

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ETP Nº 002/2025 - SEMAD	DATA DA ELABORAÇÃO: 02/06/2025
REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento	

DO OBJETO

Registro de Preços para futura e eventual aquisição de gêneros de panificação, para atender a demanda da Prefeitura, secretarias e departamentos a ela vinculadas.

DA NECESSIDADE

A aquisição dos gêneros alimentícios de panificação se faz necessária para atender aos diversos eventos e reuniões promovidas pela Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento e seus respectivos departamentos vinculados, e secretarias ligadas a esta ao longo do ano, é imprescindível a aquisição de salgados diversos, sucos para a realização dos coffee-breaks. Esses itens desempenham um papel fundamental ao garantir momentos de integração e pausas adequadas durante os eventos e reuniões promovidas pela Secretaria. A sua aquisição tem o objetivo de proporcionar um ambiente propício para a troca de conhecimentos, networking e diálogo entre os participantes, contribuindo para o fortalecimento das relações profissionais e o sucesso dos encontros. Além disso, a oferta desses alimentos de qualidade reforça o compromisso da Secretaria em fornecer condições adequadas para o bem-estar e a satisfação de seus servidores e colaboradores, promovendo um ambiente de trabalho saudável e produtivo.

AQUISIÇÃO E JUSTIFICATIVA DAS SOLUÇÕES A CONTRATAR

A Administração Pública Municipal é composta por diversas Secretarias e Fundos Municipais engajados em cumprir com a obrigação pública visando o bem-estar da coletividade. E nessa linha de ideias, procedeu-se o levantamento das demandas do município para elaborar a presente documentação, encontrando-se no procedimento os elementos que dizem respeito ao objeto licitado.

Os quantitativos estimados para esta aquisição basearam-se nas demandas discutidas entre as secretarias tendo como intercessor a Secretaria Municipal de Administração e equipe que coordenaram o planejamento conforme metodologias discutidas em reuniões, os quantitativos estão informados no Documento de Formalização de Demanda. Os secretários aprovaram previamente as despesas, que seguiram para estudo técnico conforme o artigo 18, parágrafo 1º, IV, da Lei 14.1333/2021.

A aquisição intentada na execução de atividades rotineiras bem como o incremento das atividades econômicas de nosso município.

A definição do objeto aqui citado se dará, detalhadamente, no competente Termo de Referência que será elaborado oportunamente. Aqui, tão somente serão destacados os elementos principais relacionados à aquisição até mesmo porque o presente documento não se confunde com o Termo de Referência.

A contratação deverá ocorrer em obediência a lei de licitações 14.133/21.

SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

IDENTIFICAÇÃO E ANÁLISE DAS SOLUÇÕES

O objetivo de presente estudo é analisar e escolher qual a solução que melhor responde às necessidades deste Município, sob os aspectos legais, técnicos, econômicos e ambientais em relação aos produtos a serem adquiridos, conforme será estabelecido a seguir.

SOLUÇÃO	DESCRIÇÃO
Registro de Preços para futura e eventual aquisição de gêneros de panificação, para atender a demanda da Prefeitura, secretarias e departamentos a ela vinculadas.	Panificadoras locais, indústrias de panificação de Grande Escala, Supermercados, Mercearias e Comércios Locais que confeccionam gêneros de panificação, distribuidores regionais de alimentos em panificação

	destinados à Prefeitura de Rio Maria e suas secretarias.
--	--

JUSTIFICATIVAS DE ESCOLHA DA SOLUÇÃO

Em relação ao porte de nosso município, não encontramos outra possibilidade a ser a balizada, sendo a aquisição de alimentos de panificação para serem utilizados pela Prefeitura, Secretarias Municipais e seus departamentos, a única possibilidade.

A solução de aquisição intenta a alternativa viável para o cotidiano e outros.

A aquisição em questão é amplamente transparente, sendo que todas as empresas do ramo teriam capacidade técnica e operacional necessária para executar o contrato favorecendo a competitividade do certame.

Assim, os benefícios resultantes desta aquisição esperam-se melhor atender a demandas dos munícipes, no atendimento do serviço público, como:

1. O planejamento para esta aquisição ora pretendida foi realizado buscando o melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros despendidos na aquisição de serviços, contemplando assim, a demanda das atividades essenciais e auxiliares às atividades acadêmicas e administrativas;
2. Os padrões aqui definidos, que contam com especificações usuais no mercado, permitirão a permanente mensuração qualitativa e quantitativa dos resultados, maximizando o aproveitamento dos serviços prestados;
3. Os parâmetros definidos para o objeto da aquisição e para execução contratual possibilitam obter preço compatível com a finalidade estabelecida;
4. No que tange aos impactos ambientais da aquisição, foram relacionadas as obrigações da contratada quanto a critérios de sustentabilidade, que vão desde rotinas até critérios que deverão ser respeitados quando da aquisição/execução.

LEVANTAMENTO DE MERCADO

Informamos que a pesquisa de preços foi por fornecedores locais e do sistema eletrônico de preços contratado por esta Prefeitura através de site www.bancodepreços.com.br e

está amparada pela Instrução Normativa Nº 065/2021. Ressalta-se que a metodologia utilizada para obtenção dos valores de mercado está disposto no inciso III, Art. 5º da referida Instrução Normativa.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Considerando as demandas realizadas pelos requisitantes, a metodologia de cálculo utilizada pelo sistema para obtenção do valor de referência foi à média ponderada dos valores unitários apresentados nos itens da solução. A comissão realizou análise dos preços coletados, verificando a razoabilidade da aferição do preço médio de cada item, com a desconsideração dos preços inexequíveis ou excessivamente elevados, atendendo assim ao disposto no artigo 18, § 1º, VI, da Lei 14.133/2021, a administração pública do município de Rio Maria/PÁ, por meio da equipe de planejamento responsável pelas pesquisas de preço, observou os preços unitários referenciais e assim constatou-se que o valor sendo o estimado será de **R\$ 813.452,18 (oitocentos e treze mil, quatrocentos e cinquenta e dois reais e dezoito centavos)**.

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Em 2023 foram adquiridos 51 itens para atender às necessidades da Prefeitura e secretaria ligadas a esta, quantitativos que supriu a demanda de dois anos 2023/2024. Com base nessa estimativa, o quantitativo a ser apresentado também levou em consideração eventuais ocorrências vindouras capazes de impactar os quantitativos demandados e acréscimos de atividades. Importante destacar que dentro de cada item há uma margem de aumento ou diminuição, ajustada de acordo com a solicitação específica de cada órgão. Essas alterações foram fundamentadas no consumo observado em 2023, quando se verificou que alguns itens excederam e outros faltaram. Assim, a projeção de 2025 contempla a possibilidade de ajustes conforme as necessidades reais, aproveitando a flexibilidade do registro de preços, que permite liberar o saldo da ata conforme a exigência de cada setor ao longo do ano. Segue tabela:

ITEM	QTDE.	UN	DESCRIÇÕES	Valor Unitário	Valor Total
1.	1.230	UN	BOLO DE CHOCOLATE SEM COBERTURA: Bolo simples, Redondo, á base farinha de trigo e ovos, ferment, margarina, açúcar e leite, sabor chocolate. Sem recheio, peso minimo de 400g.	17,88	21.996,09
2.	1.050	UN	BOLO COMUM DE TRIGO SEM COBERTURA: Contendo 400g.	18,26	19.169,85
3.	700	UN	BOLO FORMIGUEIRO: Contendo 400g.	17,81	12.469,10
4.	1.290	UN	BOLO DE MILHO: Bolo simples, Redondo, á base de flocão de milho e ovos, ferment, óleo, açúcar e leite, sem recheio, peso mínimo 400g.	16,68	21.521,07
5.	1.310	UN	BOLO DE CENOURA: Bolo simples e Redondo, á base de farinha de trigo e ovos, ferment, margarina, açúcar e leite. Sabor cenoura e com cobertura de chocolate e granulado, sem recheio, peso mínimo de 400g.	17,00	22.270,00
6.	126.720	UN	PÃO FRANCES: 50 grama.	0,95	120.384,00
7.	22.200	UN	PÃO DE QUEIJO: 50 grama.	1,57	34.787,40
8.	3.800	UN	ROSCA DE QUEIJO: 50 grama.	1,91	7.246,60
9.	6.500	UN	ROSCA DE LEITE CONDESADO: 50 gramas, rosca doce assada, coberta com leite condesado e coco ralada, a base de farinha de trigo, ferment, açúcar, margarina e leite, com textura macia, apropriada para o consume do dia.	2,09	13.585,00
10.	4.600	UN	PÃO DE HOT DOG 50g: A base de farinha de trigo (enriquecida com ferro, cálcio e vitamina complex B), massa de aipim, açúcar, gordura vegetal hidrogenada, fermento, sal, óleo de soja.	1,22	5.598,20
11.	4.800	UN	BROA TEMPERADA: Base de fubá, água, óleo, ovos, cheiro verde e	1,90	9.120,00

			mtaodrela, pesando aproximadamente 50 gramas cada, fresca, pronta e apropriada para consumo.		
12.	1.700	UN	PÃO FRANCÊS C/ MORTANDELA: Sendo o pão de 50gr.	4,33	7.361,00
13.	8.400	UN	BISCOITO MINEIRO: Biscoito assado, a base de polvilho, óleo, queijo, ovos e sal. Fresco e pronto para consumo, peso aproximado de 50g.	1,95	16.354,80
14.	2.000	UN	PETA 50 GRAMAS: <i>Peta assada, a base de polvilho doce ou azedo, óleo, ovos, leite ou água e sal, fresco e pronto para consumo.</i>	2,00	5.500,00
15.	4.600	UN	ENROLADINHO CASEIRO DE PRESUNTO E QUEIJO: <i>Enroladinho, feito com massa de trigo, ovos, leite e recheio de presunto e queijo, peso mínimo de 65g, fresco e pronto para consumo.</i>	5,67	8.500,50
16.	3.800	UN	ENROLADINHO CASEIRO DE QUEIJO 65GR	1,48	2.966,00
17.	4.500	UN	ENROLADINHO DE SALSICHA: <i>Enroladinho de salsicha, feito com massa de trigo, salsicha, ovos, leite, de peso mínimo de 30g, fresco e pronto para consumo.</i>	2,88	13.248,00
18.	450	UN	ENROLADINHO CASEIRO DE PRESUNTO 65GR <i>Enroladinho de presunto, feito com massa de trigo, presunto, ovos, leite, peso mínimo de 65g (unidade grande), fresco e pronto para consumo.</i>	2,58	9.815,40
19.	18.200	UN	SALGADOS VARIADOS: <i>Mini salgadinhos variados, conforme descrito fristo do tipo: Coxinha, Pastel e Quibe; Pastel sabor - Carne, Queijo, Presunto e Muçarela; Coxinha com recheio de frango; quibe com recheio de carne, fresco (sfritos próximo ao horário da entrega), macios e pronto para o consumo, embalados em caixa apropriada.</i>	2,00	9.000,00

20.	4.800	UN	TORTA DE FRANGO: <i>Salgada com pedaços contendo 60g.</i>	2,17	39.439,40
21.	5.100	UN	TORTA DE CARNE MOÍDA: <i>Salgada com pedaços contendo 60g.</i>	4,71	22.622,40
22.	1.400	UN	TORTA DE PRESUNTO E QUEIJO: <i>Salgada com pedaços contendo 60g.</i>	8,07	41.141,70
23.	6.600	UN	BISCOITO FRITO: Biscoito frito, a base de polvilho doce ou azedoó, leo, ovos e sal, peso aproximado de 50g.	6,17	8.633,80
24.	800	UN	TAPIOCA(BEJU): TAPIOCA COM MANTEIGA.	22,67	6.800,10
25.	960	KG	BOLO CONFEITADO QUILO: DIVERSOS SABORES.	5,17	65.879,25
26.	400	UN	PAO FRANCES COM QUEIJO E PRESUNTO: SENDO O PÃO DE 50GR.	2,33	15.397,80
27.	700	UN	TAPIOCA COM PRESUNTO E QUEIJO:	4,16	28.308,40
28.	400	UN	ROSQUINHAS ASSADAS: Com cobertura, contendo 200g.	21,67	12.350,19
29.	2.750	UN	ROSQUINHAS FRITAS: Rosca frita, a base de farinha de trigo, pesando aproximadamente, fresca, macia, pronta e apropriada para consumo no dia do recebimento.	17,00	7.820,00
30.	300	UN	SALGADOS GRANDES: Sabores variados - 200g.	5,73	10.319,40
31.	6.800	UN	MINI SANDUICHE NATURAL	101,43	97.375,68
32.	350	UN	PÃO COM QUEIJO: Contendo 50GR	10,33	8.266,40
33.	1.500	UN	MISTO FRIO: PÃO, PRESUNTO E QUEIJO.	14,31	10.014,90
34.	1.800	UN	MISTO QUENTE: PÃO, OVO, PRESUNTO E QUEIJO.	22,18	16.637,25
35.	300	UN	ROSQUINHA DE LEITE: Contendo 50GR.	24,95	10.229,50
36.	570	UN	BOLO DE CHOCOLATE: com cobertura 400g.	12,90	6.450,00
37.	250	UN	SALADA DE FRUTAS COPO 300 ML	14,00	11.200,00
38.	460	UN	BOLO DE FUBÁ: Sem cobertura, contendo 400g.	11,58	4.632,00
39.	500	UN	ROSCAS VARIADAS: Contendo 50g.	16,99	10.191,00
40.	300	UN	PAO FRANCES COM QUEIJO E MORTADELA: Sendo o pão de 50g.	1,53	763,50

41.	450	UN	BROA DE SAL	2,67	1.333,50
42.	500	UN	ENROLADINHO CASEIRO DE QUEIJO <i>Contendo 65g</i>	5,17	2.066,80
43.	300	Litro	CAFE PRONTO PARA CONSUMO: Café preto, pronto para o consumo, devendo ser utilizado café torrado e moído de 1ª qualidade. Devendo ser entregue em garrafasté rmicas de propriedade da contratada que serão devolvidas posteriormente.	3,75	1.500,00
44.	12.750	Litro	LEITE IN-NATURA: Leite In-Natura retirado da vaca diariamente, livres de sujidades.	6,27	1.880,10
45.	750	Litro	LEITE COM CAFÉ	3,56	1.244,95
46.	410	Litro	LEITE C/ ACHOCOLATADO PRONTO PARA CONSUMO	2,00	600,00
47.	500	Litro	SUCO DE ABACAXI	7,00	1.750,00
48.	800	Litro	SUCO DE ACEROLA	5,60	1.680,00
49.	200	Litro	SUCO DE CAJÁ	2,50	1.125,00
50.	400	Litro	SUCO DE CAJU	4,39	1.974,15
51.	600	Litro	SUCO DE MARACUJÁ	14,66	2.932,00

Total geral médio de R\$ 813.452,18 (oitocentos e treze mil, quatrocentos e cinquenta e dois reais e dezoito centavos).

VALOR DE MERCADO DO PRODUTO

Tendo buscado no mercado valor dos produtos, realizando orçamentos/cotações, que seguem anexo ao documento de demanda.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Após o levantamento de mercado, reconhece que a solução para atender às necessidades será a aquisição dos mesmos, garantindo o controle e transparência e continuidade do fornecimento. A contratação visa a aquisição para prestar o devido suporte e dar continuidade às atividades uma vez que, os itens são de extrema necessidades e utilizados na rotina administrativa deste órgão. Na definição da

especificação materiais, primou-se pela indicação daquelas que possibilitem o alcance de mais resultados, com economia e de forma sustentável.

REQUISITOS DE ENTREGA

Os fornecedores deverão:

1. Prazo de entrega **será de FORMA IMEDIATA conforme solicitação**, em caso de atraso deverá ser aplicada multa de 10% (Dez por cento) sobre o valor da Autorização de fornecimento;
2. Pedidos de desistência só serão analisados mediante os pedidos em aberto terem sido entregues e deverá ser exaurido todas as alternativas/soluções possíveis antes;
3. Fornecedores que ofertarem preços e após declararem não conseguir manter proposta deverão ser punidos com a desclassificação e aplicação de multa de no mínimo 10% (dez por cento) do valor total registrado por ele, além de abertura de processo administrativo para apurar demais penalidades previstas em lei;
4. Proposta adjudicadas são irretratáveis não sendo possível qualquer manifestação de desistência do proponente;
5. A validade mínima do certame para aquisição deverá ser de 12 (doze) meses da data de homologação do certame podendo ser prorrogada conforme Lei;
6. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o fornecimento do objeto a apresentação da nota fiscal na qual deverá constar a identificação do número do lote e do prazo de validade dos produtos que não poderá ser de menos de 180 (cento e oitenta) dias.

JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO

A referida aquisição deverá ser realizada por meio de registro de preços considerando que o fornecimento será efetuado de forma parcelada ao longo do período. Embora esteja em anexo a sugestão de cardápio, não dispomos do recurso financeiro total de imediato, uma vez que os repasses são realizados de forma periódica.

Além disso, os produtos a serem adquiridos possuem características específicas que limitam a capacidade de estocagem, como os prazos de validade, que exigem compras frequentes e em menores quantitativos para garantir a frescor e a qualidade dos alimentos fornecidos.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Trata-se de processo de aquisição de alimentos de panificação, como ocorre em todo exercício financeiro, para reposição de estoque. É procedimento autônomo, independente de outras contratações.

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Garantir a contratação de fornecedores especializados na produção e na entrega, com qualidade comprovada, segurança sanitária e regularidade no fornecimento, de modo a atender de forma eficiente e contínua às necessidades da Prefeitura conforme quantidades estimadas e a frequência definida.

- a) Assegurar o fornecimento regular e pontual dos produtos de panificação;
- b) Obter produtos com qualidade compatível aos padrões nutricionais e sanitários exigidos;
- c) Evitar desabastecimento que possa comprometer refeições e serviços essenciais prestados à população;
- d) Promover a transparência, legalidade e economicidade no uso dos recursos públicos;
- e) Estabelecer um contrato com preços fixos e condições claras, que ofereça segurança jurídica e administrativa para ambas as partes.

PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

A fase que antecede a formalização do contrato demanda uma série de providências cruciais para assegurar a eficácia, transparência e conformidade do processo. Estas medidas são fundamentais para garantir que a contratação atenda às necessidades da

comunidade, respeitando os princípios éticos e legais vigentes. As ações a serem empreendidas incluem:

- Realização de um Processo Licitatório Transparente e Competitivo: Conduzir um processo de licitação aberto, justo e competitivo, em estrita observância à nova Lei de Licitações e Contratos. Este processo deve ser meticulosamente planejado e executado para garantir a seleção da proposta mais vantajosa e adequada, não apenas em termos de custo, mas também de qualidade e sustentabilidade.
- Obtenção de Todas as Autorizações Necessárias: Antes de avançar com o processo licitatório, é imprescindível assegurar que todas as autorizações e aprovações legais e regulamentares estejam em ordem.
- Definição de Critérios de Seleção e Avaliação das Propostas: Estabelecer critérios claros, objetivos e justos para a seleção e avaliação das propostas recebidas. Esses critérios devem refletir as prioridades dessa contratação e conformidade com a legislação.
- Designação de Fiscais de Contratos Capacitados: Antes da assinatura do contrato, é essencial designar fiscais de contratos devidamente capacitados para acompanhar e garantir o cumprimento das obrigações contratuais. Esses profissionais terão a responsabilidade de monitorar a execução do contrato, assegurando que os itens sejam entregues conforme os termos acordados, e que qualquer desvio ou não conformidade seja prontamente identificado e corrigido.

ANALISE DE RISCOS

Os itens licitados foram devidamente especificados e quantificados, diminuindo assim os riscos de uma aquisição indesejada ou ineficiente. Diante o planejamento desenvolvido e apresentado neste ETP, a Administração Municipal tem como propósito uma aquisição eficiente e vantajosa.

Caberá ao Gestor do Contrato identificar os eventos de risco e geri-los em ordem crítica de maior impacto junto aos objetivos a serem alcançados.

Para demonstração seguem os mapas de risco:

MAPA DE RISCO I

Planejamento da Aquisição

RISCO 01						
Risco de Licitação Deserta						
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:	X	Baixa		Média		Alta
Id	Ação Preventiva				Responsável	
1.	Planejamento considerando a contratações anteriores e as atuais necessárias para estabelecer orçamento atrativo.				Maria Moandra K S de Oliveira	
Id	Ação de Contingência				Responsável	
1.	Novo planejamento para posterior licitação				Maria Moandra K S de Oliveira	

RISCO 02						
Contratada com Profissionais Desqualificados						
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:	X	Baixa		Média		Alta
Id	Ação Preventiva				Responsável	
1.	Constar o planejamento a análise dos requisitos imprescindíveis à aquisição.				Nathalia Cristina Praseres	
Id	Ação de Contingência				Responsável	
1.	Exigir comprovação e solicitar que a contratada tome as providencias cabiveis caso seja necessário.				Nathalia Cristina Praseres	

RISCO 03						
----------	--	--	--	--	--	--

Contratação de Empresa sem aporte financeiro suficiente para entrega dos produtos						
Probabilidade:		Baixa	X	Média		Alta
Impacto:		Baixa	X	Média		Alta
Id	Ação Preventiva				Responsável	
1.	Critérios de qualificação econômica.				Nathalia Cristina Praseres	
Id	Ação de Contingência				Responsável	
1.	Cobrar no momento da licitação os documentos referentes à qualificação econômica e após.				Nathalia Cristina Praseres	

MAPA DE RISCO II

Execução do Contrato

RISCO 01						
Não conformidade da execução com as normas vigentes						
Probabilidade:		Baixa	x	Média		Alta
Impacto:		Baixa	X	Média		Alta
Id	Ação Preventiva				Responsável	
1.	Gerenciamento e Fiscalização				Maria Moandra K S de Oliveira	
Id	Ação de Contingência				Responsável	
1.	Notificação extrajudicial.				Maria Moandra K S de Oliveira	

RISCO 02						
Atrasos na entrega e correções de projeto						
Probabilidade:		Baixa	x	Média		Alta
Impacto:		Baixa		Média	x	Alta
Id	Ação Preventiva				Responsável	
1.	Alertar a empresa a respeitar as cláusulas contratuais				Maria Moandra K S de Oliveira	
Id	Ação de Contingência				Responsável	
1.	Aplicar sanção.				Maria Moandra K S de Oliveira	

POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Diante de toda análise desenvolvida no presente estudo técnico preliminar, a aquisição mostra-se viável em termos de disponibilidade de mercado, forma de fornecimento do objeto, competitividade do mercado, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento de presente aquisição.

Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO:

- 1- Maria Moandra K S de Oliveira – Matrícula: 2716, Secretária Municipal de Administração e Desenvolvimento;
- 2 – Nathalia Cristina Praseres – Matrícula: 2553, Assessora Técnica.

Rio Maria/PA, 02 de junho de 2025.

MARIA MOANDRA K S DE OLIVEIRA
Secretária Municipal de Administração e Desenvolvimento
Decreto n.º 005/2025.

NATHALIA CRISTINA PRASERES
Equipe de Planejamento