

CARTA CONTRATO Nº 20180920

**CARTA CONTRATO ADMINISTRATIVO
Nº 20180920 DE SERVIÇOS FIRMADO
ENTRE O MUNICÍPIO DE BARCARENA
E A EMPRESA IMPRESSUS BEL
COMÉRCIO & SERVIÇOS EIRELI PARA
O FIM QUE NELE DECLARA.**

O MUNICÍPIO DE BARCARENA – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com sede na Rua Vereador João Pantoja de Castro s/nº- Comercial, Barcarena/PA, representada por seu titular, infra-assinado, neste ato denominado CONTRATANTE inscrita no CNPJ/MF sob o nº 12.710.978/0001-26, neste ato representada pela Secretaria Municipal de Saúde a Sra. Eugênia Janis Chagas Teles, CPF nº 607.708.722/04, RG nº 3077306 SSP/PA, e de outro lado, a empresa **IMPRESSUS BEL COMÉRCIO & SERVIÇOS EIRELI**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 13.913.414/0001-53, com sede na RJ, 07A – Conjunto Euclides Figueiredo - Marambaia, no Município de Belém, CEP: 66.620-810, neste ato, representada por sua procuradora, a Sra. **ROSEANE FONSECA DA ROSA**, CPF nº 741.739.602-04 e Carteira de Identidade nº. 3306970 PC/PA, celebram o presente Contrato, tendo em vista o resultado da Licitação sob a modalidade **Pregão Presencial nº 9-034/2018**, tudo de conformidade com as disposições da Lei nº 10.520, de 18/07/2002 e, subsidiariamente, na Lei nº 8.666/93 e demais legislação complementar, mediante as Cláusulas e condições a seguir expressas, que reciprocamente outorgam e aceitam:

As partes acima qualificadas resolvem celebrar o presente contrato para prestação dos serviços descritos na Cláusula primeira deste Termo, a serem realizados de acordo com os serviços descritos no termo de referência do Processo Licitatório PREGÃO PRESENCIAL nº. 9-034/2018, autorizado através dos Termos de Homologação e adjudicação constante nos autos do referido processo, mediante os termos e condições a seguir:

1 - CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS GRÁFICOS, CONFORME TERMO DE REFERENCIA E DEMAIS ANEXOS.

1.2 Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3 As especificações, quantidades, preços unitários e totais contratados dos produtos contratados estão abaixo descritos.

PLANILHA 01- LIVRE CONCORRÊNCIA						
Item	ESPECIFICAÇÃO/DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	Unidade	Dotação	Quantidade Estimada	Valor Unit ()	Valor Total ()
3	Ficha de Visita da Dengue. Medindo 15,5 cm x 11 cm.	Unidade	2.120	10.000	0,41	4.100,00
TOTAL GERAL PLANILHA 01: 4.100,00 (Quatro mil e cem reais)						
PLANILHA 02 – ITENS EXCLUSIVOS (MPE)						
Item	ESPECIFICAÇÃO/DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	Unidade	Dotação	Quantidade Estimada	Valor Unit ()	Valor Total ()
8	Atestado Médico, medindo 21 cm x 15 cm, Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.115	75	7,19	539,25
8	Atestado Médico, medindo 21 cm x 15 cm, Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.116	5	7,19	35,95
8	Atestado Médico, medindo 21 cm x 15 cm, Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.117	5	7,19	35,95
8	Atestado Médico, medindo 21 cm x 15 cm, Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.097	10	7,19	71,90
8	Atestado Médico, medindo 21 cm x 15 cm, Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.098	80	7,19	575,20
30	Controle de Amostras Encaminhadas ao LACEN, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.119	5	17,90	89,50
32	Formulário de Interdito, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.119	5	17,90	89,50
34	Termo de Apreensão e/ou remoção. Medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.119	5	17,90	89,50
36	Termo de Denúncia, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.119	5	17,90	89,50
39	Termo de Intimação, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.119	5	17,90	89,50
41	Cartão de Vacina Adulto – formato 32 / papel 180 g / frente e verso	Unidade	2.106	5.000	0,27	1.350,00
53	Ficha de Notificação de Doença de Chagas, medindo 21 cm x 29,7 cm. Com impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.120	15	15,99	239,85
66	Ficha de Notificação de Citomegalovirus, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.120	5	17,90	89,50



68	Ficha de Notificação de Monocleose, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.120	5	17,90	89,50
86	Ficha de Notificação de Violência Interpessoal/ Autoprovocada, medindo 21 cm x 29,7 cm, Impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.120	15	11,99	179,85
87	Planilha Mensal de casos notificados animais peçonhentos, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.120	20	11,60	232,00
92	Ficha de Investigação de Doença Relacionada ao trabalho Acidentes Biológicos. Impressão em frente e verso. Medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.120	15	15,90	238,50
96	Ficha de Sentinela clinico-virológico, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.120	40	8,90	356,00
99	Cartão de Tipagem Sanguínea – formato 32 / papel 180 g	Unidade	2.098	2.000	0,34	680,00
100	Cartão de Aprazamento – formato 32 / papel 180 g / frente e verso	Unidade	2.117	500	0,34	170,00
101	Cartão para agendar na recepção – formato 32 / papel 180 g	Unidade	2.117	1.500	0,34	510,00
103	Formulário de Encaminhamento, medindo 21 cm x 15 cm, Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.117	10	14,90	149,00
105	Termo de Compromisso, medindo 21 cm x 29,7 cm, Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.117	10	14,90	149,00
107	Ficha de Evolução, medindo 21 cm x 29,7 cm. Impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.115	100	8,70	870,00
112	Boletim de Movimentação Hospitalar, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.097	5	17,80	89,00
115	Lauda Médico, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas	Bloco	2.116	5	14,90	74,50
118	Guia de encaminhamento interno, 21 cm x 15 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.116	5	14,90	74,50
120	Ficha de Anamnese e avaliação terapêutica ocupacional-Adulto, medindo 21 cm x 29,7 cm. Impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas	Bloco	2.116	5	17,85	89,25
122	Avaliação fisioterapêutica: Traumatologia ortopédica, medindo 21 cm x 29,7 cm. Impressão em frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.116	5	17,90	89,50

125	Ficha de Avaliação fonoaudiologia-Adulto, medindo 21 cm x 29,7 cm, impressão em frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.116	5	17,80	89,00
127	Avaliação fisioterapêutica: hidroterapia, medindo 21 cm x 29,7 cm. Impressão frente verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.116	5	17,80	89,00
129	Anamnese Psicológica, medindo 21 cm x 29,7 cm, Impressão em frente e verso. Formulário com duas páginas. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.116	5	17,85	89,25
131	Anamnese fonoaudiológica, medindo 21 cm x 29,7 cm, impressão em frente e verso. Formulário com duas páginas. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.116	5	24,85	124,25
133	Ficha de Avaliação Fisioterapia Pneumofuncional, medindo 21 cm x 29,7 cm, impressão em frente e verso. Formulário com duas páginas. Bloco com 100 páginas.	Bloco	2.116	5	24,60	123,00
135	Declaração Acompanhante de Paciente, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.116	5	14,70	73,50
141	Controle do Exame PCCU e Mama, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.108	2	17,80	35,60
144	Programa Nacional de Triagem Neonatal (PNTN), Medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.108	15	14,70	220,50
148	Ficha de Cadastramento de gestante, medindo 21 cm x 29,7 cm. Impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas	Bloco	2.108	15	14,55	218,25
151	Ficha de Consulta à Puérpera, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.108	15	14,70	220,50
154	Folha de Produção do Coletador, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco 100 folhas.	Bloco	2.108	15	14,70	220,50
156	Controle de visita domiciliar, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.108	45	8,80	396,00
161	Ficha de Atendimento Individual, medindo 21 cm x 29,7 cm, Impressão em frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.108	290	8,75	2.537,50



175	Atendimento Odontológico Individual, Medindo 21 cm x 29,7, impressão em frente e verso, Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.108	75	8,70	652,50
180	Marcadores de Consumo Alimentar, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.108	50	7,90	395,00
184	Solicitação de Exames, medindo 9 cm x 18 cm. Sendo três unidades em cada folha.	Unidade	2.105	250	0,74	185,00
189	Ficha de Admissão de Enfermagem - Obstetrícia, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.098	20	14,70	294,00
196	Laudo de Anestesia, medindo 21 cm x 29,7 cm, impressão em frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.098	6	15,90	95,40
204	Prontuário do Cliente, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.116	5	8,90	44,50
204	Prontuário do Cliente, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.117	10	8,90	89,00
204	Prontuário do Cliente, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.105	5	8,90	44,50
204	Prontuário do Cliente, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.098	20	8,90	178,00
204	Prontuário do Cliente, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.111	60	8,90	534,00
204	Prontuário do Cliente, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.091	20	8,90	178,00
209	Urina (EAS), medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.098	25	13,40	335,00
212	Relatório de Alta, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas	Bloco	2.104	6	17,90	107,40
215	Check List Ambulância, medindo 21 cm x 29,7 cm. Com 02 (duas) vias carbonadas. Bloco cm 100 folhas.	Bloco	1.081	60	8,90	534,00
217	Laudo médico para TFD medindo 21 cm X 29,7 cm, impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas	Bloco	2.116	5	17,90	89,50
218	Carteira de Saúde, formato 64, frente e verso, papel 180 g.	Unid.	2.091	800	0,31	248,00
220	Boletim de Produção Ambulatorial dados consolidados, medindo 21 cm X 29,7 cm. Bloco com 100 folhas	Bloco	2.091	60	8,90	534,00
TOTAL GERAL PLANILHA 02 : R\$ 16.400,35 (Dezesseis mil quatrocentos reais e trinta e cinco centavos)						
TOTAL GERAL DA PLANILHA 01+02 : R\$ 20.500,35 (Vinte mil, quinhentos reais e trinta e cinco centavos)						

2 - CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1 – O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Edital, com início na data de assinatura até 31 de dezembro de 2018, respeitando os créditos orçamentários vigentes, de acordo com as condições estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

3 – CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1 - O valor global do fornecimento, ora contratado é de **R\$ 20.500,35 (Vinte mil quinhentos reais e trinta e cinco centavos)**, fixo e irrevogável.

- a) No valor pactuado estão inclusos todos os custos necessários para o atendimento do objeto deste Contrato, bem como todos os impostos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, garantias e quaisquer outros ônus que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, contratado e constante da proposta.
- b) O pagamento será feito pela Secretaria Municipal de Saúde, em até 30 (trinta) dias após a data da apresentação da Nota Fiscal ou Fatura.
- c) A Nota Fiscal/Fatura, deverá ser emitida pela licitante vencedora/contratada, obrigatoriamente com o mesmo número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho;
- d) Em caso de devolução da Nota Fiscal/Fatura para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.
- e) O pagamento só será efetuado após a comprovação pela contratada de que se encontra em dia com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante apresentação das Certidões Negativas de Débito com INSS, FGTS e Trabalhista - CNDT.
- f) O pagamento será efetuado em conta bancária da empresa fornecedora dos produtos, devendo então a entrega quando da 1ª. Fatura dos dados bancários para o pagamento, com o nº da agencia e conta.
- g) As empresas enquadradas no Simples Nacional deverão apresentar uma Declaração firmada pelo técnico responsável devidamente registrado no CRC (Conselho Regional de Contabilidade), informando a alíquota que será retida, referente ao ISSQN.
g.1 A não entrega da Declaração de alíquota de ISSQN de empresa enquadrada no Simples Nacional exigida na alínea “g” deste Edital implicará na retenção de 5% do ISSQN.
- h) Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços, caso ocorra o desequilíbrio econômico financeiro do Contrato, conforme disposto no Art. 65, alínea “d” da Lei 8.666/93.

- i) O preço do(s) produto(s) ofertado(s) será fixo e irrevogável, na vigência deste contrato, salvo as situações de desequilíbrio financeiro do contrato, por requerimento devidamente instruído, nos termos da Lei Federal 8666/93.
- j) Fica assegurado o direito do contratado ter seus preços reajustados, desde que, para tanto, seja feito pedido formal à Administração demonstrando o desequilíbrio econômico-financeiro, em razão da majoração ou alteração da base de cálculo para cobrança de tributos que venham a incidir sobre os produtos negociados.
- l) Os preços poderão ser reajustados, anualmente, de acordo com o INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) que é o índice oficial do Governo Federal, com data base na data de apresentação da proposta.
- m) O reajustamento somente se dará após a avaliação favorável pela Administração.

4 – CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: As despesas decorrentes do presente Contrato correrão à conta dos recursos orçamentários disponíveis e constantes do orçamento da Secretaria Municipal de Saúde, sob o título:

ORÇAMENTO 2018:

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.14 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.122.0074.2.091 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE.

**Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS**

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.14 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.302.0061.2.097 – MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL UNIDADE MISTA.

**Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS**

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.14 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.302.0061.2.098 – MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL DRº AFONSO NEVES.

**Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS**



Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade Orçamentária: 10.14 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.301.0059.1.081 – AMPLIAÇÃO E
MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS DA SEMUSB - RODOFLUVIAL.
Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.302.0061.2.115 – MANUTENÇÃO DA
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA
Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.304.0062.2.119 – MANUTENÇÃO DAS
AÇÕES E SERVIÇOS DE VIGILANCIA SANITÁRIA
Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.301.0059.2.104 – MANUTENÇÃO DO
TRATAMENTO FORA DO MUNICÍPIO - TFD
Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.301.0064.2.108 – IMPLEMENTAÇÃO E
MANUTENÇÃO DOS PROGRAMAS DE ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE
Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.301.0062.2.106 – EXPANSÃO E
MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE
Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.301.0061.2.105 – CTA – MANUTENÇÃO
DO CENTRO DE TESTAGEM E ACONSELHAMENTO
Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.302.0061. 2.116 – IMPLEMENTAÇÃO E
MANUTENÇÃO DO CENTRO DE REABILITAÇÃO
Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.302.0061.2.117 – IMPLEMENTAÇÃO,
EXPANSÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE
Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.304.0062.2.120 – EXPANSÃO E
MANUTENÇÃO DE VISA, ENDEMIAS E ZOONOSES
Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.15 – Fundo Municipal De Saúde

Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.302.0059.2.111 – MANUTENÇÃO DOS PROGRAMAS DA REDE ASSISTENCIAL ESPECIALIZADA

**Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS**

PARÁGRAFO ÚNICO: Os registros contábeis serão efetuados de acordo com a execução da Lei Orçamentária vigente.

5- CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA: Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93 são obrigações da CONTRATADA:

- a) Fornecer os serviços objeto deste contrato, nos termos estabelecidos na Cláusula Primeira, nos locais e endereços estabelecidos pela CONTRATANTE, primando pela qualidade dos serviços, obedecendo às especificações constantes deste Contrato, de sua proposta e do edital Pregão Presencial nº9-034/2018 e seus anexos.
- b) Não transferir suas obrigações para outrem, sem prévio consentimento do CONTRATANTE, inclusive quanto ao valor a ser repassado à empresa subcontratada, sendo que o CONTRATANTE não fica obrigada a aceitar tal transferência. Fica facultado ao Contratante aceitar ou não a subcontratação.
- c) Somente executar os serviços mediante determinação formal do CONTRATANTE.
- d) Cumprir o prazo de entrega e demais condições contratuais.
- e) Aceitar a fiscalização do Município de Barcarena.
- f) Considerar que a ação de fiscalização do CONTRATANTE não exonera a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais.
- g) Atender, manter e disponibilizar todas as exigências e condições constantes do Anexo I (Termo de Referência) do edital do Pregão Presencial nº9-034/2018.
- h) Assumir a responsabilidade por prejuízos causados ao Município de Barcarena ou a terceiros por negligência, imperícia ou imprudência de empregados ou prepostos, e também, os custos e assistência quanto a acidentes com seus funcionários, na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado.
- i) Manter durante o prazo de vigência deste Contrato as mesmas condições de habilitação, em especial a regularidade fiscal e trabalhista, apresentadas no processo licitatório.
- j) Arcar com todas as despesas, relativas ao objeto contratado, bem como os

respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras decorrentes de lei ou regulamento e necessárias ao cumprimento do objeto deste contrato, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a Secretaria Municipal de Infraestrutura.

k) Lucro empresarial, todas as despesas relativas ao objeto contratado, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras decorrentes de lei ou regulamento e necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação.

l) Responsabilizar-se pela fiel execução dos serviços nos prazos e horários estabelecidos.

m) A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, e comerciais resultantes da execução do contrato.

n) O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas aquisições dos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste contrato, conforme art. 65, § 1º da Lei nº. 8.666/93.

o) Para assinatura deste contrato a Empresa deverá possuir certificação digital e- CNPJ do tipo A3 (suporte criptográfico token ou cartão), emitido por autoridade certificadora (AC) credenciada pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), com validade de um a três anos, contendo o endereço de correio eletrônico do fornecedor titular responsável pelo certificado. Ou seja, este contrato deverá, obrigatoriamente, ser assinado digitalmente pelo(s) sócio(s) ou representante(s) da(s) Empresa(s).

o.1. O uso de certificado digital e da respectiva senha por pessoa que não seja o titular responsável poderá configurar crime, nos termos da legislação penal vigente.

p) Para efeito das obrigações ora assumidas, fica fazendo parte integrante do presente Instrumento, independentemente de transcrição, o Edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº9-034/2018 e seus anexos.

6- CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE: Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da CONTRATANTE:

a) Verificar e fiscalizar as condições técnicas da CONTRATADA, visando estabelecer controle de qualidade dos serviços.

b) Fiscalizar, gerenciar e monitorar todas as atividades decorrentes da prestação dos serviços pela CONTRATADA, notificando, imediatamente e por



escrito, quaisquer problemas ou irregularidades encontradas.

c) O acompanhamento, fiscalização e recebimento dos serviços será feito pelo Servidor da Secretaria Municipal de Saúde, abaixo citado:

Secretaria Municipal de Saúde

Nome do servidor responsável: Francisco Geraldo Farias Ribeiro

Cargo/função: Fiscal de Contratos

Portaria nº: 038/2017-GAB/SEMUSB

d) Receber os serviços pela CONTRATADA, cabendo ao fiscal da designado pelo CONTRATANTE, o seu acompanhamento, recebimento, conferência e atestação.

e) Efetuar o pagamento à CONTRATADA de acordo com os prazos e condições estabelecidas na Cláusula Terceira deste Contrato.

7 - CLÁUSULA SÉTIMA - DO FATURAMENTO E PAGAMENTO

7.1 - Será emitida nota de empenho em favor da empresa adjudicatária, após a homologação da licitação.

7.2 - O pagamento pela conclusão dos trabalhos será recebido pela empresa contratada, vencedora da licitação, após o recebimento dos recursos, pela Secretaria Municipal de Saúde, oriundos da instituição financeira vencedora do certame ou da negociação, relativo aos ativos, objeto deste edital.

7.3 - Os pagamentos das obrigações oriundas deste contrato serão efetuados de uma só vez e em até 30 (trinta) dias pela conclusão dos trabalhos que será recebido pela empresa contratada, vencedora da licitação, após o recebimento dos recursos, pela Prefeitura, oriundos da instituição financeira vencedora do certame ou da negociação, relativo aos ativos, objeto deste edital, após verificação que comprove que os serviços executados encontram-se de acordo com o termo contratual, após a apresentação dos seguintes documentos:

7.3.1 - Nota Fiscal emitida em nome da CONTRATANTE;

7.3.2 - Contrato de Prestação de serviços;

7.3.3 - Certidões Negativas de Débito Dívida Ativa da União e FGTS, devidamente válidas.

7.4 - As notas fiscais, recibos, faturas ou congêneres deverão ser encaminhado (a)s somente para a unidade gestora do contrato ou unidade solicitante do serviços, a qual deverá confirmar o seu recebimento;

7.5 - Para execução do pagamento, o contratado deverá fazer constar da nota fiscal/fatura, recibo ou congêneres correspondente, emitido(a) sem emendas, rasuras ou borrões, em letra bem legível, em nome da Secretaria Municipal de Saúde, CNPJ nº. 12.710.978/0001-26, nome do Banco, o número de sua conta bancária e a respectiva Agência;

7.6 - Na ocorrência da rejeição de nota fiscal/fatura, recibo ou congêneres motivada por erro ou incorreções, o prazo estipulado passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação, examinadas as causas da recusa;

7.7 - Para efeito da emissão de nota fiscal, o número da inscrição no CNPJ da Secretaria Municipal de Saúde, CNPJ nº 12.710.978/0001-26, Endereço: Rua Vereador João Pantoja, s/nº, CEP: 68.445-000 – Barcarena– Pará;

7.8 - A empresa vencedora do certame deverá emitir nota fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que apresentou a documentação na fase de habilitação;

7.9 - Por razões de ordem legal e orçamentária que regem as atividades da Administração Pública, os serviços efetuados em determinado exercício (ano civil) não poderão ser faturados tendo como referência o ano seguinte.

8 - CLÁUSULA OITAVA - DA CESSÃO DO CONTRATO

8.1 - A contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente o presente contrato.

9 - CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

9.1 - O contrato poderá ser rescindido unilateralmente pelo CONTRATANTE, independente de qualquer aviso ou comunicação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

9.1.1 - Inadimplemento de qualquer cláusula, condição ou disposição deste contrato.

9.1.2 - Falência, concordata, insolvência ou dissolução judicial ou extrajudicial.

9.1.3 – Subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial, do presente contrato.

9.1.4 - Quando as multas aplicadas atingirem 20% (vinte por cento) do valor estimado do contrato devidamente ajustado.

9.2 - Ocorrendo rescisão do contrato pela inadimplência da contratada, e ainda nos casos previstos nos subitens 8.1.1, fica assegurado ao CONTRATANTE o direito de isentar-se liminarmente na posse dos serviços já pagos, que estejam sob a guarda ou em poder da contratada, e de ceder o contrato a quem bem entender, independente de qualquer consulta ou interferência da contratada.

9.2.1 - A inexecução total ou parcial do presente contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais em lei ou regulamento.

9.3 - A rescisão do Contrato poderá ainda ocorrer nas demais hipóteses e condições previstas nos artigos 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, com aplicação do art. 80 da mesma Lei, se for o caso.

10 - CLÁUSULA DÉCIMA - ÔNUS FISCAIS E LEGAIS

10.1. O preço estabelecido inclui os tributos incidentes sobre o objeto deste contrato. Quaisquer tributos ou encargos legais que, após a assinatura deste contrato, venham a ser criados, bem como qualquer alteração dos existentes, inclusive sua extinção, que comprovadamente reflitam no preço contratual, implicarão na sua revisão para mais ou para menos, conforme o caso.

10.2 - Será de responsabilidade da contratada o recolhimento de todos os tributos, encargos e contribuições de qualquer natureza, de competência da União de Estados e dos Municípios, que incidam sobre o objeto do presente contrato.

10.3 - A CONTRATADA responsabilizar-se-á pela devolução ao CONTRATANTE, das importâncias referentes a ônus fiscais e legais não recolhidos, em decorrência da diminuição dos encargos tributários relativos ao objeto do presente contrato, proveniente de alteração da legislação pertinente.

10.4 - Na hipótese de o CONTRATANTE vir a ser autuado notificado ou intimado em virtude de não pagamento pela CONTRATADA, à época, de quaisquer encargos incidentes sobre o objeto deste contrato, assistir-lhe-á o direito de reter qualquer pagamento devido à contratada, até que esta satisfaça integralmente a exigência formulada.

10.4.1 - As importâncias retidas, na forma deste item, serão devolvidas sem juros porém atualizadas financeiramente.

11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

11.1 - Os casos de inexecução do objeto deste edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e impedimento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no Art. 7º da Lei nº 10.520/2002, das quais destacam-se:

11.1.1 - Impedimento de participar de licitação com o Município, no prazo de **05 (cinco) anos**;

11.1.2 - Multa de 0,05% (cinco centésimos por cento) do valor da proposta, por dia de atraso injustificado na execução do mesmo, observado o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis;

11.1.3 - Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor estimado para a proposta, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-la.

11.1.4 - Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

11.1.5 - Da aplicação das penas, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

11.1.6 - O recurso ou o pedido de reconsideração, relativos às penalidades acima dispostas será dirigido a autoridade que praticou o ato, a qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 - Todas as comunicações ou notificações relativas a este contrato serão enviadas para o seguinte endereço:

À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Ver João Pantoja de Castro, S/N, CEP: 68.445-000 – Barcarena/PA

12.2 - Todas as correspondências e acordos anteriores à data da assinatura deste contrato serão considerados sem efeito e somente o estipulado no contrato e seus documentos têm validade para execução do mesmo.

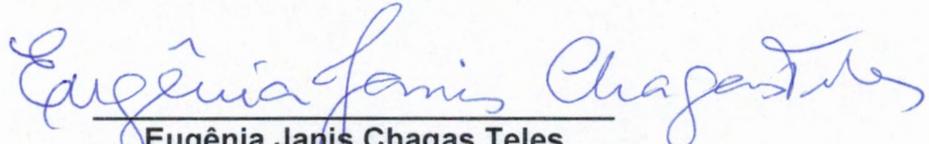
12.3 - A contratada declara deste ato, ter pleno conhecimento e compreensão das especificações técnicas, dos documentos e demais condições contratuais, não podendo, pois em nenhuma circunstância, alegar o desconhecimento dos mesmos para isentar-se de responsabilidade pela correta entrega dos serviços;

13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DO FORO

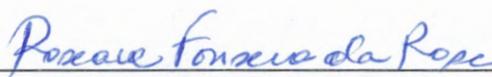
As partes contratantes elegem o Foro da Comarca da Cidade de Barcarena (PA), com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as questões decorrentes deste contrato e de sua execução.

E, por estarem justos e contratados as partes assinam o presente contrato em 05 (cinco) vias de igual teor e forma para um só efeito, na presença de testemunhas abaixo.

Barcarena - PA, 29 de agosto de 2018.



Eugênia Janis Chagas Teles
Secretaria Municipal de Saúde



Impressus Bel Comércio & Serviços Eireli
Roseane Fonseca da Rosa

TESTEMUNHAS:

1- Nome: Thais S. Duarema
CPF: 633,857,592,34

2- Nome: Ritellene do Nascimento
CPF: 067.247.314.37