



SOLICITAÇÃO E JUSTIFICATIVA DE CONTRATAÇÃO

Senhor (a),

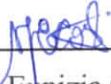
Cumprimentando-o, faço uso do presente para **SOLICITAR** que esta municipalidade através da Comissão Permanente de Licitação, dê início ao processo licitatório, tendo como objeto a futura e eventual aquisição de materiais de expediente, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, de modo que o presente, bem como, os atos dele decorrentes, estarão subordinados integralmente, aos termos da Lei n. 8.666/93, de 21.06.93, com as modificações que lhe foram introduzidas pelas Leis n. 8.883/94, de 07.06.94 e 9.648/98, de 27.05.98, bem como à Lei n. 10.520, de 17.07.2002, Lei 123/2006, 147/2014 e Lei 199/2015 e aos termos das cláusulas e condições constantes em edital.

Tendo em vista, que tal solicitação, justifica-se diante de atender as necessidades inerentes a cada secretária, atendendo, de forma satisfatória, às constantes demandas das Unidades Organizacionais.

Certo de sua valiosa atenção, agradeço antecipadamente e renovo os votos de estima e apreço.

Atenciosamente,

São Geraldo do Araguaia – PA, 12 de janeiro de 2021.



Maria Eunizia Oliveira da Costa
Secretária de Administração



JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

OBJETO: futura e eventual aquisição de materiais de expediente, visando atender as necessidades da Prefeitura Municipal e Fundos Municipais deste Município.

Senhor (a),

Cumprimentando -o, faço uso do presente para solicitar na forma da Lei em vigor, a abertura do processo licitatório tendo por objeto á futura e eventual aquisição de materiais de expediente, para atender à necessidade dessa secretaria, nos termos e especificações constantes no termo de referência em anexo a este expediente.

Deste modo, faz-se necessária está contratação, tendo em vista, que a mesma é destinada para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas das Unidades Organizacionais deste município, para que não haja descontinuidade dos serviços públicos.

Certo de sua valiosa atenção, agradeço antecipadamente e renovo os votos de estima e apreço.

Atenciosamente,

São Geraldo do Araguaia-PA, 12 de janeiro de 2021.

Douglas da Costa e Silva
Sec. Mul. De Saúde



ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA
CNPJ/MF: 15.392.685/0001-36



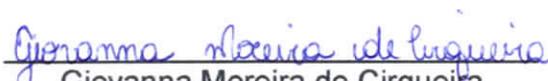
JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Senhor Prefeito, venho através deste solicitar, a abertura do processo licitatório, nos termos da Lei em vigor, visando à futura e eventual aquisição de materiais de expediente, para atender à necessidade desse setor, conforme as exigências e especificações constantes no termo de referência em anexo a este expediente.

Tendo em vista, que essa aquisição se faz necessária para o desenvolvimento das atividades desta Secretaria no exercício de 2021. Justificando assim, a referida solicitação.

Atenciosamente,

São Geraldo do Araguaia – PA, 12 de janeiro de 2021.


Giovanna Moreira de Cirqueira
Secretária de Assistência Social



JUSTIFICATIVA

OBJETO: Futura e Eventual Aquisição de materiais de expediente, visando atender as necessidades da Prefeitura Municipal e Fundos Municipais deste Município.

Senhor (a),

Venho através deste justificar a contratação OBJETO: futura e eventual aquisição de materiais de expediente, fazendo-se necessária para atender a demanda junto as Secretarias do Poder Executivo Municipal, proporcionando assim a continuidade e a ampliação na prestação dos serviços públicos essenciais ao Município de São Geraldo do Araguaia – PA.

Atenciosamente,

São Geraldo do Araguaia – PA, 12 de janeiro de 2021.

Carleny Botelho Carvalho
Secretária de Educação