Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará * Nº 02

# TERMO DE REFERÊNCIA

## 1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de materiais gráficos, para atender as necessidades da Prefeitura, secretaria de saúde e assistência social do município de Santa Izabel do Pará.

## 2. JUSTIFICATIVA

A adesão se justifica para que seja atendida a necessidade da demanda da Secretária Municipal de Saúde de Santa Izabel do Pará, uma vez que o contrato que havia findou vigência e um processo licitatório dura em média 45 dias para sua finalização, como os serviços gráficos são de extrema importância para os andamentos das atividades desta secretaria, sugerimos esta adesão.

## 3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1. A contratação, objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal, integralmente, nas Leis Federais nº 10.520/2002 e nº 8.666/1993, Lei Complementar nº 123/2006 e demais legislações aplicáveis a este evento e nas condições e exigências descritas no Edital e nas demais prescrições legais aplicáveis ao assunto.

## 4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. - O quantitativo e a descrição técnica dos serviços apurados estão descritos no **Anexo I do termo de referência:**

## 5. PRAZO, FORMA E LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. Os produtos e serviços serão requisitados de conforme a competente ordem de serviço espedida pela CONTRATANTE e deverão ser prestadas e/ou entregues na sede do município de Santa Izabel do Pará;

5.2. A CONTRATADA, deverá entrega os produtos/serviços após, a solicitação da unidade solicitante em até 5 (cinco) dias.

5.3. A fiscalização e aceitação do objeto serão do órgão responsável pelos atos de controle e administração do contrato decorrente do processo de licitação, no caso, das Secretarias solicitantes, através de servidores da Unidade Administrativa em questão, mediante Portaria. Sendo que os produtos e/ou serviços serão recebidos depois de conferidas as especificações e quantidades dos mesmos;

5.4. Só serão aceitos os fornecimentos de produtos e/ou serviços que estiverem de acordo com as especificações e quantitativos exigidos, estando sua aceitação condicionada à devida fiscalização dos agentes competentes. Não serão aceitos produtos cujas condições de armazenamento e transporte não sejam satisfatórias;

Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará * Nº 03

5.4. Só serão aceitos os fornecimentos de produtos e/ou serviços que estiverem de acordo com as especificações e quantitativos exigidos, estando sua aceitação condicionada à devida fiscalização dos agentes competentes. Não serão aceitos produtos cujas condições de armazenamento e transporte não sejam satisfatórias;
5.5. O recebimento se efetivará nos seguintes termos:
5.5.1. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos e/ou serviços com a especificação.

## 6. DO PAGAMENTO

6.1. Os pagamentos devidos serão realizados após a execução dos serviços.
6.2. A Contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura com descrição do objeto e quantidade discriminada e acompanhada da requisição dos mesmos.
6.3. O Pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal da contratada, ficando a mesma ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.

## 7. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

7.1- **O Prazo de Vigência será de 12(doze) meses**, a partir de sua data e assinaturas prorrogável nos termos da legislação Vigente.

## 8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A qualidade dos produtos ou serviços deverá ser rigorosamente àquele descrito no Termo de Referência e Nota de empenho, não sendo aceito em nenhuma hipótese, outro diverso daquele.
8.2. Os preços cotados incluem todas as despesas de custo, seguro, frete, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas ou de qualquer outra natureza.
8.3. Durante a Vigência do contrato, a CONTRATADA deverá atender prontamente às requisições e especificações deste **TERMO DE REFERÊNCIA**, a partir da solicitação através de ordem de compra/requisição do Setor solicitante.
8.4. Responsabilizar-se pela saúde dos funcionários, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, fiscais, quer municipais, estaduais ou federais, bem como pelo seguro para garantia de pessoas e equipamentos sob sua responsabilidade, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovantes de pagamento e quitação.
8.5. Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do art. 70 do Código de Processo Civil, no caso de, em qualquer hipótese, os empregados da CONTRATADA intentarem reclamações trabalhistas contra a Contratante.
8.6. Obrigar-se pela seleção, treinamento, habilitação, contratação, registro profissional de pessoal necessário, bem como pelo cumprimento das formalidades exigidas pelas Leis Trabalhistas, Sociais e Previdenciárias.
8.7. Providenciar afastamento imediato, das dependências da sede da CONTRATANTE, de qualquer empregado cuja permanência seja por ela considerada inconveniente.
8.8. Responsabilizar-se por qualquer acidente do qual possam ser vítimas seus empregados, no desempenho dos serviços objeto do presente Contrato.
8.9. Manter, na direção dos serviços, representante ou preposto capacitado e idôneo que a represente, integralmente, em todos os seus atos.

Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará * Nº 04

**8.10.** Apresentar, no caso de pessoa jurídica, a cada pagamento, quando houver fornecimento de mão de obra, a quitação para com a Seguridade Social (CND) e FGTS.
**8.11.** Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e trabalhistas.
**8.12.** Não prestar declarações ou informações sem prévia autorização por escrito da CONTRATANTE a respeito do presente contrato e dos serviços a ele inerentes;
**8.13.** Realizar os serviços com pessoal, seus empregados, devidamente capacitados e registrados segundo as normas da Lei ou terceiros devidamente contratados e habilitados pela CONTRATADA;
**8.14.** Manter equipe técnica para a prestação dos serviços, assistência técnica e manutenção, durante o prazo de execução dos serviços;
**8.15.** Cumprir os serviços conforme disposições do presente contrato;
**8.16.** Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados à Prefeitura ou a terceiros, por ação ou omissão no fornecimento do presente Contrato.
**8.17.** Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pela Contratante.
**8.18.** O descumprimento, injustificado do prazo fixado, no item anterior para execução dos serviços e ou entrega de mercadorias e bens acarretará em multa pecuniária diária, nos termos do Edital e Contrato a ser firmado, ficando o(s) Contratado(s) sujeito(s) às penalidades previstas na Lei 8.666/93.

## 9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

**9.1.** Responsabilizar-se pela lavratura do contrato ou outro instrumento substitutivo se for o caso, com base nas disposições da Lei 8.666/93 e suas alterações.
**9.2.** Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação.
**9.3.** Acompanhar, controlar e avaliar a prestação, através da unidade responsável por esta atribuição.
**9.4.** Zelar para que durante a vigência do contrato, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.
**9.5.** Serão considerados para efeito de pagamento os produtos efetivamente entregues pela Contratada e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento.

## 10. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**10.1.** A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista neste Termo de Referência.

Santa Izabel do Pará, 02 de agosto de 2018.

Melquesedeque Alves Filho
Secretário Municipal de Saúde
Santa Izabel do Pará

**MELQUESEDEQUE ALVES FILHO**
**Secretário Municipal de Saúde**

Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará * Nº 05

# ANEXO I

## SAÚDE

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNID | QTD |
|---|---|---|---|
| 1 | CADERNETA DE VACINAÇÃO INFANTIL -MASCULINA / FEMININO. Especificação : Tamanho 16x11cm papel Ap 180g,1x1 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | UNID | 5.000 |
| 2 | REQUISIÇÃO DE EXAMES - BL. C/100. Especificação: Tamanho 16x22cm, Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 400 |
| 3 | RECEITUÁRIO - BL C/100. Especificação : Tamanho 15x21 Papel Ap 75g, 1x0 cor. Conforme modelo cedido pela secretaria. | Blocos | 2.000 |
| 4 | PLANILHA DE NOTIFICAÇÃO DE D.D.A.-BL C/100. Especificação : Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 100 |
| 5 | CARTÃO DA MULHER. Especificação : Tamanho 21x297cm Papel Ap 180g,4x4 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | UNID | 2.000 |
| 6 | REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA-BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm, Papel Ap 75g,1x1 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 100 |
| 7 | BOLETIM DE PRODUÇÃO DE ENFERMAGEM B.P.E - BL C/100. Especificação : Formato 21x30,Papel Ap 75gr. 1x1,cor bloco com 100 fls. | Blocos | 2.000 |
| 8 | FICHA DE REFERENCIA - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g, 1x1 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 2.000 |
| 9 | REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO/COLO DE ÚTERO - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g, 1x1 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 600 |
| 10 | LAUDO P/SOLIC./AUTORIZ.DE PROCED. AMBULATORIAL - BL C/100. Especificação : Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g.1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 400 |
| 11 | FICHA DE FREQUENCIA - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 400 |
| 12 | BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL/BPA-BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g, 1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 2.000 |
| 13 | PRONTUÁRIO DO CLIENTE - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g, 1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 4.000 |
| 14 | RELAÇÃO NOMINAL DE COLETAS P/ TESTE DO PEZINHO-BL C/100. Especificação : Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g, 1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 200 |
| 15 | FICHA DE INVESTIGAÇÃO - DENGUE - BL C/100 Especificação : Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g, 1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 100 |

Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará * Nº 06

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA-FICHA B-BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g, 1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 200 |
| 17 | SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BASICA - RELAT. ACS - BL. C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 200 |
| 18 | SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BASICA - FICHA A-BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 200 |
| 19 | SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BASICA-REL.SSA2-BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g, 1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 200 |
| 20 | SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BASICA-REL.VISIT.SEMANAL BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 2.000 |
| 21 | SISTEMA DE INFORMAÇAÕ DE ATENÇÃO BASICA - FICHA DE ALTER.SIAB-BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 400 |
| 22 | PRONTUARIO DO CLIENTE - CONTINUAÇÃO - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 2.000 |
| 23 | CONTROLE DE TRAT.INDIV.ANTI-RABICO HUMANO-BL C/100. Especificação : Bloco c/30 unidades,tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 200 |
| 24 | FICHA DE INVESTIGAÇÃO ATENDIMENTO ANTI-RABICO HUMANO-BL C/100. Especificação: Bloco c/50 unidades, Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g, 1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 200 |
| 25 | FICHA DE SELEÇÃO DE RISCO GESTACIONAL - BL C/50. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g, 1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 200 |
| 26 | FICHA DE INVESTIGAÇÃO-ACIDENTES / ANIMAIS PERÇONHENTOS-BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g, 1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 200 |
| 27 | PROGRAMA NAC. DE CONT. DE DENGUE-REGISTRO DIARIO DO SERV.ANTIVETORIAL BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x1 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 300 |
| 28 | PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE - FICHA DE VISITA-BL C/100. Especificação: Tamanho 15x10,5cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 300 |
| 29 | REQUISIÇÃO DE MATERIAL-BL C/100. Especificação: Tamanho 16x22cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria | Blocos | 1.000 |
| 30 | RESULTADO DE EXAMES. Especificação: Tamanho 15x21cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 2.000 |
| 31 | SINAN-FICHA DE INVESTIGAÇÃO DA DENGUE-BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x1 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 200 |
| 32 | CARTEIRA DE SAÚDE. Especificação: Tamanho 18x6,5cm Papel vergê 180G,1X0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | UNID | 16.000 |
| 33 | MARCAÇÃO DE CONSULTA - BL C/100. Especificação: Tamanho 15x21 papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 1.000 |

Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará * Nº 07

| | | | |
|---|---|---|---|
| 34 | SIVEP-NOTIFICAÇÃO DO CASO DE MALÁRIA-BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 400 |
| 35 | FICHA DO PROG.DE CONTR.DA FEBRE AMARELA E DENGUE-PCFAD(ITINERARIO DE TRABALHO). Especificação: Bloco c/100,tamanho 21x29,7cm papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 80 |
| 36 | CARTILHA DA CRIANÇA-EM POLICROMIA C/16 PAG. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria. | UNID | 2.000 |
| 37 | FOLDER INFORMATIVO-CAMPANHA CONTRA A DENGUE. Especificação : Tamanho 21x29,7cm Papel Couchê 115g,4x4 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | UNID | 20.000 |
| 38 | FOLDER INFORMATIVO-CAMPANHA DE NUTRIÇÃO. Especificação: Tamanho 21x29,7cm papel couchê 115g,4x4 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | UNID | 20.000 |
| 39 | FOLDER INFORMATIVO-CAMPANHA DE ORIENTAÇÃO DE GESTANTES. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel couchê 115g,4x4 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | UNID | 20.000 |
| 40 | FOLDER INFORMATIVO-CAMPANHA DE ORIENTAÇÃO DOS IDOSOS. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel couchê 115g,4x4 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | UNID | 20.000 |
| 41 | FOLDER EDUCATIVO-VARIAS ATIVIDADES. Especificação: Tamanho 21x29,7cm papel couchê 115g,4x4 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | UNID | 20.000 |
| 42 | ENVELOPE TIMBRADO - TAMANHO 216 X 356CM - COR BRANCO. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria. | UNID | 4.000 |
| 43 | ENVELOPE TIMBRADO - TAMANHO 210 X 297CM - COR BRANCO. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria. | UNID | 4.000 |
| 44 | ENVELOPE TIMBRADO - TAMANHO 216 X 279CM - COR BRANCO. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria. | UNID | 4.000 |
| 45 | FICHA - AUXILIAR DE ENFERMAGEM - BL C/100Especificação : Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 1.000 |
| 46 | FICHA - ENFERMEIRO - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 400 |
| 47 | FICHA - MEDICO -BL C/100. Especificação : Tamanho 21x29,7cm papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 200 |
| 48 | CARTEIRA DE COMPROVANTE DE VACINAÇÃO CÃO E GATO. Especificação: Tamanho 18x6,5cm papel vergê 170g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | UNID | 2.000 |
| 49 | FICHA ESPELHO. Especificação: Tamanho 21x29,7cm papel Ap 75g, 1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 300 |
| 50 | BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL (BPA) CONSOLIDADO. Especificação: Formato 21x30,Papel Ap-75gr.1x1, cor bloco com 100fls. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 500 |
| 51 | CARTÃO DE VACINAÇÃO (ADULTO). Especificação: Formato 10x15 impresso em supremo 180gr.2x2 cores c/2 dobras. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | UNID | 2.000 |
| 52 | MOVIMENTO DIÁRIO DE IMUNOBIOLÓGICOS. Especificação: Bloco c/100 fls, Formato 21x30 em Papel aperg 75gr 1x1. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 200 |

Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará * Nº 08

| | | | |
|---|---|---|---|
| 53 | CARTÃO DO USUÁRIO DO SUS (ACOMP.AMB.DENGUE) Especificação: Tamanho 8,5x19cm Papel Ap 180g, frente e verso. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | UNID | 12.000 |
| 54 | CARTEIRA DE SAÚDE (SEC.MUNICIPAL DE SAÚDE) Especificação: Tamanho 7,0x10,5cm Papel Ap 180g, frente e verso. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | UNID | 14.000 |
| 55 | CARTÃO ÍNDICE DE APREDIZAGEM DO CLIENTE. Especificação: Tamanho 14x10,5cm papel Ap 180g,1x1 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | MILHEIRO | 200 |
| 56 | PROGRAMA NACIONAL DE IMUNIZAÇÃO - CARTÃO SOMBRA. Especificação: Especificação: Tamanho 45,5x21cm Papel Ap 180g, 4x4 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | MILHEIRO | 30 |
| 57 | FICHA DE INVESTIGAÇÃO SIFILIS CONGENITA-BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 200 |
| 58 | FICHA DE INVESTIGAÇÃO SIFILIS EM GESTANTES-BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 200 |
| 59 | FICHA DE INVESTIGAÇÃO DOENÇAS EXANTEMATICAS-BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 200 |
| 60 | FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE DIÁBETICO-BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 200 |
| 61 | FICHA DE PRATELEIRA. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 180g, 1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | UNID | 8.000 |
| 62 | RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL - PAPEL COR AZUL 75G - BL C/100. Especificação: Tamanho 15x21cm Papel Ap 75g,1x0 cor azul, Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 80 |
| 63 | CONTROLE DE HIPERT. E DIABETES, CADERNETA DE IDENTIFICAÇÃO - BL C/100. Especificação: Tamanho 16x11cm Papel Ap 180g,1x1 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 300 |
| 64 | FICHA DE OBITO DOMICILIAR-BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conformo modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 80 |
| 65 | FICHA DE CONTROLE DE ESTOQUE - MEDICAMENTO - BL C/100. Especificação : Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 100 |
| 66 | FICHA DE CONTROLE DE ESTOQUE - MATERIAL LABORATORIAL - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g, 1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 100 |
| 67 | FICHA DE CONTROLE DE ESTOQUE - MATERIAL TECNICO - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29.7cm papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 100 |
| 68 | FICHA DE CONTROLE DE ESTOQUE - MATERIAL ODONTOLÓGICO - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 100 |
| 69 | TERMO DE RESPONSABILIDADE - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g, 1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 200 |

Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará * Nº 09

| | | | |
|---|---|---|---|
| 70 | FORMULARIO DE ATENDIMENTO DO SI-CTA - BL C/100. Especificação : Tamanho 21x29,7cm Papel 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 200 |
| 71 | TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO - TFD - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 400 |
| 72 | PRESCRIÇÕES MEDICAS E CONTROLE DE APLICAÇÕES - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 400 |
| 73 | PARTOGRAMA - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 160 |
| 74 | RELAÇÃO DE EXAMES CITOLÓGICOS - BL C/100 Especificação : Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 160 |
| 75 | FICHA D - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 160 |
| 76 | BOLETIM DE PRODUÇÃO DOS AGENTES COMUNITARIOS DE SAÚDE - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 100 |
| 77 | 2º CENSO CANINO E FELINO DE PONTA DE PEDRAS - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm papel Ap 75g,4x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 100 |
| 78 | RELATORIO SSA2 - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm papel AP 75G,1X0 COR. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 160 |
| 79 | RELATORIO PMA2 - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 160 |
| 80 | LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO HOSPITALAR - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 400 |
| 81 | FICHA DE VISITAS DOMICILIARES DOS ACS - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 400 |
| 82 | MARCAÇÃO DE CONSULTAS - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x15 Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 300 |
| 83 | CONTROLE DE HIPERDIA - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 80 |
| 84 | FICHA DE INVESTIGAÇÃO LEISHMANIOSE VISCERAL - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel AP 75g, 1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 40 |
| 85 | FICHA DE CONTROLE DE INTERNADOS - BL C/100. Especificação: tamanho 21x29,7cm papel Ap 75g, 1x0 cor, Conforme modelo cedido pela secretaria. | Blocos | 400 |
| 86 | CONTROLE DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 400 |
| 87 | CONTROLE DIARIO DE TEMPERATURA - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 80 |

Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará * Nº 10

| | | | |
|---|---|---|---|
| 88 | FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE DOENÇA DE CHAGAS AGUDA - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 80 |
| 89 | FICHA DE CONTROLE DE ENTRADA/SAÍDA DE AMBULANCIA - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 80 |
| 90 | AIH - AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 160 |
| 91 | FICHA A - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 100 |
| 92 | EVOLUÇÃO DE PACIENTE (FRENTE E VERSO) - BL C/100. Especificação: formato 21x30 em papel aperg,75gr.1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 1.000 |
| 93 | EVOLUÇÃO HOSPITALAR - PAPEL AP 75G - BL C/100. Especificação: formato 21x30 em papel aperg, 75gr.1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 800 |
| 94 | FICHA CLINICA ODONTOLÓGICA - BL C/100. Especificação: formato 21x30 em 1x1 cor em papel,aperg.75gr. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 800 |
| 95 | FICHA D-COMPLEMENTARES - BL C/100. Especificação : formato 21x31 em 1x0 cor em papel aperg.75gr. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 200 |
| 96 | FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL - BL C/100. Especificação: Formato 15x21 em Papel aperg 75gr.1x0 cor bloco c/100fls. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 1.000 |
| 97 | FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA - TAM.20X21 - PAPEL AP 75G - 1X0 P.B - BL C/100. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 800 |
| 98 | FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR 21X29,7CM - PAPEL AP 75G - BL C/100. Especificação: formato 21X29,7 impresso em cartolina,75gr.1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 100 |
| 99 | FICHA DE CONSULTA - BL C/100. Especificação: Formato 21x30 em Papel aperg 75gr.1x0 cor bloco,c/100fls. conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 800 |
| 100 | FICHA DE PROCEDIMENTO - BL C/100. Especificação: formato 21x30 em papel aperg 75gr 1x0. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 800 |
| 101 | FICHA DE REGISTRO DE VACINADO - PNI - BL C/100. Especificação: Formato 21x30 em Papel aperg 75gr.1x0 cor bloco, c/100 fls. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 4.000 |
| 102 | LAUDO MÉDICO - BL C/100. Especificação: formato 21x30 em papel aperg 75gr,1x1 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 800 |
| 103 | MOVIMENTO MENSAL DE IMUNOBIOLÓGICOS - BL C/100. Especificação: formato 21x30 em Papel aperg 75gr 1x1. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 100 |
| 104 | PEDIDO DE TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO (P.T.F.D)50X1 VIA PAPEL AP 75GR - BLC/100. Especificação: formato 21x30 em papel aperg 75gr 1x1. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 800 |
| 105 | PROGRAMA NACIONAL DE IMUNIZAÇÃO - BL C/100. Especificação: formato 21x30 em papel aperg 75gr 1x1. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 800 |
| 106 | REGISTRO DIARIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - BL C/100. | Blocos | 800 |

Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará * Nº 11

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Especificação: formato 21x30 em Papel aperg 75gr 1x1. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | | |
| 107 | RELATÓRIO PRODUÇÃO DE MARCADORES AVA COMPLET.-PMA2 - BL C/100. Especificação: formato 21x30 em Papel aperg 75gr 1x1. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 800 |
| 108 | CARTILHA DE HIGIÊNE BUCAL C/ 16 PAG.-COR-PL COUCHER 180G MIOLO COUCHER 115G. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria. | UNID | 4.000 |
| 109 | FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL - BL C/100. Especificação: formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg.75gr. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 1.000 |
| 110 | BLOCOS PERSONALIZADOS 01. Especificação: Formato: 5 x 12cm, papel:offset 63 g/63 m2 branco. impressão:só frente, cor: monocromático(cor preta),bloco:com 100x1 folha. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 2.000 |
| 111 | BLOCOS PERSONALIZADOS 02. Especificação: Formato:9x12cm papel: offset 63 g/63 m2,branco. impressão:só frente, cor: monocromatico(cor preta),bloco:com 100x1 folha. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 2.000 |
| 112 | BLOCOS PERSONALIZADADOS 03. Especificação: Formato: 16 x 21 cm papel:offset 63 g/m2,branco.impressão:só frente, cor:monocromático(cor preta),bloco: com 100x01 folha. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 2.000 |
| 113 | RELATORIO DE NASCIDOS VIVOS (NO DOMICILIO) - BL C/100. Especificação : formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg.75gr.Frente e verso. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 60 |
| 114 | FICHA DE CADASTRAMENTO E ACOMP. DA GESTANTE - BL C/100. Especificação : Tamanho 21,0x30,5cm Papel Ap 75g,Frente e verso. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 200 |
| 115 | FICHA DE CONSULTA À PUERPERA - BL C/100. Especificação: Tamanho 21,0x30,5cm Papel Ap 75g,Frente. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 200 |
| 116 | FICHA DE DESFECHO (GESTANTE) - BL C/100. Especificação: Tamanho 21,0x15,0cm Papel Ap 75g, frente.Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 200 |
| 117 | ATESTADO MÉDICO - TAM. 15X20CM - PAPEL AP 75G - 1X0 PRETO E BRANCO - BL C/100. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria. | Blocos | 200 |
| 118 | ACOMPANHAMENTOS DE HIPERTENSOS - FICHA B. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 180g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | UNID | 6.000 |
| 119 | FICHA DE ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL. Especificação: Tamanho 21x29,7cm papel Ap 180g, 1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. | UNID | 6.000 |
| 120 | CARTAZ 48x64CM. Especificação: Papel couchê brilho 120g, impressão policromia (frente). Conforme modelo cedido pela Secretaria. | UNID | 4.000 |
| 121 | CARTAZ 32x66CM. Especificação: Papel couchê brilho 120g, impressão policromia (frente). Conforme modelo cedido pela Secretaria. | UNID | 4.000 |
| 122 | CARTAZ 29,7x42CM. Especificação: Papel couchê brilho 120g, impressão policromia (frente). Conforme modelo cedido pela Secretaria. | UNID | 16.000 |

EVANDRO BARROS WATANABE:30441056253

Assinado de forma digital por EVANDRO BARROS WATANABE:30441056253