

PESQUISA DE PREÇO

À EMPRESA:.....
ENDEREÇO:.....Nº.....
BAIRRO:.....CEP:.....FONE:.....CEL:.....
ENDEREÇO ELETRÔNICO:.....

PREZADO (A) SENHOR (A)
SOLICITO DESSA RESPEITADA EMPRESA, QUE SEJA FORNECIDO O PREÇO ABAIXO, PARA FINS DE
LEVANTAMENTO E JUSTIFICATIVA DE PREÇO
CONTANDO COM SUA ATENÇÃO,
ATENCIOSAMENTE,

Claudia Bruna Maia Batista
Seção de Compras, Almoxarifado e Patrimônio
Decreto nº 106/2021 – GAP/PMS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNIT MÉDIO	VALOR TOTAL
1	CONTRATAÇÃO DE SOFTWARE GESTÃO AMBIENTAL – IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO E LICENÇA DE USO MENSAL				
1.1	CONTRATAÇÃO DE SOFTWARE GESTÃO AMBIENTAL – IMPLANTAÇÃO/TREINAMENTO.	UND	01		
1.2	CONTRATAÇÃO DE SOFTWARE GESTÃO AMBIENTAL – LICENÇA DE USO MENSAL	MENSAL	48		

CONTRATAÇÃO DE SOFTWARE GESTÃO AMBIENTAL**REQUISITOS GERAIS:**

Compreende o objeto desta licitação o fornecimento da licença de uso de software para utilização na secretaria municipal de Meio Ambiente por prazo determinado (locação), com suporte técnico e atualização, que garanta as alterações legais e corretivas, incluindo os serviços de implantação, migração e treinamento.

O Software obrigatoriamente atender aos seguintes requisitos gerais:

Sistema será utilizado para informatizar a secretaria municipal de meio ambiente do município de Santarém, agilizando os controles da fiscalização e do acompanhamento dos trabalhos de licenciamento e fiscalização, possibilitando o cadastro via WEB do empreendedor através de um módulo externo, rodar na tecnologia da internet para operacionalizar (browser mais comuns, como Internet Explorer e Google Chrome ou outros compatíveis).

I - DO SISTEMA

1. A solução poderá ser totalmente web ou híbrida, podendo ser o módulo interno na versão web em modo online e offline e o portal ambiental (módulo externo) na versão web online.
2. O banco de dados da solução poderá ser armazenado no servidor de processamento de dados da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Prefeitura Municipal de Santarém, ou em data center da Contratada, a qual se responsabilizará pelos custos. Todo e qualquer armazenamento/hospedagem de dados na internet

(nuvem), é de responsabilidade da Contratada;

3. O fornecimento do banco de dados (SGBD), fica a cargo da Contratada, devendo o mesmo ser instalado e configurado por esta. O banco de dados (SGBD) deverá ser de livre distribuição (Open Source), não gerando nenhum custo financeiro para a Contratante. O banco de dados utilizado pelo software deverá ser compatível com os sistemas operacionais Windows e Linux (no servidor).

4. Aplicativo Multiusuário, com total integração do ambiente interno e o Portal do Meio Ambiente;

5. Compatível com impressoras, jato de tinta e laser;

6. Fica determinado a obrigatoriedade da empresa contratada quanto ao processo de integração com qualquer outro sistema tributário vigente na municipalidade quanto a emissão e consulta de documento de arrecadação e conta conveniada;

II - MÓDULO INTERNO (VERSÃO WEB OU HÍBRIDA)

6. Sistema só pode ser acessado por senha de usuário;

7. Possui cadastro geral de empreendedores;

8. Possui controle dos processos da Secretaria;

9. Possui controle dos protocolos da Secretaria;

10. Possui controle de vistorias;

11. Possui controle de licenciamento;

12. Possui emissão das taxas de licenciamento;

13. Possui controle de movimentações das receitas do Fundo do Meio Ambiente integrado com o sistema tributário do município;

14. Possui controle de podas e supressões sem a necessidade de criação de processo;

15. Possibilita a criação de processo a partir de solicitações de poda e/ou supressão;

16. Permite o lançamento de coordenadas do GPS;

17. Possibilita a parametrização através de fórmula, da lei municipal de taxas;

18. Calcula as taxas de licenciamento automaticamente a partir do enquadramento do empreendimento, de acordo com a legislação municipal;

19. Possui sistema de controle conforme portarias ou resoluções do Conselho Estadual do Meio Ambiente, impacto local, impedindo a entrada de solicitações que não caibam ao município;

20. Segurança de emissão e alteração das licenças por QRCode;

21. Possui sistema de tramitação de documentação, passando de responsável para responsável, podendo delegar etapas seguintes;

22. Possui sistema de alerta de vencimentos de todas as datas e de todos os documentos gerando relatórios por filtro de vencimentos;

23. Permite a implantação de formulários padrão da Secretaria ou conforme Legislação Municipal;

24. Geração dos documentos em modelo PDF, para publicação na internet;

25. Possibilita cadastro de usuário apenas para consulta ou gerenciamento;

25. Possibilita cadastro de usuários para acesso restrito a determinado módulo;
26. Permite anexação de fotos nos processos;
27. Permite a digitalização de quaisquer documentos referente aos processos;
28. Permite anexação de arquivos em qualquer etapa da tramitação dos processos;
29. Possui numeração automática de todos os tipos de documentos produzidos pela Secretaria;
30. Permite o lançamento do número do protocolo geral do Município;
31. Permite sequencial numérico anual ou corrido, independente de exercício;
32. Controle da numeração dos documentos, sequencial por tipo de documento;
33. O sistema de alerta é configurável conforme necessidade de cada usuário, pelo nível e dias ou por setor;
34. Possui simulação de taxas de licenciamento a partir do enquadramento do empreendimento, sem abertura de processo ou qualquer outro registro;
35. Geração de valores para cobrança de cobranças das taxas;
36. Possui modelos de documentos configuráveis conforme necessidade do Município;
37. Permite alteração dos documentos antes da gravação dele, sem a necessidade de alteração do modelo original;
38. Possibilita pesquisas internas e externas dos documentos por CPF, CNPJ, número do Processo, número do protocolo, endereço do empreendedor, nome do empreendedor e número do documento;
39. Tem a opção de localização rápida do processo, com a situação do mesmo (se está em análise, deferido ou indeferido);
40. Emissão de negativa florestal, com pesquisa automática no Banco de Dados;
41. Opção para colocar o preposto do processo;
42. Link para verificação de autenticidade de ART (CREA e CRBio) e RRT (CAU);
43. Tem editor de texto próprio no sistema, sem a necessidade de utilizar sistema extras exemplo: Word, Excell, Open Office;
44. Editor de texto possui todas as funcionalidades mínimas para emissão de todos os documentos da secretaria;
45. Editor permite a cópia de texto de outros editores, para o editor do sistema;
46. Todas as informações de processos, tramitações e textos são gravadas no banco de dados;
47. Geração de código de segurança nas licenças a serem publicadas na WEB;
48. Possibilita o acompanhamento dos processos de licenciamento através do mapa do município com coordenada geográfica e banco de dados direto no sistema;
49. Opção para captura de coordenadas geográficas sem utilização de outro equipamento;
50. Controle dos prazos para renovação e de condicionantes nos documentos licenciatórios;
51. Possibilita publicação dos documentos emitidos por lotes, filtrados por data, tipo de documento ou por empreendedor;
52. Possui controle de início de licenciamento, informando o tamanho do empreendimento;
53. Possui bloqueio de solicitação para atividade não indicada como licenciável;

54. Possibilita importação de cadastro do empreendedor e responsável do processo iniciado pela web sem a necessidade de digitação destas informações;
55. Possui alerta de Empreendedor cadastrado no portal na tela inicial;
56. Possui alerta de Técnico cadastrado no portal na tela inicial;
57. Possui alerta para importação de planilhas e planos de resíduos industriais enviados através do portal;
58. Possui alerta de solicitações e processos online enviados do portal;
59. Possibilita a conferência de anexos enviados de maneira online através da importação dos arquivos e exclusão dos que não são utilizados;
60. Possibilita a visualização das solicitações web e baixar seus anexos sem importar para o sistema;
61. Possibilidade de importar processos e solicitações online;
62. Possibilidade de excluir e editar solicitações duplicadas ou errôneas;
63. Possui ferramenta para importação da solicitação de senha do empreendedor e a liberação automática da mesma;
64. Possibilita utilização de "marca d'agua" nos documentos emitidos;
65. Possibilita o repasse dos processos físicos, com controle da posse e histórico;
66. Possui sinalização de processo aguardando recebimento para cada usuário;
67. Possui armazenamento e pesquisa aos históricos de repasse e confirmações de recebimento em cada processo;
68. Possui ferramenta de pesquisa da localização física dos processos, através da Opção "Meus Processos".
69. Permite lançamento e tramitação de processos internos;
70. Possui definição de tramitação padrão para processos de licenciamentos, gerando avisos na tela inicial do sistema para cada responsável envolvido em cada processo;
71. Possui sinalização de processo encaminhado a cada responsável para a confirmação do recebimento;
72. Possui sistemática de troca de empreendedor no processo, com registros de período de responsabilidade;
73. Possui sistemática de revogação de licenças, possibilitando emissão de documento substitutivo ou cassação de direito de operação;
74. Possui controle de emissão de documentos da Secretaria com modelos pré-definidos, sem necessidade de processo de licenciamento;
75. Possui cadastro de espécies arbóreas, com separação por categoria, família, nome popular e científico, grau de ameaça e classificação de origem;
76. Possui consulta rápida de espécies arbóreas no menu do sistema;
77. Possui alimentação automática dos documentos com as espécies a serem suprimidas, com os valores volumétricos gerados;
78. Possibilita a visualização dos processos através do mapa do município, podendo separar processos de licenciamento dos processos de Inquérito Civil;
79. Possibilita a emissão de ofícios, memorando e demais documentos de comunicação oficial da Secretaria/Departamento com acesso direto sem a necessidade de processos de licenciamento;

80. Possibilita a geração de modelos de condicionantes para cada atividade, com montagem automatizada do documento;
81. Possibilita edição do documento sem a intervenção nos modelos;
82. Possibilita a edição dos modelos diretamente no editor, no ato da emissão do documento;
83. Possui cadastro de condicionantes, com dias de prazo padrão;
84. Possibilita a seleção de condicionantes na emissão do documento, com carregamento de informações no texto e a geração de aviso para cobrança dos prazos para cumprimento das respectivas condicionantes;
85. Possui atualização automática do prazo das condicionantes a partir do cumprimento parcial das mesmas;
86. Possui cadastro de responsáveis técnicos, com formação, cargo, registro e anexação de comprovantes;
87. Possui ferramenta de importação dos cadastros de responsáveis técnicos realizados a partir do portal, com liberação de senha de acesso;
88. Possui cadastro de Resíduos Industriais, Substâncias Químicas e Efluentes de acordo com as determinações do CONAMA, sua forma de armazenamento, acondicionamento, tratamento e destinação;
89. Possibilita a importação dos Planos de Gerenciamento de Resíduos para cada processo, com definição de validade, responsabilidade técnica, resíduos, destinação de anexação de comprovantes de licenciamento dos receptores;
90. Possibilita a importação das Planilhas de Resíduos vinculadas aos planos, com periodicidade podendo ser mensal, bimestral, trimestral, quadrimestral, semestral ou anual, com responsabilidade técnica, lista de resíduos e sua respectiva forma de armazenamento, acondicionamento, tratamento e destinação com anexação das Notas Fiscais;
91. Possibilita a impressão dos Planos e Planilhas a partir de modelo configurável;
92. Possui ferramenta para importação dos planos e planilhas informados pelo Portal do Meio Ambiente com vinculação automática aos processos e geração instantânea dos prazos seguintes para entrega de planilhas;
93. Possui módulo de fiscalização;
94. Possui controle de denúncias ambientais, com registro de forma, denunciante, denunciado, endereço e registros das fiscalizações;
95. Possibilita o repasse de denúncia entre usuários, com sinalização na tela sobre denúncias aguardando recebimento;
96. Possui módulo para gerenciamento de inquéritos civis a ações fiscais, com coordenadas geográficas;
97. Possibilita a inclusão de sub processos de fiscalização, respeitando número do Inquérito Civil original;
98. Possibilita a emissão e impressão em impressora térmica as notificações ao empreendedor;
99. Possibilita a emissão de Auto de Infração ao empreendedor através de APP com assinatura digital;
100. Possibilita o gerenciamento das ações de fiscalização, com emissão de Notificações, Autos de Infração, Embargos, Apreensões, Suspensões e demais documentos preliminares diretamente no menu do usuário, sem a necessidade de criação de processo;
101. Possibilita a criação de processo a partir de denúncias e ações de fiscalização com vinculação automatizada das ações realizadas;

III - RELATÓRIOS:

- 102. Relatório de vistoria;
- 103. Relação de Ramos de Atividade;
- 104. Relação de protocolos por data, tipo de solicitação, responsável técnico, empreendedor, número de processo, tipo de atividade;
- 105. Relação de emissões por período, por tipo de atividade, tipo de documento, por empreendedor;
- 106. Relação de Taxas de Licenciamento;
- 107. Relação de vistorias por fiscal;
- 108. Relatório de Infrações;
- 109. Relatórios de Notificações;
- 110. Relatórios de Documentos Emitidos por localização;
- 111. Relação de tramitação dos processos (Histórico do processo);
- 112. Relatório de Denúncias recebidas;
- 113. Relatório de Denúncias por fiscalizar e fiscalizadas;
- 114. Emissão da situação dos documentos por data;
- 115. Relação de ART;
- 116. Relatório de Acesso ao sistema;
- 117. Relatório de produtividade dos técnicos da Secretaria;
- 118. Relatório de Reposição Florestal;
- 119. Relatório de Inquérito Civil;
- 120. Relatório de Supressão Vegetal;
- 121. Relatório de Licenças Publicadas;
- 122. Relação de Condicionantes;
- 123. Relação de Resíduos;
- 124. Relação de Planilhas de Resíduos;
- 125. Resíduos por empreendimento;
- 126. Resíduos Industriais Gerados.

IV - PORTAL DO MEIO AMBIENTE (VERSÃO WEB)

- 127. Possui ambiente para anexação ao site da Prefeitura/Secretaria/Fundação para disponibilização de informações;
- 128. Possui informações da Secretaria/Fundação/Departamento na tela inicial, inclusive com horário de atendimento;
- 129. Possui ambiente para consultas, solicitações e login de usuário, técnico e empreendedor;
- 130. Possui formulários para licenciamento para download direto no portal.
- 131. Possibilita a divisão dos formulários por tipo de licenciamento.
- 132. Permite consulta a todos os documentos licenciatórios publicados em formato pdf, garantindo a transparência e a segurança dos dados.

133. Permite consulta aos documentos por tipo de documento, empreendedor e atividade.
134. Possui ambiente para verificação de autenticidade dos documentos publicados, através do código de validação.
135. Possibilita consulta de taxas de licenciamento pelo empreendedor ou técnico responsável.
136. Possibilita a consulta aos Autos de Infração, Notificações e outros documentos emitidos e publicados pela secretaria, conforme determinação do próprio órgão;
137. Possibilita a consulta aos pedidos de licenciamento recebidos e publicados, conforme determinação do próprio órgão;
138. Possui ambiente para solicitação de senha por parte do responsável técnico, com anexação de comprovantes;
139. Possui ambiente para solicitação de senha do empreendedor;
140. Possibilita a abertura de processo de licenciamento on-line, com preenchimento pelo empreendedor ou técnico responsável;
141. Possibilita o empreendedor ou técnico fazer a complementação de solicitações feitas pelo portal;
142. Possibilita o empreendedor ou técnico visualizar e reimprimir solicitações;
143. Possibilita informar o técnico responsável pelo empreendimento no momento da criação do processo online;
144. Possibilita o envio de arquivos digitais no ato de criação de um processo, informatização do processo;
145. Possibilita a impressão de requerimento e demonstrativo de valores para licenciamento;
146. Possibilita a reimpressão de requerimento e demonstrativo do cálculo de valores para o licenciamento através do CPF ou CNPJ do empreendedor;
147. Possibilita o cadastramento dos empreendedores, com inserção dos dados diretamente no banco de dados;
148. Possibilita a impressão de requerimento de pedido de licenciamento no ato do preenchimento;
149. Possui ambiente com usuário e senha de responsável técnico para consulta aos pedidos de licenciamento, licenças emitidas e a geração via sistema dos Planos e Planilhas de Resíduos Sólidos a que está vinculado;
150. Possibilita ao empreendedor o envio e acompanhamento da situação dos Planos e Planilhas quanto à sua importação e validação;
151. Possui ambiente com usuário e senha para cada empreendedor para consulta aos pedidos de licenciamento, licenças emitidas e a geração via sistema dos Planos e Planilhas de Resíduos Sólidos a que está vinculado;
152. Possibilita ao empreendedor o envio e acompanhamento da situação dos Planos e Planilhas quanto à sua importação e validação;
153. Deve possibilitar assinar através de certificação digital e-CPF e-CNPJ tipo A3, padrão ICP-Brasil, os documentos eletrônicos inseridos no sistema, tanto os digitalizados quanto os produzidos pelo sistema. A assinatura dos documentos deverá ocorrer pelo próprio software, sem necessidade de utilização de outro software de assinatura.

154. O sistema deverá permitir que os empreendedores protocolam os processos ambientais eletronicamente, e assinem os documentos protocolados com assinatura digital através de certificação digital modelo A3 padrão ICP-Brasil. A assinatura dos documentos deverá ocorrer pelo próprio software, sem necessidade de utilização de outro software de assinatura.

155. Possuir API (Application Programming Interface) de disponibilização das informações no modelo de dados abertos;

156. Integração com webservice da Receita federal, para importação dos dados cadastrais e CNAE dos CNPJs;

157. Permitir o preenchimento do formulário para processo de Declaração de Dispensa de Licenciamento Ambiental (DLA), com as respectivas informações do solicitante, empreendedor, dados do empreendimento, e informações relativas as atividades exercidas, e após o protocolo, o sistema emite a Dispensa de Licenciamento Ambiental, com Qrcode, para validação da autenticidade, validação de taxa e emissão de DLA;

158. Possui um APP móvel compatível com sistemas Android e IOS com uso restrito aos servidores da fiscalização e licenciamento par atendimento em campo, que possa ser usado em modo online e offline, sendo que em modo offline armazenar os dados e quando ficar online, fazer o upload dos dados.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

O banco de dados das informações será de propriedade do Município;

O sistema deve possuir banco de dados SGBD (sistema de gerenciamento de banco de dados) de distribuição gratuita, sem custo para o órgão;

Deverá possuir sistema de backup automático via internet, com guarda dos backpus na sede da Prefeitura e da empresa contratada;

A empresa contratada deverá realizar treinamento do software aos servidores do órgão, conforme a necessidade, sem custo adicional;

CONVERSÃO DOS DADOS

A empresa CONTRATADA será responsável pela conversão do banco de dados atualmente existente na Secretaria, sendo de sua inteira responsabilidade a interpretação dos dados e tabelas do referido banco. O prazo de conversão dos dados é de 30 (trinta) dias.

QUALIFICAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA

Os profissionais responsáveis pela implantação do sistema, deverão possuir qualificação técnica para a execução destes serviços.

ELEMENTOS A SEREM DISPONIBILIZADOS

A CONTRATADA deverá disponibilizar, de todos os programas de instalação dos sistemas, manutenção e bem como os serviços de configuração de servidor, carga inicial de dados, configuração dos aplicativos, conversão dos dados atualmente existentes, e treinamento dos servidores Municipais.

PESSOAL ENVOLVIDO

Além da equipe da CONTRATADA, será designado, pela Administração Municipal, um servidor público para dirimir qualquer dúvida quanto a execução do objeto contratado.

PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo para a execução do objeto contratado será pelo período de 48 meses, a contar da data da assinatura do contrato.

O serviço de instalação e configuração do software deverá ser iniciado no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato e deverá ser concluído em no máximo, 05 (cinco) a 12 (doze) dias úteis após seu início; e serviço de treinamento deverá ser iniciado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após a conclusão do serviço de instalação e configuração do software. Este serviço de instalação, configuração e treinamento, deverá ser executado ainda no exercício de 2022.

FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento do objeto da presente licitação será realizado em até 10(dez) dias úteis, mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura, com o devido atestado da prestação dos serviços que deverá ficar a cargo de servidor da Secretaria de Meio Ambiente devidamente autorizado para realizar tal atividade.

CUSTOS OPERACIONAIS

Correrão por conta da CONTRATADA, todo o custo de insumos, taxas, impostos, encargos, alimentação, hospedagem, transporte de equipamento e mão de obra, e outros que venham a ser necessários à execução do objeto.

SUPORTE TÉCNICO

Atendimento para suporte técnico, sobre toda e qualquer característica do Software via telefone, presencial, e-mail e WEB (suporte por abertura de tickets via website da contratada) com número ilimitado de horas e sem custo adicional.

Suporte local ou remoto (pela WEB) bem como capacidade de desenvolvimento de novas demandas e ou personalizações, para melhorias e desenvolvimento de novas funcionalidades no software. Toda e qualquer melhoria ou desenvolvimento de novas funcionalidade no software, não gerarão custos financeiros diretos a Contratante.

LOCAL DE INSTALAÇÃO

1. SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMMA

ENDEREÇO: Travessa Silva Jardim, nº 370, Aldeia – CEP 68.040-540

Validade do orçamento: () 60 dias () 90 dias Santarém, ____ de ____ de 2021

CARIMBO E ASSINATURA DO GERENTE OU RESPONSÁVEL DA EMPRESA

Recebido por: _____ em ____/____/2021
Seção de Compras/SEMMA