RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 017/2016

PROCESSO Nº. 01833.2016.030.01

OBJETO: Contratação de Empresa Especializada em Promoção de Eventos e Serviços Correlatos, incluso show artístico para a realização do 23º Festival do Abacaxi e serviços de divulgação de matérias institucionais da prefeitura e secretarias município de Floresta do Araguaia-PA.

Empresa: _____

Pessoa para contato _____

Endereço: _____

Cidade: _____ **Estado:** _____

Telefone: _____

Fax: _____

E-mail: _____

CNPJ: _____

Recebemos da Equipe de Pregão a cópia do PREGÃO PRESENCIAL acima Identificado e os respectivos anexos.

Local, de de 2016.

Carimbo/Assinatura

(Preencher com letra legível ou digitar, digitalizar e encaminhar para o e-mail cpl@florestadoaraguaia.pa.gov.br**, ou entregar na Comissão Permanente de Licitações, para que possamos enviar**
Informações posteriores, caso seja necessário).

PREGÃO PRESENCIAL N.º 017/2016

"E D I T A L"

Processo n.º 01833.2016.030.01
LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N.º 017/2016.

1 - PREÂMBULO:

1.1 TORNA- SE PÚBLICO, para conhecimento dos interessados, que o Prefeito do município de Floresta do Araguaia autorizou nos Autos do Processo Administrativo de Licitação n.º 01833.2016.030.01 a realização do Pregão Presencial n.º 017/2016. Na **Secretaria Municipal de Administração e Finanças, onde funciona a CPL, e sessão pública para licitação na modalidade Pregão Presencial**, sito a Avenida JK. N.º 1962, Centro, Floresta do Araguaia/PA, CEP: 68.543-000, tendo como pregoeiro designado o Sr.º Marco Antônio Lage Rolim, instituído pela Portaria n.º 278 de 20 de janeiro de 2016, que estará reunido com sua equipe de apoio, para receber as documentações e proposta para licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** do tipo **"Menor Preço por Lote"**, o qual será processado e julgado de conformidade com os preceitos da Lei Federal n.º 10.520/2002, de 17.07.2002 subsidiariamente à Lei n.º 8.666/1993, de 21.06.1993, e suas posteriores alterações, Lei Complementar n.º 123/2006 e Lei Municipal n.º 238 de 10 de dezembro de 2010.

1.2. O recebimento e abertura dos envelopes, propostas e documentação de habilitação, ocorrerão em sessão pública e deverão ser entregues no máximo até às 09h 30m do dia 13 de maio de 2016.

1.3 O edital completo poderá ser obtido pelos interessados no seguinte endereço: Avenida J.K., n.º 1962, Centro, Floresta do Araguaia/PA, CEP: 68.543-000. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone (94) 98128-75-99, de segunda a sexta feira, no horário das 07:30 às 13:30 horas.

2 - OBJETO DA LICITAÇÃO:

2.1 O objeto da presente licitação é a Contratação de Empresa Especializada em Promoção de Eventos e Serviços Correlatos, incluso show artístico para a realização do 23º Festival do Abacaxi e serviços de divulgação de matérias institucionais da prefeitura e secretarias município de Floresta do Araguaia-PA.

2.2 As quantidades e discriminação detalhada do produto objeto deste edital constam no formulário de Proposta de Preços, anexo I, qual faz parte integrante deste Edital.

3 - DA ABERTURA:

3.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pelo pregoeiro, a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste edital.

DATA DA ABERTURA: 13/05/2016
HORA: 09h 30m
LOCAL: Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia/PA
Avenida, JK, N.º 1962, Centro, CEP: 68.543-000
CEP: 68.543-000

4 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

4.1 Poderão participar deste Pregão, as empresas interessadas do ramo, que atenderem a todas as exigências deste edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

4.2 Não poderão participar da presente licitação, as empresas que:

a) Estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia-PA;
b) Tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;
c) Encontra-se sob falência ou concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
d) Licitantes que se apresentem constituídas na forma de empresa em consórcio;
e) Empresa que tenham sócios que sejam funcionários da Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia.

5 - DO CREDENCIAMENTO:

5.1 Cada licitante credenciará apenas 01 (um) representante, que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste edital, por sua representada.

5.2 Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o proponente/representante deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munido de documentos que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada, devendo, ainda, identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento oficial equivalente.

5.3 O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de Procuração, ou documento que comprove a outorga os necessários poderes para formular ofertas e lances verbais de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes a este certame licitatório, em nome da proponente.

5.4 No caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigentes, sócios ou proprietários da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, extrato consolidado ou da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos a assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.5 Serão aceitas propostas encaminhadas por meros portadores que não estejam munidos dos documentos relacionados para credenciamento neste edital. A ausência desta documentação implicará de imediato, na impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como na perda do direito de interpor recurso das decisões do Pregoeiro, ficando a licitante impedida de se manifestar durante os trabalhos.

6 - DA APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO DE HABILITAÇÃO:

6.1 Cada licitante deverá apresentar documentos de que trata o subitem 9.1 deste Edital.

6.2 No local, dia e hora indicados no preâmbulo deste edital, os representantes credenciados das Proponentes deverão entregar, simultaneamente, ao Pregoeiro ou equipe de apoio, os documentos e as propostas, exigidos no presente edital, em 02 (dois) envelopes fechados, distintos e numerados de 01 e 02 na forma dos sub- itens abaixo:

6.2.1 – No ato de entrega dos envelopes de Proposta e Habilitação, constante no subitem 6.2, o representante de cada licitante, deverá entregar ao Pregoeiro ou Equipe de Apoio, em separado de qualquer dos envelopes, a Declaração de Comprometimento de Habilitação (conforme modelo em anexo), o Credenciamento e a declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte (para as licitantes que assim se enquadrarem) assinada pelo proprietário da empresa ou pelo Contador (neste último caso, deverá apresentar o número do registro no CRC).

6.2.2 A não entrega da Declaração de Comprometimento de Habilitação exigida no subitem 6.2.1 deste Edital implicará em não recebimento, por parte do Pregoeiro, dos envelopes contendo Proposta de Preços e de Habilitação e, portanto, a não aceitação da licitante no certame licitatório.

6.2.3 A não entrega da Declaração de Enquadramento de Micro Empresa ou de Empresa de Pequeno Porte, ou apresentação de documento diferente do exigido no subitem 6.2.1 deste edital implicará na anulação do direito da mesma em usufruir o regime diferenciado garantido pela Lei Complementar 123/06, mesmo que o representante declare que os documentos comprobatórios estejam junto ao envelope de habilitação.

6.2.4

ENVELOPE I – PROPOSTA DE PREÇOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA/PA
NOME COMPLETO DO LICITANTE
PREGÃO PRESENCIAL N.º 017/2016
HORÁRIO: 09h 30m

6.2.5

ENVELOPE II – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PREFEITURA FLORESTA DO ARAGUAIA/PA
NOME COMPLETO DO LICITANTE
PREGÃO PRESENCIAL N.º 017/2016
HORÁRIO: 09h 30m

6.3 Os documentos necessários à participação na presente licitação, deverão ser apresentados em original, ou por cópia com autenticação procedida por tabelião, pelo Pregoeiro ou por servidor integrante da equipe de apoio da Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia – PA, ou, pela Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia, ou ainda pela juntada da (s) folha (s) de órgão da imprensa oficial onde tenha(m) sido publicado(s).

6.4 Os documentos necessários para participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes às propostas e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil. (Língua Portuguesa)

6.5 Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados, mediante reconhecimento da assinatura do tabelião ou notário do país de origem, que tiver reconhecido a firma do emitente de tais documentos além de serem traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

6.6 A autenticação, quando feita pelo pregoeiro ou por servidor integrante da equipe de apoio ou da Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia/PA, poderá ser efetuada, em horário de expediente, na sala de licitações do prédio sede da Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia, até 30 minutos antes do início dos trabalhos.

6.7 O CNPJ/MF a ser indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação, deverá ser o mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente faturará e fornecerá o objeto da presente licitação.

6.8 Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fac-símile, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de preço.

7 - DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE N° 1):

7.1 O envelope “Proposta de Preço” deverá conter a proposta de preço da licitante, que deverá atender aos seguintes requisitos:

I – Ser apresentada no formulário fornecido pela Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia, Anexo I deste edital, ou em formulário próprio contendo as mesmas informações exigidas no referido formulário, assinado por quem de direito, em 01 (uma) via, no idioma oficial do Brasil, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, devidamente identificadas todas as folhas com o número de inscrição no CNPJ ou timbre impresso da empresa, constando o preço de cada item, expresso em reais (R$), com 02 (dois) dígitos após a vírgula no valor unitário, em algarismos arábicos, conforme o formulário mencionado acima, devendo as folhas ser rubricadas;

II – Apresentar preços completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, garantias e quaisquer outros ônus que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado e constante da proposta;

III – Constar prazo de validade das condições propostas não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de apresentação da proposta. Não havendo indicação expressa, esse prazo será considerado como tal;

IV – Indicar a razão social da empresa licitante, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá executar o objeto da licitação, endereço completo, telefone, fac-símile e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, número da conta corrente bancária e agência respectiva. Os dados referentes à conta bancária poderão ser informados na fase da contratação;

7.2 Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica prevalecerão às da proposta. Ocorrendo divergência entre o valor unitário e total para os itens do objeto do edital, será considerado o primeiro.

7.3 Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.4 A proposta de preços será considerada completa, abrangendo todos os custos com a execução do objeto licitado, conforme disposto no item 7.1, inciso II deste Edital.

7.5 Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste ato convocatório.

7.6 A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste edital.

7.7 Em nenhuma hipótese poderá ser alterada a proposta apresentada, seja quanto ao preço, condições de pagamento, prazos ou outra condição que importe em modificação dos termos originais ofertados.

7.8 Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas, implica em submissão a todas as condições estipuladas neste edital e seus anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação federal mencionada no preâmbulo deste edital.

8 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE N° 2):

8.1 - A documentação deverá ser apresentada de acordo com o disposto neste edital e conter, obrigatoriamente, todos os requisitos abaixo, sob pena de inabilitação:

8.2 - A documentação relativa à habilitação jurídica, fiscal e econômica conforme a constituição consistirá em:

I cópia da cédula de identidade do proprietário da empresa licitante, no caso de empresa individual;
II registro comercial, no caso de empresa individual;

III ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
IV Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
V Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir;

8.3 Prova de inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), da mesma licitante que irá faturar o objeto licitado;

8.4 Declaração da licitante, em papel timbrado da empresa, que conhece e aceita o inteiro teor completo do edital deste Pregão, ressalvado o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações desta licitação;

8.5 Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta Negativa da Dívida Ativa da União e Receita Federal), abrangente com os Débitos previdenciárias - INSS - Instituto Nacional de Seguridade Social;

8.6 Certidão negativa de débitos quanto a dívida junto à Receita Estadual, da unidade de federação da sede da licitante;

8.7 Certidão negativa de tributos municipais, emitida pela Prefeitura da sede do licitante, com data não anterior a 60 (sessenta) dias da realização da licitação;

8.8 Prova de regularidade relativa ao FGTS (Fundo de Garantia por tempo de Serviço) demonstrando situação regular;

8.9 Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da licitante, com data não anterior a 60 (sessenta) dias da realização da licitação;

8.10 Declaração assinada por quem de direito, que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou menor de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de catorze anos, conforme modelo do anexo IV deste edital;

8.11 Declaração da licitante, comprometendo-se a informar a qualquer tempo, sob as penalidades cabíveis, a existência de fatos supervenientes impeditivos de contratação e habilitação com a administração pública, conforme anexo III deste edital;

8.12 Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovado pelo Decreto-Lei nº. 5.452 de 1º de maio de 1943 - incluído pela Lei nº. 12.440, de 2011).

8.13 BALANÇO PATRIMONIAL do último exercício social, exigível e apresentado na forma da lei, inclusive com TERMO DE ABERTURA E DE ENCERRAMENTO, registrado na Junta Comercial do Estado da sede da licitante, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;

8.14 Para Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, optantes pelo Simples Nacional e Microempreendedores Individuais, **fica dispensado** à apresentação do Balanço Patrimonial, devendo apresentar declaração de dispensa para emissão de Balanço Financeiro Patrimonial conforme Lei n.º 9.317, art. 7º, parágrafo 1º; LC 128/08 e LC 123/06, assinada por Contador devidamente inscrito no C.R.C (Conselho Regional de Contabilidade, acompanhado da Certidão

de Regularidade do Profissional) informando ter receita bruta equivalente a uma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte; juntar Declaração de Enquadramento válida pela Junta Comercial. Juntar Declaração do Optante pelo Simples Nacional emitida pela Receita Federal (http://www.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/) para as empresas optantes pelo Simples Nacional;

8.15 Alvará de Licença e Funcionamento.

8.16 Atestado (s) fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado comprovando ter o licitante prestado serviços com características semelhantes ao do objeto desta licitação.

8.17 A apresentação dos documentos supracitados deverá ser por cópia autenticada em cartório ou pela comissão. Os mesmos não serão devolvidos.

8.18 As certidões emitidas via internet terá sua autenticidade certificada no sitio emissor da certidão.

9 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

9.1 No dia, hora e local designado neste Edital, na presença dos representantes de todas as licitantes, devidamente credenciadas, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro, que dirigirá a sessão, após abertura da mesma, receberá os documentos abaixo relacionados, de cada licitante, admitindo-se, contudo, a entrega por pessoas não previamente credenciadas, sendo registrados em ata os nomes das licitantes:

a) O credenciamento do representante da empresa, juntamente com os documentos pessoais do mesmo e no caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigentes, sócios ou proprietários da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, extrato consolidado ou da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos a assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
b) Os envelopes de n.º 01 – Proposta e n.º 02 – Habilitação devidamente identificados e lacrados;
c) A Declaração de Comprometimento dos Requisitos de Habilitação;
d) Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte (para as licitantes que assim se enquadrarem), assinada pelo proprietário da empresa licitante ou por contador (nesse último caso deverá apresentar o número do CRC).

9.2 Tão logo tenham sido recebidos os documentos e envelopes acima descritos, o Pregoeiro comunicará aos presentes que a partir daquele momento não mais serão admitidas novas licitantes ao certame.

9.3 Encerradas fases de recepção dos documentos exigidos na licitação, o Pregoeiro concluirá, se ainda não o tiver feito, o exame dos documentos de credenciamento dos representantes das licitantes tais como previsto na alínea “a”, do item 9.1 exames este iniciado antes da abertura da sessão.

9.4 Concluídas a fase de recepção dos documentos exigidos na licitação e de credenciamento dos representantes das licitantes, o Pregoeiro promoverá a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, conferindo-as e rubricando todas as suas folhas.

9.5 Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

10 - DO JULGAMENTO:

10.1 O julgamento da licitação será dividido em duas etapas (Classificação das propostas e Habilitação) e obedecerá, quanto à classificação das propostas, ao critério do menor preço do objeto deste Edital. A licitante deverá indicar, para cada item, a descrição do produto, a quantidade, **o preço por unidade, valor total da unidade, e somando-se todos os itens do lote, indicar o valor total do lote.**
Atenção:
a) A licitante deverá cotar preços para todos os itens do lote proposto, sob pena de desclassificação do lote;
b) A licitante oferecerá lance verbal sobre o **menor preço total por lote;**
c) A licitante vencedora de um respectivo Lote deverá apresentar em 24 (vinte e quatro) horas, a planilha de cotação atualizada em conformidade com o valor total negociado do lote.

10.1.1 A etapa de classificação de preços, que compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, classificação das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, das licitantes proclamadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao valor.

10.1.2 A etapa de habilitação compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope “Documentos de Habilitação” da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital.

10.2 Etapas de Classificação de Preços:

10.2.1 Serão abertos os envelopes “Proposta de Preços” de todas as licitantes;

10.2.2 O Pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para a execução do objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados;

10.2.3 O Pregoeiro fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem crescente, de todas as licitantes;

10.2.4 O Pregoeiro classificará a licitante da proposta de menor preço para cada lote e aquelas licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10 % (dez por cento), relativamente à de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais;

10.2.4.1 O valor máximo, em reais, das propostas a serem admitidas para a etapa de lances verbais, conforme subitem 10.2.4, será o valor da proposta válida de menor preço, multiplicado por 1,10 (um virgula dez), desprezando-se a terceira casa decimal;

10.2.5 Quando não houver, pelo menos, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas;

10.2.6 Em seguida, será iniciada a fase de apresentação de lances verbais a serem propostos pelos representantes das licitantes classificadas para tanto, lances verbais estes que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, ficando esclarecido que o valor do primeiro lance verbal deverá ser inferior ao valor da menor proposta escrita ofertada;

10.2.7 O Pregoeiro convidará os representantes das licitantes classificadas (para os lances verbais), a apresentarem, individualmente, lances verbais, a partir da proposta escritas classificada como menor preço, prosseguindo sequencialmente, em ordem decrescente de valor;

10.2.8 Caso não mais se realize lance verbal, será encerrado a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço por lote;

10.2.9 A desistência em apresentar lance verbal, para determinado item, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais para aquele lote, ficando sua última proposta registrada para classificação, na final da etapa competitiva;

10.2.10 Caso não se efetive nenhum lance verbal, será verificado a compatibilidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação;

10.2.11 Declarada encerrada a etapa competitiva e classificadas das propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao valor, decidindo motivada e expressamente a respeito;

10.2.12 Se a oferta não for aceitável, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda integralmente ao Edital;

10.2.13 Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e classificadas, e não se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na mesma sessão do Pregão;

10.2.14 Nas situações previstas nos subitens 10.2.9 e 10.2.12, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o representante credenciado para que seja obtido o melhor preço para a administração;

10.2.15 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às sanções administrativas constantes do subitem **17.2**, deste Edital;

10.2.16 Será desclassificada a proposta que contiver preço ou entrega dos materiais condicionados a prazos, descontos, vantagens de qualquer natureza não previstos neste Pregão;

10.2.17 Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta;

Será considerado como mais vantajosa para a Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia e Fundos Contábeis a oferta de menor preço total por lote, proposto e aceito;

10.3 DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E FAVORECIDO ÀS MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE SEGUNDO A LEI COMPLEMENTAR 123/06:

10.3.1 Em caso de participação de licitante que detenha a condição de micro empresa ou de empresa de pequeno porte nos termos da Lei 123/06, serão observados o seguinte:

a)	Será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquela situação em que as propostas apresentadas pela microempresa e empresa de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada apresentada por empresa que não estiver amparada por esta lei complementar.
b)	A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar novo lance de preço no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após a notificação por parte do Pregoeiro, sob pena de preclusão.
c)	Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito

d)	No caso de equivalência de valores apresentados pelo micro empresas e empresas de pequeno porte que se enquadrem no disposto na alínea “b”, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.
e)	Na hipótese da não contratação nos termos previstos na alínea “b”, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.4 Etapas de Habilitação, Declaração da Licitante Vencedora e Adjudicação:

10.4.1 Efetuados os procedimentos previstos no item 10.2 e 10.3 deste Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro anunciará a abertura do envelope referente aos “Documentos de Habilitação” desta licitante.

10.4.2 As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os que apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, serão inabilitadas.

10.4.3 Os micros empresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.4.4 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a micro empresa ou empresa de pequeno porte terá assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, caso apresente alguma restrição pertinente à documentação de regularidade fiscal, para a devida regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, negativa.

Parágrafo Único – A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10.4.5 Constatado o atendimento das exigências previstas neste Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo próprio Pregoeiro, na hipótese da inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, e pela autoridade titular do órgão promotor do certame, na hipótese de existência de recursos e desde que improvisos, face ao reconhecimento da regularidade dos atos procedimentais.

10.4.6 Se a licitante desatender as exigências licitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame, pelo Pregoeiro.

10.4.7 Da sessão do Pregão, será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo Pregoeiro, sua equipe de apoio e pelo(s) representante(s) credenciado(s) da(s) licitante(s) ainda presente(s) à sessão.

10.4.8 Os envelopes com os documentos relativos a habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, até que seja retirada a nota de empenho pela licitante vencedora. Após esse fato, ficarão por vinte dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

10.4.9 Ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, será feito pelo Pregoeiro, a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos a Autoridade Competente da Prefeitura

Municipal de Floresta do Araguaia, para homologação do certame e decisão quanto à contratação; na hipótese de existência de recursos, os autos serão encaminhados à Assessoria Jurídica da Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia para apreciação e parecer, e em caso de improvidente, adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, homologação do certame e decisão quanto à contratação.

11 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

11.1 Ao final da sessão, depois de declarada a licitante vencedora do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra- razões em iguais números de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2 A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará na preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro à licitante vencedora.

11.3 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4 Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia, sito a Avenida J.K., N.º 1962, Centro, Floresta do Araguaia/PA, CEP: 68.543-000.

11.5 A fase recursal deverá ser formalmente anunciada pelo Pregoeiro, que consultará as licitantes representadas sobre sua intenção de recorrer ou não, e declarará, expressamente, que só serão conhecidos os recursos interpostos antes do término da sessão.

11.5.1 Também serão conhecidas as contra- razões a recursos tempestivamente apresentadas.

12 – DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

12.1 As obrigações decorrentes desta licitação, a serem firmadas entre a Prefeitura e a licitante vencedora, serão formalizadas através de Contrato, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus Anexos, na legislação vigente e na proposta do licitante vencedor.

12.2 A Prefeitura convocará formalmente a licitante vencedora para assinar o Contrato, que deverá comparecer dentro do prazo de 03 (três) dias consecutivos, contados a partir da convocação.

12.3 O prazo estipulado no subitem 12.2 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela PREFEITURA.

12.4 O Pregoeiro poderá, quando a convocada não assinar o Contrato no prazo e condições estabelecidas neste Edital, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma licitante que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

12.5 O prazo da contratação será a contar da data da assinatura do contrato à 31 de dezembro do exercício financeiro de 2016.

13 - DO PREÇO E DO REAJUSTE:

13.1 Os preços deverão ser expressos em reais e de conformidade com o inciso I, subitem 7.1 deste edital, fixo e irreajustável.

13.2 Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços caso ocorra o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, conforme disposto no Art. 65, alínea "d" da Lei 8.666/93.

13.3 No caso de solicitação do equilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá solicitar formalmente a Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, sendo que o mesmo será encaminhado à assessoria jurídica do município para o devido parecer.

14 – DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO:

14.1 – As despesas decorrentes com a contratação do objeto desta licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias: (estado) Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca – SEDAP // 339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoas Jurídicas // (município) 05 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Deporto; 13.392.1006.2-038 – Fomento às Manifestações Culturais, Artísticas e Religiosas ; 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo; 3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídicas; 03 – Secretaria Municipal de Administração e Finanças; 04.122.1203.2-008 – Manutenção da Secretaria Municipal de Administração e Finanças; 3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica // 04 – FMAS – Fundo Municipal de Assistência Social; 08.122.1203.2-014 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social; 3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica // 05 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto; 12.122.1203.2-026 – Manutenção da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto; 3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica // 07 – FMS – Fundo Municipal de Saúde; 10.122.1203.2-048 – Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde; 3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica, Lei do Orçamento do exercício financeiro de 2016.

14.2 - Estima-se o valor desta licitação em R$ 394.835,40 (Trezentos e Noventa e Quatro Mil, Oitocentos e Trinta e Cinco Reais e Quarenta Centavos).

15 – DO FORNECIMENTO:

15.1 Os materiais serão solicitados conforme a necessidade da Secretaria Municipal requisitante e deverão ser entregues no almoxarifado das mesmas pelo prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento da requisição devidamente assinada.

15.2 A Licitante vencedora ficará obrigada a trocar as suas expensas o material que vier a ser recusado sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação.

15.3 Independentemente da aceitação, a adjudicação garantirá a qualidade dos materiais obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com apresentado na proposta.

15.4 A Licitante vencedora sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da PREFEITURA, encarregada de acompanhar a entrega dos materiais prestando esclarecimento solicitado atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as entregas e anexar a Nota Fiscal, a qual deverá ser acompanhada por um encarregado da Pasta.

16 - DO PAGAMENTO:

16.1 O pagamento será feito pela Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia, em até 15 (quinze) dias após a data do recebimento dos materiais, mediante a apresentação da Nota Fiscal ou Fatura diretamente na Tesouraria da Prefeitura Municipal, ou mediante a emissão de Ordem Bancária em conta corrente indicada pela contratada.

16.2 Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

16.3 A critério da contratante poderão ser utilizados créditos da contratada para cobrir dívidas de responsabilidades para com ela, relativos a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual.

16.4 A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

16.5 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, por culpa do Contratante, o valor devido será acrescido de encargos moratórios calculados desde a data final do período de adimplemento até a data do efetivo pagamento, o valor original deverá ser atualizado pelo IGPM-DI da FGV, acrescido de 0,5% (meio por cento) de juros de mora por mês ou fração.

17 - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

17.1 Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93 são obrigações da CONTRATADA:

I Entregar com pontualidade os materiais / serviços solicitados;
II Comunicar imediatamente e por escrito a Administração Municipal, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
III Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação;
IV Atender com prontidão as reclamações por parte do recebedor dos produtos, objeto da presente licitação.

17.2 Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93 são obrigações da CONTRATANTE:

I Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;
II Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato;
III Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
IV Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

18 - DAS PENALIDADES:

18.1 Nos termos do art. 86 da Lei n. 8.666/93, fica estipulado o percentual de **0,5% (meio por cento)** sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão, até o limite de **10% (dez por cento)** do valor empenhado.

18.2 Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do art. 87 da Lei n. 8.666/93:

I - advertência;
II - multa de **10% (dez por cento**) do valor do contrato;
III – suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a **2 (dois)** anos e,
IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

18.3 Quem convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

18.4 As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentados em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis** da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

18.5 As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

19 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:

19.1 Os interessados poderão solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente edital, por irregularidade comprovada, protocolizando o pedido de acordo com os prazos do Art. 41 da Lei 8.666/93, no endereço discriminado neste edital, cabendo ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas. Demais informações poderão ser obtidas pelo Fone (94) 98128-75-99, diretamente com o pregoeiro.

19.2 Não serão reconhecidas as impugnações interpostas, quando já decorridos os respectivos prazos legais.

19.3 Acolhidas à petição impugnando o ato convocatório será designada nova data para a realização do certame.

20 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

20.1 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as empresas interessadas atendido os interesses públicos e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação.

20.2 O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualidades e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste pregão e desde que não fique comprometido o interesse do órgão promotor do mesmo, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação.

20.3 É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Municipal Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

20.4 Nenhuma indenização será devida à licitante, em caso de revogação deste Edital, nos termos do item 20.6 e a homologação do resultado desta licitação não implicarão em direito à contratação.

20.5 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

20.6 O Prefeito Municipal de Floresta do Araguaia, poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49, da lei n° 8.666/93.

20.7 No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não prejudicar a formulação das propostas.

20.8 As empresas que interessarem por este Edital, será fornecido gratuitamente. A referida Licitação, vislumbrando o princípio da Publicidade, e, em obediência as legislações pertinentes em vigor sobre a matéria, foi publicada no Diário Oficial da União, na Imprensa Oficial do Estado do Pará (IOEPA), Jornal de Grande Circulação (Diário do Pará), Mural da Prefeitura, e no site www.florestadoaraguaia.pa.gov.br.

20.9 As empresas que retirarem o edital no site da prefeitura de Floresta do Araguaia, deverá encaminhar e-mail com os dados da empresa, objeto da licitação, modalidade da licitação e número da licitação interessada, no seguinte e-mail cpl@florestadoaraguaia.pa.com.br.

20.10 Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente exclusivamente o Foro da Comarca de Conceição do Araguaia/PA.

20.11 Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequentes, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

20.12 Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

20.13 Fazem partes integrantes deste edital:

Anexo I – Planilha de Preços Referenciais

Anexo II – Planilha de Proposta de Preços;

Anexo III - Minuta do Contrato;

Anexo IV – Declaração de inexistência de fatos impeditivos de habilitação e contratação;

Anexo V - Declaração de não emprego a Menor de Idade;

Anexo VI – Declaração de ciência de cumprimento dos requisitos de habilitação;

Anexo VII – Declaração que conhece e aceita o inteiro teor do edital.

Floresta do Araguaia, 02 de maio de 2016.

Marco Antonio Lage Rolim
Pregoeiro
Portaria n.º 278 de 20 de janeiro de 2016

ANEXO I (Planilha de Preços de Referência), "Acórdão 10051/2015/TCU Segunda Câmara"

Lote "01" (Cartazes e Folders)					
Item	**Descrição**	**Un**	**Quant.**	**Val. Unit.**	**Val. Total**
01	Aquisição de folders	un	2.000	2,90	5.800,00
02	Aquisição de Cartazes	un	2.000	3,80	7.600,00
03	Aquisição de Panfletos	un	5.000	1,50	7.500,00
	Valor Total----------→				**20.900,00**

Lote "02" (Divulgação)					
Item	**Descrição**	**Un**	**Quant.**	**Val. Unit.**	**Val. Total**
01	Divulgação em jornais (publicação)	Pub.	15	520,00	7.800,00
02	Divulgação em Outdoor	un	05	1.080,00	5.400,00
03	Divulgação em rádios (inserções)	Ins.	200	27,50	5.500,00
04	Divulgação em Televisões (inserções)	Ins.	100	43,00	4.300,00
	Valor Total----------→				**23.000,00**

Lote "03" (SHOW PIROTÉCNICO DE 7 MINUTOS)					
Item	**Descrição**	**Un.**	**Quant.**	**Val. Unit.**	**Val. Total**
01	TORTA 30 TBS W CROSSETE CHINA	Un.	04	363,00	1.452,00
02	TORTA 16 TUBOS JADE	Un.	04	48,40	193,60
03	TORTA 49 TBS VERTICAL WALQUIRA CHINA	Un.	06	363,00	2.178,00
04	TORTA 100 TBS TEMPO DE FOGOS CHINA	Un.	02	1.300,00	2.600,00
05	KIT DE 3" COM 12 BOMBAS	Un.	07	700,00	4.900,00
06	TORTA 100 TBS FIROWORKS CHINA	Un.	02	1.300,00	2.600,00
07	TORTA 100 TBS MIRAGEM Z CHINA	Un.	04	880,00	3.520,00
	BOMBAS DE POLEGADAS DE EFEITOS PIROTÉCNICOS				
08	BAMBAS DE 6" CHINA DE EFEITO CASCATA, GIRA SOL	Un.	12	132,00	1.584,40
09	TORTA 16 TUBOS AMETISTA	Un.	10	48,40	484,00
10	TORTA 16 TUBOS ILUSION	Un.	10	48,40	484,00
11	ROJÃO DE EFEITO COR VM. AZ. VC, CORAÃO KAMURRO	Un.	240	11,00	2.640,00
	Valor total----------→				**22.635,40**

Lote "04" (SOM E PALCO)		
Item	**Descrição**	**Valor**
01	LOCAÇÃO DE APARELHAGEM SONORA COM AS SEGUINTES ESPECIFICAÇÕES: SISTEMA FLAY E PA 48	30.000,00
02	GRUPO GERADOR COM AS SEGUINTES ESPECIFICAÇÕES: 260 Kva	8.800,00
03	ILUMINAÇÃO- ESPECIFICAÇÃO: 24 M2 DE PAINEL DE LED, 22 MOVIES, 2 CANHÕES SEGUIDORES E 24 CANHÕES PARES DE 100 WATS CADA.	35.000,00
04	ESTRUTURA DE PALCO COM AS SEGUINTES ESPECIFICAÇÕES: TIPO GEL SPACE	16.200,00
	Valor Total----------→	**90.000,00**

Lote "05" (SHOWS)			
Item	**Descrição**	**Data**	**Val. Total**
01	SOW CATÓLICO (duração 2 horas)	20/05/2015	10.000,00
02	SHOW EVANGÉLICO (duração 2 horas)	20/05/2015	10.000,00
03	SHOW SERTANEJO (duração 3 horas)	20/05/2015	15.000,00
04	SHOW DE FORRO (duração 3 horas)	21/05/2015	15.000,00
05	SHOW SERTANEJO (duração 3 horas)	22/05/2015	15.000,00
06	SHOW DE FORRÓ (duração 3 horas)	22/05/2015	15.000,00
	Valor Total----------→		**80.000,00**

Lote "06" (BOLO E SORVETE)

Item	Descrição	Un	Quant.	Val. Unit.	Val. Total
01	CONFECÇÃO DE BOLO SABOR ABACAXI, EMBALADO EM PAPEL ALUMINIO, CADA UNIDADE 100g	Kg	500	28,00	14.000,00
02	SORVETES, SABOR ABACAXI, EM EMBALAGEM PLÁSTICA (COPINHO) DE 100 ml	un	5.000	1,10	5.500,00
Valor Total----------→					**19.500,00**

Lote "07" Horas de Carro Som					
Item	Descrição	Un	Quant.	Val. Unit.	Val. Total
01	SERVIÇOS DE HORA DE CARRO DE SOM	HORAS	1.000	35,00	35.000,00
Valor Total----------→					**35.000,00**

Lote "08"					
Item	Descrição	Un	Quant.	Val. Unit.	Val. Total
01	ENCARTE EM FORMATO A4 FRENTE, EM JORNAL DE CIRCULAÇÃO REGIONAL	UN	05	5.000,00	25.000,00
Valor Total----------→					**25.000,00**

Lote "09"					
Item	Descrição	Un	Quant.	Val. Unit.	Val. Total
01	CENTIMETROS DE COLUNA EM JORNAL DE CIRCULAÇÃO (PRETO E BRANCO)	CM	3.500	20,00	70.000,00
Valor Total----------→					**70.000,00**

Lote "10"					
Item	Descrição	Un	Quant.	Val. Unit.	Val. Total
01	PAG. EM REVISTA DE CIRCULAÇAO REGIONAL PERIODICIDADE TRIMESTRAL	Páginas	4	2.200,00	8.800,00
Valor Total----------→					**8.800,00**

ANEXO II (Planilha de Proposta de Preços)

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
ESTADO DO PARÁ

	TIPO DE LICITAÇÃO	NÚMERO	FOLHA
PROPROPOSTA DE PREÇO	**Pregão Presencial**	**017/2016**	01
RAZÃO SOCIAL: ENDEREÇO:	CNPJ: FONE-FAX	INSC. ESTADUAL: e-mail:	

Lote "01" (Cartazes e Folders)					
Item	**Descrição**	**Un**	**Quant.**	**Val. Unit.**	**Val. Total**
01	Aquisição de folders	un	2.000		
02	Aquisição de Cartazes	un	2.000		
03	Aquisição de Panfletos	un	5.000		
Valor Total----------→					

Lote "02" (Divulgação)					
Item	**Descrição**	**Un**	**Quant.**	**Val. Unit.**	**Val. Total**
01	Divulgação em jornais (publicação)	Pub.	15		
02	Divulgação em Outdoor	un	05		
03	Divulgação em rádios (inserções)	Ins.	200		
04	Divulgação em Televisões (inserções)	Ins.	100		
Valor Total----------→					

Lote "03" (SHOW PIROTÉCNICO DE 7 MINUTOS)					
Item	**Descrição**	**Un.**	**Quant.**	**Val. Unit.**	**Val. Total**
01	TORTA 30 TBS W CROSSETE CHINA	Un.	04		
02	TORTA 16 TUBOS JADE	Un.	04		
03	TORTA 49 TBS VERTICAL WALQUIRA CHINA	Un.	06		
04	TORTA 100 TBS TEMPO DE FOGOS CHINA	Un.	02		
05	KIT DE 3" COM 12 BOMBAS	Un.	07		
06	TORTA 100 TBS FIROWORKS CHINA	Un.	02		
07	TORTA 100 TBS MIRAGEM Z CHINA	Un.	04		
BOMBAS DE POLEGADAS DE EFEITOS PIROTÉCNICOS					
08	BAMBAS DE 6" CHINA DE EFEITO CASCATA, GIRA SOL	Un.	12		
09	TORTA 16 TUBOS AMETISTA	Un.	10		
10	TORTA 16 TUBOS ILUSION	Un.	10		
11	ROJÃO DE EFEITO COR VM. AZ. VC, CORAÃO KAMURRO	Un.	240		
Valor total----------→					

Lote "04" (SOM E PALCO)		
Item	**Descrição**	**Valor**
01	LOCAÇÃO DE APARELHAGEM SONORA COM AS SEGUINTES ESPECIFICAÇÕES: SISTEMA FLAY E PA 48	
02	GRUPO GERADOR COM AS SEGUINTES ESPECIFICAÇÕES: 260 Kva	
03	ILUMINAÇÃO- ESPECIFICAÇÃO: 24 M2 DE PAINEL DE LED, 22 MOVIES, 2 CANHÕES SEGUIDORES E 24 CANHÕES PARES DE 100 WATS CADA.	
04	ESTRUTURA DE PALCO COM AS SEGUINTES ESPECIFICAÇÕES: TIPO GEL SPACE	
Valor Total----------→		

Lote "05" (SHOWS)			
Item	**Descrição**	**Data**	**Val. Total**

01	SOW CATÓLICO (duração 2 horas)	20/05/2015	
02	SHOW EVANGÉLICO (duração 2 horas)	20/05/2015	
03	SHOW SERTANEJO (duração 3 horas)	20/05/2015	
04	SHOW DE FORRO (duração 3 horas)	21/05/2015	
05	SHOW SERTANEJO (duração 3 horas)	22/05/2015	
06	SHOW DE FORRÓ (duração 3 horas)	22/05/2015	
Valor Total----------→			

Lote "06" (BOLO E SORVETE)					
Item	**Descrição**	**Un**	**Quant.**	**Val. Unit.**	**Val. Total**
01	CONFECÇÃO DE BOLO SABOR ABACAXI, EMBALADO EM PAPEL ALUMINIO, CADA UNIDADE 100g	Kg	500		
02	SORVETES, SABOR ABACAXI, EM EMBALAGEM PLÁSTICA (COPINHO) DE 100 ml	un	5.000		
Valor Total----------→					

Lote "07" Horas de Carro Som					
Item	**Descrição**	**Un**	**Quant.**	**Val. Unit.**	**Val. Total**
01	SERVIÇOS DE HORA DE CARRO DE SOM	HORAS	1.000		
Valor Total----------→					

Lote "08"					
Item	**Descrição**	**Un**	**Quant.**	**Val. Unit.**	**Val. Total**
01	ENCARTE EM FORMATO A4 FRENTE, EM JORNAL DE CIRCULAÇÃO REGIONAL	UN	05		
Valor Total----------→					

Lote "09"					
Item	**Descrição**	**Un**	**Quant.**	**Val. Unit.**	**Val. Total**
01	CENTIMETROS DE COLUNA EM JORNAL DE CIRCULAÇÃO (PRETO E BRANCO)	CM	3.500		
Valor Total----------→					

Lote "10"					
Item	**Descrição**	**Un**	**Quant.**	**Val. Unit.**	**Val. Total**
01	PAG. EM REVISTA DE CIRCULAÇAO REGIONAL PERIODICIDADE TRIMESTRAL	Páginas	4		
Valor Total----------→					

Os quantitativos são meramente estimativos, não sendo garantido o faturamento integral do valor global.

TOTAL GERAL R$ - ( )

DECLARO, sob as penas da lei, que as mercadorias ofertadas atendem todas as especificações exigidas no Anexo I do Edital.

DECLARO, que os preços indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

Prazo de Validade da Proposta: ___ (_____) dias corridos (mínimo de 60 dias).

Condições de Pagamento____

Prazo de entrega do Objeto_____

Local / Data.....2016.

Assinatura sob carimbo da empresa

ANEXO III

MINUTA DO CONTRATO N.º ...../2016

Processo Administrativo de Licitação n.º 01833.2016.030.01
Pregão Presencial n.º 018/2016

Objeto: Contratação de Empresa Especializada em Promoção de Eventos e Serviços Correlatos, incluso show artístico para a realização do 22º Festival do Abacaxi e serviços de divulgação de matérias institucionais da prefeitura e secretarias município de Floresta do Araguaia-PA.

INSTRUMENTO CONTRATUAL QUE CELEBRAM ENTRE SI O MUNICIPIO DE FLORESTA DO ARAGUAIA E A EMPRESA .....

CONTRATANTES: MUNICÍPIO DE FLORESTA DO ARAGUAIA, estado do Pará, entidade de direito público interno, sediado na Avenida JK. n° 1.962, Prédio da Prefeitura, inscrito no CNPJ./MF. Sob o n° 01.613.388/0001-81, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALSÉRIO KAZIMIRSKI, brasileiro, solteiro, portador da Carteira de Identidade n.° 7.028.899.784, SSP/RS, inscrito no CPF. sob o n.° 394.481.180-15, residente e domiciliado na Cidade de Floresta do Araguaia, Avenida Independência, n° 1.467, adiante denominado simplesmente CONTRATANTE e a empresa ....., Pessoa Jurídica de Direito Privado, estabelecida à Rua....., inscrita no CNPJ/MF nº ..... e Inscrição Estadual n.º , situada ...., ..., ..., CEP: ....., ..., representada pelo seu sócio, ..., brasileiro, ..., ..., portador da Cédula de Identidade n.º .....SSP/...., e inscrito no CPF sob o n.º ....., adiante denominada simplesmente CONTRATADA, nos termos da Licitação Modalidade Tomada de Preços n.º 003/2015-PMFA, Processo n.º 01554.2015.020.01, que faz parte integrante e complementar deste Contrato como se nele tivesse contido, resolvem celebrar o presente CONTRATO, com fundamento na Lei Federal n.° 8.666, de 21-06-93, e suas alterações posteriores, de acordo com as cláusulas e condições seguintes:

1 - CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto deste Contrato a Contratação de Empresa Especializada em Promoção de Eventos e Serviços Correlatos, incluso show artístico para a realização do 22º Festival do Abacaxi e serviços de divulgação de matérias institucionais da prefeitura e secretarias município de Floresta do Araguaia-PA, que deverá fornecer os objetos e serviços conforme abaixo discriminados:

EXEMPLO		
Item	**Descrição**	Valor
01		

Sub-cláusula primeira:

a) A Contratada ficará responsável pelo planejamento e organização da execução do objeto previsto na cláusula primeira;
b) A remoção, seguro e transporte dos equipamentos serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

Sub-cláusula segunda:

a) Os itens previstos na Cláusula Primeira e outros de que o evento demandar serão fornecidos pela Contratada, que poderá subcontratá-los, e serão objeto de pagamento pela Contratada;

b) A escolha dos fornecedores ou prestadores dos itens previstos na Cláusula Primeira e outros que o evento demandar será feita pela Contratada, que para efeito de pagamento incluirá todos os tributos, encargos sociais frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recais sobre o objeto do fornecimento.

2 - CLÁUSULA SEGUNDA – DA OBRIGAÇÃO DAS PARTES

2.1 Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93 são obrigações da **CONTRATADA**:

I – Empregar na execução dos serviços pessoal devidamente qualificado;

II – Responsabilizar-se por todos os ônus referentes aos serviços contratados, inclusive salários de pessoal, alimentação e transporte, quando em serviço, bem como tudo que as leis trabalhistas e previdenciárias prevêem e demais exigências legais para o exercício das suas atividades;

III – Responder por danos materiais ou físicos causados por seus empregados a CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo (Art. 70, da Lei nº 8.666/1993);

IV – Refazer, por sua conta, os serviços considerados como mal executados, quando existir a possibilidade de reparar;

V - Prestar os serviços de assistência técnica necessária ao perfeito funcionamento dos equipamentos durante o evento;

VI – Realizar testes de funcionamento, antes do inicio das atividades do evento;

VII – Comunicar a CONTRATANTE a constatação de anormalidades não previstas nestas especificações. Caso seja necessária a execução de serviços diferenciados, solicitar autorização;

VIII - Ressarcir qualquer dano ou prejuízo causado à Contratante e/ou a terceiros, provocados por ação ou omissão, ineficiência ou irregularidade cometidas por seus empregados, convenentes ou prepostos, envolvidos na execução do Contrato, bem como assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer prejuízos, materiais ou pessoais, causados a Contratante ou a terceiros;

IX - Aceitar, sem restrições, a fiscalização da Contratante, no que diz respeito ao fiel cumprimento das condições e cláusulas pactuadas no presente instrumento;

X – Manter durante toda a execução deste Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para sua contratação.

2.2 Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da **CONTRATANTE**:

I – Permitir o livre acesso dos empregados da CONTRATADA às instalações da CONTRATANTE, sempre que se fizer necessário, desde que estejam devidamente credenciados, portando crachá de identificação e exclusivamente para execução dos serviços, observados as normas de segurança existentes;

II – Comunicar a CONTRATANDA sobre possíveis irregularidades observadas na execução dos serviços, para imediata adoção das providências de saneamento;

III – Pagar à CONTRATANDA pelo quantitativo de serviços efetivamente executado no período, de acordo com os preços cotados;

IV – Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes de cada pagamento;

V – Acompanhar e fiscalizar a execução deste Contrato por um representante especialmente designado, nos termos do art. 67 da Lei nº 8666/93;

VI - Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

VII - Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

3 - CLAUSULA TERCEIRA - FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 Os serviços serão executados, entre os dias ... à ... de maio de 2015, no evento cultura denominado "Festival do Abacaxi";

3.2 A remoção, seguro e transporte dos equipamentos serão de inteira responsabilidade da empresa Contratada.

4 - CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 O valor global dos serviços, ora contratado é de **R$ ..... (.....)**, fixo e irreajustável.

4.3 No valor pactuado estão inclusos todos os tributos e, ou encargos sociais, resultantes da operação adjudicatória concluída, inclusive despesas com fretes e outros.

4.4 O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias, a contar da efetiva execução dos serviços, mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal.

4.5 A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela licitante vencedora/contratada, obrigatoriamente com o mesmo número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho;

4.6 Em caso de devolução da Nota Fiscal/Fatura para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

4.7 O pagamento só será efetuado após a comprovação pelo contrato de que se encontra em dia com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante apresentação das Certidões Negativas de Débito com INSS e com o FGTS.

5 - CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO E DO REAJUSTE:

5.1 Os preços deverão ser expressos em reais e de conformidade com o inciso I, subitem 7.1 do edital, fixo e irreajustável.

5.2 Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços, caso ocorra o desequilíbrio econômico financeiro do Contrato, conforme disposto no Art. 65, alínea "d" da Lei 8.666/93.

5.3 Caso ocorra à variação nos preços, a contratada deverá solicitar formalmente a PREFEITURA, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido.

6 - CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO

6.1 O prazo do contrato será a contar da data da assinatura até o final da execução dos serviços.

7 - CLÁUSULA SÉTIMA – RECURSO ORÇAMENTÁRIO:

7.1 As despesas decorrentes da execução do objeto da presente licitação correrão a cargo das seguintes dotações orçamentárias: (estado) Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca – SEDAP // 339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoas Jurídicas // (município) 05 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Deporto; 13.392.1006.2-038 – Fomento às Manifestações Culturais, Artísticas e Religiosas ; 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo; 3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídicas; 03 – Secretaria Municipal de Administração e Finanças; 04.122.1203.2-008 – Manutenção da Secretaria Municipal de Administração e Finanças; 3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica // 04 – FMAS – Fundo Municipal de Assistência Social; 08.122.1203.2-014 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social; 3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica // 05 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto; 12.122.1203.2-026 – Manutenção da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto; 3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica // 07 – FMS – Fundo Municipal de Saúde; 10.122.1203.2-048 – Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde; 3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica, Lei do Orçamento do exercício financeiro de 2016.

8 - CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES:

8.1 Nos termos do art. 86 da Lei n. 8.666/93, fica estipulado o percentual de **0,5% (meio por cento)** sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão, até o limite de **10% (dez por cento)** do valor empenhado.

8.2 Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do art. 87 da Lei n. 8.666/93:
I- advertência,
II- multa de **10% (dez por cento**) do valor do contrato**,**
III– suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a **2 (dois)** anos e,
IV- declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

8.3 Quem convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

8.4 As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentados em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis** da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

8.5 As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrada judicialmente.

8.6 As multas de que trata este capítulo, serão descontadas do pagamento eventualmente devido pela Administração ou na impossibilidade de ser feito o desconto, recolhida pela adjudicatária em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

9 - CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

9.1 A rescisão contratual poderá ser determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I, XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;

10 - CLÁUSULA DÉCIMA - DA PUBLICAÇÃO

10.1 Dentro do prazo legal, contado de sua assinatura, o CONTRATANTE providenciará a publicação de resumo deste Contrato no mural.

11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA VIGÊNCIA

11.1 O presente Contrato vigorará do dia _____/_____/ 2016.

12 - CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

As partes elegem de comum acordo a Comarca de Conceição do Araguaia-PA, cujo Foro é o único competente, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as questões, inclusive as relativas à cobrança de qualquer importância aqui avençada, que porventura surjam na execução do presente contrato e não forem sanadas pela via administrativa.

E por estarem assim, justas e acordadas, assinam este, em três vias de igual teor e forma.

Floresta do Araguaia (PA), ... de ..... de 2016.

ALSÉRIO KAZIMIRSKI
Prefeito de Floresta do Araguaia/PA

EMPRESA
C.N.P.J.

Testemunhas:

_____

_____

OBS: Algumas cláusulas contratuais poderá sofre alteração em conformidade com o objeto vencido por empresa, pois trata-se de um certame que engloba serviços a serem fornecidos para secretarias e departamentos. Como por exemplo: serviços de divulgação de matérias institucionais da prefeitura e secretarias município de Floresta do Araguaia-PA, serviços de horas de carro de som, espaço em página de revista de circulação regional.

PREGÃO PRESENCIAL N° 017/2016

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATOS SUPERVENIENTES

DECLARAÇÃO

_____

Nome da Empresa

(CNPJ) _____,com sito à (endereço completo)_____ _____, **Declara**, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para habilitação e contratação com a administração pública, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores).

Local e Data _____, ____ de _____ de _____

_____

Assinatura do responsável legal e carimbo do CNPJ

Obs.: Esta Declaração deverá ser inserida no envelope de Documentos de Habilitação.

PREGÃO PRESENCIAL N.º 017/2016

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGOS DE MENOR

_____

inscrito no CNPJ n° _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. _____)_____ _____ portador (a) da Carteira de Identidade n° _____ e do CPF n° _____, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 anos (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Local e data, _____ de _____de _____

_____
Assinatura e carimbo do CNPJ

PREGÃO PRESENCIAL N° 017/2016

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO E REQUISITO DE HABILITAÇÃO

_____

inscrito no CNPJ n° _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. _____)_____ _____ portador (a) da Carteira de Identidade n° _____ e do CPF n° _____, **DECLARA**, por seu representante legal infra-assinado para cumprimento do previsto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, de 17 de julho de 2002, publicada no DOU de 18 de julho de 2002, e no subitem 9.1. "C" do mesmo edital, e para fins do Pregão Presencial n.º 017/2016 da Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia/PA, **DECLARA** expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos do Edital do Pregão em epígrafe.

Local e data, _____ de _____de _____

_____

Assinatura e carimbo do CNPJ

Obs. Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após a abertura da sessão, antes e separadamente dos envelopes (Proposta de Preços e documentos de habilitação) exigidos nesta licitação.

PREGÃO PRESENCIAL N.º 017/2016

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO TEOR DO EDITAL

_____

inscrito no CNPJ n° _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. _____)_____ _____ portador (a) da Carteira de Identidade n° _____ e do CPF n° _____, **DECLARA**, por seu representante legal infra-assinado que conhece e aceita o inteiro teor completo do edital deste Pregão, ressalvado o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações desta licitação.

Local e data, _____ de _____de _____

_____

Assinatura e carimbo do CNPJ