

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ

REF. PROPOSTA DE REALIZAÇÃO DE CURSO IN COMPANYY – PRESENCIAL

Prezados

Atendendo a vossa solicitação, apresentamos proposta para realização do evento.

I-Tipo do evento: Curso: Licitações com Formação e Habilitação para os Agentes de Contratações (Pregoeiro) com ênfase no SRP – De acordo com a Nova Lei de Licitações nº 14.133/21 – e demais Legislações Correlatas – PRÁTICA NOS SISTEMAS COMPRASNET E LICITANET – COM BASE NO DECRETO 10.024/2019

II-Nº de turmas: 01

III-Nº de participantes: 30

IV-Formato: Presencial

V-Data : 14 a 17/09/2021 – das 8h30 às 12h30 e das 13h30 às 17h30

VI-Carga horária: 32 horas

VII-Curso: Curso: Licitações com Formação e Habilitação para os Agentes de Contratações (Pregoeiro) com ênfase no SRP – De acordo com a Nova Lei de Licitações nº 14.133/21 – e demais Legislações Correlatas – PRÁTICA NOS SISTEMAS COMPRASNET E LICITANET – COM BASE NO DECRETO

Apresentação

O ano de 2020 foi marcado por diversos desafios, alterando todos os procedimentos tradicionais, principalmente nas contratações públicas, onde tivemos algumas inovações através de decretos, leis e orientações normativas com o objetivo de orientar os agentes públicos nas contratações de materiais e serviços. Neste contexto surge a nova modalidade de licitações, onde será revogar a Lei 8.666/93, a Lei 10.520/02 e a lei 12.462/11. A leis mencionadas ainda poderão ser aplicadas por um período de dois anos, contando a partir da publicação da nova Lei.

A **Nacional Treinamentos**, preocupada com as constantes inovações das leis, disponibilizará para os participantes as principais alterações, inovações e procedimentos da nova Lei de Licitações, a fim de conferir segurança aos agentes públicos nesse momento de transição.

Será abordado desde a capacitação dos agentes de contratação, começando pela etapa de planejamento, condução da licitação nas suas diversas modalidades, a fase contratual, e os demais procedimentos relacionados aos regimes de execução.

Venha conferir este curso e demonstre que você é um empreendedor e agente transformador indispensável para a nossa sociedade!

Objetivo

Possibilitar aos treinandos conhecimentos sobre a legislação que instituiu as modalidades de licitações, (Pregão Presencial e Eletrônico) oportunizando aos participantes a aquisição do domínio das rotinas específicas em licitações de acordo com a nova Lei de Licitações de nº 14.133/21 e demais alterações.



Público-Alvo

Este treinamento visa a capacitação dos agentes públicos, administradores, empresas privadas, advogados, assessores jurídicos e controle interno para conhecimento ou atualização nas compras de bens e serviços dentro dos novos moldes implementados pela Legislação Pública, atuando nos sistemas ligados às compras do governo, modelo este que visa à ampla igualdade de concorrência de acordo com a Nova Lei de Licitações.

Diferencial

O curso, de linguagem simples, trabalha as legislações das leis de licitações, de acordo com a nova Lei de Licitações de nº 14.133/21 e demais legislações correlatas com ênfase completa do Sistema de Registro de Preços.

Avaliação de casos reais e questões polêmicas sobre a matéria.

Material de fácil entendimento com os vinte "ERROS" mais comuns em Licitações apontados pelo TCU.

Pelo conhecimento e experiência acumulada, o professor propicia o estreitamento entre a teoria e a prática.

Vídeos referente ao tema para melhor fixação e entendimento.

Programa

Conteúdo resumido

1 – LICITAÇÕES E CONTRATOS (Lei nº 14.133/21)

- Aspectos básicos e suas aplicações.

1.1 – SITUAÇÕES EM QUE SERÃO APLICADOS OS TIPOS DE MODALIDADES:

1.2 – FASES DO PROCESSO LICITATÓRIO:

- Fase interna ou preparatória.
- Fase externa.
- Duração de cada fase.
- Burocracia do processo licitatório.

- Perda de Recurso orçamentário e financeiro.
- Princípios básicos.
- Elaboração do plano de trabalho / projeto básico/ executivo.
- Elaboração de termo de referência (Pregão).

1.3 – MODALIDADES DE LICITAÇÃO:

- Como escolher a melhor modalidade de acordo com o objeto a ser contratado.

1.4 – DEFINIÇÃO DO OBJETO:

- Compra.
- Contratação de Obra.
- Contratação de Serviço.
- Alienação.
- Locação.
- Concessão ou Permissão.

1.5 – DISPENSAS E INEXIGIBILIDADES:

- Em quais situações poderão ser usadas.
- Formalização do processo – Prazos.
- Ratificação pela autoridade competente.
- Contrato Emergencial – dispensa de licitação na forma do art. 24 , Inciso IV da Lei nº 8.666/93.
- Estudo de Decisões do TCU.

1.6 – CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

- Conceito
- Tipos de garantias
- Prazo contratual e prorrogação
- Formalização do contrato administrativo. (arts. 60 a 64)
- Obrigatoriedade do instrumento de contrato
- Exame e aprovação da assessoria jurídica
- Execução do contrato administrativo
- Alteração do contrato, acréscimos e supressões
- Reajustamento de preços e equação econômica- financeira
- Inexecução e rescisão do contrato
- Penalidades e extinção do contrato administrativo

2 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP (Lei 7.892/13, Lei 8.250/2014)•Conceito;

- Base legal (incluindo a nova legislação: Decreto Federal 7.892/13);
- Vantagens de utilização do SRP (Administração e Fornecedor);
- Como e quando implantar o SRP;
- Planejamento e estruturação;
- Características do SRP;
- Modalidades de licitação aplicável;
- Prazo de validade;
- Fase preparatória à implantação do SRP;



- Providências, responsabilidade e atribuições (Órgão Gerenciador, Órgão Participante e Gestor do Contrato);
- Fase externa do SRP;
- Ata de registro de preços e adesão (“carona”);
- Contratação e controle decorrentes do SRP;
- Revisão, reajustes e acréscimos;
- Cancelamento;
- Penalidades;3 – PREGÃO PRESENCIAL. (Dec. 3.555/2000, Lei 10.520/02)
- Conceito;
- Ampliação da disputa;
- Atribuições da autoridade competente;
- Fase preparatória;
- Atribuições do pregoeiro;
- Fase externa;
- Publicidade, prazos e limites;
- Impugnação de edital;
- Recebimento das propostas;
- Credenciamento;
- Propostas via correio;
- Credenciamento de uma pessoa representando várias empresas
- Fase habilitatória e fase de propostas escritas;
- Abertura da sessão;
- Quem pode ofertar lance verbal;
- Etapa dos lances verbais e Sequência dos lances;
- A questão do empate de preços no pregão;
- Desistência de apresentar lance verbal;
- Classificação e julgamento das propostas;
- Etapa de negociação;
- Interposição de recursos;
- Adjudicação e Homologação do pregão;4 – PREGÃO ELETRÔNICO (Decreto nº 10.024/2019)

(Inclui prática no sistema)

- Conceito
- Princípios
- Vedações
- Forma de realização
- Etapas
- Documentação
- Credenciamento
- Licitante
- Órgão ou entidade promotora da licitação
- Autoridade competente
- Valor estimado ou valor máximo aceitável
- Designações do pregoeiro e da equipe de apoio
- O pregoeiro
- A equipe de apoio



- O licitante
- Publicação
- Modificação do edital
- Esclarecimentos
- Impugnação
- Prazo
- Apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante
- A etapa competitiva será encerrada com a abertura da sessão pública.
- Horário de abertura
- Conformidade das propostas
- Ordenação e classificação das propostas
- Início da fase competitiva
- Modos de disputa
- Modo de disputa aberto
- Modo de disputa aberto e fechado
- Critérios de desempate
- Negociação da proposta
- Julgamento da proposta
- Documentação obrigatória
- Procedimentos de verificação
- Intenção de recorrer e prazo para recurso
- Autoridade competente
- Habilitação
- Erros ou falhas
- Assinatura do contrato ou da ata de registro de preços
- Impedimento de licitar e contratar
- Revogação e anulação
- Aplicação da dispensa eletrônica



5 – Outros tópicos que serão abordados:

- Comentário da nova legislação da lei das micro e pequenas empresas
- Demonstração do Portal de Compras do Governo Federal – Compras governamental. (Sisg)
- Demonstração dos principais sistemas de compras do governo.
- Dispensa de licitação.
- Licitações dispensáveis.
- Dispensa de inexigibilidade.
- Fluxograma etapa externa do pregão eletrônico – decreto 10.024/2019
- Vídeos motivacionais e relacionados ao tema.

CERTIFICADO:

O aluno receberá um “Certificado de Capacitação de Pregoeiro”, em conformidade com o parágrafo único do artigo 7º do Decreto 3.555/2000, que o habilita a atuar como pregoeiro.

IMPORTANTE:

A justificativa legal para contratação dos treinamentos pode ser verificada na conjugação do

art. 25; inciso II e parágrafo § 1º (exigência por notória especialização); com o art. 13; inciso VI (Contratação de serviços técnicos relativos ao treinamento e aperfeiçoamento de pessoal); da Lei 8.666/93. (Orientação Normativa AGU nº 18).

Carga Horária

32 horas – Incluiu Prática nos Sistemas Comprasnet e Licitanet

VIII-MINISTRANTE: Nazareno Nesi

Mestre em Gestão de Políticas Públicas - Univali. Especialista em Gestão de Pequenas e Médias Empresas - Univali. Especialista em Gestão Pública - IFSC. Especialista em Licitações e Contratos (Escola Nacional de Administração Pública - ENAP). Tecnólogo em Administração de Micro, Pequena e Média Empresa (UNIVALI). Bacharel em Administração (Unigran). Professor convidado dos Cursos de Pós-Graduação em Gestão Pública; curso Superior de Gestão Pública à Distância da Universidade Aberta do Brasil – CEFET/SC. Professor do Curso de Especialização em Educação para a Diversidade com Ênfase em EJA (IFSC) Faculdade Municipal de Palhoça, Uniasselvi/Fadesc, Sociesc, Unisul, Unitoledo, Instituto de Capacitação empresarial (ICAP) - (São Paulo), Senai, Icep (São José) Traine (Brasília). Multiplicador de Pregoeiros em âmbito nacional. Escola de Administração Fazendária (ESAF). Funcionário do Quadro Permanente do IFSC desde 1976; Comprador do Governo Federal durante 31 anos, e 06 anos com a função de Auditor interno vinculado ao MEC e CGU no Instituto Federal de SC (IFSC) - Campus Florianópolis. Gestor e Fiscal de contratos – Campus Florianópolis, Pregoeiro e presidente de comissão por vários períodos no IFSC.

AUTOR DOS LIVROS:

- FINANÇAS PÚBLICAS (IFSC, 2010);
- A GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (Ed. BARAUNA, SP - 2016);

DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

IX-Disponibilizar local adequado para realização do curso com: data-show, quadro branco, água, café e internet.

X – Enviar à Contratada até 10(dez) dias úteis à realização do curso a nota de Empenho.

Nacional Treinamentos LTDA – Rod BR 316 – Km08 – Av. Brasil – QD 07 – Nº 04 – Res- Azphaville-CEP – 67033-000 - Centro – Ananindeua – Pa -91-3246-5497 contato@nacionaltreinamentos.com.br.



XI- Providenciar meio de transporte, se houver, para o professor do hotel ao local do curso na cidade de Oriximiná.

XII- Providenciar meio de transporte ,ida e volta,para o professor (navio com a comodação de camarote) ,da cidade de Santarém/Oriximiná.

XIII- Providenciar alimentação para o professor (café da manhã, almoço e jantar) durante a sua estadia na cidade de Oriximiná.

XIV-Providenciar hotel para o professor na cidade de Oriximiná durante o período do curso.



DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

XV- DO PAGAMENTO DOS HONORÁRIOS DO PALESTRANTE – responsabilidade da **CONTRATADA**

XVI-Passagem aérea ,alimentação, hospedagem e transporte do Palestrante até a Cidade de Santarém/Florianópolis.

XVII-DAS OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS -pagamento de todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao contratante.

XVIII- DISPONIBILIZAR OS CERTIFICADOS DE FORMA DIGITAL.

XIX-DISPONIBILIZAR O MATERIAL DIDÁTICO(APOSTILA) PARA A CONTRATANTE, conforme o número de participantes.

O Certificado será emitido em conformidade com o Art. 3º; do Dec. 5.154/2004 e será entregue ao participante que obtiver a frequência mínima de 75% de participação.

XX-VALOR DO INVESTIMENTO:R\$-23.000,00 (vinte e três mil reais)

XXI-VALIDADE DA PROPOSTA: 60 dias

XXII- Após aceita, a proposta deverá ser devolvida com a assinatura do responsável e carimbo da Instituição **CONTRATANTE**.

XXIII-DADOS DA EMPRESA CONTRATADA

XXIII.1-Razão Social:Nacional Treinamentos Eireli

XXIII.2-Endereço PASSAGEM SÃO JERÔNIMO, Nº101 - BAIRRO AGULHA (ICOARACI) - CEP:66811-140

XXIII.3-CNPJ:09.380.282/0001-74

XXIII.4- Incrição Municipal: 287301-1

XXIV-DO PAGAMENTO :Deverá ser realizado ATÉ 30 dias após a prestação do serviço.

Dados Bancários:

BANCO DO ESTADO DO PARÁ: AG:011

C/C:1475-3



CONTRATADA

Nacional Treinamentos Eireli

CNPJ:09.380.282/0001-74

91-3032-8159/ 98129-9161 -whatsapp

CONTRATANTE

Belém, 18 de agosto de 2021

Pará
Governo Municipal de Oriximiná

MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS - menor valor
Contratação direta : Inexigibilidade nº INEX-010-PMO/21



Seq	Código Proponente	Descrição	Quant.	Vi. unitário	Unidade Margem	Vi. total
00001	SJ-48-149545	SERVIÇOS DE SELEÇÃO E TREINAMENTO NACIONAL TREINAMENTOS EIRELI-ME	1.0000	23,000.00	UNIDADE 0	23,000.00



PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

A Comissão de Licitação do Município de ORIXIMINÁ, através da PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ, consoante autorização do Sr. JOSÉ WILLIAN SIQUEIRA DA FONSECA, na qualidade de ordenador de despesas, vem abrir o presente processo administrativo para Contratação de empresa especializada para capacitação e treinamento para servidores desta Administração para o Curso de Pregão Presencial, Pregão Eletrônico e Sistema de Registro de Preço.

DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A inexigibilidade de licitação tem com fundamento no art. 25, inciso II, c/c o art. 13, inciso VI e parágrafo único do Art. 26 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Justificamos a contratação do objeto do presente termo, pela necessidade de capacitar os servidores atuantes nas comissões de pregão, licitação e departamentos afins, por se tratar na nova lei de licitações 14.133/21 e, para se destacar, precisam de reciclagem e aprimoramento constante. É a competência de seus gestores determinar o progresso desse grupo. Nesse contexto, a Administração Pública deve servir de exemplo e contar com profissionais qualificados e capacitados ao desenvolvimento de suas funções, com extrema qualidade e competência. E, por ser considerada uma das áreas estratégicas para a economia de recursos públicos, os profissionais à frente dos setores de compras devem estar preparados para desempenhar seu trabalho utilizando ferramentas e recursos que respeitem os princípios fundamentais às licitações e contratações administrativas.

Esta contratação é de suma importância, pois os servidores públicos bem qualificados tem condições de desempenhar suas atividades com convicção, com presteza e um serviço de excelência. Com isso esta Administração busca a contratação de uma empresa renomada no mercado, para esta qualificação.

RAZÕES DA ESCOLHA

A escolha recaiu na empresa NACIONAL TREINAMENTOS EIRELI-ME, em consequência na notória especialização do seu quadro de profissionais no desempenho de suas atividades junto a outros Municípios, além da sua disponibilidade e conhecimento dos problemas existentes no âmbito da Administração Municipal.

Desta forma, nos termos do art. 25, inciso II, c/c o art. 13, inciso VI da Lei de nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, a licitação é inexigível.

Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ



JUSTIFICATIVA DO PREÇO

A escolha da proposta mais vantajosa, foi decorrente de uma prévia pesquisa de mercado, o que nos permite inferir que os preços encontram-se compatível com a realidade mercadológica.

Face ao exposto, a contratação pretendida deve ser realizada com NACIONAL TREINAMENTOS EIRELI-ME, no valor de R\$ 23.000,00 (vinte e três mil reais), levando-se em consideração a melhor proposta ofertada, conforme documentos acostados aos autos deste processo.

ORIXIMINÁ - PA, 02 de Setembro de 2021


LOIANE BRAGA CORRÊA
Comissão de Licitação
Presidente