



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Av. VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04 – Nova Marabá / Telefone: (94) 3321-3320

E-mail: semad@maraba.pa.gov.br



OFICIO Nº 552/2018-SEMAD/PMM

Para: Ilmo.

Luciano Lopes Dias

Secretário Municipal de Educação.

De: **José Nilton de Medeiros**

Secretário Municipal de Administração.

Assunto: Adesão à Ata de Registro de Preço, nº 191/2018-CPL/PMM, oriunda do Pregão para Registro de preço nº 027/2018-SRP.

Ilmo. Senhor Secretário,

Ao Cumprimenta-lo, a **Secretaria Municipal de Administração - SEMAD**, vem por meio deste solicitar adesão à Ata de Registro de Preço nº 191/2018-CPL/PMM – **Secretaria Municipal de Educação de Marabá, oriunda do Pregão para REGISTRO DE PREÇO nº 027/2018-SRP**, cujo objeto é **REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, VISANDO SUPRIR AS NECESSIDADES DE ENSINO LOCALIZADAS NAS ZONAS URBANA E RURAL E A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MARABÁ-PA.** Com fim de contratar, nos termos e condições e especificações contidas na ata de registro de preço, salvo ao local de execução, e em conformidade com o artigo 22 do Decreto nº 7.892 de 23 de Janeiro de 2013, este regulamentador do Sistema de Registro de Preços – SRP, conforme a Lei de Licitação nº 8.666/93;

Art. 8º. A Ata de Registro de Preço, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade de administração que não tenha participado de certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada às vantagens.

§ 1º Os órgão e entidade que não participaram do Registro de Preço, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preço, deverão manifestar seus interesses junto ao órgão gerenciador da Ata, para que esta indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecendo a ordem da classificação.

§ 2º Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preço, observadas as condições nela estabelecida, optar pela aceitação ou não do fornecimento independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Av. VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04 – Nova Marabá / Telefone: (94) 3322-3320

E-mail: semad@maraba.pa.gov.br



Desta forma, havendo interesse e necessidade da **Secretaria Municipal de Administração - SEMAD** e não havendo empecilho à referida adesão, e que a mesma não trará qualquer prejuízo para a contratação original, **solicitamos adesão dos quantitativos registrados na tabela abaixo, referente a Ata de Registro de Preços nº 191/2018-CPL/PMM.**

ITEM	UND	ESPECIFICAÇÃO	MARCA / MODELO	QTDE
3	Un	DESKTOP - CORE I5 8GB 1TB - Processador: Core i5 7ª geração, 3.0 Ghz ou superior. Cache: 6 MB. Chipset do mesmo fabricante do processador. Memória: 8 GB DDR4 2133 MHz. HD: 1TB 7200 RPM Sata III. Portas USB: 6 Portas USE 2.0. Lan RJ45. Som: High Definition. Memória de vídeo (Gráfico): Integrada ao processador, até 1GB. Conexões traseiras: Conexões de vídeo: RGB (VGA) Conector RJ45, 3 X Áudio. 2 USB 3.0. 2 USB 2.0. Mouse: Óptico com Scroll (rolagem) Teclado: USB 2.0 Padrão ABNT. Softwares Inclusos: Windows 10. Microsoft Office, Antivírus, Adobe® Reader®. Conteúdo Da Embalagem: 01 Computador, 01 Kit Teclado, Mouse ABNT2, 01 Manual Do Usuário, 01 Cabo De Força NBR 14136, CD de Drivers. Garantia de 12 meses. (FONTE EXTERNA)	Brasil PC / PRO I5 7ª	15

Em caso afirmativo, gentileza encaminhar resposta em documento, solicitamos ainda que nos seja disponibilizado **cópia do edital e sua publicação; ata da sessão; parecer do controle interno; adjudicação, homologação e suas respectivas publicações; ata de registro de preços e sua publicação.**

Atenciosamente

Marabá (PA), 26 de setembro de 2018.


José Nilton de Medeiros
Secretário Municipal de Administração
Portaria 011/2017-GP