



**ESTADO DO PARÁ**  
**MUNICÍPIO DE MARITUBA**  
**PODER EXECUTIVO**

**JUSTIFICATIVA**

<b>1. DO TERMO ADITIVO</b>	
<b>ÓRGÃO:</b>	Prefeitura Municipal/Secretaria Municipal de Administração
<b>ORDENADOR:</b>	<b>MIKHAIL GUIMARÃES PEROUANSKY</b>
<b>PROCESSO:</b>	ADESÃO/CARONA Nº 002/2023-SEMAD-PMM
<b>CONTRATO:</b>	Contrato Administrativo Nº 2023.26.01.001-SEMAD/PMM
<b>VIGÊNCIA:</b>	23 de fevereiro de 2026 até 22 de fevereiro de 2027
<b>NÚMERO:</b>	Terceiro Termo Aditivo
<b>OBJETO DO CONTRATO:</b> Contratação de empresa especializada na Prestação de Serviços de Impressão/cópia (Outsourcing de Impressão), digitalização e encadernação, na modalidade franquia de páginas mais excedente, incluindo disponibilização de equipamentos, mão de obra para a operação dos equipamentos que se fizerem necessários, insumos (como: toner, cilindro, revelador, grampo, dentre outros, papel A4 e A3 de cor branca), suporte e assistência técnica com mão de obra técnica especializada e peças, direcionada ao atendimento das demandas administrativas da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, em sua sede, anexos e prédios administrativos, divididos conforme o disposto no Anexo I – Termo de Referência do Edital.	
<b>OBJETO DO TERMO ADITIVO:</b> Com fulcro nos Art. 57, § 4º da Lei nº 8.666/1993, o presente termo aditivo tem por objeto prorrogar o prazo de vigência do contrato de prestação de serviço acima nominado por mais 12 (doze) meses, a contar do dia subsequente ao término da vigência contratual e findar em 22 de fevereiro de 2027.	
<b>2. DA MOTIVAÇÃO</b>	
Por se tratar de objeto contratual de extrema importância para a consecução dos objetivos da Prefeitura Municipal de Marituba, solicitamos o <b>DEFERIMENTO</b> da prorrogação de prazo e renovação de valor contratual por se justificar a efetivação do 3º Termo Aditivo.	
<b>3. DA AUTORIZAÇÃO</b>	
Com base em tudo aqui exposto e fundamentado, na condição de Ordenadora de Despesas venho, por meio deste, <b>AUTORIZAR</b> a confecção da aludida Minuta do Termo Aditivo, encaminhando os autos à Coordenadoria de Licitações e Contratos para prosseguimento do Processo Administrativo nº 2026/02.05.001 – SEMAD/PMM e posterior envio a Assessoria Jurídica para que sejam tomadas as providências necessárias.	

Marituba (PA), 10 de fevereiro de 2026

**MIKHAIL GUIMARÃES PEROUANSKY**  
Secretário Municipal de Administração  
Decreto nº 009/2025-PMM/GAB