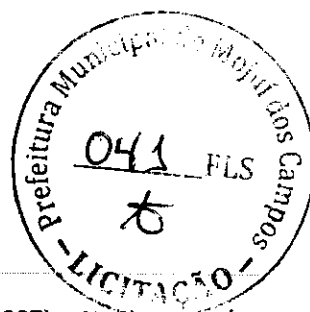


## Roselene Maria Duarte Andrade

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/4323774322560127>

ID Lattes: **4323774322560127**

Última atualização do currículo em 03/12/2013



Possui graduação em Pedagogia pela Universidade do Estado de Santa Catarina (2007). Atualmente é coordenação do Governo do Estado do Pará, professora da Universidade Paulista e coordenação de planejamento e controle do Governo do Estado do Pará. Tem experiência na área de tecnologias sociais e desenvolvimento econômico sustentável, com ênfase empreendedorismo social. **(Texto informado pelo autor)**

### Identificação

|                                        |                                                                                             |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome</b>                            | Roselene Maria Duarte Andrade                                                               |
| <b>Nome em citações bibliográficas</b> | DUARTE, R. M. L.                                                                            |
| <b>Lattes ID</b>                       | <a href="http://lattes.cnpq.br/4323774322560127">http://lattes.cnpq.br/4323774322560127</a> |

### Endereço

|                              |                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Endereço Profissional</b> | Governo do Estado do Pará, Secretaria de Planejamento, orçamento e finanças do Estado.<br>Avenida Visconde de Souza Franco<br>Reduto<br>66053000 - Belém, PA - Brasil<br>Telefone: (91) 35483284 |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Formação acadêmica/titulação

|                    |                                                                                                                              |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2003 - 2007</b> | Graduação em Pedagogia.<br>Universidade do Estado de Santa Catarina, UDESC, Brasil.<br>Título: Indisciplina em sala de Aula. |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Formação Complementar

|                    |                                                                                                                                       |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2010 - 2010</b> | Microcrédito. (Carga horária: 40h).<br>Banco do Estado do Pará.                                                                       |
| <b>2008 - 2008</b> | Extensão universitária em metodologia de ensino a distância. (Carga horária: 20h).<br>Universidade Luterana do Brasil, ULBRA, Brasil. |
| <b>2007 - 2007</b> | Gestão empreendedora. (Carga horária: 30h).<br>SEBRAE - Amapá.                                                                        |
| <b>2006 - 2006</b> | agente de microcrédito. (Carga horária: 34h).<br>Fundação Orsa, ORSA, Brasil.                                                         |

### Atuação Profissional

**Universidade Paulista, UNIP, Brasil.**

#### Vínculo institucional

**2013 - Atual**

#### Outras informações

Vínculo: Colaboradora, Enquadramento Funcional: Professora, Carga horária: 12

Atividades desenvolvidas: Professora nos cursos de : Administração, Recursos Humanos, Pedagogia e Contabilidade

**Universidade Popular, UNIPOP, Brasil.**

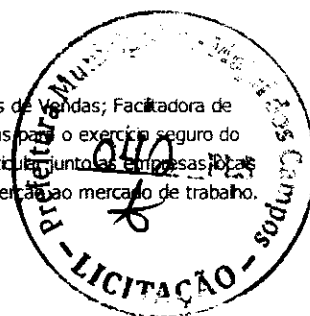
**Vínculo institucional**

**2011 - 2011**

**Outras informações**

Vínculo: Técnica, Enquadramento Funcional: consultor, Carga horária: 8

Facilitadora dos módulos específicos do curso de formação de Promotores de Vendas; Facilitadora de cursos específicos para desenvolver habilidades e competências necessárias para o exercício seguro do Promotor de Vendas, reduzir a vulnerabilidade social dos participantes, articular junto as empresas locais acesso a disciplina de Estágio monitorado, acompanhar o processo de inserção ao mercado de trabalho.



**Governo do Estado do Pará, GOVERNO/PA, Brasil.**

**Vínculo institucional**

**2013 - Atual**

**Outras informações**

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Coordenação de Planejamento e Controle, Carga horária: 40

Atividades desenvolvidas: Captar recursos destinados a empréstimos visando atingir os objetivos do programa; analisar os resultados auferidos pelo programa; controlar junto aos municípios os índices de inadimplência; promover a expansão das atividades do programa, nos termos da política do desenvolvimento da municipalização do Governo do Estado do Pará, em parcerias com órgãos público das diversas esferas do governo e instituições privadas, acompanhar todas as despesas administrativas efetuadas pelo programa.

**Vínculo institucional**

**2011 - Atual**

**Outras informações**

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Coordenação, Carga horária: 40

Atividades desenvolvidas: Coordenadora no oeste do Pará do Programa de Microcrédito do Governo do Estado; Executar e acompanhar todas as atividades relacionadas à operacionalização do programa nos 20 municípios que compõem o Pólo.

**Prefeitura Municipal de Santarém, PMS, Brasil.**

**Vínculo institucional**

**2010 - 2011**

**Outras informações**

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Consultora, Carga horária: 40, Regime: Dedicção exclusiva.

Atividades realizadas: Assessoria e Consultoria a Projetos sociais- FUNDAC; acompanhamento pedagógico a equipe de educadores, análise e monitoramento do projeto para captação de recursos, articulação com segmentos do primeiro, segundo e terceiro setor para implementação de novas tecnologias sociais; Implantação de projetos na comunidade para geração de trabalho e renda; implantação do Planejamento Participativo comunitário; facilitadora de temáticas com as famílias dos beneficiários do projeto.

**Fundação da Criança e do Adolescente no Pará, FACEPA, Brasil.**

**Vínculo institucional**

**2010 - 2011**

**Outras informações**

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Pedagoga, Carga horária: 40, Regime: Dedicção exclusiva.

Atividades desenvolvidas: Planejamento e monitoramento de projetos pedagógicos orientados pelo SINASE - Sistema Nacional de Sócio Educação; Acompanhamento as atividades de escolarização desenvolvidas na unidade de internação; Fortalecimento de Conselhos e articulação com o Sistema de Garantia de Direitos, Acompanhamento sócio-familiar, Divulgação nos meios de comunicação das medidas sócio educativas e sua aplicabilidade; organização de formação continuada a comunidade sócio educativa.

**Universidade Luterana do Brasil, ULBRA, Brasil.**

**Vínculo institucional**

**2008 - 2010**

**Outras informações**

Vínculo: Coordenação Pedagógica, Enquadramento Funcional: Colaborador, Carga horária: 40

Atividades desenvolvidas: Acompanhamento pedagógico aos tutores e alunos de graduação a distancia da Universidade Luterana do Brasil em Santarém; Elaboração e execução das atividades complementares de integralização curricular no âmbito do ensino, pesquisa e extensão;

**Valor Humano Consultoria, VHC, Brasil.**

**Vínculo institucional**

**2008 - 2010**

**Outras informações**

Vínculo: Pedagoga, Enquadramento Funcional: Coordenação Pedagógica, Carga horária: 30

Atividades desenvolvidas: Consultoria pedagógica para projetos educacionais; Apreciação e recrutamento de profissionais para o mercado de trabalho; Elaboração de cronograma e temáticas para capacitação continuada para empresas.

Fundação Orsa, ORSA, Brasil.

**Vínculo Institucional**  
**2000 - 2008**

**Outras informações**

Vínculo: Colaborador, Enquadramento Funcional: Coordenação Técnica de Projetos Sociais, Carga horária: 40, Regime: Dedicção exclusiva.

Atividades desenvolvidas: Acompanhamento sócio-pedagógico a jovens em projetos de qualificação profissional ( Cursos profissionalizantes e aprendizes); Acompanhamento social na área de desenvolvimento humano e empreendedorismo econômico solidário com ênfase no desenvolvimento local e geração de trabalho e renda; Apoio técnico ao desenvolvimento e acompanhamento de grupos comunitários; Apoio técnico a realização de perfil socioeconômico, atendimento a mulheres em alto grau de vulnerabilidade social, com pesquisa de campo, planejamento, empreendimentos comunitários, microcrédito; atendimento a crianças e adolescente (07/17 anos) em situação de risco pessoal e social, com planejamento e operacionalização de oficinas, Gestão e monitoramento de projetos sociais e comunitários, experiência na área social de elaboração e desenvolvimento de projetos sociais e comunitários na área de políticas sociais e habitacionais.

## Áreas de atuação

1. Grande área: Ciências Exatas e da Terra / Área: Química / Subárea: Química Inorgânica/Especialidade: Campos de Coordenação.
2. Grande área: Ciências Humanas / Área: Educação / Subárea: Bancas.

## Idiomas

Inglês Fala Pouco.

## Produções

### Produção bibliográfica

#### Apresentações de Trabalho

1. DUARTE, R. M. L.. Competências e Habilidades para operadores de microcrédito. 2013. (Apresentação de Trabalho/Seminário).
2. DUARTE, R. M. L.. Novas tecnologias Educacionais. 2013. (Apresentação de Trabalho/Conferência ou palestra).
3. DUARTE, R. M. L.. Educação e tecnologias Sociais. 2013. (Apresentação de Trabalho/Outra).
4. DUARTE, R. M. L.. Microcrédito como tecnologia social. 2012. (Apresentação de Trabalho/Seminário).
5. ANDRADE, Roselene Duarte ; DUARTE, R. M. L. . Mediação da Aprendizagem. 2011. (Apresentação de Trabalho/Conferência ou palestra).
6. DUARTE, R. M. L.. Jornada Freirana. 2010. (Apresentação de Trabalho/Outra).
7. DUARTE, R. M. L.. II Semana de Educação a Distância.. 2009. (Apresentação de Trabalho/Seminário).
8. DUARTE, R. M. L.. I Seminário de Férias: Desafios do Ensino à Distância. 2009. (Apresentação de Trabalho/Seminário).
9. DUARTE, R. M. L.. Capacitação para Tutores. 2008. (Apresentação de Trabalho/Seminário).

### Produção técnica

#### Assessoria e consultoria

1. DUARTE, R. M. L.. Prefeitura Municipal de Alenquer. 2013.
2. DUARTE, R. M. L.. Coordenação Pedagógica para projetos sociais. 2010.

#### Trabalhos técnicos

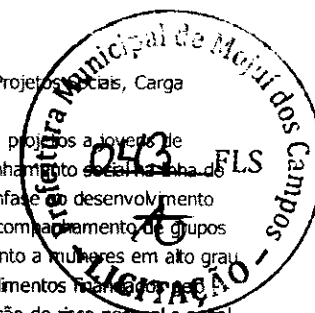
1. DUARTE, R. M. L.. Projeto de contingência para municípios com índices elevados de inadimplência. 2013.

#### Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia

1. DUARTE, R. M. L.. Microcrédito. 2012. (Programa de rádio ou TV/Entrevista).

### Demais tipos de produção técnica

1. DUARTE, R. M. L.. Empreendedorismo social. 2013. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).



2. **DUARTE, R. M. L.**. Apresentação de trabalhos acadêmicos. 2009. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).
3. **DUARTE, R. M. L.**. Cooperativismo e associativismo. 2006. .
4. ALMEIDA, Jorge Rafael ; **DUARTE, R. M. L.** . Capacitação em desenvolvimento Local - BNDS - PENUD. 2006. .



## Bancas

### Participação em bancas de comissões julgadoras

#### Outras participações

1. **DUARTE, R. M. L.**. Avaliação dos impactos das políticas públicas de segurança pública nacional e estadual na cidade de Altamira. 2009. Universidade Luterana do Brasil.

## Eventos

### Participação em eventos, congressos, exposições e feiras

1. Seminário de Desenvolvimento Local, microcrédito e políticas públicas. 2011. (Exposição).

### Organização de eventos, congressos, exposições e feiras

1. **DUARTE, R. M. L.**. Formação continuada de agente de crédito. 2013. (Outro).
2. **DUARTE, R. M. L.**. I Semana Acadêmica da Universidade Paulista. 2013. (Outro).
3. **DUARTE, R. M. L.**. microcrédito e políticas públicas. 2011. (Outro).
4. **DUARTE, R. M. L.**. Oficina de aperfeiçoamento do Profissional para o mercado de trabalho. 2010. (Outro).
5. **DUARTE, R. M. L.**. I Workshop de Trabalho de Conclusão do Curso de Pedagogia da Universidade Luterana do Brasil. 2009. (Outro).
6. **DUARTE, R. M. L.**. I e II Seminário de Férias EAD. 2009. (Outro).
7. **DUARTE, R. M. L.**. Capacitação para Tutores EAD. 2009. (Outro).

# CERTIFICADO

A Pró-Saúde – Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar certifica que:

***Roselene Maria Duarte Andrade***

Ministrou o treinamento com o tema “**Políticas de Gestão de Pessoas: Comunicação Assertiva**” realizado no Hospital Regional do Baixo Amazonas do Pará Dr. Waldemar Penna, no dia 25 de Maio de 2021, com carga horária de 2h.



Hebert Moreschi  
Diretor Geral



A Fundação Abrinq pelos Direitos da Criança e do Adolescente certifica que

**Roselene Maria Duarte Andrade**

participou do *Seminário Norte: Conselhos Fortes, Direitos Assegurados - Caminhos para a implementação dos ODS nas cidades*, realizado de 26/06/2019 a 27/06/2019, no município de Porto Velho, no estado de Rondônia, com duração de 10 horas.



# **CERTIFICADO**

p a r t i c i p a ç ã o

Certificamos que **Roselene Maria Duarte Andrade**, usuária(o) do e-mail **Roselenestmandrade200@gmail.com**, participou da Oficina de Educação Financeira (EAD) – Caminho das Contas, realizada em 18 de junho de 2021, no programa de educação financeira da Caixa Econômica Federal – carga horária 1h. Brasília-DF.



  
Gerência de Renda Básica  
**CAIXA ECONÔMICA FEDERAL**

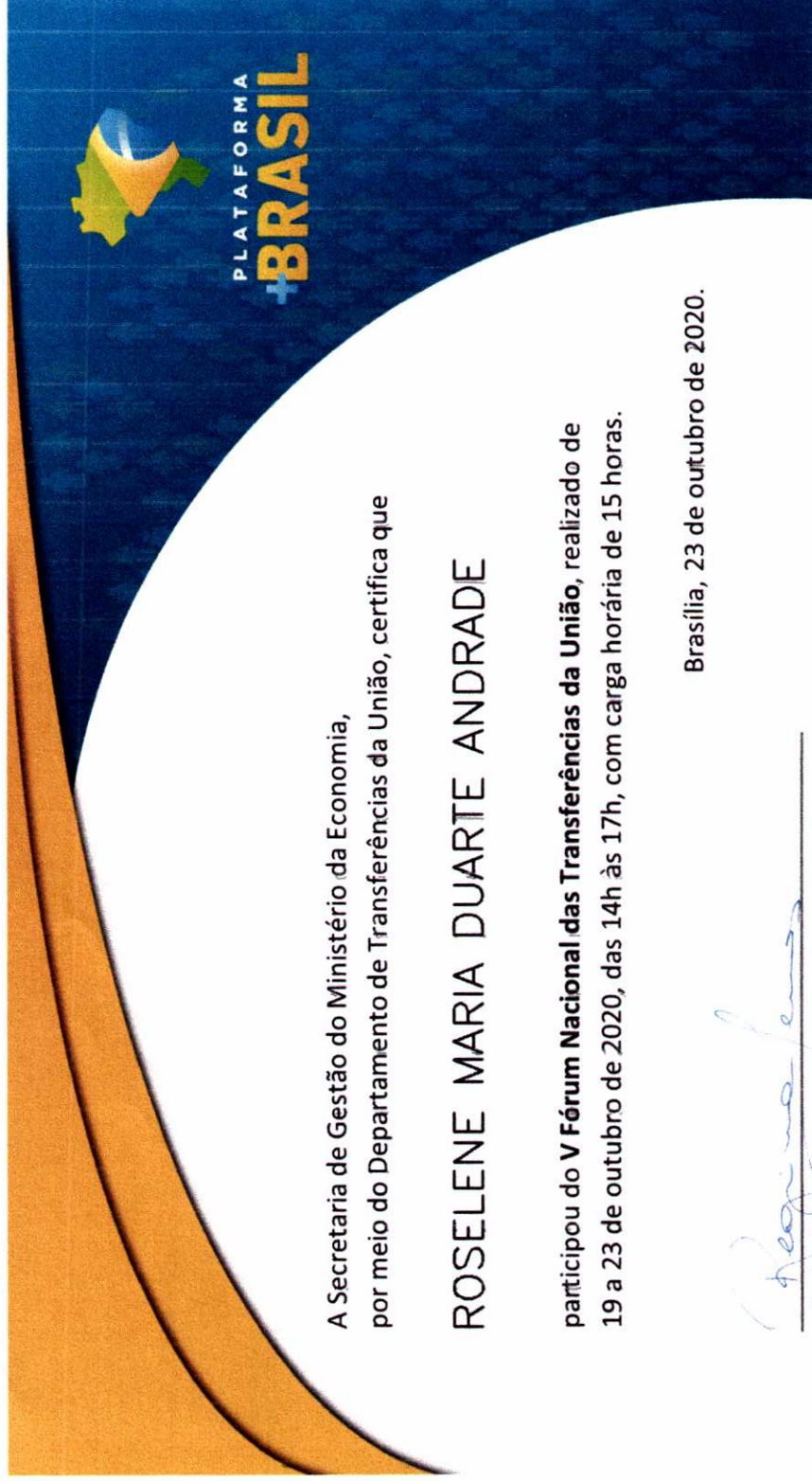




# 6º Ciclo de Capacitação

048 FLS  
76

12.67 MW





# PROGRAMA DO CURSO

## INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO PÚBLICO - TURMA 2

- **Módulo I** - Aspectos introdutórios ao estudo do orçamento público
  - Unidade 1 - Conceitos básicos
  - Unidade 2 - Princípios Orçamentários
  - Unidade 3 - O caráter autorizativo do orçamento no Brasil
- **Módulo IV** - O processo orçamentário no poder legislativo
  - Unidade 1 - A Comissão Mista de Planos, Orçamentos Públicos e Fiscalização - CMO e o processo de apreciação e de alteração do PPA, da LDO e da LOA
- **Módulo II** - Receita e despesa
  - Unidade 1 - Conceitos e estágios da receita
  - Unidade 2 - Classificação da receita e as receitas municipais
  - Unidade 3 - Conceito e classificação da despesa
- **Módulo V** - Execução Orçamentária
  - Unidade 1 - A programação orçamentária e financeira e o contingenciamento
  - Unidade 2 - Alteração orçamentária e apreciação pelo Poder Legislativo
- **Módulo III** - O orçamento público na constituição federal
  - Unidade 1 - Plano Plurianual - PPA; Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO; Lei Orçamentária Anual - LOA

Fundamentação legal: Resolução nº 11, do Senado Federal, de 07/07/2017.  
CNPJ Senado Federal - 00.530.279/0001-15

CÓDIGO DE VALIDAÇÃO

**RUFZ3Vkjnj**

Para verificar a autenticidade deste certificado, acesse <http://saberes.senado.leg.br/> e informe o código acima





## CERTIFICADO

O Instituto Legislativo Brasileiro certifica que

**ROSELENE ANDRADE, CPF nº 496.167.572-53**

realizou, na modalidade a distância, o curso sem tutoria

### **INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO PÚBLICO - TURMA 2**

no período de 3 de Novembro de 2018 a 31 de Dezembro de 2018

com carga horária de 40 horas

tendo obtido aprovação com nota: 87,20

Brasília, 31 de Dezembro de 2018

**Antonio Helder Medeiros Rebouças**

Diretoria Executiva do Instituto Legislativo Brasileiro - ILB

**Amanda Rodrigues de Albuquerque**  
Coordenação de Capacitação, Treinamento e Ensino - COATEM



O Ministério do Desenvolvimento Social (CNPJ: 05.526.783/0001-65) certifica que **ROSELENE MARIA DUARTE ANDRADE**, CPF: **496.167.572-53**, concluiu, com aproveitamento, o curso **Planejamento e Orçamento Governamentais** na modalidade a distância, disponibilizado no período de **01/11/2018 a 02/01/2019**, com carga horária de **40** horas.

Brasília, 31 de dezembro de 2018.



Vinicius Oliveira Botelho  
Secretário de Avaliação e Gestão da Informação

MINISTÉRIO DO  
DESENVOLVIMENTO  
SOCIAL GOVERNO  
FEDERAL



## Conteúdo programático

- Os conceitos relacionados ao planejamento público (com ênfase no Plano Plurianual - PPA);
- O orçamento público (dimensões, modelos de orçamento, princípios orçamentários entre outros tópicos);
- Conceitos básicos relacionados à receita e despesa pública e suas classificações;
- Execução orçamentária e financeira (detalhamento, descentralização e restos a pagar);
- Instrumentos e mecanismos de participação social no contexto do planejamento e orçamento público;
- O papel e as atribuições das instâncias de controle (interno, externo e social);



A autenticidade deste certificado pode ser conferida utilizando o QR Code ao lado ou informando o código verificador **POG-117263** no seguinte endereço:

<http://www.mds.gov.br/ead>



# CERTIFICADO

Certificamos que **Roselene Maria Duarte Andrade**,  
CPF nº **49616757253** concluiu o **Curso para  
Elaboração do Plano Municipal pela Primeira  
Infância**, realizado pela Rede Nacional Primeira  
Infância e produzido pelo CECIP - Centro de  
Criação de Imagem Popular, no período de  
**22 de julho a 22 de outubro de 2019**  
com carga horária de **65 horas**.

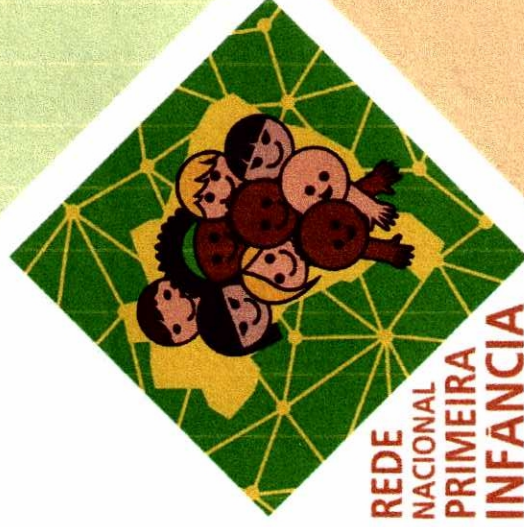
Brasília, 30 de outubro de 2019



Dinah Frotté  
CECIP



Miriam Pragita  
RNPI



REALIZAÇÃO



APOIO



PARCERIA



PATROCÍNIO



# CERTIFICADO

Certificamos que

**ROSELENE MARIA DUARTE ANDRADE,**

participou do **21º Encontro Nacional COGEMAS**, realizado Hangar Centro de Convenções em Belém do Pará,  
no período de 07 a 09 de agosto de 2019, na qualidade de **Congressista**.

*Carga horária de 30 horas*

Belém-Pará, 09 de agosto de 2019.

**Realização**



CONFERÊNCIA NACIONAL DE GOVERNANTES  
- MINISTROS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Apoio:**



  
Andréia Carla Santana Everton Lauande  
Presidente do CONGEMAS



# CERTIFICADO

Certificamos que

**ROSELENE MARIA DUARTE ANDRADE,**

participou do **21º Encontro Nacional CONGEMAS**, realizado Hangar Centro de Convenções em Belém do Pará, no período de 07 a 09 de agosto de 2019, na Oficina **08 (MANHÃ) - GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA** na qualidade de **Congressista**.

Belém-Pará, 09 de agosto de 2019.

Realização



Apoio:

CONFERÊNCIA NACIONAL DE GOVERNANTES  
E SECRETÁRIOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



  
Andréia Carla Santana Everton Lauande  
Presidente do CONGEMAS



# CERTIFICADO

Certificamos que

**ROSELENE MARIA DUARTE ANDRADE,**

participou do **21º Encontro Nacional CONGEMAS**, realizado Hangar Centro de Convenções em Belém do Pará, no período de 07 a 09 de agosto de 2019, na Oficina **04 (TARDE) - INSTÂNCIAS DE PACTUAÇÃO, NEGOCIAÇÃO E**

**DELIBERAÇÃO DO SUAS**

na qualidade de **Congressista**.

Belém-Pará, 09 de agosto de 2019.

  
Andréia Carla Santana Everton Lauande  
Presidente do CONGEMAS



Realização



ENCONTRO NACIONAL DE GESTORES  
ADMINISTRATIVOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Apoio:





**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO PARÁ E  
COORDENADORIA ESTADUAL DE DEFESA CIVIL  
SERVIÇO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E EMERGÊNCIA  
4º GRUPAMENTO BOMBEIRO MILITAR**

**CERTIFICADO DE LICENCIAMENTO**

**AUTO DE CONFORMIDADE DE PROCESSO SIMPLIFICADO**

**Nº 181301**

**VALIDADE: 17/06/2022**

Certificamos que a Edificação descrita teve seu processo de segurança contra incêndio e Emergência aprovado, por atender normas exigidas no Estado do Pará.

**Razão Social:** B DUARTE ANDRADE SERVICOS SOCIAIS  
**Nome Fantasia:**  
**CNPJ/CPF:** 42.157.523/0001-96  
**Proprietário / Sócio:** BEATRIZ DUARTE ANDRADE  
**CNAE:** 7490-1/99 - Outras atividades profissionais, científicas e técnicas não especificadas anteriormente  
**Lotação:** N/A **Área:** 250.00 m² **Risco Incêndio:** MÉDIO  
**Endereço:** AVENIDA DIAMANTINO, Nº 984  
**Bairro:** DIAMANTINO **Cidade:** SANTAREM  
**Revenda de GLP:** Sem Revenda de GLP  
**Observação:** Nenhuma observação.

**Anotações Gerais:**

1. Cabe ao Proprietário ou Responsável pelo uso, garantir o perfeito funcionamento das medidas de segurança contra incêndio e emergência, bem como manter as características e a atividade prevista para a edificação em processo aprovado.
2. A edificação poderá ser vistoriada para fins de fiscalização a qualquer tempo e, caso seja verificada situação de irregularidade, serão adotadas medidas previstas na legislação, que incluem advertência, multa e cassação deste certificado, além da interdição da edificação.
3. O AUTO DE CONFORMIDADE DE PROCESSO SIMPLIFICADO - ACPS - possui a mesma eficácia do Auto de Vistoria para fins de comprovação de regularização da edificação perante outros órgãos.
4. O presente Certificado de Licenciamento está sendo concedido mediante a declaração do solicitante de cumprimento das exigências apresentadas na cartilha de orientação disponível em [http://sisgat.bombeiros.pa.gov.br/ cartilha.pdf](http://sisgat.bombeiros.pa.gov.br/cartilha.pdf).
5. A responsabilidade pelo cumprimento dos prazos de renovação do certificado é do proprietário do estabelecimento, conforme as normas estabelecidas pela corporação.

Para conferir sua autenticidade, acesse <http://sisgat.bombeiros.pa.gov.br> e informe o número de Certificado: 181301 e a data de emissão: 16/06/2021, ou utilize um leitor de QRCode no código acima para acessar o link de verificação automática.

