



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

Senador José Porfírio/PA, 06 de março de 2024

1. INTRODUÇÃO

Em conformidade com o art. 72, inciso I da Lei Federal nº. 14.133/2021, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o Documento de Formalização da Demanda, a cargo da área requisitante da solução.

2. PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

2.1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

2.1.1. Área Requisitante: PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO

2.1.2. Responsável pela demanda: Dirceu Biancardi / Prefeito Municipal

Fonte de Recursos: Recursos Federais

3. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A contratação de empresa para os Prestação de serviços de locação de impressoras multifuncionais (fotocopiadora/impressora/digitalizadora) com tecnologia digital, instalação e conexão na Prefeitura Municipal, com fornecimento de mão-de-obra técnica para manutenção corretiva e preventiva, fornecimento e/ou substituição de peças, componentes, softwares de gerenciamento, materiais, insumos utilizados na operação, exceto papel e mão-de-obra operacional, são de grande necessidade para fins de redução de custos e de gastos com materiais e suprimentos de informática na Prefeitura Municipal.

Nesse sentido, é imprescindível a autorização do pleito para garantir o bom desenvolvimento de todas as atividades executadas por esta Secretaria Municipal.

4. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Visando melhorar a prática das rotinas administrativas dos departamentos desta Prefeitura, com o objetivo de redução de custos e de gastos com materiais de expedientes, a locação de impressoras multifuncionais está dentro de um plano de gestão eficiente e comprometido com a economicidade.

Nesse contexto, não há sentido em se cogitar a contratação de novos serviços, haja visto que a Prefeitura Municipal já vem locando os equipamentos de impressão e cópias, e levando em



consideração que os custos seriam por demais elevados, para compra e manutenção desses equipamentos novos. O impacto sobre o funcionamento dos trabalhos administrativos e das rotinas e atividades desenvolvidas seria extraordinariamente negativo.

Por essas razões, tonar-se imperiosa a contratação de serviços de locação de impressoras multifuncionais (fotocopiadora/impressora/digitalizadora) com tecnologia digital, instalação e conexão, frente às necessidades vindouras.

5. QUANTITATIVO DO SERVIÇO

5.1. Planilha de Quantitativos:

ITEM	MODELO DE IMPRESSORA	QUANT/UN
01	LOCAÇÃO DE 01 IMPRESSORA BROTHER 6935- CPL 3.000 impressões	10 MÊS
02	LOCAÇÃO DE 01 IMPRESSORA BROTHER 6935-S.CONT. 3.000 impressões	10 MÊS
03	LOCAÇÃO DE 01 IMPRESSORA BROTHER 6935-JURÍDICO 3.000 impressões	10 MÊS
04	LOCAÇÃO DE 01 IMPRESSORA BROTHER 6935-ADM 3.000 impressões	10 MÊS
05	LOCAÇÃO DE 01 IMPRESSORA BROTHER 450-RH 3.000 impressões	10 MÊS
06	LOCAÇÃO DE 01 IMPRESSORA BROTHER 4500-TRIBUTOS 3.000 impressões	10 MÊS
07	IMPRESSÃO POR PÁGINA EXCEDENTE	30.000 UNIDADES

6. ALINHAMENTO COM O PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

O objeto da contratação em questão está em conformidade com o Plano Anual de Contratações para o exercício 2024, o qual foi elaborado por esta Administração Municipal, e posteriormente incorporado ao plano geral de gestão estabelecido pela PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO.

A previsão para a prestação dos serviços está devidamente alinhada aos objetivos estratégicos da Secretaria, delineados nas diretrizes e metas definidas no PAC, onde estão fixadas e detalhadas as respectivas ações institucionais, primando pela eficácia, eficiência e efetividade dos processos.

7. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

Exercício 2024 Atividade 0401.041220052.2.006 Manutenção da Secretaria Municipal de Administração, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica;


ALVIMAR MOREIRA DE SOUSA
Secretário Municipal de Administração