

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO GERAL DO PLANEJAMENTO E GESTÃO – SEGE

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 84/2022
PROCESSO Nº 206/2021

ANEXO III
PROPOSTA COMERCIAL

Apresentamos a V.S^a, nossa proposta de preços de fornecimento dos seguintes itens, nos termos do Edital e seus Anexos, conforme abaixo relacionado:

LOTE								
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QTD.	UND.	QTD FRANQUIA	VALOR UNITÁRIO MENSAL(R\$)	VALOR TOTAL MENSAL (R\$)	VALOR TOTAL ANUAL (12 MESES) R\$	VALOR PÁGINA EXCEDENTE
1	IMPRESSORA PRETO E BRANCO A4(NÍVEL DEPARTAMENTAL); TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO LASER/CERA OU LED; TEMPO DE PRIMEIRA PÁGINA DE ATÉ 20S; RESOLUÇÃO MÍNIMA DE IMPRESSÃO DE 1200X1200 DPI; TRABALHAR COM OS SEGUINTE TAMANHOS E TIPOS DE PAPEL: A4, CARTA E OFÍCIO, TRABALHAR COM PAPÉIS DE 75 A 175 g/m² IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 40 PPM EM PAPEL A4 OU CARTA; MEMÓRIA RAM MÍNIMA DE 256MB E PROCESSAMENTO DE 600 MHZ; CAPACIDADE MÍNIMA DE ENTRADA/SAÍDA DE PAPEL DE 500 (QUINHENTAS) / 250 (DUZENTOS E CINQUENTA) FOLHAS; BANDEJA MULTIUSO PARA 50 FOLHAS; PCL6, POSTSCRIPT3; OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER COMPATÍVEIS COM UMDOS SISTEMAS OPERACIONAIS MICROSOFT® WINDOWS 7, 8 E 10 E MICROSOFT® WINDOWS SERVER; CONECTIVIDADE: INTERFACE INTERNA PARA REDE FAST ETHERNET 10/100/1000 BASE TX E USB 2.0; POSSIBILIDADE DE CONFIGURAR A IMPRESSORA ATRAVÉS DE PÁGINA HTTP, ACESSANDO-A ATRAVÉS DO ENDEREÇO IP. CICLO MENSAL IGUAL OU MAIOR QUE A FRANQUIA DE PRODUÇÃO ESTIMADA. FRANQUIA MENSAL 2.000	304	MÊS	2.000	R\$ 360,00 (trezentos e sessenta reais)	R\$ 109.440,00 (cento e nove mil e quatrocentos e quarenta reais)	R\$ 1.313.280,00 (um milhão e trezentos e treze mil e duzentos e oitenta reais)	R\$ 0,14 (quatorze centavos)
2	IMPRESSORA POLICROMÁTICA A4(NÍVEL DEPARTAMENTAL) TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO LASER, LED OU EQUIVALENTE; TEMPO DE PRIMEIRA PÁGINA DE ATÉ 20S; RESOLUÇÃO MÍNIMA DE IMPRESSÃO DE 1.200 x 1.200 DPI; TRABALHAR COM OS SEGUINTE TAMANHOS E TIPOS DE PAPEL: A4, CARTA E OFÍCIO; TRABALHAR COM PAPÉIS DE 75 A 175 g/m²; IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 40 PÁGINAS POR MINUTO; MEMÓRIA RAM MÍNIMA DE 512 MB; E PROCESSAMENTO DE 1 GHZ; CAPACIDADE MÍNIMA DE ENTRADA/SAÍDA DE PAPEL DE 500 (QUINHENTAS) FOLHAS / 250 (DUZENTOS E CINQUENTA) FOLHAS; BANDEJA MULTIUSO PARA 100 FOLHAS; PCL6, POSTSCRIPT3; OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER COMPATÍVEIS COM UMDOS SISTEMAS OPERACIONAIS MICROSOFT® WINDOWS 7, 8 E 10 E MICROSOFT® WINDOWS SERVER; CONECTIVIDADE: INTERFACE INTERNA; PARA REDE FAST ETHERNET 10/100/1000 E USB 2.0; POSSIBILIDADE DE CONFIGURAR A IMPRESSORA ATRAVÉS DE PÁGINA HTTP, ACESSANDO-A ATRAVÉS DO ENDEREÇO IP. CICLO MENSAL IGUAL OU MAIOR QUE A FRANQUIA DE PRODUÇÃO ESTIMADA FRANQUIA MENSAL 1.500	16	MÊS	1.500	R\$ 1.050,00 (um mil e cinquenta reais)	R\$ 16.800,00 (dezesseis mil e oitocentos reais)	R\$ 201.600,00 (duzentos e um mil e seiscentos reais)	R\$ 0,56 (cinquenta e seis centavos)
3	MULTIFUNCIONAL PRETO E BRANCO A4(NÍVEL DEPARTAMENTAL) TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO LASER/CERA OU LED; TEMPO DE PRIMEIRA PÁGINA DE ATÉ 20S; RESOLUÇÃO MÍNIMA DE IMPRESSÃO DE 1200X1200 DPI; TRABALHAR COM OS SEGUINTE TAMANHOS E TIPOS DE PAPEL: A4, CARTA E OFÍCIO,	388	MÊS	2.500	R\$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais)	R\$ 174.600,00 (cento e setenta e quatro mil e seiscentos reais)	R\$ 2.095.200,00 (dois milhões e noventa e cinco mil e duzentos reais)	R\$ 0,14 (quatorze centavos)

	TRABALHAR COM PAPÉIS DE 75 A 175 g/m²; IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 30 PPM EM PAPEL A4 OU CARTA; MEMÓRIA RAM COM CAPACIDADE DE 512 MB E PROCESSADOR COM CAPACIDADE DE 800 MHZ; HD MÍNIMO DE 120GB; CAPACIDADE MÍNIMA DE ENTRADA/SAÍDA DE PAPEL DE 250 (DUZENTOS E CINQUENTA) / 150 (CENTO E CINQUENTA) FOLHAS; BANDEJA MULTIUSO PARA 100 FOLHAS; PCL6, POSTSCRIPT3; OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER COMPATÍVEIS COM UMDOS SISTEMAS OPERACIONAIS MICROSOFT® WINDOWS 7, 8 E 10 E MICROSOFT® WINDOWS SERVER; CONECTIVIDADE: INTERFACE INTERNA PARA REDE FAST ETHERNET 10/100/1000 BASE TX E USB 2.0; RESOLUÇÃO MÍNIMA DE FAX: 600 X 600; POSSIBILIDADE DE CONFIGURAR A IMPRESSORA ATRAVÉS DE PÁGINA HTTP, ACESSANDO-A ATRAVÉS DO ENDEREÇO IP. CICLO MENSAL IGUAL OU MAIOR QUE A FRANQUIA DE PRODUÇÃO ESTIMADA POSSIBILITAR A IMPRESSÃO POR SISTEMA DE SENHA (FERRAMENTA DE CONFIDENCIALIDADE) VIA PAINEL DE CONTROLE INTEGRADO ADF – CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL PARA NO MÍNIMO 50 FOLHAS DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO (EM PASSADA ÚNICA) PARA CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO; DEVERÁ POSSUIR A CAPACIDADE DE AMPLIAÇÃO/REDUÇÃO DE NO MÍNIMO 25% A 400%; ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE ORIGINAIS PARA CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO; RESOLUÇÃO ÓPTICA MÍNIMA PARA DIGITALIZAÇÃO DE 600X600 DPI FRANQUIA MENSAL 2.500							
4	MULTIFUNCIONAL PRETO E BRANCO A4(NÍVEL DEPARTAMENTAL) TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO LASER/CERA OU LED; TEMPO DE PRIMEIRA PÁGINA DE ATÉ 20S; RESOLUÇÃO MÍNIMA DE IMPRESSÃO DE 1200X1200 DPI; TRABALHAR COM OS SEGUINTE TAMANHOS E TIPOS DE PAPEL: A4, CARTA E OFÍCIO, TRABALHAR COM PAPÉIS DE 75 A 175 g/m²; IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 40 PPM EM PAPEL A4 OU CARTA; MEMÓRIA RAM COM CAPACIDADE DE 512 MB E PROCESSADOR COM CAPACIDADE DE 800 MHZ; HD MÍNIMO DE 120GB CAPACIDADE MÍNIMA DE ENTRADA/SAÍDA DE PAPEL DE 250 (DUZENTOS E CINQUENTA) / 150 (CENTO E CINQUENTA) FOLHAS; BANDEJA MULTIUSO PARA 100 FOLHAS; PCL6, POSTSCRIPT3; OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER COMPATÍVEIS COM UMDOS SISTEMAS OPERACIONAIS MICROSOFT® WINDOWS 7, 8 E 10 E MICROSOFT® WINDOWS SERVER; CONECTIVIDADE: INTERFACE INTERNA PARA REDE FAST ETHERNET 10/100/1000 BASE TX E USB 2.0; RESOLUÇÃO MÍNIMA DE FAX: 600 X 600; POSSIBILIDADE DE CONFIGURAR A IMPRESSORA ATRAVÉS DE PÁGINA HTTP, ACESSANDO-A ATRAVÉS DO ENDEREÇO IP. CICLO MENSAL IGUAL OU MAIOR QUE A FRANQUIA DE PRODUÇÃO ESTIMADA; POSSIBILITAR A IMPRESSÃO POR SISTEMA DE SENHA (FERRAMENTA DE CONFIDENCIALIDADE) VIA PAINEL DE CONTROLE INTEGRADO ADF – CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL PARA NO MÍNIMO 50 FOLHAS; DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO; AUTOMÁTICO (EM PASSADA ÚNICA) PARA CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO; DEVERÁ POSSUIR A CAPACIDADE DE AMPLIAÇÃO/REDUÇÃO DE NO MÍNIMO 25% A 400%ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE ORIGINAIS PARA CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO RESOLUÇÃO ÓPTICA MÍNIMA PARA DIGITALIZAÇÃO DE 600X600 DPI FRANQUIA MENSAL 5.000	439	MÊS	5.000	R\$ 717,50 (setecentos e dezessete reais e cinquenta centavos)	R\$ 314.982,50 (trezentos e quatorze mil e novecentos e oitenta e dois reais e cinquenta centavos)	R\$ 3.779.790,00 (três milhões e setecentos e setenta e nove mil e setecentos e noventa reais)	R\$ 0,11 (onze centavos)
5	MULTIFUNCIONAL PRETO E BRANCO A4(NÍVEL DEPARTAMENTAL) TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO LASER/CERA OU LED; TEMPO DE PRIMEIRA PÁGINA DE ATÉ 20S; RESOLUÇÃO MÍNIMA DE IMPRESSÃO DE 1200X1200 DPI; TRABALHAR COM OS SEGUINTE TAMANHOS E TIPOS DE PAPEL: A4, CARTA E OFÍCIO, TRABALHAR COM PAPÉIS DE 75 A 175 G/M²; IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 50 PÁGINAS POR MINUTO; MEMÓRIA RAM MÍNIMA DE 1 GB E PROCESSAMENTO DE 1 GHZ; HD MÍNIMO DE 320GB; CAPACIDADE MÍNIMA DE ENTRADA/SAÍDA DE PAPEL DE 500 (QUINHENTAS) / 250 (DUZENTOS E CINQUENTA) FOLHAS; BANDEJA MULTIUSO PARA 100 FOLHAS; PCL6, POSTSCRIPT3; OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER COMPATÍVEIS COM UMDOS SISTEMAS OPERACIONAIS MICROSOFT® WINDOWS 7, 8 E 10 E MICROSOFT® WINDOWS SERVER; CONECTIVIDADE: INTERFACE INTERNA PARA REDE FAST ETHERNET 10/100/1000 E USB 2.0;	37	MÊS	10.000	R\$ 1.400,00 (um mil e quatrocentos reais)	R\$ 51.800,00 (cinquenta e um mil e oitocentos reais)	R\$ 621.600,00 (seiscentos e vinte e um mil e seiscentos reais)	R\$ 0,11 (onze centavos)

	RESOLUÇÃO MÍNIMA DE FAX: 600 X 600 POSSIBILIDADE DE CONFIGURAR A IMPRESSORA ATRAVÉS DE PÁGINA HTTP, ACESSANDO-A ATRAVÉS DO ENDEREÇO IP. CICLO MENSAL IGUAL OU MAIOR QUE A FRANQUIA DE PRODUÇÃO ESTIMADA POSSIBILITAR A IMPRESSÃO POR SISTEMA DE SENHA (FERRAMENTA DE CONFIDENCIALIDADE) VIA PAINEL DE CONTROLE INTEGRADO ADF – CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL PARA NO MÍNIMO 100 FOLHAS; RECURSO DUPLEX (FRENTE E VERSO EM PASSADA ÚNICA) AUTOMÁTICO PARA CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO; DEVERÁ POSSUIR A CAPACIDADE DE AMPLIAÇÃO/REDUÇÃO DE NO MÍNIMO 25% A 400%;ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE ORIGINAIS PARA CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO; RESOLUÇÃO MÍNIMA PARA DIGITALIZAÇÃO DE 600X600 DPI. FRANQUIA MENSAL 10.000							
6	MULTIFUNCIONAL POLICROMÁTICA A4 (NÍVEL DEPARTAMENTAL) TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO LASER/CERA OU LED; TEMPO DE PRIMEIRA PÁGINA DE ATÉ 20S; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 1.200 X 1.200 DPI; TAMANHO DOS PAPÉIS PARA IMPRESSÕES: A4, CARTA E OFÍCIO; FAIXA MÍNIMA DE GRAMATURA DO PAPEL – 75 A 220 G/M²; RECURSO DUPLEX (FRENTE E VERSO) AUTOMÁTICO PARA IMPRESSÃO; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO SIMPLEX: 40 PÁGINAS POR MINUTO; MEMÓRIA RAM COM CAPACIDADE DE 1 GB / PROCESSADOR COM CAPACIDADE DE 1 GHZ; CAPACIDADE DA UNIDADE DE DISCO RÍGIDO: 320 GB; CAPACIDADE MÍNIMA DE ENTRADA DE PAPEL (PODEM SER SOMADAS MAIS DE UMA BANDEJA) – 500 FOLHAS / CAPACIDADE MÍNIMA DE SAÍDA DE PAPEL: 250 FOLHAS; CAPACIDADE DA BANDEJA MANUAL OU MULTIUSO: 100 FOLHAS; LINGUAGEM DE IMPRESSÃO OU EMULAÇÕES SUPTADAS: PCL 6 E POSTSCRIPT 3;OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER COMPATÍVEIS COM UMDOS SISTEMAS OPERACIONAIS MICROSOFT® WINDOWS 7, 8 E 10 E MICROSOFT® WINDOWS SERVER; INTERFACES PARA CONECTIVIDADE USB 2.0 E ETHERNET 10/100/1000; POSSIBILIDADE DE CONFIGURAR A IMPRESSORA ATRAVÉS DE PÁGINA HTTP, ACESSANDO-A ATRAVÉS DO ENDEREÇO IP. CICLO MENSAL IGUAL OU MAIOR QUE A FRANQUIA DE PRODUÇÃO ESTIMADA POSSIBILITAR A IMPRESSÃO POR SISTEMA DE SENHA (FERRAMENTA DE CONFIDENCIALIDADE) VIA PAINEL DE CONTROLE INTEGRADO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO (ADF) COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 100 FOLHAS; RECURSO DUPLEX (FRENTE E VERSO EM PASSADA ÚNICA) AUTOMÁTICO PARA CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO; AMPLIAÇÃO E REDUÇÃO DE CÓPIAS: 25% A 400%; PARA AS FUNÇÕES DE CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO, OS TAMANHOS DOS ORIGINAIS DE TAMANHO OFÍCIO DEVERÃO SER SUPTADOS TANTO NO VIDRO QUANTO NO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO (ADF); RESOLUÇÃO MÍNIMA DE DIGITALIZAÇÃO: 600 X 600 DPI; FRANQUIA MENSAL 2.000	22	MÊS	2.000	R\$ 1.460,00 (um mil e quatrocentos e sessenta reais)	R\$ 32.120,00 (trinta e dois mil e cento e vinte reais)	R\$ 385.440,00 (trezentos e oitenta e cinco mil e quatrocentos e quarenta reais)	R\$ 0,58 (cinquenta e oito centavos)
7	MULTIFUNCIONAL PRETO E A3 (NÍVEL DEPARTAMENTAL) BRANCO TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO LASER/CERA OU LED; TEMPO DE PRIMEIRA PÁGINA DE ATÉ 15S; RESOLUÇÃO MÍNIMA DE IMPRESSÃO DE 1200X1200 DPI; TRABALHAR COM OS SEGUINTE TAMANHOS E TIPOS DE PAPEL: A3, A4, CARTA E OFÍCIO, TRABALHAR COM PAPÉIS DE 75 A 175 G/M²; IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 25 PÁGINAS POR MINUTO; MEMÓRIA RAM MÍNIMA DE 2 GB E PROCESSAMENTO DE 1 GHZ; HD MÍNIMO DE 250GB; CAPACIDADE MÍNIMA DE ENTRADA/SAÍDA DE PAPEL DE 500 (QUINHENTAS) / 500 (QUINHENTAS) FOLHAS; BANDEJA MULTIUSO PARA 100 FOLHAS; PCL6, POSTSCRIPT3; OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER COMPATÍVEIS COM UMDOS SISTEMAS OPERACIONAIS MICROSOFT® WINDOWS 7, 8 E 10 E MICROSOFT® WINDOWS SERVER; CONECTIVIDADE: INTERFACE INTERNA PARA REDE FAST ETHERNET 10/100/1000 E USB 2.0; POSSIBILIDADE DE CONFIGURAR A IMPRESSORA ATRAVÉS DE PÁGINA HTTP, ACESSANDO-A ATRAVÉS DO ENDEREÇO IP. CICLO MENSAL IGUAL OU MAIOR QUE A FRANQUIA DE PRODUÇÃO ESTIMADA POSSIBILITAR A IMPRESSÃO POR SISTEMA DE SENHA (FERRAMENTA DE CONFIDENCIALIDADE) VIA PAINEL DE CONTROLE INTEGRADO ADF – CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL PARA NO MÍNIMO 100; FOLHAS RECURSO DUPLEX (FRENTE E VERSO) AUTOMÁTICO PARA CÓPIA E	12	MÊS	16.000	R\$ 3.126,40 (três mil e cento e vinte e seis reais e quarenta centavos)	R\$ 37.516,80 (trinta e sete mil e quinhentos e dezesseis reais e oitenta centavos)	R\$ 450.201,60 (quatrocentos e cinquenta mil e duzentos e um reais e sessenta centavos)	R\$ 0,15 (quinze centavos)

	DIGITALIZAÇÃO; DEVERÁ POSSUIR A CAPACIDADE DE AMPLIAÇÃO/REDUÇÃO DE NO MÍNIMO 25% A 400% ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE ORIGINAIS PARA CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO; RESOLUÇÃO MÍNIMA PARA DIGITALIZAÇÃO DE 600X600 DPI FRANQUIA MENSAL 16.000							
8	MULTIFUNCIONAL PRETO E BRANCO A3(NÍVEL DEPARTAMENTAL) TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO LASER/CERA OU LED; TEMPO DE PRIMEIRA PÁGINA DE ATÉ 15S; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 1.200 X 1.200 DPI; TAMANHO DOS PAPÉIS PARA IMPRESSÕES: A4, CARTA, OFÍCIO E A3; FAIXA MÍNIMA DE GRAMATURA DO PAPEL – 75 A 175 G/M²; RECURSO DUPLEX (FRENTE E VERSO) AUTOMÁTICO PARA IMPRESSÃO; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO SIMPLEX: 100 PÁGINAS POR MINUTO; MEMÓRIA RAM MÍNIMA DE 4 GB / PROCESSADOR COM CAPACIDADE DE 1 GHZ; HD MÍNIMO DE 250GB CAPACIDADE MÍNIMA DE ENTRADA DE PAPEL (PODEM SER SOMADAS MAIS DE UMA BANDEJA) – 3.500 FOLHAS; CAPACIDADE DA BANDEJA MANUAL OU MULTIUSO: 100 FOLHAS; CAPACIDADE MÍNIMA DE EMPILHAR 3.000 FOLHAS; GRAMPEADOR DE COMPRIMENTO VARIÁVEL – GRAMPEIE ATÉ 100 FOLHAS DE UMA ÚNICA VEZ, GRAMPEADOR DE VÁRIAS POSIÇÕES ÚNICAS OU DUPLAS. CRIA LIVRETOS GRAMPEADOS DE 11X17 POL /A3 OU 8,5X11 POL /A4 OU 8,5 X 14POL LINGUAGEM DE IMPRESSÃO OU EMULAÇÕES SUPORTADAS: PCL 6 E POSTSCRIPT 3; OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER COMPATÍVEIS COM UMDOS SISTEMAS OPERACIONAIS MICROSOFT® WINDOWS 7, 8 E 10 E MICROSOFT® WINDOWS SERVER; INTERFACES PARA CONECTIVIDADE USB 2.0 E ETHERNET 10/100/1000; POSSIBILIDADE DE CONFIGURAR A IMPRESSORA ATRAVÉS DE PÁGINA HTTP, ACESSANDO-A ATRAVÉS DO ENDEREÇO IP. CICLO MENSAL IGUAL OU MAIOR QUE A FRANQUIA DE PRODUÇÃO ESTIMADA POSSIBILITAR A IMPRESSÃO POR SISTEMA DE SENHA (FERRAMENTA DE CONFIDENCIALIDADE) VIA PAINEL DE CONTROLE INTEGRADO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO (ADF) COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 150 FOLHAS; RECURSO DUPLEX (FRENTE E VERSO) AUTOMÁTICO PARA CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO; AMPLIAÇÃO E REDUÇÃO DE CÓPIAS: 25% A 400%; ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE ORIGINAIS PARA CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE ORIGINAIS PARA CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO DE 600X600 DPI FRANQUIA MENSAL 100.000	4	MÊS	100.000	R\$ 17.000,00 (dezesete mil reais)	R\$ 68.000,00 (sessenta e oito mil reais)	R\$ 816.000,00 (oitocentos e dezesseis mil reais)	R\$ 0,13 (treze centavos)
9	MULTIFUNCIONAL POLICROMÁTICO A3 (NÍVEL DEPARTAMENTAL) TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO LASER/CERA OU LED; TEMPO DE PRIMEIRA PÁGINA DE ATÉ 15S; RESOLUÇÃO MÍNIMA DE IMPRESSÃO DE 1200 X 1200 DPI; TRABALHAR COM OS SEGUINTES TAMANHOS E TIPOS DE PAPEL: A4, A3, CARTA E OFÍCIO, TRABALHAR COM PAPÉIS DE 75 A 220 G/M²; IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 20 PÁGINAS POR MINUTO; MEMÓRIA RAM MÍNIMA DE 4 GB E PROCESSAMENTO DE 1 GHZ; HD MÍNIMO DE 160GB CAPACIDADE MÍNIMA DE ENTRADA/SAÍDA DE PAPEL DE 500 (QUINHENTAS) / 500 (QUINHENTAS) FOLHAS; BANDEJA MULTIUSO PARA 100 FOLHAS; PCL6, POSTSCRIPT3; OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER COMPATÍVEIS COM UMDOS SISTEMAS OPERACIONAIS MICROSOFT® WINDOWS 7, 8 E 10 E MICROSOFT® WINDOWS SERVER; CONECTIVIDADE: INTERFACE PARA REDE ETHERNET 10/100/1000 E USB 2.0; POSSIBILIDADE DE CONFIGURAR A IMPRESSORA ATRAVÉS DE PÁGINA HTTP, ACESSANDO-A ATRAVÉS DO ENDEREÇO IP. CICLO MENSAL IGUAL OU MAIOR QUE A FRANQUIA DE PRODUÇÃO ESTIMADA POSSIBILITAR A IMPRESSÃO POR SISTEMA DE SENHA (FERRAMENTA DE CONFIDENCIALIDADE) VIA PAINEL DE CONTROLE INTEGRADO ADF – CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL PARA NO MÍNIMO 100 FOLHAS RECURSO DUPLEX (FRENTE E VERSO) AUTOMÁTICO PARA CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO; DEVERÁ POSSUIR A CAPACIDADE DE AMPLIAÇÃO/REDUÇÃO DE NO MÍNIMO 25% A 400% ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE ORIGINAIS PARA CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO RESOLUÇÃO MÍNIMA PARA DIGITALIZAÇÃO DE 600X600 DPI FRANQUIA MENSAL 10.000	10	MÊS	10.000	R\$ 3.800,00 (três mil e oitocentos reais)	R\$ 38.000,00 (trinta e oito mil reais)	R\$ 456.000,00 (quatrocentos e cinquenta e seis mil reais)	R\$ 0,30 (trinta centavos)
10	GRANDES FORMATOS TECNOLOGIA JATO DE TINTA, PIGMENTO, GOTEJAMENTO OU	4	MÊS	300	R\$ 6.450,00 (seis mil e	R\$ 25.800,00 (vinte e cinco	R\$ 309.600,00 (trezentos e nove	R\$ 17,20 (dezessete

	SIMILAR; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 1.200 X 1.200 DPI; TRABALHAR COM OS SEGUINTE TAMANHOS DE ROLOS / POLEGADAS PADRÃO: 279-914MM / 36" (TRINTA E SEIS) POLEGADAS VELOCIDADE DE PRODUÇÃO MÍNIMA DE A1/30S MEMÓRIA RAM MÍNIMA DE 256 MB; HD MÍNIMO DE 250 (DUZENTOS E CINQUENTA) GB FRANQUIA MENSAL 300				quatrocentos e cinquenta reais)	mil e oitocentos reais)	mil e seiscentos reais)	reais e vinte centavos)
11	EQUIPAMENTO DE DIGITALIZAÇÃO - FORMATO A4 TECNOLOGIA DE DIGITALIZAÇÃO CCD, CIS OU SIMILAR; TEMPO DE PRIMEIRA PÁGINA DE ATÉ 15S; RESOLUÇÃO MÍNIMA DE DIGITALIZAÇÃO DE ATÉ 600 DPI; TRABALHAR COM OS SEGUINTE TAMANHOS E TIPOS DE PAPEL: A4, CARTA E OFÍCIO; POSSUIR VIDRO DE EXPOSIÇÃO; VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO DE AO MENOS SIMPLEX: 80 PPM E DUPLEX: 160 IMAGENS POR MINUTOS; SUPORTAR OS FORMATOS PDF, JPEG, PDF COM OCR CONECTIVIDADE USB OU ETHERNET; ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE ORIGINAIS COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 80 FOLHAS; OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER COMPATÍVEIS COM UMDOS SISTEMAS OPERACIONAIS MICROSOFT® WINDOWS 7, 8 E 10 E MICROSOFT® WINDOWS SERVER; INTERFACES PARA CONECTIVIDADE USB OU ETHERNET; FRANQUIA LIVRE	46	MÊS	LIVRE	R\$ 560,00 (quinhentos e sessenta reais)	R\$ 25.760,00 (vinte e cinco mil e setecentos e sessenta reais)	R\$ 309.120,00 (trezentos e nove mil e vinte reais)	LIVRE
12	IMPRESSORA DE CARTÃO COMPATÍVEL DE USO COM CARTÃO DE TECNOLOGIA: CR80 SUPORTAR CARTÕES EM: PVC. VELOCIDADE DE 160 CARTÕES POR HORA AO MENOS RESOLUÇÃO DE: 300 DPI; CONECTIVIDADE: VIA USB OU VIA REDE FRANQUIA MENSAL 300	6	MÊS	300	R\$ 720,00 (setecentos e vinte reais)	R\$ 4.320,00 (quatro mil e trezentos e vinte reais)	R\$ 51.840,00 (cinquenta e um mil e oitocentos e quarenta reais)	R\$ 1,92 (um real e noventa e dois centavos)
13	IMPRESSORA DE ETIQUETA SUPORTAR AO MENOS AS SEGUINTE LINGUAGENS: MAXICODE, CODABAR, QR CODE. VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE ETIQUETAS: 100 MILÍMETROS POR SEGUNDO AO MENOS RESOLUÇÃO DE 200 DPI CONECTIVIDADE: VIA USB OU VIA REDE FRANQUIA MENSAL 2.000	3	MÊS	2.000	R\$ 132,00 (cento e trinta e dois reais)	R\$ 396,00 (trezentos e noventa e seis reais)	R\$ 4.752,00 (quatro mil e setecentos e cinquenta e dois reais)	R\$ 0,05 (cinco centavos)
14	IMPRESSORA DE PULSEIRA COMPATÍVEL COM USO DE PULSEIRA DE AO MENOS: 2" (DUAS POLEGADAS) AO MENOS RESOLUÇÃO DE 300DPI; CONECTIVIDADE: VIA USB OU VIA REDE FRANQUIA MENSAL 6.000	4	MÊS	6.000	R\$ 11.280,00 (onze mil e duzentos e oitenta reais)	R\$ 45.120,00 (quarenta e cinco mil e cento e vinte reais)	R\$ 541.440,00 (quinhentos e quarenta e um mil e quatrocentos e quarenta reais)	R\$ 1,50 (um real e cinquenta centavos)
15	AUTO ENVELOPADORA VELOCIDADE MÍNIMA: 6.000 ENVELOPES SIMPLEX POR HORA ALIMENTAÇÃO: 300 FOLHAS CAPACIDADE DE SAÍDA DE NO MÍNIMO: 250 FOLHAS; AUTO ENVELOPADORA; VELOCIDADE MÍNIMA: 6.000 ENVELOPES SIMPLEX POR HORA ALIMENTAÇÃO: 300 FOLHAS CAPACIDADE DE SAÍDA DE NO MÍNIMO: 250 FOLHAS; GRAMATURA DE PAPEL DE NO MÍNIMO: 60 A 190G/M²; TRABALHAR COM OS SEGUINTE TAMANHOS E TIPOS DE PAPEL: A4, A5, CARTA E OFÍCIO; FUNÇÕES AUTOMÁTICAS MÍNIMAS NECESSÁRIAS: COLA, DOBRA E SERRILHA. FORNECIMENTO DE TODOS OS INSUMOS E PEÇAS NECESSÁRIOS PARA O PLENO FUNCIONAMENTO DO EQUIPAMENTO COMO COLA, ROLOS E DEMAIS. FRANQUIA MENSAL: 30.000	1	MÊS	30.000	R\$ 1.650,00 (um mil e seiscentos e cinquenta reais)	R\$ 1.650,00 (um mil e seiscentos e cinquenta reais)	R\$ 19.800,00 (dezenove mil e oitocentos reais)	R\$ 0,04 (quatro centavos)
16	EQUIPAMENTO PARA DIGITALIZAÇÃO A3 COM VIDRO DE ORIGINAIS - 100 PPM FUNÇÃO: DIGITALIZADOR; TECNOLOGIA CCD, CIS OU SIMILAR; SUPORTAR DIGITALIZAÇÃO DE ORIGINAIS NO TAMANHO 297 X 420 MM NO VIDRO/BASE PLANA DE ORIGINAIS E NO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS; ENTRADA DE ALIMENTAÇÃO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 250 FOLHAS; RECURSO DUPLEX (FRENTE E VERSO) AUTOMÁTICO PARA DIGITALIZAÇÃO VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO SIMPLEX: 100 PPM; VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO DUPLEX: 200 IPM; RESOLUÇÃO MÍNIMA DE DIGITALIZAÇÃO: 600 DPI; FAIXA MÍNIMA DE GRAMATURA DO ORIGINAL - 50 A 220 G/M²; DIGITALIZAÇÃO COM SAÍDA DE ARQUIVOS EM JPEG, PDF E PDF COM OCR; INTERFACES PARA CONECTIVIDADE USB OU ETHERNET; POSSUIR RECURSO PARA IDENTIFICAÇÃO DE ALIMENTAÇÃO MÚLTIPLA; REALIZAR DIGITALIZAÇÃO EM PRETO E BRANCO E TAMBÉM DIGITALIZAÇÃO EM COLORIDO; OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER COMPATÍVEIS COM UM DOS SISTEMAS OPERACIONAIS MICROSOFT® WINDOWS 7, 8 E 10 E MICROSOFT® WINDOWS SERVER;	5	MÊS	LIVRE	R\$ 1.000,00 (um mil reais)	R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)	R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais)	LIVRE

	FRANQUIA: LIVRE							
17	EQUIPAMENTO DE MESA PARA DIGITALIZAÇÃO A3 - 20 PPM FUNÇÃO: DIGITALIZADOR; TECNOLOGIA CCD, CIS OU SIMILAR; SUPPORTAR DIGITALIZAÇÃO DE ORIGINAIS NO TAMANHO 297 X 420 MM; VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO SIMPLEX: 20 PPM; RESOLUÇÃO MÍNIMA DE DIGITALIZAÇÃO: 200 DPI; DIGITALIZAÇÃO COM SAÍDA DE ARQUIVOS EM JPEG, PDF E PDF PESQUISÁVEL; INTERFACES PARA CONECTIVIDADE USB OU ETHERNET; REALIZAR DIGITALIZAÇÃO EM PRETO E BRANCO E TAMBÉM DIGITALIZAÇÃO EM COLORIDO; OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER COMPATÍVEIS COM UM DOS SISTEMAS OPERACIONAIS MICROSOFT® WINDOWS 7, 8 E 10 E MICROSOFT® WINDOWS SERVER; FRANQUIA: LIVRE	2	MÊS	LIVRE	R\$ 509,00 (quinhentos e nove reais)	R\$ 1.018,00 (um mil e dezoito reais)	R\$ 12.216,00 (doze mil e duzentos e dezesseis reais)	LIVRE
VALOR GLOBAL DO LOTE						R\$ 952.323,30 (novecentos e cinquenta e dois mil e trezentos e vinte e três reais e trinta centavos)	R\$ 11.427.879,60 (onze milhões e quatrocentos e vinte e sete mil e oitocentos e setenta e nove reais e sessenta centavos)	

- Declaro que nos valores propostos estão inclusos todos os custos diretos e indiretos de despesas, tais como: frete, taxas e impostos, tributos, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas, transporte, infraestrutura, administração, salário, alimentação, cursos e demais despesas decorrentes da execução do objeto licitado, não sendo considerados pleitos de acréscimos a esse ou a qualquer título posteriormente, observadas ainda as isenções previstas na legislação.
- Declaramos que o custo de mão-de-obra para instalação e manutenção em garantia dos equipamentos fazem parte desta proposta.
- Declaramos que estão incluídas, discriminadamente, todas e quaisquer despesas tais como frete, taxas e impostos, inclusive o desembaraço alfandegário, dentre outras, observadas as isenções previstas na legislação, com cotações em moeda corrente nacional;
- Prazo de validade da Proposta de Preços: 120 (cento e vinte) dias, contados da data de sua apresentação.
- Prazo de início dos serviços: de acordo com a solicitação da CONTRATANTE, após recebimento da autorização dos serviços pela CONTRATADA ou assinatura do Contrato.
- Informação da Garantia do serviço ofertado. A Garantia prevista, diz respeito à solução de problemas no que tange sua execução e terá início a partir da data do recebimento definitivo, sem ônus adicional para a CONTRATANTE.
- Declaramos que todos os acessórios, incluindo os cabos necessários para instalação dos equipamentos serão fornecidos pela sem qualquer ônus adicional à **Contratante**.

Declaramos, sob as penas da lei:

- Nos comprometemos a fornecer os serviços objeto deste Edital, nas condições e exigências estabelecidas no Edital, Termo de Referência - Anexo I e demais anexos;
- Declaramos que o objeto será entregue estritamente de acordo com as especificações, condições, exigências constantes no Edital, Termo de Referência – Anexo I e Anexos A e II, bem como, nos seus demais anexos, sob pena de não serem aceitos pelo órgão licitante;
- Que estamos de pleno acordo com todas as condições e exigências estabelecidas no Edital e seus Anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no Edital, Termo de Referência e instrumento de Contrato;

- Estamos cientes da responsabilidade administrativa, civil e penal, bem como ter tomado conhecimento de todas as informações e condições necessárias à correta cotação do objeto licitado;
- Que os preços propostos estão incluídos todos os custos e despesas, inclusive frete, taxas e impostos, tributos, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas, transporte, infraestrutura, administração, salário, alimentação, cursos, e outros inerentes ao objeto relativo ao procedimento licitatório PREGÃO ELETRONICO SRP Nº 084/2022, inclusive despesas necessárias ao cumprimento integral do objeto, não sendo considerados pleitos de acréscimos a esse ou a qualquer título posteriormente, observadas ainda as isenções previstas na legislação;
- Que cumprimos todos os prazos estabelecidos no Edital e seus Anexos;
- Que os valores ofertados na proposta serão fixos e irrevogáveis;

Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemos a assinar o contrato no prazo determinado no documento de convocação, e para esse fim fornecemos os seguintes dados acima:

Razão Social: Dady Ilha Soluções Integradas Ltda

CNPJ/MF: 08.540.992/0001-51

Endereço: Rua José Figueiredo, 38, - Centro

Cidade: NITERÓI UF: RJ CEP: 24.030-055

Telefone: (21) 2580-6588 FAX: (21) 2580-6588

E-mail: comercial@dadyilha.com.br

Banco: 037 – Banpará

Agência. Nº 025

Conta Corrente: 768292-1

Praça de Pagamento: Belém/ PA

Dados do Representante Legal da Empresa:

Nome: Colbert Elias Abdala Filho

Endereço: Av. Alberto Francisco Torres n. 67, apto 1301

CEP: 24230-009. Cidade: Niterói UF: RJ

CPF/MF: 566.241.747-49 Cargo/Função: ADMINISTRADOR

RG nº: 04.440.493-7 Expedido por: DETRAN

Naturalidade: Belford Roxo/RJ Nacionalidade: Brasileiro

Informações da Proposta

SOLUÇÃO OFERTADA	
ITEM	FABRICANTE / MODELO
1	HP LaserJet Managed E50145dn
2	HP Color LaserJet Managed E55040dn
3	HP LaserJet gerenciada E42540f
4	HP LaserJet gerenciada E42540f
5	HP LaserJet Managed Flow E52645c
6	HP Color LaserJet Managed Flow E57540c
7	Xerox VersaLink B7125 + HD 320 GB + Bandejas coletoras de deslocamento duplas 250 folhas cada (Total da saída 500 folhas) + postscript 3

8	Xerox Primelink B9100 + Módulo de Acabamento Criador de Livretos Production Ready Xerox + Módulo de Inserção Xerox
9	Xerox Versalink C7120 + HD 320 GB + Bandejas coletoras de deslocamento duplas 250 folhas cada (Total da saída 500 folhas) + postscript 3
10	HP DesignJet série T650 36"
11	FUJITSU fi-8290
12	Zebra ZC 100
13	Godex BPX 320
14	Zebra ZD510-HC
15	MGL-BINDER PS.750/2 A4 e A5
16	HP LaserJet Gerenciada MFP Flow E72535z + YSoft SafeQ Enterprise Suite
17	Xerox VersaLink B7125 + YSoft SafeQ Enterprise Suite (Modelo Desktop – Compacto para uso em Mesa)
SOLUÇÕES	Solução de Gerenciamento – IBS Tracker Advanced
	Solução de Gerenciamento das impressoras com contabilização – YSoft SafeQ
	Solução de Fluxo de digitalização – YSoft SafeQ Enterprise Suite
	Solução de Help Desk – Service Desk

Especificação Técnica Mínima da Solução:

Da solução de Gerenciamento

Possibilidades de que informe o nível de abastecimento de papel e tonner de cada máquina (impressora/copiadora); necessidade de troca de kits de manutenção;

Compatível de uso em ambiente Windows e Linux;

Gestão e visualização dos status dos equipamentos em rede;

Disponibilização de relatórios on-line com periodicidade semanal / mensal sobre o consumo de insumos por equipamento (tonner, papel, kits de manutenção), sem ônus para a Contratante;

Compatível de uso em ambiente Windows e Linux;

Da solução de Gerenciamento das impressoras com contabilização

Solução de impressão, gerenciamento das impressoras com contabilização do volume de impressão e cópias por unidade administrativa, sendo disponibilizado opção de relatório detalhado, incluindo a visão por centro de custo, usuário e sobre o consumo de insumo por equipamentos e relatórios de impressão a fim de embasar o correto faturamento dos serviços prestados.

Compatível de uso em ambiente Windows e Linux;

Integração via AD ou LDAP, para utilização dos usuários já existentes e cadastrados;

Autenticação e liberação de trabalhos através da digitação de usuário e senha;

Liberação de trabalhos enviados para uma fila de impressão que possibilite a sua liberação em qualquer equipamento disponibilizado em rede para os serviços;

Definição de políticas de impressão, como somente permitir a impressão de documentos em frente/verso;

Gestão e visualização dos status dos equipamentos em rede;

Definição de custos por tipo de documento impresso (PB ou Cor);

Definição e criação de Centros de Custos;

Emissão de relatórios de produção por equipamento;

Emissão de relatórios de produção total do parque;

Emissão de faturamento por período e total do parque instalado;

Autenticação e Integração via LDAP ou AD;

Liberação segura em qualquer equipamento multifuncional através de recurso do tipo “siga-me”. As multifuncionais com franquias acima de 10.000 páginas podem visualizar, em seu painel, da 1ª página do trabalho a ser liberado, à fins de mitigar e diminuir custos com impressões indevidas por parte dos usuários;

Disponibilização de relatórios on-line com periodicidade diária / semanal / mensal com a contabilização do volume das impressões e cópias por unidade administrativa, centro de custo e usuário, sem ônus para a Contratante;

Da solução de Fluxo de digitalização

Fluxo de digitalização via equipamento de digitalização do item 16 e 17, de acordo com as especificações mínimas das funcionalidades elencadas abaixo:

Possibilita a digitalização com inserção de meta dados no painel do equipamento;

Para não haver atraso no processo de digitalização, o OCR será processado em servidor e não no equipamento;

É possível o cadastro de um ou mais destinos do arquivo, como FTP, pasta de rede ou inserção em banco de dados;

É possível realizar lookup em banco de dados, mostrando no painel do equipamento resultados da consulta;

As opções incluem, no mínimo, campos de texto, número, datas ou listas;

É permitido ao usuário adicionar opções às listas, quando necessário;

Todo o processo de digitalização, OCR e envio do documento para os respectivos destinos é de forma automatizada, sem nenhuma intervenção do usuário;

É possível agrupar os fluxos por níveis hierárquicos, como órgão/setor/Departamento/Processo;

Possibilita o multi-roteamento para diferentes destinos;

No caso de inserção de banco de dados, realiza essa inserção sem qualquer intervenção ou utilização de script externo;

Da solução de Help Desk

Disponibilização de relatórios on-line com periodicidade diária, contendo o registro e acompanhamento dos chamados técnicos para gestão e monitoramento das ocorrências, sem ônus para a Contratante.

Aferição dos níveis de serviços (abertura de chamados), mediante solicitação de cada local.

Solução de gestão de chamados/helpesk com no mínimo as seguintes características:

Possibilidade de realizar abertura de chamados para solicitações de serviços de assistência técnica;

Possibilidade de realizar abertura de chamados para solicitações de suprimentos;

Possibilita a integração com o servidor de domínio para cadastro de usuários;

Gerenciamento/Acompanhamento de Incidentes de pedidos de serviço de quebra/reparo (assistência técnica), suprimentos, mover/adicionar/alterar;

O sistema permite a extração de relatórios, informando os equipamentos com alto índice de reparos ou excesso de utilização de suprimentos.

Help Desk, abrange processos, rotinas, normas, procedimentos de trabalho e também dados e informações sobre soluções de problemas, recuperação de sistemas, prestação de informações,

Todos os atendimentos são registrados em banco de dados, com vistas a possibilitar uma efetiva gestão dos chamados por períodos, por assuntos, por tipos de usuários, por tipos de problemas ou falhas, por áreas e demais formas de consultas. A partir deste banco de dados de atendimentos, é possível obter relatórios e gráficos gerenciais, permitindo uma gestão efetiva dos serviços executados e, principalmente, o aprimoramento dos procedimentos de atendimento aos usuários;

A Contratante consegue acessar ao sistema de registro e acompanhamento por meio desta solução. O sistema fornece relatórios de acompanhamento dos chamados com periodicidade semanal/mensal podendo ainda solicitar excepcionalmente à Contratada até 3 relatórios customizados;

Compatível de uso em ambiente Windows e Linux;

DADOS ADICIONAIS

De disponibilizar número 0800-887-1576 que permite o recebimento de chamadas oriundas de telefone fixo e móvel, correio eletrônico e sistema com interface WEB (www.dadyilha.com.br) para abertura dos chamados de assistência técnica, manutenção preventiva, corretiva com reposição de peças e pedido de suprimentos, em dias úteis (segunda-feira a sexta-feira), em horário comercial.

Que os equipamentos serão distribuídos e instalados de acordo com a programação e nos locais estabelecidos pelo Contratante;

Prazo de Vigência do Contrato: 12 (doze) meses;

O compromisso de disponibilizar pessoal qualificado, instalações, estoque de peças e consumíveis (com fornecimento de papel), com o fornecimento e instalação de todos os opcionais necessários ao seu pleno funcionamento das especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, ferramentas e equipamentos necessários disponíveis ao cumprimento do objeto desta licitação.

Declaramos que estão incluídas, discriminadamente, todas e quaisquer despesas tais como frete, taxas e impostos, inclusive o desembaraço alfandegário, dentre outras, observadas as isenções previstas na legislação, com cotações em moeda corrente nacional;

Declaro que nos valores propostos estão inclusos todos os custos diretos e indiretos de despesas, tais como: frete, taxas e impostos, tributos, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas, transporte, infraestrutura, administração, salário, alimentação, cursos e demais despesas decorrentes da execução do objeto licitado, não sendo considerados pleitos de acréscimos a esse ou a qualquer título posteriormente, observadas ainda as isenções previstas na legislação, inclusive o desembaraço alfandegário, dentre outras, observadas as isenções previstas na legislação, com cotações em moeda corrente nacional;

Declaro que nos valores propostos estão inclusos, no mínimo, 01 operador de central de reprografia e alta produção, caso seja necessária a sua alocação a pedido de cada unidade contratante que solicitar a instalação de equipamentos de produção de velocidade de 100 (cem) páginas por minuto.

Informamos que nos preços unitários dos itens ofertados na licitação serão fixos e irrevogáveis, exceto em casos de reajustes da Proposta em interregno não inferior à 01 (um) ano conforme índice IPCA;

Atendemos aos termos do Edital e seus anexos.

Fornecimento de equipamentos de impressão e cópias de última geração, novos de primeiro uso e em linha de fabricação, devidamente instalados.

Prazo de Garantia do Objeto: Durante Vigência Contratual (Com validade dos equipamentos de 12 (doze) meses e para os insumos e reagentes de 90 (noventa) dias;

A garantia prevista para os itens diz respeito à solução de problemas no que tange as embalagens, produtos avariados, bem como todo e qualquer defeito apresentado e terá início a partir da data do recebimento definitivo, sem ônus adicional para a CONTRATANTE;

As páginas excedentes à franquia contratada, para fins de pagamento, serão com desconto mínimo de 20% do valor unitário franqueado por página.

Declaramos que, nos preços acima estão inclusos todos os materiais necessários ao fornecimento e impostos ou taxas, fretes incidentes; e



Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

Niterói, 04 de outubro de 2022.

DADY ILHA SOLUÇÕES INTEGRADAS LTDA
NOME: GUILHERME CALEGARI FAUSTINO
PROCURADOR
RG: 118.174.03-6 / IFP RJ
CPF: 083.593.277-00

08.540.992/0001-51

**DADY ILHA SOLUÇÕES
INTEGRADAS LTDA
RUA JOSÉ FIGUEIREDO, Nº 38
CENTRO
CEP: 24.030-055– NITEROI - RJ**