



OFÍCIO nº 093-2024/SEMED

Augusto Corrêa/PA, 23 de abril de 2024.

Ao Senhor

RAFAEL RODRIGO SILVA DE ARAUJO

Secretária Municipal de Administração e Finanças da PMAC

Assunto: **Solicitação**

Ao cumprimentar-lhe, solicitamos abertura de processo do objeto referente a contratação de serviços gráficos para atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação de Augusto Corrêa/PA. Nesse sentido, para a consecução desta nova proposta de contratação, foi-se elaborado:

- Documentação de Oficialização da Demanda;
- Estudo Técnico Preliminar;
- Pesquisa de Mercado;
- Parecer da Contabilidade; e
- Termo de Referência.

ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Mun. de Augusto Corrêa
Secretaria de Admin. Finanças
SERVICO DE PROTOCOLO
RECEBI
EM 23 04 / 24
HORARIO 11:07
Thaynara.
Responsável

A secretaria Municipal de Educação é responsável por propor e coordenar a implantação, execução e avaliação de políticas públicas de Educação que respondam às demandas e necessidades da sociedade local, visando à melhoria da qualidade de ensino das Escola desta Municipalidade.

Desse modo, evoluímos os autos para vossa análise e avaliação e conveniência dessa proposta.

Atenciosamente,


IVANEZ BALDEZ DO NASCIMENTO
Secretaria Municipal de Educação
Decreto nº 002/2021

MEMORANDO nº 303-A/2024-SEMED

Augusto Corrêa/PA, 21 de março de 2024.

A Senhora
IVANEZ BALDEZ DO NASCIMENTO
Secretária Municipal de Educação

Assunto: **Solicitação**

ESTADO DO PARÁ
Secretaria Municipal de Educação
PROTOCOLO
Recebemos em 21.03.2024
Horas 10:00
RBCunha
Responsável

Ao cumprimentar-lhe cordialmente, solicito de Vossa Senhoria abertura de procedimento licitatório para o fornecimento de serviço gráfico para o ano 2024. Foi-se realizado uma estimativa de quantidade desse material, considerando os eventos anuais da SEMED, as demandas administrativas desta secretaria e solicitações das escolas desta municipalidade. Nesse sentido, para a consecução desta nova proposta de contratação segue em anexo a demanda, com os itens, as unidades de medidas e quantidades, na planilha a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QNT TOTAL
1	ADESIVO IMPRESSOS PERSONALIZADOS: layout gráfico de acordo com a Solicitação da Secretaria.	M ²	200
2	AGENDA PERSONALIZADAS: Agenda Tipo: Escolar, Quantidade Folhas: 228 UN, Gramatura: 336 G/M2, Comprimento: 175 MM, Tipo Encadernação: Espiral, Largura: 135 MM, Características Adicionais: Capa Personalizada	UNID	2.000
3	BANDEIRA DE PAPEL INSTITUCIONAL: Colorida - oficial medida: 14cm x 22cm, em Papel 75g/m2, alta fidelidade de impressão e fabricada em dupla-face.	UNID	12.000
4	BANNER: em cores com alta resolução de impressão, layout e material incluídos. (1,50 cm comprimento x 1,80 cm altura)	UNID	100
5	BANNER: em cores com alta resolução de impressão, layout e material incluídos. (3,0 M largura x 0,60 altura)	UNID	50
6	BANNER: em cores com alta resolução de impressão, layout gráfico incluídos. Medidas: (1,0 comprimento x 1,50 altura)	UNID	120
7	BLOCO DE ANOTAÇÕES: TIMBRADO-F/8	BL	2.000
8	BLOCO DE INGRESSO: Produzido em papel Couchê e enumerados.	BL	30

John

9	BLOCO P/ REQUISIÇÃO: bloco de requisição de serviço e material, contendo o slogan da secretaria. Bloco com 100 folhas, medindo: 15,5x21,5	BL	150
10	BLOCO P/ REQUISIÇÃO: bloco de requisição de serviço e material, contendo o slogan da secretaria. Bloco com 100 folhas, medindo: 16x11	BL	200
11	BOLSA DE CONGRESSO PERSONALIADA: Feita em algodão crú médio, tamanho 38 cm alt x 34 cm larg	UNID	2.000
12	CADERNO PERSONALIZADO: caderno material: papel ofsete, material capa: capa dura, quantidade folhas: 96 fl, comprimento: 210 mm, largura: 150 mm, características adicionais: espiral e folhas pautadas.	UND	500
13	CALENDARIO PERSONALIZADO DE PAREDE: Impressão em papel couchê 180 g ou papel supremo 250 g. Medidas: 40 cm altura x 30 cm largura	UND	100
14	CANECA PERSONALIZADA: Em Porcelana, 300 ML, layout gráfico de acordo com a Solicitação da Secretaria.	UNID	500
15	CANETA PERSONALIZADA: Cor: azul ou Preto, personalização feita através de aplique vinílico (adesivo).	UNID	1.500
16	CARIMBO AUTOMÁTICO: Cor da tinta: Preto ou Azul, Cor da carcaça: branco ou preto. Tamanho: GRANDE	UNID	50
17	CARIMBO AUTOMÁTICO: Cor da tinta: Preto ou Azul, Cor da carcaça: branco ou preto. Tamanho: MÉDIO	UNID	50
18	CARIMBO AUTOMÁTICO: Cor da tinta: Preto ou Azul, Cor da carcaça: branco ou preto. Tamanho: PEQUENO	UNID	100
19	CARTAZ: OFFSET 30X42 Papel Couchê A3 Somente Frente	UNID	2.000
20	CARTAZ: OFFSET 42 x 59,4 Papel Couchê A2 Somente Frente	UNID	1.500
21	CERTIFICADO: Tamanho A4 papel couchê c/ brilho timbrado. Impressão colorida	UNID	2.000
22	CERTIFICADO: Tamanho A5 (15X21 cm) PAPEL COUCHÊ C/ BRILHO	UNID	4.000
23	CHAVEIRO PERSONALIZADO: em PVC e Tamanho: 60 x 35 x 0,76 mm	UNID	1.000
24	CONFECÇÃO DE LIVROS: Tamanho: 15x21 cm, com 32 páginas.	UNID	3.000
25	CONFECÇÃO DE PLACA DE HONRA AO MERITO: Em formato retangular, material: Acrílico, medidas: 21 x 16 cm.	UNID	300
26	CONFECÇÃO DE PLACA DE HONRA AO MERITO: material: Acrílico, medidas: 10 x 18 cm.	UNID	300
27	CONFECÇÃO DE PLACA DE HONRA AO MERITO: material: Acrílico, medidas: 12 x 20 cm.	UNID	100
28	CONVITE PERSONALIZADO: impressão colorida couchê 180 g. Medindo: 15x21cm	UNID	1.000

Handwritten signature

29	CONVITE PERSONALIZADO: impressão colorida couchê 180 g. Medindo: 10x15cm	UNID	2.000
30	COPO PERSONALIZADO: Copo acrílico Personalizado, de 350 ml.	UNID	500
31	CRACHÁ CREDENCIAL: personalizado em papel opaline com cordão. Material: OFFSET 180GR; Comprimento x Largura: 14 cm x 10 cm e COM CORDÃO DE POLYESTER	UNID	1.500
32	CRACHÁ: Material PVC com Cordão, tamanho: 9x5 cm	UNID	300
33	ENCADERNAÇÃO SIMPLES ESPIRAL: Em Papel A4	UNID	2.000
34	ENVELOPE: Tamanho A4	UNID	2.000
35	ENVELOPE: Tamanho: 16X21CM	UNID	2.000
36	ESTOJO PERSONALIZADO: Feito em lona 600, tamanho 9 cm alt x 20 cm larg.	UNID	2.000
37	FOLDER COLORIDO: A4 FRENTE/VERSO 2 DOBRAS VERNIZ OFFSET	UNID	3.000
38	FOTOCÓPIA COLORIDA: em A4 em papel	UNID	30.000
39	FOTOCÓPIA PRETO E BRANCO: Em papel 4A	UNID	120.000
40	IMPRESSÃO COLORIDA: Em papel 4A	UNID	50.000
41	IMPRESSÃO PRETO E BRANCO: Em papel 4A	UNID	200.000
42	KIT BANDEIRA EM TECIDO INSTITUCIONAL (BRASIL, ESTADO DO PARÁ E MUNICÍPIO): Colorida - oficial medida: 1,30m x 0,90m, em poliéster, costura reforçada em toda volta, 2 panos, 100% poliéster, 190 g/m2. Conforme Normas ABNT NBR nº 16286/2014 e ABNT NBR nº 16287/2014, para Confecção de Bandeiras, com acabamento estampadas.	KIT	50
43	LONA PARA BACKDROP COM ESTRUTURA METÁLICA (2,5 larg x 3,0 alt)	UNID	20
44	PANFLETOS F/16	UNID	3.000
45	PASTA PERSONALIZADA com bolso, Material do cartão: Couchê C2S 250G, Lado impresso: Dupla face e Comprimento x Largura: 30 cm x 21 cm	UNID	1.500
46	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO: material PVC, acabamento superficial: fotoluminescente, acabamento: com bordas brancas, altura: 24 cm, aplicação: identificação da saída de emergência, fixação: fita dupla face no verso, gravação: silkscreen, cor: de acordo a solicitação da secretaria de educação, espessura: 0,2 mm, largura: 12 c	UNID	350

Sem mais para o momento, reitero votos de estima e consideração.

Handwritten signature

Atenciosamente,

Nalva do Carmo Rabelo de Brito Nunes

NALVA DO CARMO RABELO DE BRITO NUNES

Diretora de Ensino
Decreto nº 019/2021

Nalva do Carmo R. de Brito Nunes
DIRETORA DE ENSINO
SEMED / DECRETO Nº 019/2021

Nalva



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (DOD)

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE

Setor requisitante:	Departamento de Ensino		
Objetivo da demanda	Contratação de serviços gráficos para atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação de Augusto Corrêa-PA.		
Responsável pela formalização da demanda	Nalva do Carmo Rabelo de Brito	Matrícula	010335-7
Cargo/Função	Diretora de Ensino		
e-mail:	nalva.nn@gmail.com	Telefone:	(91) 98854 5618

2. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Membro	Nome Titular	Matrícula	Telefone
Integrante requisitante	Nalva do Carmo Rabelo de Brito	Matrícula: 010335-7	(91) 98854 5618
Integrante requisitante	Sileide de Nazaré Brito Gonçalves	Matrícula: 100325-9	(91) 98169 4417
Integrante requisitante	Joane Cristina Barreto de Oliveira	Matrícula: 100325-9	(91) 98217 9079
Integrante requisitante	Marcos Vinicius dos Santos Oliveira	Matrícula: 100663-0	(91) 99154 4124

3. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA (OBJETO)

3.1. Contratação de serviços gráficos para atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação de Augusto Corrêa-PA.

4. QUANTIDADES E DESCRIÇÃO DOS ITENS DA DEMANDA

ITENS	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID	QUANT. TOTAL
1	ADESIVO IMPRESSOS PERSONALIZADOS: layout gráfico de acordo com a Solicitação da Secretaria.	M ²	200
2	AGENDA PERSONALIZADAS: Agenda Tipo: Escolar, Quantidade Folhas: 228 UN, Gramatura: 336 G/M2, Comprimento: 175 MM, Tipo Encadernação: Espiral, Largura: 135	UNID	2.000



	MM, Características Adicionais: Capa Personalizada		
3	BANDEIRA DE PAPEL INSTITUCIONAL: Colorida - oficial medida: 14cm x 22cm, em Papel 75g/m2, alta fidelidade de impressão e fabricada em dupla-face.	UNID	12.000
4	BANNER: em cores com alta resolução de impressão, layout e material incluídos. (1,50 cm comprimento x 1,80 cm altura)	UNID	100
5	BANNER: em cores com alta resolução de impressão, layout e material incluídos. (3,0 M largura x 0,60 altura)	UNID	50
6	BANNER: em cores com alta resolução de impressão, layout gráfico incluídos. Medidas: (1,0 comprimento x 1,50 altura)	UNID	120
7	BLOCO DE ANOTAÇÕES: TIMBRADO-F/8	BL	2.000
8	BLOCO DE INGRESSO: Produzido em papel Couchê e enumerados.	BL	30
9	BLOCO P/ REQUISIÇÃO: bloco de requisição de serviço e material, contendo o slogan da secretaria. Bloco com 100 folhas, medindo: 15,5x21,5	BL	150
10	BLOCO P/ REQUISIÇÃO: bloco de requisição de serviço e material, contendo o slogan da secretaria. Bloco com 100 folhas, medindo: 16x11	BL	200
11	BOLSA DE CONGRESSO PERSONALIZADA: Feita em algodão crú médio, tamanho 38 cm alt x 34 cm larg	UNID	2.000
12	CADERNO PERSONALIZADO: caderno material: papel ofsete, material capa: capa dura, quantidade folhas: 96 fl, comprimento: 210 mm, largura: 150 mm, características adicionais: espiral e folhas pautadas.	UND	500
13	CALENDARIO PERSONALIZADO DE PAREDE: Impressão em papel couchê 180 g ou papel supremo 250 g. Medidas: 40 cm altura x 30 cm largura	UND	100
14	CANECA PERSONALIZADA: Em Porcelana, 300 ML, layout gráfico de acordo com a Solicitação da Secretaria.	UNID	500
15	CANETA PERSONALIZADA: Cor: azul ou Preto, personalização feita através de alicate vinílico (adesivo).	UNID	1.500



16	CARIMBO AUTOMÁTICO: Cor da tinta: Preto ou Azul, Cor da carcaça: branco ou preto. Tamanho: GRANDE	UNID	50
17	CARIMBO AUTOMÁTICO: Cor da tinta: Preto ou Azul, Cor da carcaça: branco ou preto. Tamanho: MÉDIO	UNID	50
18	CARIMBO AUTOMÁTICO: Cor da tinta: Preto ou Azul, Cor da carcaça: branco ou preto. Tamanho: PEQUENO	UNID	100
19	CARTAZ: OFFSET 30X42 Papel Couchê A3 Somente Frente	UNID	2.000
20	CARTAZ: OFFSET 42 x 59,4 Papel Couchê A2 Somente Frente	UNID	1.500
21	CERTIFICADO: Tamanho A4 papel couchê c/ brilho timbrado. Impressão colorida	UNID	2.000
22	CERTIFICADO: Tamanho A5 (15X21 cm) PAPEL COUCHÊ C/ BRILHO	UNID	4.000
23	CHAVEIRO PERSONALIZADO: em PVC e Tamanho: 60 x 35 x 0,76 mm	UNID	1.000
24	CONFECÇÃO DE LIVROS: Tamanho: 15x21 cm, com 32 páginas.	UNID	3.000
25	CONFECÇÃO DE PLACA DE HONRA AO MÉRITO: Em formato retangular, material: Acrílico, medidas: 21 x 16 cm.	UNID	300
26	CONFECÇÃO DE PLACA DE HONRA AO MÉRITO: material: Acrílico, medidas: 10 x 18 cm.	UNID	300
27	CONFECÇÃO DE PLACA DE HONRA AO MÉRITO: material: Acrílico, medidas: 12 x 20 cm.	UNID	100
28	CONVITE PERSONALIZADO: impressão colorida couchê 180 g. Medindo: 15x21cm	UNID	1.000
29	CONVITE PERSONALIZADO: impressão colorida couchê 180 g. Medindo: 10x15cm	UNID	2.000
30	COPO PERSONALIZADO: Copo acrílico Personalizado, de 350 ml.	UNID	500
31	CRACHÁ CREDENCIAL: personalizado em papel opaline com cordão. Material: OFFSET 180GR; Comprimento x Largura: 14 cm x 10 cm e COM CORDÃO DE POLYESTER	UNID	1.500
32	CRACHÁ: Material PVC com Cordão, tamanho: 9x5 cm	UNID	300
33	ENCADERNAÇÃO SIMPLES ESPIRAL: Em Papel A4	UNID	2.000
34	ENVELOPE: Tamanho A4	UNID	2.000



35	ENVELOPE: Tamanho: 16X21CM	UNID	2.000
36	ESTOJO PERSONALIZADO: Feito em lona 600, tamanho 9 cm alt x 20 cm larg.	UNID	2.000
37	FOLDER COLORIDO: A4 FRENTE/VERSO 2 DOBRAS VERNIZ OFFSET	UNID	3.000
38	FOTOCÓPIA COLORIDA: em A4 em papel	UNID	30.000
39	FOTOCÓPIA PRETO E BRANCO: Em papel 4A	UNID	12.0000
40	IMPRESSÃO COLORIDA: Em papel 4A	UNID	50.000
41	IMPRESSÃO PRETO E BRANCO: Em papel 4A	UNID	200.000
42	KIT BANDEIRA EM TECIDO INSTITUCIONAL (BRASIL, ESTADO DO PARÁ E MUNICÍPIO): Colorida - oficial medida: 1,30m x 0,90m, em poliéster, costura reforçada em toda volta, 2 panos, 100% poliéster, 190 g/m2. Conforme Normas ABNT NBR nº 16286/2014 e ABNT NBR nº 16287/2014, para Confecção de Bandeiras, com acabamento estampadas.	KIT	50
43	LONA PARA BACKDROP COM ESTRUTURA METÁLICA (2,5 larg x 3,0 alt)	UNID	20
44	PANFLETOS F/16	UNID	3.000
45	PASTA PERSONALIZADA com bolso, Material do cartão: Couchê C2S 250G, Lado impresso: Dupla face e Comprimento x Largura: 30 cm x 21 cm	UNID	1.500
46	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO: material PVC, acabamento superficial: fotoluminescente, acabamento: com bordas brancas, altura: 24 cm, aplicação: identificação da saída de emergência, fixação: fita dupla face no verso, gravação: silkscreen, cor: de acordo a solicitação da secretaria de educação, espessura: 0,2 mm, largura: 12 c	UNID	350

5. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

5.1 Os serviços gráficos deste processo são usados nos diversos eventos que ocorrem no decorrer do ano letivo, como jornadas/semanas pedagógicas, reuniões escolares e administrativas, comemoração de datas como dia da criação, dia da mulher, semana da pátria, entre outros. Desse modo, o material gráfico contribui para a realização e divulgação de tais eventos e transmite informações importantes, como data, horário, local, programação, palestrantes e outras



informações relevantes, que permite que os participantes se organizem e estejam devidamente informados sobre toda a programação. Portanto, haja vista a importância para o desenvolvimento de várias atividades, é de suma importância esses serviços, visto que a secretaria não possui tais materiais, insumo, equipamentos e uso de pessoal pertencente à administração pública para confecção de tais materiais, sendo necessário a contratação de uma empresa que preste este serviço.

6. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

6.1 A administração tem como principal objetivo manter a eficiência dos serviços prestados e a aprimorar a qualidade dos serviços gráficos que já são oferecidos pela Secretária. Portanto, com a efetivação da contratação, o principal benefício esperado refere-se à disponibilidade dos materiais que atendam toda e qualquer demanda quando da realização de eventos da SEMED junto as Unidades Escolares Públicas deste Município, ou outro acontecimento que careça de divulgação ou comunicação institucional.

7. REPASSE FINANCEIRO

7.1. O programa de repasse financeiro se dará através:

7.1.1. Manutenção do Fundo de Valorização da Educação – FUNDEB;

7.1.2. Manutenção do Salário Educação – QSE;

7.1.3. Manutenção Fundo Municipal de Educação – FME;

7.1.4. Manutenção do Programa Tempo Integral.

8. INDICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

Membro	Nome Titular	Matrícula	CPF
Fiscal titular	Rozi Brito Ferreira Cunha	131079-8	362.824.052-20
Fiscal substituto	Ewleron Rivam do Carmo Sousa	133303-8	042.810.222-01

Augusto Corrêa/PA, 25 de março de 2024.

Ivanez Baldez do Nascimento
Sec. Mun. de Educação
DECRETO Nº 002/2021

IVANEZ BALDEZ DO NASCIMENTO
Secretária Municipal de Educação
Decreto nº 002/2021