e branco;	100	100	
118	Capa e contracapa p/ uso de processo contábil papel tríplex 300g 4x0, 23 x31 cm, colorida	1200	1.200	
119	Capa e contracapa p/ uso de processo do tfd, papel tríplex 300g 4x0, colorida, tamanho 23 x31 cm	1200	1.200	
120	Cartão da gestante - frente e verso, 4x4- formato4- tam a4 150 g, colorida	8000	8.000	
121	Cartão de atividades a serem realizadas – projeto terapêutico – papel 250g 4x4 tam. A4 sulfite	2000	2.000	
122	Cartão de identificação controle de hipertensão arterial e diabético – papel 150g sulfite 4x4- impressão preto e branco	10000	10.000	
123	Cartão de saúde (mulher, homem, bebê) tamanho a4 frente e verso, dimensão 11x22 - sulfite 150 g, impressão 1 cor,1 dobra.	50000	50.000	
124	Cartão de vacinação adulto – papel 150g sulfite 4x4	20000	20.000	
125	Cartão sus – papel tríplex 300g 4x4	20000	20.000	
126	Cartaz 31x45cm 4x0 papel couchê 115g	400	400	
127	Cartaz 42x62cm 4x0 papel couchê 115g	400	400	
128	Cartaz educativo a2 4x0 – papel couchê 115g	3000	3.000	
129	Carteira de saúde 16x20– papel 150g sulfite 4x4	8000	8.000	
130	Carteirinha CAPS's 16x20 – papel 150g sulfite 4x4	5000	5.000	
131	Carteirinha de vacinação animal papel impressão offset, uma cor, frente e verso em papel apergaminhado 180 gramas, formato: 11x16	25000	25.000	
132	Carteirinha hanseníase e tuberculose – papel 150g sulfite 4x4	5000	5.000	
133	Bloco de comunicação interna c/ 100 tam a5 papel 75 g/m2 (frente) impressão preto e branco	50	50	
134	Confecção e pintura de placa de 60cmx1,20cm em PVC 3 milímetro	30	30	
135	Bloco de declaração CAPS –c/100 folhas, tamanho a4, papel 75 g/m2 sulfite, impressão preto e branco	120	120	
136	Ficha de dispensa de licença para funcionamento – especificação: 22 cm de comprimento por 16 cm de largura, em papel couchê- gramatura 250, preto e branco.	2500	2.500	
137	Etiqueta bola: cores (vermelha, azul, amarelo e preto) com 13 milímetro, rolo com 1.000 etiquetas	150	150	
138	Bloco de ficha de evolução multidisciplinar c/ 100 tam a4 papel 75 g/m2 sulfite frente e verso, impressão preto e branco.	300	300	
139	Bloco de ficha de evolução multidisciplinar CAPS - frente e verso com 100 tam a4 papel 75 g/m2 4x0, sulfite, impressão preto e branco	150	150	
140	Formulário FAD 01 c/ 100 c/ 100 tam a4 papel 75 g/m2, impressão preto e branco	700	700	
141	Formulário FAD 02 c/ 100 c/ 100 tam a4 papel 75 g/m2, impressão preto e branco	400	400	
142	Formulário FAD 03 c/ 100 c/ 100 tam a4 papel 75 g/m2, impressão preto e branco	400	400	
143	Formulário FAD 07 c/ 100 c/ 100 tam a4 papel 75 g/m2, impressão preto e branco	400	400	



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira, apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
PODER EXECUTIVO
COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

144	Ficha de abertura de denúncia (vigilância sanitária), tam a4 papel 75 g/m2 sulfite impressão preto e branco	40	40	
145	Ficha de acolhimento / triagem - frente e verso / duas folhas com 100 tam a4 papel 75 g/m2 sulfite, impressão preto e branco;	200	200	
146	Ficha de AIH c/ 100 tam a4 papel 75 g/m2 (frente) sulfite, impressão preto e branco	5000	5.000	
147	Ficha de atendimento individual - frente e verso com 100 tam a4 papel 75 g/m2, sulfite, impressão 2 cores	8000	8.000	
148	Ficha de atividade coletiva - frente e verso com 100 tam a4 papel 75 g/m2 sulfite, impressão preto e branco	8000	8.000	
149	Ficha de avaliação das funções neurais c/ 100 tam a4 papel 75 g/m2 sulfite, impressão preto e branco	400	400	
150	Ficha de cadastro tam a4 papel 75 g/m2 frente e verso sulfite, impressão preto e branco	5000	5.000	
151	Ficha de consulta serviço social c/ 100 tam a4 papel 75 g/m2 sulfite, impressão preto e branco	150	150	
152	Ficha de evolução de paciente c/ 100 tam a4 papel 75 g/m2 frente e verso sulfite, impressão preto e branco	15000	15.000	
153	Ficha de formulários da vigilância epidemiológica, tamanho a4, gramatura 75/m2, c/100 sulfite, impressão preto e branco	300	300	
154	Ficha de formulários da vigilância epidemiológica, tamanho a5, gramatura 75/m2, c/100 sulfite, impressão preto e branco	50	50	
155	Ficha de identificação do paciente c/ 100 tam a4 papel 75 g/m2 sulfite, impressão preto e branco	5000	5.000	
156	Ficha de mapeamento de hanseníase c/ 100 tam a4 papel 75 g/m2 sulfite, impressão preto e branco	1000	1.000	
157	Ficha de medicamentos c/ 100 tam a4 papel 75 g/m2 sulfite, impressão preto e branco	300	300	
158	Ficha de notificação de comparecimento – vigilância sanitária) bloco com 100 folhas	40	40	
159	Ficha de notificação de malária c/ 100 tam a4 papel 75 g/m2 sulfite, impressão preto e branco	300	300	
160	Ficha de procedimento - frente e verso com 100 tam a4 papel 75 g/m2 sulfite, impressão 2 cores	9000	9.000	
161	Ficha de projeto terapêutico c/ 100 tam 21x 15papel 75 g/m2 sulfite, impressão preto e branco	100	100	
162	Ficha de referência - ACS c/ 100 tam a4 papel 75 g/m2 frente e verso sulfite, impressão preto e branco	3000	3.000	
163	Ficha de visita de malária c/ 100 tam a4 papel 75 g/m2 sulfite, impressão preto e branco	80	80	
164	Ficha de visita domiciliar e territorial - frente e verso com 100 tam a4 papel 75 g/m2 sulfite, impressão preto e branco	8000	8.000	
165	Ficha e notificação e controle de doença mental e epilepsia tam a4 papel 75 g/m2 c/100 sulfite, impressão preto e branco	1500	1.500	
166	Ficha individual de notificação de agravos tam a4 papel 75 g/m2 c/100 sulfite, impressão preto e branco	500	500	
167	Ficha para consulta / TFD c/ 02 vias tam a4 papel 75 g/m2 sulfitem, impressão preto e branco	1000	1.000	
168	Ficha para consulta c/ 100 tam a4 papel 75 g/m2 sulfite, impressão preto e branco	1000	1.000	



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira, apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
PODER EXECUTIVO
COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

169	Formulário de atenção básica psicossocial - frente e verso com 100 tam a4 papel 75 g/m2 sulfite, impressão preto e branco	500	500	
170	Bloco de guia de referência e contra referência c/ 100 tam a4 papel 75 g/m2 frente e verso sulfite, impressão preto e branco	1000	1.000	
171	Informativo check list do TFD para usuário do sus c/ 100 tam. A2 – papel couchê 115g 4x4	1000	1.000	
172	Informativo tamanho a3, impressão colorida frente e verso, papel couchê 120 gr 1 dobra	8000	8.000	
173	Ficha de laudo médico de trat. Fora do domicílio c/ 02 vias tam a4 papel 75 g/m2 sulfitem, impressão preto e branco	800	800	
174	Ficha de laudo laudos diversos- frente e verso, em papel a4, gramatura 75, c/100 sulfite, impressão preto e branco	8000	8.000	
175	Licença de funcionamento da visa - especificação 22 x16 cm de largura em papel couchê – gramatura 250. Impressão colorida	3000	3.000	
176	Lona impressa 440gr com dobra colada e ilhós 50mm em intervalos de 250mm, impressão colorida.	10	10	
177	Lona impressa acabamento de ilhóes 440gr, impressão colorida	10	10	
178	Bloco de mapa de 1ª consulta odontológica c/ 100 a3 frente e verso papel 75 g/m2 sulfite, impressão preto e branco	500	500	
179	Bloco de mapa de acompanhamento diário frente e verso a3 papel 75 g/m2 sulfite, impressão preto e branco	500	500	
180	Bloco de mapa de atividade diária c/ 100 tam a3 papel 75 g/m2 frente e verso sulfite, impressão preto e branco	500	500	
181	Bloco de mapa de comando de saúde c/ 100 tam a3 papel 75 g/m2 frente e verso sulfite, impressão preto e branco	200	200	
182	Bloco de marcadores de consumo alimentar NASF - frente e verso com 100 tam a3 papel 75 g/m2 sulfite, impressão preto e branco	1000	1.000	
183	Bloco de notificação de receita b c/ 20 – papel bond azul 75g	3000	3.000	
184	Bloco de notificação de receita b2 c/ 20 – papel bond azul 75g	2000	2.000	
185	Pedido de exame com 100 - papel 75 g/m2 frente sulfite, impressão preto e branco	10000	10.000	
186	Pedido interno a4 c/ 100 (grande) tam a4 papel 75 g/m2 sulfite, impressão preto e branco	150	150	
187	Pedido interno c/ 100 (pequeno) tam a5 papel 75 g/m2 sulfite, impressão preto e branco	150	150	
188	Placa de identificação de atendimento preferencial 0,25x0,35 em PVC 3 milímetro	10	10	
189	Placas de identificação na porta em PVC e adesivo 0,35x0,25x0,2 de 3 milímetro	500	50	+450
190	Produção diária tam a3 papel 75 g/m2 frente e verso sulfite, impressão preto e branco	5000	5.000	
191	Prontuário continuação - frente e verso – papel 150g sulfite, impressão preto e branco	150000	150.000	
192	Prontuário do paciente - frente e verso – papel 150g sulfite, impressão preto e branco	100000	100.000	
193	Prontuário odontológico – papel 150g sulfite a4 frente e	20000	20.000	



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira, apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
PODER EXECUTIVO
COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	verso sulfite, impressão preto e branco			
194	Pulseira de identificação cor amarela: em tyvek ou semelhante, com fechamento adesivo autocolante inviolável. A pulseira deverá medir no mínimo 2,5 cm (largura) x 24,5 cm (comprimento). Resistente a procedimentos, apresentação em material que garanta a integridade do produto; de acordo com a legislação atual vigente.	170000	170.000	
195	Pulseira de identificação cor vermelha: em material tyvek ou semelhante, com fechamento adesivo autocolante inviolável. A pulseira deverá medir no mínimo 2,5 cm (largura) x 24,5 cm (comprimento). Resistente a procedimentos, apresentação em material que garanta a integridade do produto; de acordo com a legislação atual vigente.	70000	70.000	
196	Pulseira de identificação cor azul: em tyvek ou semelhante, com fechamento adesivo autocolante inviolável. A pulseira deverá medir no mínimo 2,5 cm (largura) x 24,5 cm (comprimento). Resistente a procedimentos, apresentação em material que garanta a integridade do produto; de acordo com a legislação atual vigente	170000	170.000	
197	Pulseira de identificação cor laranja: em tyvek ou semelhante, com fechamento adesivo autocolante inviolável. A pulseira deverá medir no mínimo 2,5 cm (largura) x 24,5 cm (comprimento). Resistente a procedimentos, apresentação em material que garanta a integridade do produto; de acordo com a legislação atual vigente	80000	80.000	
198	Pulseira de identificação cor verde: em tyvek ou semelhante, com fechamento adesivo autocolante inviolável. A pulseira deverá medir no mínimo 2,5 cm (largura) x 24,5 cm (comprimento). Resistente a procedimentos, apresentação em material que garanta a integridade do produto; de acordo com a legislação atual vigente.	170000	170.000	
199	Pulseira de identificação de paciente- cor branca – produzida em polietileno – uso adulto , confeccionado em papel sintético com fechamento adesivo autocolante inviolável. A pulseira deverá medir no mínimo 2,5 cm (largura) x 24,5 cm (comprimento). Resistente a procedimentos, e impermeável a líquidos, apresentação em material que garanta a integridade do produto; de acordo com a legislação atual vigente da RUE	6000	6.000	
200	Pulseira de identificação de paciente- cor branca – produzida em polietileno – uso infantil , confeccionado em papel sintético com fechamento adesivo autocolante inviolável. A pulseira a pulseira deverá medir no mínimo 2,5 cm (largura) x 24,5 cm (comprimento) resistente a procedimentos, e impermeável a líquidos, apresentação em material que garanta a integridade do produto; de acordo com a legislação atual vigente.	3000	3.000	
201	Pulseira de identificação de paciente- cor branca – produzida em polietileno – uso neonatal , confeccionado em papel sintético com fechamento adesivo autocolante inviolável. A pulseira medida: 159mm x 20mm, possuem	3000	3.000	



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira, apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
PODER EXECUTIVO
COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	laque de segurança para o paciente de 30g/m2.tubete de 25mm. Resistente a procedimentos, e impermeável líquidos, apresentação em material que garanta a integridade do produto; de acordo com a legislação atual vigente.			
202	RAAS registro das ações ambulatoriais da saúde tam a4 papel 75 g/m2 sulfite, impressão 2 cores	200	200	
203	Receituário c/ 100 tam a5 papel 75 g/m2 sulfite, impressão preto e branco	10000	10.000	
204	Relação diária de pacientes atendidos c/ 100 tam a4 papel 75 g/m2 sulfite, impressão preto e branco	100	100	
205	Relação diária de visita domiciliar dos ACS c/ 100 tam a4 papel 75 g/m2 sulfite, impressão preto e branco	2500	2.500	
206	Requisição de exame citopatológico - frente e verso com 100 tam a4 papel 75 g/m2 sulfite, impressão preto e branco	1000	1.000	
207	Resumo semanal das atividades do microscopista c/ 100 tam a4 papel 75 g/m2 sulfite, impressão preto e branco	100	100	
208	Rolo de etiqueta adesiva 100x50mm, com 36 metros	400	400	
209	Roteiro de inspeção –páginas 1,2,3 e 4 de 4 páginas c/ 100 tam a4 papel 75 g/m2 sulfite, impressão preto e branco	160	160	
210	Sisvan - sistema de vigilância alimentar e nutricional - frente e verso com 100 tam a4 papel 75 g/m2 sulfite, impressão preto e branco	1500	1.500	
211	Termo de advertência (vigilância sanitária) 100 tam a4 papel 75 g/m2 sulfite, impressão preto e branco	40	40	
212	Termo de apreensão c/ 100 tam a4 papel 75 g/m2 sulfite, impressão preto e branco	40	40	
213	Termo de responsabilidade c/ 100 tam 21x15 a4 papel 75 g/m2 sulfite, impressão preto e branco	120	120	
214	Termo de responsabilidade/esclarecimento para pacientes que fazem uso da talidomida bloco com 100 sulfite, impressão preto e branco	30	30	
215	Toten tamanho 1,80x065, tipo, sinalização/publicitário, modelo de fácil locomoção, impressão colorida	3	3	
216	Declaração de comparecimento c/100 tamanho a4, papel 75 g/m2 sulfite, impressão preto e branco	200	200	
217	Prescrições médicas e controle de aplicação c/100, tamanho a4, papel 75 g/m2 sulfite, impressão preto e branco	1000	1.000	
218	Bloco com timbre da secretaria municipal de saúde, papel offset 75gm, 30x1, colorido, dimensões 16x21,5 cm	500	500	
219	Formulário BPA - c c/ 100 tam a4 papel 75 g/m2 (frente) papel sulfite; preto e branco	2000	2.000	
220	Cartilha tuberculose para agentes comunitários de saúde brochura, colorido, frente e verso, papel apergaminhado 75 gramas,10 páginas, tamanho 21x3	1000	1.000	
221	Cartilhas, contendo cada um até 32 pgs; capa em papel couché,230g/m ² (capa) e miolo em papel off set 75 g/m ² , impressão cor: 4x0 (capa) e 1/1 (miolo), formato: 210 x 297 (aberto) e 210 x 148,5 (fechado), acabamento refilado, dobra central e dois grampos canoa, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante	2500	2.500	
222	Declaração do responsável, bloco c/ 100 tam 21x 15	500	500	





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
PODER EXECUTIVO
COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	papel 75 g/m2 sulfite, impressão preto e branco			
223	Declaração do usuário, bloco c/ 100 tam 21x 15 papel 75 g/m2 sulfite, impressão preto e branco	500	500	
224	Encadernação a4 com 500 un capa e contracapa colorida	500	500	
225	Ficha de anamneses bloco c/ 100 tam a4 papel 75 g/m2 (frente) papel sulfite; preto e branco	2000	2.000	
226	Ficha de notificação / conclusão dengue formato: 210mmx276mm - papel AP 90m/g2 - branco - impressão preto - frente	1000	1.000	
227	Ficha de SINAN - CAPS II- frente e verso com 100 tam a4 papel 75 g/m2, sulfite, impressão preto e branco.	800	800	
228	Ficha de notificação SIVEP- frente com 100 tam a4 papel 75 g/m2, sulfite, impressão preto e branco	1000	1.000	
229	Ficha de visita dengue (FAD 03) c/100 folhas tamanho 10x16 papel papel 75 g/m2 sulfite, impressão preto e branco	500	500	
230	Formulário padrão da agência transfusional bloco com 100, frente, em papel 75 g. Sulfite, impressão preto e branco- encadernado	30	30	
231	Formulário PNCD (FAD 01- frente e verso), tam a4 papel 75 g/m2 sulfite, impressão preto e branco	1500	1.500	
232	Formulários padrão da agência transfusional - bloco com 50, frente e verso em papel 75 g, sulfite impressão preto e branco	30	30	
233	Placa de inauguração em inox, 60x40, adesiva em cor transparente com imagens, proteção em acrílico mais prolongada, impressão colorida	30	30	
234	Placa de inauguração, placa em aço inox escovado, personalizada, gravada no processo digital UV, alta definição, sem limite de cores, com aplicação de verniz, medindo 50x70cm, alta durabilidade e resistência, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante	80	80	
TOTAL DOS QUANTITATIVOS DOS ITENS:		1.631.596	1.296.978	+334.618
<i>Aumento total dos quantitativos de aproximadamente 25,79%</i>				



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira, apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
PODER EXECUTIVO
COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

MAPA DE RISCOS						
1. Dados do Processo:						
1.1 Objeto: Contratação de empresa especializada para confecção de material gráfico, carimbos e material de comunicação visual						
2. Fase de Análise:						
PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO						
3. Riscos referente a fase de análise escolhida:						
Risco 01:	Planejamento deficiente					
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixo	X	Médio		Alto
Dano(s): atrasos e inconsistências na realização do objeto.						
Ação(ões) Preventiva(s)						Responsável
Realizar planejamento eficiente e quantificar adequadamente o objeto, para que atenda as demandas						Setor Demandante
Ação(ões) de Contingência:						Responsável
Revisão de quantitativo.						Setor Demandante
Risco 02:	Elaboração inadequada do Termo de Referência					
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixo	X	Médio		Alto
Dano(s): Fornecimento em desacordo com as necessidades da administração pública						
Ação(ões) Preventiva(s)						Responsável
Elaborar adequadamente o termo de referência, conforme as características do objeto solicitado no Documento de Formalização de Demanda (DFD) e solicitar a revisão deste, pelo setor competente.						Setor Demandante
Ação(ões) de Contingência:						Responsável
Refazer o Termo de Referência.						Setor Demandante
Risco 03:	Indisponibilidade financeira					
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixo	X	Médio		Alto
Ação(ões) Preventiva(s):						Responsável:
Planejamento financeiro para Contratações.						SETOR FINANCEIRO:
Ação(ões) de Contingência:						Responsável:
Reprogramação de Planejamento financeiro.						SETOR FINANCEIRO





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
PODER EXECUTIVO
COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Risco 04:	Contratação de Empresa que não tenha capacidade de executar o Contrato					
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixo	X	Médio		Alto
Dano(s): atrasos significativos na entrega dos materiais e possibilidade de adquirir produtos de baixa qualidade ou com erros, o que podem necessitar de reimpressões, gerando custos adicionais.						
Ação(ões) Preventiva(s):						Responsável:
Avaliação da capacidade técnica Profissional e Operacional da empresa						AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Ação(ões) de Contingência:						Responsável:
Rescisão contratual e reinício do processo licitatório.						JURIDICO/CAIL
4. Fase de Análise:						
GESTÃO / EXECUÇÃO DO OBJETO						
5. Riscos referente a fase de análise escolhida:						
Risco 01:	Atraso na contratação					
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:	X	Baixo		Médio		Alto
Dano(s): deficiência no fornecimento proposto.						
Ação(ões) Preventiva(s):						Responsável:
a) Fiscalizar o contrato; b) Fiscalizar o prazo de entrega do objeto adquirido.						Fiscal do contrato
Ação(ões) de Contingência:						Responsável:
Aplicar as penalidades previstas em Contrato, para que a CONTRATADA venha a cumprir os prazos acordados.						CAIL / Setor Jurídico
Risco 02:	Aquisição com preço acima da média do mercado					
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixo		Médio	X	Alto
Dano(s): prejuízos ao erário.						
Ação(ões) Preventiva(s):						Responsável:
Utilização da Instrução Normativa Nº 65/2021, da Secretaria de Gestão Especial de Desburocratização, dentre outros.						COTAÇÃO
Ação(ões) de Contingência:						Responsável:
Evitar preços que não condizem com a realidade praticada no mercado						Setor de Cotação
Risco 03:	Falta de empenho vigente para liquidação e pagamento à Contratada					
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixo	X	Médio		Alto





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
PODER EXECUTIVO
COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Dano(s): Fornecedor se recusa a entregar o objeto adquirido.						
Ação(ões) Preventiva(s):					Responsável:	
Planejamento Financeiro					SETOR FINANCEIRO	
Ação(ões) de Contingência:					Responsável:	
Reservar os recursos com antecedência					SETOR FINANCEIRO	
Risco 04:		Aquisição de objeto em desacordo com o acordado				
Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/>	Baixa	<input type="checkbox"/>	Média	<input type="checkbox"/>	Alta
Impacto:	<input type="checkbox"/>	Baixo	<input type="checkbox"/>	Médio	<input checked="" type="checkbox"/>	Alto
Dano(s): prejuízos ao erário.						
Ação(ões) Preventiva(s):					Responsável:	
a) Elaboração do termo de referência e Especificações técnicas adequadas; b) Fiscalização de Contrato; c) Fiscalização dos serviços executados.					Setor Demandante / Fiscal de Contratos	
Ação(ões) de Contingência:					Responsável:	
Sanções e penalidades previstas no Contrato.					CAIL / Setor Jurídico	
6. Responsáveis pela elaboração do Mapa de Riscos: Declaro, para devidos fins, que o Setor de Planejamento é o responsável pela elaboração do presente documento, através dos seus representantes a abaixo assinalado						
Altamira/PA, 21 de junho de 2024						
THAYNA LOPES TORRES DA SILVA <i>Equipe de Planejamento</i>						

