



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJUÍ DOS CAMPOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins e efeitos legais, que a empresa **B DUARTE ANDRADE SERVIÇOS SOCIAIS**, estabelecida na Av. Diamantino, 984, Bairro Diamantino, no Município de Santarém-PA, inscrita no CNPJ sob o nº 42.157.523/0001-96, forneceu a Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social – SEMTRAS do Município de Mojuí dos Campos no Estado do Pará, o serviço especializado em consultoria e assessoria técnica em pesquisa, formação e qualificação profissional, elaboração/gestão e execução de projetos, serviços e programa no fortalecimento da assistência social no âmbito do SUAS, prestação de contas de recursos de cofinanciamento estadual e federal, cumprindo fielmente com as obrigações assumidas e pautando seus atos de acordo com as normas estabelecidas pela SEMTRAS, não existindo até o presente momento, fatos que desabonem sua conduta.

Santarém, 26 de outubro de 2021.

HELCIAS COELHO LIMA
FILHO:59271540263

Assinado de forma digital por
HELCIAS COELHO LIMA
FILHO:59271540263
Dados: 2021.10.26 11:17:39 -03'00'

HELCIAS COELHO LIMA FILHO
Secretário Municipal de Gestão Administrativa
Decreto 001/2021



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALENQUER
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS
CNPJ: 03.445.984/0001-02
Alenquer Pará



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins e efeitos legais, que a empresa **B DUARTE ANDRADE SERVIÇOS SOCIAIS**, estabelecida na Av. Diamantino, 984, Bairro Diamantino, no Município de Santarém-PA, inscrita no CNPJ sob o nº 42.157.523/0001-96, forneceu a Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS do Município de Alenquer no Estado do Pará, o serviço especializado em consultoria e assessoria técnica em pesquisa, formação e qualificação profissional, elaboração/gestão e execução de projetos, serviços e programa no fortalecimento da assistência social no âmbito do SUAS, prestação de contas de recursos de cofinanciamento estadual e federal, cumprindo fielmente com as obrigações assumidas e pautando seus atos de acordo com as normas estabelecidas pela SEMAS, não existindo até o presente momento, fatos que desabonem sua conduta.

Alenquer, 26 de Maio de 2022.

MARIA DIELLY
LIMA DE
SOUZA:01284978
230

Assinado de forma digital
por MARIA DIELLY LIMA
DE SOUZA:01284978230
Dados: 2022.06.03
11:19:52 -03'00'

Maria Dielly Lima de Souza
Secretária Municipal de Assistência Social
Decreto nº 150/2021



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALENQUER
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS
CNPJ: 03.445.984/0001-02
Alenquer Pará



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins e efeitos legais, que a empresa **B DUARTE ANDRADE SERVIÇOS SOCIAIS**, estabelecida na Av. Diamantino, 984, Bairro Diamantino, no Município de Santarém-PA, inscrita no CNPJ sob o nº 42.157.523/0001-96, forneceu a Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS do Município de Alenquer no Estado do Pará, o serviço especializado em consultoria e assessoria técnica em pesquisa, formação e qualificação profissional, elaboração/gestão e execução de projetos, serviços e programa no fortalecimento da assistência social no âmbito do SUAS, prestação de contas de recursos de cofinanciamento estadual e federal, cumprindo fielmente com as obrigações assumidas e pautando seus atos de acordo com as normas estabelecidas pela SEMAS, não existindo até o presente momento, fatos que desabonem sua conduta.

Alenquer, 26 de Maio de 2022.

MARIA DIELLY
LIMA DE
SOUZA:01284978
230

Assinado de forma digital
por MARIA DIELLY LIMA
DE SOUZA:01284978230
Dados: 2022.06.03
11:19:52 -03'00'

Maria Dielly Lima de Souza
Secretária Municipal de Assistência Social
Decreto nº 150/2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJUÍ DOS CAMPOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins e efeitos legais, que a empresa **B DUARTE ANDRADE SERVIÇOS SOCIAIS**, estabelecida na Av. Diamantino, 984, Bairro Diamantino, no Município de Santarém-PA, inscrita no CNPJ sob o nº 42.157.523/0001-96, forneceu a Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social – SEMTRAS do Município de Mojuí dos Campos no Estado do Pará, o serviço especializado em consultoria e assessoria técnica em pesquisa, formação e qualificação profissional, elaboração/gestão e execução de projetos, serviços e programa no fortalecimento da assistência social no âmbito do SUAS, prestação de contas de recursos de cofinanciamento estadual e federal, cumprindo fielmente com as obrigações assumidas e pautando seus atos de acordo com as normas estabelecidas pela SEMTRAS, não existindo até o presente momento, fatos que desabonem sua conduta.

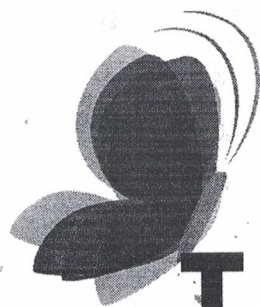
Santarém, 26 de outubro de 2021.

HELCIAS COELHO LIMA
FILHO:59271540263

Assinado de forma digital por
HELCIAS COELHO LIMA
FILHO:59271540263
Dados: 2021.10.26 11:17:39 -03'00'

HELCIAS COELHO LIMA FILHO
Secretário Municipal de Gestão Administrativa
Decreto 001/2021

Rua Lauro Sodré – s/nº – Esperança
CEP: 68.129-000 – Mojuí dos Campos – Estado do Pará
Telefone: (93) 3537-1169 – e-mail: licitacao@mojuidoscamos.pa.gov.br



TRANS FORMAÇÃO

Consultoria e Assessoria



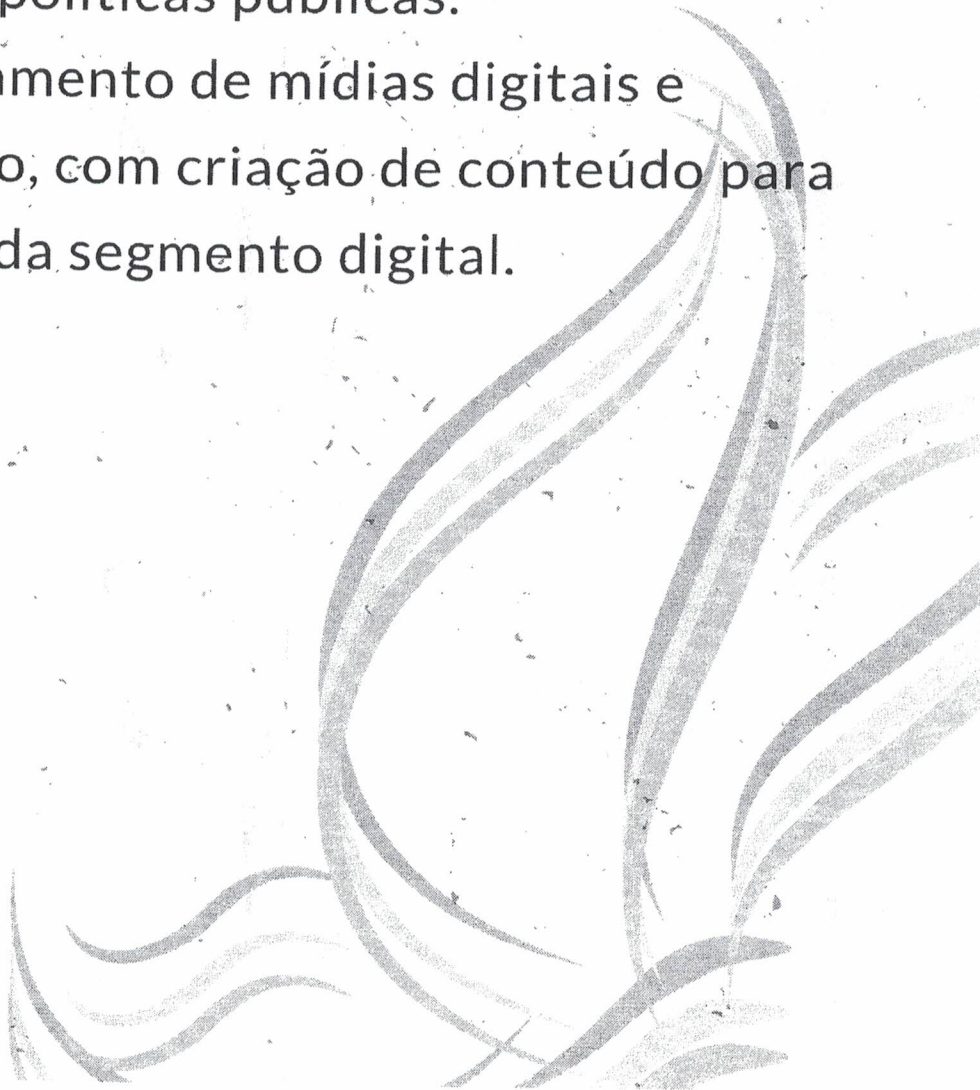
SOMOS A TRANSFORMAÇÃO CONSULTORIA E ASSESSORIA



Somos uma empresa de consultoria e assessoria com foco no desenvolvimento sustentável de cidades.

Atuando nos eixos do planejamento, formação e capacitação de gestores. Comunicação e captação de recursos e implementação de políticas públicas.

Gerenciamento de mídias digitais e monitoramento, com criação de conteúdo para cada segmento digital.



LINHA DE ATUAÇÃO

1

**POLÍTICAS DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL**

COMUNICAÇÃO

ASSESSORIA DE IMPRENSA E
ACOMPANHAMENTO E GESTÃO DE REDES
SOCIAIS COM CRIAÇÃO DE CONTEÚDO

2

3

CURSOS

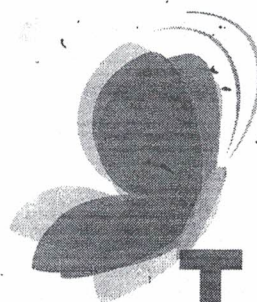
GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA,
PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA,
QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL,
CONTROLE SOCIAL E ASSESSORIA DE
COMUNICAÇÃO

**ELABORAÇÃO DE PROJETOS E
CAPTAÇÃO DE RECURSOS**

4

5

**FORMAÇÃO PARA GESTORES
E COLABORADORES**



**TRANS
FORMAÇÃO**

EIXOS**FONTE DE
PAGAMENTO****OBJETIVO**

**FUNDO
MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA
SOCIAL**

**IGD SUAS,
RECURSOS
PRÓPRIOS**

ORIENTAÇÃO ACERCA DA ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS (GUARDA DOCUMENTAL E PROCESSUAL, CONFORME REGULAMENTAÇÕES DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FNAS)

ACOMPANHAMENTO/ ORIENTAÇÃO DAS ETAPAS DE DESPESAS (ELABORAÇÃO DE TERMO DE REFERENCIA, DESPACHOS, PARECERES E JUSTIFICATIVAS TÉCNICAS, INSTRUÇÃO PARA PAGAMENTO DE DESPESAS, FATURAS, NOTAS, ANEXOS, DENTRE OUTROS, REUNIDOS NO CURSO DE UMA AÇÃO OU ATIVIDADE ADMINISTRATIVA

ORIENTAÇÃO QUANTO AO OBJETO E FINALIDADE AO QUAL O RECURSO VINCULA-SE E DESTINA-SE EM CONFORMIDADE COM OS BLOCOS DE FINANCIAMENTO.

ORIENTAÇÃO QUANTO AO PREENCHIMENTO DO CENSO SUAS - FUNDO MUNICIPAL

PRESTAÇÃO DE CONTAS (REPROGRAMAÇÃO DE SALDOS, DEMONSTRATIVE SINTÉTICO TRIMESTRAL PARA O CMAS, PREECHIMENTO DO DEMONSTRATIVE FEDERAL E ESTADUAL)

GESTÃO FINANCEIRA:



EIXOS

FONTE DE PAGAMENTO

OBJETIVO

**VIGILÂNCIA
SOCIOASSISTENCIAL**

**IGD SUAS E
RECURSO PRÓPRIO**

AUXILIAR NA
ESTRUTURAÇÃO E
IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES
DE VIGILÂNCIA
SOCIOASSISTENCIAL NO
MUNICÍPIO

REGULAÇÃO

**IGD SUAS/PBF E
RECURSO
PRÓPRIO**

ATUALIZAR O MARCO
REGULATÓRIO DA POLÍTICA DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL,
CONTEMPLANDO LEIS,
DECRETOS DE
REGULAMENTAÇÕES,
PORTARIAS E RESOLUÇÕES

**GESTÃO DO
TRABALHO**

**IGD SUAS/PBF E
RECURSO
PRÓPRIO**

PROMOVER A CAPACITAÇÃO
CONTINUADA AOS
TRABALHADORES DE NÍVEL
SUPERIOR E MÉDIO QUE
ATUAM NA GESTÃO, NOS
SERVIÇOS E PROGRAMAS E
NO CONTROLE SOCIAL DO
SUAS

**GESTÃO
ORÇAMENTÁRIA**

**IGD
SUAS/RECURSOS
PRÓPRIOS**

AVALIAR OS INSTRUMENTOS
DE GESTÃO A SABER: PPA,
LOA E LDO EM EXECUÇÃO E
PLANEJAR O NOVO CICLO
ORÇAMENTÁRIO

CONTROLE SOCIAL



EIXOS

**PLANO MUNICIPAL
DE ASSISTÊNCIA
SOCIAL**

**ACOMPANHAMENTO
DO EXERCÍCIO DO
CMAS**

**CONSELHOS DE
DIREITOS**

OBJETIVO

ELABORAÇÃO DO
PLANO MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL
- PMAS

INCLUI ASSESSORIAL PARA
ORGANIZAÇÃO DOS PROCESSOS
DE TRABALHO, ELABORAÇÃO
E/OU REVISÃO DO REGIMENTO
INTERNO, CONSTITUIÇÃO DA
MESA DIRETORA, ELABORAÇÃO
DE UM CRONOGRAMA DE
REUNIÕES ORDINÁRIAS E
CONVOCAÇÕES
EXTRAORDINÁRIAS.
ORGANIZAÇÃO DOS ARQUIVOS
RECEBIDOS E EXPEDIDOS.
ORIENTAÇÃO PARA AS
DELIBERAÇÕES
ORÇAMENTÁRIAS COM
ELABORAÇÃO E, POSTERIOR
PUBLICAÇÃO DAS ATAS E
RESOLUÇÕES. AVALIAÇÃO E
MONITORAMENTO DOS
PROGRAMAS E PROJETOS
SOCIAIS E MUNICIPAIS.

ASSESSORIA PARA
ORGANIZAÇÃO,
IMPLEMENTAÇÃO DE NOVOS
CONSELHOS DE DIREITOS.

CAPTAÇÃO DE RECURSOS:

EIXOS	OBJETIVO
PLANO DE GOVERNO	ASSESSORAMENTO E ACOMPANHAMENTO NO CUMPRIMENTO DO PLANO DE GOVERNO
EDITAIS PRIVADOS	ELABORAÇÃO DE PROJETOS PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS EM EDITAIS PRIVADOS E PÚBLICOS, E ASSESSORAMENTO NO PROCESSO DE EXECUÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTA.

COMUNICAÇÃO:

EIXOS

ASSESSORIA

PUBLICIDADE E MÍDIA SOCIAL

OBJETIVO

ASSESSORIA DE
IMPrensa,
ACOMPANHAMENTO
DE PAUTAS,
MONITORAMENTO
JORNALÍSTICO

ELABORAÇÃO DE CAMPANHAS,
CRIAÇÃO DE CONTEÚDO,
MONITORAMENTO DIGITAL

CURSOS PRESECIAIS E EAD



CURSOS	DESCRIÇÃO	CARGA HORÁRIA
GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	20 HORAS
PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	SERVIÇOS DE PROTEÇÃO E ATENÇÃO INTEGRAL A FAMÍLIA - PAIF	20 HORAS
	SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS	
PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENÇÃO ESPECIALIZADO AFAMÍLIA - PAEFI	20 HORAS
	FAMÍLIA ACOLHEDORA	
	ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL	
CURSOS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	COMUNICAÇÃO ASSERTIVA , ELABORAÇÃO DE PROJETOS, LIDERANÇA	20 HORAS
CONTROLE SOCIAL	CONTROLE SOCIAL	20 HORAS



CONTATE-NOS

  **(93) 99238-3000**

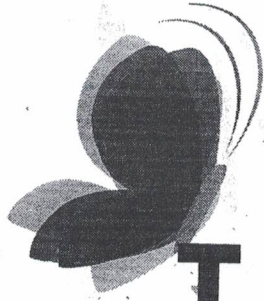


**AVENIDA DIAMANTINO, 984 -
DIAMANTINO**

CNPJ : 42.157.523/001-96

**RESPONSÁVEL TÉCNICA:
ROSELENE MARIA DUARTE
ANDRADE**





TRANS FORMAÇÃO

Consultoria e Assessoria





Roselene Maria Duarte Andrade

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/4323774322560127>

ID Lattes: **4323774322560127**

Última atualização do currículo em 03/12/2013



Possui graduação em Pedagogia pela Universidade do Estado de Santa Catarina (2007). Atualmente é coordenação do Governo do Estado do Pará, professora da Universidade Paulista e coordenação de planejamento e controle do Governo do Estado do Pará. Tem experiência na área de tecnologias sociais e desenvolvimento econômico sustentável, com ênfase empreendedorismo social. (Texto informado pelo autor)

Identificação

Nome

Roselene Maria Duarte Andrade

Nome em citações bibliográficas

DUARTE, R. M. L.

Lattes ID

<http://lattes.cnpq.br/4323774322560127>

Endereço

Endereço Profissional

Governo do Estado do Pará, Secretaria de Planejamento, orçamento e finanças do Estado.
Avenida Visconde de Souza Franco
Reduto
66053000 - Belém, PA - Brasil
Telefone: (91) 35483284

Formação acadêmica/titulação

2003 - 2007

Graduação em Pedagogia.
Universidade do Estado de Santa Catarina, UDESC, Brasil.
Título: Indisciplina em sala de Aula.

Formação Complementar

2010 - 2010

Microcrédito. (Carga horária: 40h).

2008 - 2008

Banco do Estado do Pará.

2007 - 2007

Extensão universitária em metodologia de ensino a distância. (Carga horária: 20h).

Universidade Luterana do Brasil, ULBRA, Brasil.

Gestão empreendedora. (Carga horária: 30h).

SEBRAE - Amapá.

2006 - 2006

agente de microcrédito. (Carga horária: 34h).

Fundação Orsa, ORSA, Brasil.

Atuação Profissional

Universidade Paulista, UNIP, Brasil.

Vínculo institucional

2013 - Atual

Outras informações

Vínculo: Colaboradora, Enquadramento Funcional: Professora, Carga horária: 12

Atividades desenvolvidas: Professora nos cursos de : Administração, Recursos Humanos, Pedagogia e Contabilidade

Universidade Popular, UNIPOP, Brasil.

Vínculo Institucional

2011 - 2011

Outras informações

Vínculo: Técnica, Enquadramento Funcional: consultor, Carga horária: 8
Facilitadora dos módulos específicos do curso de formação de Promotores de Vendas; Facilitadora de cursos específicos para desenvolver habilidades e competências necessárias para o exercício seguro do Promotor de Vendas, reduzir a vulnerabilidade social dos participantes, articular junto as empresas locais acesso a disciplina de Estágio monitorado, acompanhar o processo de inserção no mercado de trabalho.

Governo do Estado do Pará, GOVERNO/PA, Brasil.

Vínculo Institucional

2013 - Atual

Outras informações

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Coordenação de Planejamento e Controle, Carga horária: 40
Atividades desenvolvidas: Captar recursos destinados a empréstimos visando atingir os objetivos do programa; analisar os resultados auferidos pelo programa; controlar junto aos municípios os índices de inadimplência; promover a expansão das atividades do programa, nos termos da política do desenvolvimento da municipalização do Governo do Estado do Pará, em parcerias com órgãos público das diversas esferas do governo e instituições privadas, acompanhar todas as despesas administrativas efetuadas pelo programa.

Vínculo Institucional

2011 - Atual

Outras informações

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Coordenação, Carga horária: 40
Atividades desenvolvidas: Coordenadora no oeste do Pará do Programa de Microcrédito do Governo do Estado; Executar e acompanhar todas as atividades relacionadas à operacionalização do programa nos 20 municípios que compõem o Pólo.

Prefeitura Municipal de Santarém, PMS, Brasil.

Vínculo Institucional

2010 - 2011

Outras informações

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Consultora, Carga horária: 40, Regime: Dedicção exclusiva.
Atividades realizadas: Assessoria e Consultoria a Projetos sociais- FUNDAC; acompanhamento pedagógico a equipe de educadores, análise e monitoramento do projeto para captação de recursos, articulação com segmentos do primeiro, segundo e terceiro setor para implementação de novas tecnologias sociais; Implantação de projetos na comunidade para geração de trabalho e renda; Implantação do Planejamento Participativo comunitário; facilitadora de temáticas com as famílias dos beneficiários do projeto.

Fundação da Criança e do Adolescente no Pará, FACEPA, Brasil.

Vínculo Institucional

2010 - 2011

Outras informações

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Pedagoga, Carga horária: 40, Regime: Dedicção exclusiva.
Atividades desenvolvidas: Planejamento e monitoramento de projetos pedagógicos orientados pelo SINASE - Sistema Nacional de Sócio Educação; Acompanhamento as atividades de escolarização desenvolvidas na unidade de internação; Fortalecimento de Conselhos e articulação com o Sistema de Garantia de Direitos, Acompanhamento sócio-familiar, Divulgação nos meios de comunicação das medidas sócio educativas e sua aplicabilidade; organização de formação continuada a comunidade sócio educativa.

Universidade Luterana do Brasil, ULBRA, Brasil.

Vínculo Institucional

2008 - 2010

Outras informações

Vínculo: Coordenação Pedagógica, Enquadramento Funcional: Colaborador, Carga horária: 40
Atividades desenvolvidas: Acompanhamento pedagógico aos tutores e alunos de graduação a distância da Universidade Luterana do Brasil em Santarém; Elaboração e execução das atividades complementares de integralização curricular no âmbito do ensino, pesquisa e extensão;

Valor Humano Consultoria, VHC, Brasil.

Vínculo Institucional

2008 - 2010

Outras informações

Vínculo: Pedagoga, Enquadramento Funcional: Coordenação Pedagógica, Carga horária: 30
Atividades desenvolvidas: Consultoria pedagógica para projetos educacionais; Avaliação e recrutamento de profissionais para o mercado de trabalho; Elaboração de cronograma e temáticas para capacitação continuada para empresas.

Fundação Orsa, ORSA, Brasil.

Vínculo Institucional
2000 - 2008

Outras informações

Vínculo: Colaborador, Enquadramento Funcional: Coordenação Técnica de Projetos Sociais, Carga horária: 40, Regime: Dedicção exclusiva.
Atividades desenvolvidas: Acompanhamento sócio-pedagógico a jovens em projetos de qualificação profissional (Cursos profissionalizantes e aprendizes); Acompanhamento social e trabalho de desenvolvimento humano e empreendedorismo econômico solidário com ênfase no desenvolvimento local e geração de trabalho e renda; Apoio técnico ao desenvolvimento e acompanhamento de grupos comunitários; Apoio técnico a realização de perfil socioeconômico, atendimento a mulheres em alto grau de vulnerabilidade social, com pesquisa de campo, planejamento, empreendimentos econômicos, microcrédito; atendimento a crianças e adolescente (07/17 anos) em situação de risco pessoal e social, com planejamento e operacionalização de oficinas, Gestão e monitoramento de projetos sociais e comunitários, experiência na área social de elaboração e desenvolvimento de projetos sociais e comunitários na área de políticas sociais e habitacionais.

Áreas de atuação

1. Grande área: Ciências Exatas e da Terra / Área: Química / Subárea: Química Inorgânica/Especialidade: Campos de Coordenação.
2. Grande área: Ciências Humanas / Área: Educação / Subárea: Bancas.

Idiomas

Inglês

Fala Pouco.

Produções

Produção bibliográfica

Apresentações de Trabalho

1. DUARTE, R. M. L.. Competências e Habilidades para operadores de microcrédito. 2013. (Apresentação de Trabalho/Seminário).
2. DUARTE, R. M. L.. Novas tecnologias Educacionais. 2013. (Apresentação de Trabalho/Conferência ou palestra).
3. DUARTE, R. M. L.. Educação e tecnologias Sociais. 2013. (Apresentação de Trabalho/Outra).
4. DUARTE, R. M. L.. Microcrédito como tecnologia social. 2012. (Apresentação de Trabalho/Seminário).
5. ANDRADE, Roselene Duarte ; DUARTE, R. M. L. . Mediação da Aprendizagem. 2011. (Apresentação de Trabalho/Conferência ou palestra).
6. DUARTE, R. M. L.. Jornada Freilana. 2010. (Apresentação de Trabalho/Outra).
7. DUARTE, R. M. L.. II Semana de Educação a Distância.. 2009. (Apresentação de Trabalho/Seminário).
8. DUARTE, R. M. L.. I Seminário de Férias: Desafios do Ensino à Distância. 2009. (Apresentação de Trabalho/Seminário).
9. DUARTE, R. M. L.. Capacitação para Tutores. 2008. (Apresentação de Trabalho/Seminário).

Produção técnica

Assessoria e consultoria

1. DUARTE, R. M. L.. Prefeitura Municipal de Alenquer. 2013.
2. DUARTE, R. M. L.. Coordenação Pedagógica para projetos sociais. 2010.

Trabalhos técnicos

1. DUARTE, R. M. L.. Projeto de contingência para municípios com índices elevados de inadimplência. 2013.

Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia

1. DUARTE, R. M. L.. Microcrédito. 2012. (Programa de rádio ou TV/Entrevista).

Demais tipos de produção técnica

1. DUARTE, R. M. L.. Empreendedorismo social. 2013. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).



Bancas

Participação em bancas de comissões julgadoras

Outras participações

1. DUARTE, R. M. L.. Avaliação dos impactos das políticas públicas de segurança pública nacional e estadual na cidade de Altamira. 2009. Universidade Luterana do Brasil.

Eventos

Participação em eventos, congressos, exposições e feiras

1. Seminário de Desenvolvimento Local, microcrédito e políticas públicas. 2011. (Exposição).

Organização de eventos, congressos, exposições e feiras

1. DUARTE, R. M. L.. Formação continuada de agente de crédito. 2013. (Outro).
2. DUARTE, R. M. L.. I Semana Acadêmica da Universidade Paulista. 2013. (Outro).
3. DUARTE, R. M. L.. microcrédito e políticas públicas. 2011. (Outro).
4. DUARTE, R. M. L.. Oficina de aperfeiçoamento do Profissional para o mercado de trabalho. 2010. (Outro).
5. DUARTE, R. M. L.. I Workshop de Trabalho de Conclusão do Curso de Pedagogia da Universidade Luterana do Brasil. 2009. (Outro).
6. DUARTE, R. M. L.. I e II Seminário de Férias EAD. 2009. (Outro).
7. DUARTE, R. M. L.. Capacitação para Tutores EAD. 2009. (Outro).

CERTIFICADO

A Pró-Saúde – Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar certifica que:

Roselene Maria Duarte Andrade

Ministrou o treinamento com o tema “**Políticas de Gestão de Pessoas: Comunicação Assertiva**” realizado no Hospital Regional do Baixo Amazonas do Pará Dr. Waldemar Penna, no dia 25 de Maio de 2021, com carga horária de 2h.

Hebert Moreschi
Diretor Geral



A Fundação Abrinq pelos Direitos da Criança e do Adolescente certifica que

Roselene Maria Duarte Andrade

participou do *Seminário Norte: Conselhos Fortes, Direitos Assegurados - Caminhos para a implementação dos ODS nas cidades*, realizado de 26/06/2019 a 27/06/2019, no município de

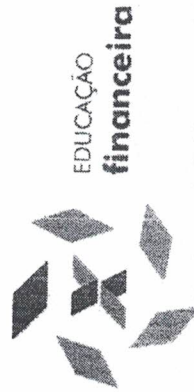
Porto Velho, no estado de Rondônia, com duração de 10 horas.



CERTIFICADO

p a r t i c i p a ç ã o

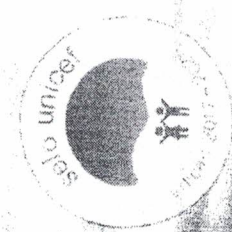
Certificamos que **Roselene Maria Duarte Andrade**, usuária(o) do e-mail **Roselenestmandrade200@gmail.com**, participou da Oficina de Educação Financeira (EAD) – Caminho das Contas, realizada em 18 de junho de 2021, no programa de educação financeira da Caixa Econômica Federal – carga horária 1h. Brasília-DF.



Gerência de Renda Básica

CAIXA ECONÔMICA FEDERAL





CERTIFICADO

6º Ciclo de Capacitação

O Fundo das Nações Unidas para a Infância (UNICEF) certifica _____ pela participação no 6º Ciclo de Capacitações do Selo UNICEF, que ocorreu on-line com carga horária de 9h.

Anyoli Sanabria
COORDENADORA DO TERRITÓRIO AMAZÔNICO UNICEF

048 FLS

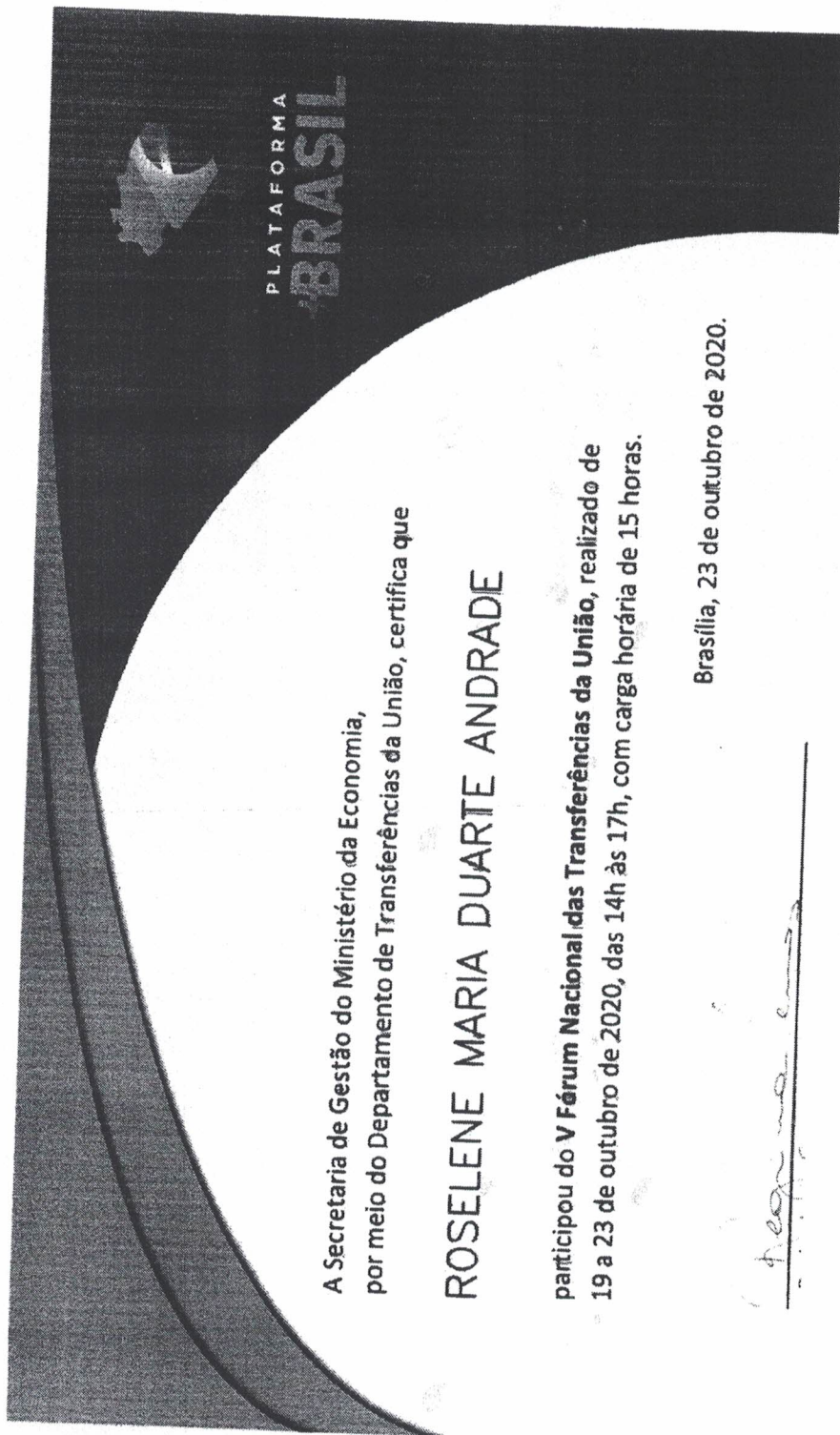
Prefeitura Municipal de Itaituba - PA

Documentos

048 FLS

Prefeitura Municipal de Itaituba - PA

LICITAÇÃO - Selo UNICEF



A Secretaria de Gestão do Ministério da Economia,
por meio do Departamento de Transferências da União, certifica que

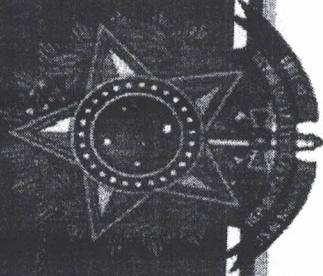
ROSELENE MARIA DUARTE ANDRADE

participou do V Fórum Nacional das Transferências da União, realizado de
19 a 23 de outubro de 2020, das 14h às 17h, com carga horária de 15 horas.

Brasília, 23 de outubro de 2020.

Roselene Maria Duarte Andrade





PROGRAMA DO CURSO

INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO PÚBLICO - TURMA 2

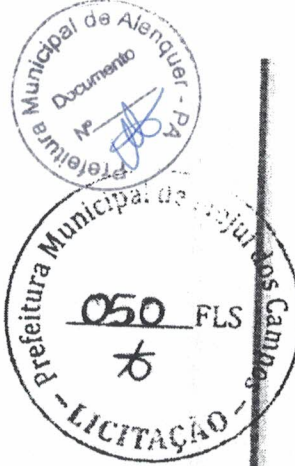
- **Módulo I** - Aspectos introdutórios ao estudo do orçamento público
 - Unidade 1 - Conceitos básicos
 - Unidade 2 - Princípios Orçamentários
 - Unidade 3 - O caráter autorizativo do orçamento no Brasil
- **Módulo IV** - O processo orçamentário no poder legislativo
 - Unidade 1 - A Comissão Mista de Planos, Orçamentos Públicos e Fiscalização - CMO e o processo de apreciação e de alteração do PPA, da LDO e da LOA
- **Módulo II** - Receita e despesa
 - Unidade 1 - Conceitos e estágios da receita
 - Unidade 2 - Classificação da receita e as receitas municipais
 - Unidade 3 - Conceito e classificação da despesa
- **Módulo V** - Execução Orçamentária
 - Unidade 1 - A programação orçamentária e financeira e o contingenciamento
 - Unidade 2 - Alteração orçamentária e apreciação pelo Poder Legislativo
- **Módulo III** - O orçamento público na constituição federal
 - Unidade 1 - Plano Plurianual - PPA; Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO; Lei Orçamentária Anual - LOA

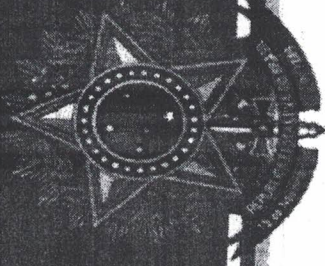
Fundamentação legal: Resolução nº 11, do Senado Federal, de 07/07/2017.
CNPJ Senado Federal - 00.530.279/0001-15

CÓDIGO DE VALIDAÇÃO

RUFZ3VKjnj

Para verificar a autenticidade deste certificado, acesse <http://saberes.senado.leg.br/> e informe o código acima





CERTIFICADO

O Instituto Legislativo Brasileiro certifica que

ROSELENE ANDRADE, CPF nº 496.167.572-53

realizou, na modalidade a distância, o curso sem tutoria

INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO PÚBLICO - TURMA 2

no período de 3 de Novembro de 2018 a 31 de Dezembro de 2018

com carga horária de 40 horas

tendo obtido aprovação com nota: 87,20

Brasília, 31 de Dezembro de 2018


Antonio Helder Medeiros Rebouças
Diretoria Executiva do Instituto Legislativo Brasileiro - ILB


Amanda Rodrigues de Albuquerque
Coordenação de Capacitação, Treinamento e Ensino - COPEM



O Ministério do Desenvolvimento Social (CNPJ: 05.526.783/0001-65) certifica que **ROSELENE MARIA DUARTE ANDRADE**, CPF: **496.167.572-53**, concluiu, com aproveitamento, o curso **Planejamento e Orçamento Governamentais** na modalidade a distância, disponibilizado no período de **01/11/2018 a 02/01/2019**, com carga horária de **40** horas.

Brasília, 31 de dezembro de 2018.



Vinicius Oliveira Botelho
Secretário de Avaliação e Gestão da Informação

MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO
SOCIAL GOVERNO
FEDERAL



Conteúdo programático

- Os conceitos relacionados ao planejamento público (com ênfase no Plano Plurianual - PPA);
- O orçamento público (dimensões, modelos de orçamento, princípios orçamentários entre outros tópicos);
- Conceitos básicos relacionados à receita e despesa pública e suas classificações;
- Execução orçamentária e financeira (detalhamento, descentralização e restos a pagar);
- Instrumentos e mecanismos de participação social no contexto do planejamento e orçamento público;
- O papel e as atribuições das instâncias de controle (interno, externo e social);



A autenticidade deste certificado pode ser conferida utilizando o QR Code ao lado ou informando o código verificador **POG-117263** no seguinte endereço:

<http://www.mds.gov.br/ead>



CERTIFICADO

Certificamos que **Roselene Maria Duarte Andrade**,
CPF nº **49616757253** concluiu o **Curso para
Elaboração do Plano Municipal pela Primeira
Infância**, realizado pela Rede Nacional Primeira
Infância e produzido pelo CECIP - Centro de
Criação de Imagem Popular, no período de
22 de julho a 22 de outubro de 2019
com carga horária de **65 horas**.

Brasília, 30 de outubro de 2019


Dinah Frotté
CECIP


Miriam Pragita
RNPI



REALIZAÇÃO



APOIO



PARCERIA

PATROCÍNIO





Os desafios da proteção socioassistencial em contexto de restrição fiscal

CERTIFICADO

Certificamos que

ROSELENE MARIA DUARTE ANDRADE,

participou do **21º Encontro Nacional COGEMAS**, realizado Hangar Centro de Convenções em Belém do Pará, no período de 07 a 09 de agosto de 2019, na qualidade de **Congressista**.

Carga horária de 30 horas

Belém-Pará, 09 de agosto de 2019.

Andréia Carla Santana Everton Lauande
Presidente do CONGEMAS

Agosto:

Realizacão



Certificamos que

ROSELENE MARIA DUARTE ANDRADE,

participou do **21º Encontro Nacional CONGEMAS**, realizado Hangar Centro de Convenções em Belém do Pará, no período de 07 a 09 de agosto de 2019, na Oficina **08 (MANHÃ) - GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA** na qualidade de **Congressista**.

Belém-Pará, 09 de agosto de 2019.


Andréia Carla Santana Everton Lauande
Presidente do CONGEMAS

Realização



Apóia:



Certificamos que

ROSELENE MARIA DUARTE ANDRADE,

participou do **21º Encontro Nacional CONGEMAS**, realizado Hangar Centro de Convenções em Belém do Pará, no período de 07 a 09 de agosto de 2019, na Oficina **04 (TARDE) - INSTÂNCIAS DE PACTUAÇÃO, NEGOCIAÇÃO E DELIBERAÇÃO DO SUAS** na qualidade de **Congressista**.

Belém-Pará, 09 de agosto de 2019.


Andréia Carla Santana Everton Lauande
Presidente do CONGEMAS

Realização



Apoio:

