



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

OFICIO N° 044A/2024

A: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Prezados, faço-me do presente para lhes encaminhar o documento de formalização de demanda (DFD), para início de procedimento administrativo.

Certo de Atendidos, reiteramos votos de estima e apreço

Santa Maria do Pará, 02 De julho de 2024



ALUIZIO DE OLIVEIRA PONTES

Secretário Municipal de Administração



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. INTRODUÇÃO

O Documento de Formalização de Demanda (DFD) é elemento obrigatório de todo processo de contratação iniciado a partir da Lei nº 14.133, de 2021. Trata-se do instrumento que dá início ao processo de planejamento da aquisição de produto ou serviço. Esse documento merece destaque, pois, além de ser uma inovação trazida pela lei, é por meio dele que será construído o PCA, além de, necessariamente, acompanhar a instrução de cada processo de contratação.

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1 – OBJETIVO:

2.2 – CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE REFEIÇÕES, COM DISPONIBILIZAÇÃO DE TODOS OS UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS ESPECÍFICOS NECESSÁRIOS AO ACONDICIONAMENTO DAS REFEIÇÕES. BEM COMO PARA SUA CONSERVAÇÃO E HIGIENIZAÇÃO, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO PARÁ/PA

2.3 – JUSTIFICATIVA/MOTIVO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:

2.4 – A disponibilização de todos os utensílios e equipamentos necessários para o acondicionamento, conservação e higienização das refeições e a contratação dos serviços garante que a qualidade dos alimentos seja mantida até o momento do consumo, prevenindo riscos à saúde. Esse suporte logístico elimina a necessidade de gestão interna desse processo, permitindo que a Secretaria de Administração concentre-se em suas atividades principais. a contratação também representa uma solução econômica e sustentável, reduzindo custos operacionais relacionados à manutenção de uma estrutura própria para preparo de refeições e minimizando o desperdício de alimentos, ajustando a quantidade conforme a demanda real, e garantir que os servidores tenham acesso a refeições de qualidade é um investimento no bem-estar e na satisfação dos colaboradores, refletindo positivamente no ambiente de trabalho e na qualidade dos serviços prestados à população.

2.5 DO SETOR/ÓRGÃO REQUISITANTE:

2.6 – Secretária Municipal de administração

2.7 – O responsável pela demanda será o Sr. ALUIZIO DE OLIVEIRA PONTES

3. QUANTITATIVO DO MATERIAL/ SERVIÇO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
01	REFEIÇÃO TIPO CARNE DE FRANGO. <i>Especificação : (filé de peito, sobrecoxa e coxinha da asa). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina nº 9, acompanhado de garfo e faca plástico PORÇÃO. O marmiteix deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).</i>	520,000	UNIDADE
02	REFEIÇÃO TIPO CARNE SUÍNA. <i>Especificação : (bisteca, lombo e pernil). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina nº 9, acompanhado de garfo e faca plástico PORÇÃO. O marmiteix deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).</i>	410,000	UNIDADE
03	REFEIÇÃO TIPO MISTÃO.	700,000	UNIDADE



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Especificação : (bisteca com calabresa, frango com carne, carne com calabresa, carne, frango e calabresa). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina n° 9, acompanhado de garfo e faca plástico PORÇÃO. O marmitec deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).

04	REFEIÇÃO TIPO CARNE BOVINA	800,000	UNIDADE
----	----------------------------	---------	---------

Especificação : (acém, alcatra, bisteca, contra file, costela, coxão mole, cupim, lagarto, músculo, paleta, patinho e picanha). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina n° 9, acompanhado de garfo e faca plástico PORÇÃO. O marmitec deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).

4. OBSERVAÇÕES GERAIS

4.1 – Para o momento inicial, onde encontra-se a formalização de demanda, a secretaria municipal de administração de Santa Maria do Pará, não dispor de observações para a continuidade do processo licitatório referente ao objeto.

5. DO PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO

5.1 – O prazo para a entrega dos itens supracitados neste Documento de formalização de demanda, será no máximo de 5 dias úteis.

6. DO LOCAL E HORARIO PARA ENTREGA/ EXECUÇÃO.

6.1 – Os itens previstos neste documento de formalização, devem ser entregues no prédio da secretaria municipal de administração de Santa maria do Pará, das 8h às 13h

7. DA UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS.

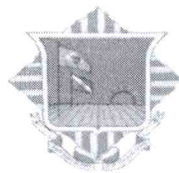
7.1 – ALUIZIO DE OLIVEIRA PONTES

8. DO PRAZO PARA PAGAMENTO

8.1- O prazo para pagamento será de 30 (Trinta) dias.

Santa Maria do Pará/PA, 02 de julho de 2024

ALUIZIO DE OLIVEIRA PONTES
Secretário Municipal de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SEMOUSA – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO E SANEAMENTO

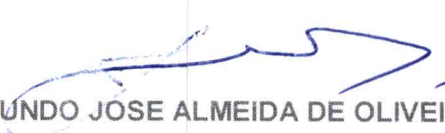
OFICIO Nº 093A/2024

A: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Prezados, faço-me do presente para lhes encaminhar o documento de formalização de demanda (DFD), para início de procedimento administrativo.

Certo de Atendidos, reiteramos votos de estima e apreço

Santa Maria do Pará, 04 de julho de 2024



RAIMUNDO JOSE ALMEIDA DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Obras

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SEMOUSA – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO E SANEAMENTO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. INTRODUÇÃO

O Documento de Formalização de Demanda (DFD) é elemento obrigatório de todo processo de contratação iniciado a partir da Lei nº 14.133, de 2021. Trata-se do instrumento que dá início ao processo de planejamento da aquisição de produto ou serviço. Esse documento merece destaque, pois, além de ser uma inovação trazida pela lei, é por meio dele que será construído o PCA, além de, necessariamente, acompanhar a instrução de cada processo de contratação.

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1 – OBJETIVO:

2.2 CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE REFEIÇÕES, COM DISPONIBILIZAÇÃO DE TODOS OS UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS ESPECÍFICOS NECESSÁRIOS AO ACONDICIONAMENTO DAS REFEIÇÕES, BEM COMO PARA SUA CONSERVAÇÃO E HIGIENIZAÇÃO, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO PARÁ/PA

2.3 – JUSTIFICATIVA/MOTIVO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:

2.4 – Esta medida visa garantir que os trabalhadores, que frequentemente atuam em condições desafiadoras e em locais afastados, tenham acesso a refeições de qualidade, preparadas de acordo com as normas de higiene e segurança alimentar. E também prover refeições de qualidade para os trabalhadores é um investimento no bem-estar e na satisfação desses colaboradores, o que é essencial para manter a produtividade e a eficiência nas obras realizadas pelo município. Uma alimentação adequada contribui significativamente para a saúde e a disposição dos servidores, refletindo positivamente na qualidade dos projetos e serviços executados.

2.5 DO SETOR/ÓRGÃO REQUISITANTE:

2.6 – Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Saneamento

2.7 – O responsável pela demanda será o Sr. RAIMUNDO JOSÉ ALMEIDA DE OLIVEIRA

2.8 – Email: Semousasm@gmail.com

3. QUANTITATIVO DO MATERIAL/ SERVIÇO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
01	REFEIÇÃO TIPO CARNE BOVINA <i>Especificação : (acém, alcatra, bisteca, contra filé, costela, coxão mole, cupim, lagarto, músculo, paleta, patinho e picanha). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina nº 9, acompanhado de garfo e faca plástico. PORÇÃO: O marmitex deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete)</i>	800,000	UNIDADE
02	REFEIÇÃO TIPO CARNE DE FRANGO <i>Especificação : (file de peito, sobrecoxa e coxinha da asa). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina nº 9, acompanhado de garfo e faca plástico. PORÇÃO: O marmitex deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete)</i>	520,000	UNIDADE
03	REFEIÇÃO TIPO CARNE SUÍNA	410,000	UNIDADE



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SEMOUSA – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO E SANEAMENTO

Especificação : (bisteca, lombo e pernil). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina nº 9, acompanhado de garfo e faca plástico. **PORÇÃO:** O marmiteix deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).

04	REFEIÇÃO TIPO MISTÃO.	700,000	UNIDADE
----	-----------------------	---------	---------

Especificação : (bisteca com calabresa, frango com carne, carne com calabresa, carne, frango e calabresa). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina nº 9, acompanhado de garfo e faca plástico. **PORÇÃO:** O marmiteix deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).

4. OBSERVAÇÕES GERAIS

4.1 – Para o momento inicial, onde encontra-se a formalização de demanda, a secretaria municipal de obras, urbanismo e saneamento de Santa Maria do Pará, não dispor de observações para a continuidade do processo licitatório referente ao objeto.

5. DO PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO

5.1 – O prazo para a entrega dos itens supracitados neste Documento de formalização de demanda, será no máximo de 5 dias úteis.

6. DO LOCAL E HORARIO PARA ENTREGA/ EXECUÇÃO.

6.1 – Os itens previstos neste documento de formalização, devem ser entregues no prédio da secretaria municipal de Obras, urbanismos e saneamento de Santa maria do Pará, das 8h às 13h

7. DA UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS.

7.1 – RAIMUNDO JOSÉ ALMEIDA DE OLIVEIRA

8. DO PRAZO PARA PAGAMENTO

8.1 - O prazo para pagamento será de 30 (Trinta) dias.

Santa Maria do Pará/PA, 04 de julho de 2024



RAIMUNDO JOSE ALMEIDA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Obras



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

OFÍCIO Nº 043/2024

A: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Prezados, faço-me do presente para lhes encaminhar o documento de formalização de demanda (DFD), para início de procedimento administrativo.

Certo de Atendidos, reiteramos votos de estima e apreço

Santa Maria do Pará, 04 de julho de 2024


Sara Coelho de Lima
Secretária Mun. de Educação
Portaria Nº 018D/2024 PMSMP
SARA COELHO DE LIMA
Secretária Municipal de Educação

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. INTRODUÇÃO

O Documento de Formalização de Demanda (DFD) é elemento obrigatório de todo processo de contratação iniciado a partir da Lei nº 14.133, de 2021. Trata-se do instrumento que dá início ao processo de planejamento da aquisição de produto ou serviço. Esse documento merece destaque, pois, além de ser uma inovação trazida pela lei, é por meio dele que será construído o PCA, além de, necessariamente, acompanhar a instrução de cada processo de contratação.

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1 – OBJETIVO:

2.2 – CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE REFEIÇÕES, COM DISPONIBILIZAÇÃO DE TODOS OS UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS ESPECÍFICOS NECESSÁRIOS AO ACONDICIONAMENTO DAS REFEIÇÕES, BEM COMO PARA SUA CONSERVAÇÃO E HIGIENIZAÇÃO, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO PARÁ/PA

2.3 – JUSTIFICATIVA/MOTIVO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:

2.4 – Essa contratação apresenta uma solução econômica e sustentável, reduzindo custos operacionais relacionados à manutenção de uma estrutura própria para preparo de refeições e minimizando o desperdício de alimentos, ajustando a quantidade conforme a demanda real. Sempre garantindo que os servidores tenham acesso a refeições de qualidade é um investimento no bem-estar e na satisfação dos colaboradores, refletindo positivamente no ambiente de trabalho e na qualidade dos serviços prestados à população.

2.5 DO SETOR/ÓRGÃO REQUISITANTE:

2.6 – Secretária Municipal de Educação

2.7 – O responsável pela demanda será a Sr. SARA COELHO DE LIMA

3. QUANTITATIVO DO MATERIAL/ SERVIÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
01	REFEIÇÃO TIPO CARNE BOVINA	1650,000	UNIDADE
Especificação : (acém, alcatra, bisteca, contra filé, costela, coxão mole, cupim, lagarto, músculo, paleta, patinho e picanha). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina nº 9, acompanhado de garfo e faca plástico PORÇÃO: O marmiteix deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).			
02	REFEIÇÃO TIPO CARNE DE FRANGO	1100,000	UNIDADE
Especificação : (filé de peito, sobrecoxa e coxinha da asa). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina nº 9, acompanhado de garfo e faca plástico PORÇÃO: O marmiteix deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).			
03	REFEIÇÃO TIPO CARNE SUINA	870,000	UNIDADE
Especificação : (bisteca, lombo e pernil). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina nº 9, acompanhado de garfo e faca plástico PORÇÃO: O marmiteix deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).			
04	REFEIÇÃO TIPO MISTÃO.	1550,000	UNIDADE

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Especificação: (bisteca com calabresa, frango com carne, carne com calabresa, carne, frango e calabresa). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina nº 9, acompanhado de garfo e faca plástico. PORÇÃO: O marmiteix deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).

3. OBSERVAÇÕES GERAIS

4.1 – Para o momento inicial, onde encontra-se a formalização de demanda, a secretaria municipal de Educação do município de Santa Maria do Pará, não dispôr de observações para a continuidade do processo licitatório referente ao objeto.

4. DO PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO

5.1 – O prazo para a entrega dos itens supracitados neste Documento de formalização de demanda, será no máximo de 5 dias úteis.

5. DO LOCAL E HORARIO PARA ENTREGA/ EXECUÇÃO.

6.1 – Os itens previstos neste documento de formalização, devem ser entregues no prédio da secretaria municipal de Educação do município de Santa maria do Pará, das 8h às 13h

6. DA UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS.

6.1 – SARA COELHO DE LIMA

7. DO PRAZO PARA PAGAMENTO

8.1 - O prazo para pagamento será de 30 (Trinta) dias.

Santa Maria do Pará/PA, 04 de julho de 2024


Sara Coelho de Lima
Secretária Mun. de Educação
Portaria Nº 018D/2024 PMSMP
SARA COELHO DE LIMA
Secretária Municipal de Educação



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

OFICIO N° 058A/2024

A: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Prezados, faço-me do presente para lhes encaminhar o documento de formalização de demanda (DFD), para início de procedimento administrativo.

Certo de Atendidos, reiteramos votos de estima e apreço

Santa Maria do Pará, 04 de julho de 2024

Jordana Aimee Braz Alexandre
Secretária Municipal de Saúde
Portaria nº 019/2024

JORDANA AIMEE BRAZ ALEXANDRE

Secretária Municipal de Saúde

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. INTRODUÇÃO

O Documento de Formalização de Demanda (DFD) é elemento obrigatório de todo processo de contratação iniciado a partir da Lei nº 14.133, de 2021. Trata-se do instrumento que dá início ao processo de planejamento da aquisição de produto ou serviço. Esse documento merece destaque, pois, além de ser uma inovação trazida pela lei, é por meio dele que será construído o PCA, além de, necessariamente, acompanhar a instrução de cada processo de contratação.

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1 – OBJETIVO:

2.2 – CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE REFEIÇÕES, COM DISPONIBILIZAÇÃO DE TODOS OS UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS ESPECÍFICOS NECESSÁRIOS AO ACONDICIONAMENTO DAS REFEIÇÕES, BEM COMO PARA SUA CONSERVAÇÃO E HIGIENIZAÇÃO, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO PARÁ/PA

2.3 – JUSTIFICATIVA/MOTIVO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:

2.4 – Essa contratação visa é essencial para garantir que os profissionais da saúde tenham acesso a refeições de qualidade, preparadas de acordo com as normas de higiene e segurança alimentar, assegurando assim a saúde e bem-estar dos servidores, também traz benefícios econômicos, reduzindo custos operacionais que seriam necessários para manter uma estrutura própria de preparo de alimentos. Esse serviço permite ajustar a quantidade de refeições conforme a demanda real, minimizando o desperdício de alimentos e promovendo a sustentabilidade para a Secretaria Municipal de Santa Maria do Pará/PA

2.5 DO SETOR/ÓRGÃO REQUISITANTE:

2.6 – Secretária Municipal de Saúde

2.7 – O responsável pela demanda será a Sr. JORDANA AIMEE BRAZ ALEXANDRE

3. QUANTITATIVO DO MATERIAL/ SERVIÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1E+05	REFEIÇÃO TIPO CARNE BOVINA <i>Especificação : (acém, alcatra, bisteca, contra filé, costela, coxão mole, cupim, lagarto, músculo, paleta, patinho e picanha). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina nº 9, acompanhado de garfo e faca plástico</i> <i>PORÇÃO: O marmiteix deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).</i>	2200,000	UNIDADE
1E+05	REFEIÇÃO TIPO CARNE DE FRANGO <i>Especificação : (filé de peito, sobrecoxa e coxinha da asa). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina nº 9, acompanhado de garfo e faca plástico</i> <i>PORÇÃO: O marmiteix deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).</i>	1460,000	UNIDADE
1E+05	REFEIÇÃO TIPO CARNE SUÍNA <i>Especificação : (bisteca, lombo e pernil). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina nº 9, acompanhado de garfo e faca plástico</i> <i>PORÇÃO: O marmiteix deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).</i>	1140,000	UNIDADE
1E+05	REFEIÇÃO TIPO MISTÃO.	2080,000	UNIDADE

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Especificação : (bisteca com calabresa, frango com carne, carne com calabresa, carne, frango e calabresa). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina nº 9, acompanhado de garfo e faca plástico PORÇÃO: O marmiteix deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).

3. OBSERVAÇÕES GERAIS

3.1 – Para o momento inicial, onde encontra-se a formalização de demanda, a secretaria municipal de Saúde do município de Santa Maria do Pará, não dispor de observações para a continuidade do processo licitatório referente ao objeto.

4. DO PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO

4.1 – O prazo para a entrega dos itens supracitados neste Documento de formalização de demanda, será no máximo de 5 dias úteis

5. DO LOCAL E HORARIO PARA ENTREGA/ EXECUÇÃO.

5.1 – Os itens previstos neste documento de formalização, devem ser entregues no prédio da secretaria municipal de Saúde do município de Santa maria do Pará, das 8h às 13h

6. DA UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS.

6.1 – JORDANA AIMEE BRAZ ALEXANDRE

DO PRAZO PARA PAGAMENTO

6.1- O prazo para pagamento será de 30 (Trinta) dias.

Santa Maria do Pará/PA, 04 de julho de 2024

Jordana Aimee Braz Alexandre
Secretária Municipal de Saúde
Cartaria Nº 019/2024

JORDANA AIMEE BRAZ ALEXANDRE
Secretária Municipal de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECULT – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

OFICIO Nº 067/2024

A: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Prezados, faço-me do presente para lhes encaminhar o documento de formalização de demanda (DFD), para início de procedimento administrativo.

Certo de Atendidos, reiteramos votos de estima e apreço

Santa Maria do Pará, 01 de julho de 2024

CRISTIAN MARCELO B DA SILVA

Secretário Municipal de Cultura

Cristian Marcelo B. da Silva
Secretário Municipal de Cultura, Desporto e Turismo
Portaria: Nº 023D/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ

SECULT – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. INTRODUÇÃO

O Documento de Formalização de Demanda (DFD) é elemento obrigatório de todo processo de contratação iniciado a partir da Lei nº 14.133, de 2021. Trata-se do instrumento que dá início ao processo de planejamento da aquisição de produto ou serviço. Esse documento merece destaque, pois, além de ser uma inovação trazida pela lei, é por meio dele que será construído o PCA, além de, necessariamente, acompanhar a instrução de cada processo de contratação.

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1 – OBJETIVO:

2.2 – CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE REFEIÇÕES, COM DISPONIBILIZAÇÃO DE TODOS OS UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS ESPECÍFICOS NECESSÁRIOS AO ACONDICIONAMENTO DAS REFEIÇÕES, BEM COMO PARA SUA CONSERVAÇÃO E HIGIENIZAÇÃO, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE CULTURA DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO PARÁ/PA

2.3 – JUSTIFICATIVA/MOTIVO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:

2.4 – A contratação desses serviços é imprescindível para assegurar a eficiência operacional e um bom desempenho, a qualidade de vida dos servidores e o cumprimento das normas sanitárias e de segurança alimentar. Além disso, a disponibilização de todos os utensílios e equipamentos necessários para o acondicionamento, conservação e higienização das refeições garante que a qualidade dos alimentos seja mantida até o momento do consumo, prevenindo riscos à saúde e sempre mantendo todas as refeições em um padrão de ótima qualidade, dessa forma trazendo todos os benefícios para os servidores evitando qualquer tipo de riscos.

2.5 DO SETOR/ÓRGÃO REQUISITANTE:

2.6 – Secretária Municipal de cultura

2.7 – O responsável pela demanda será o Sr. CRISTIAN MARCELO B DA SILVA

3. QUANTITATIVO DO MATERIAL/ SERVIÇO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
01	REFEIÇÃO TIPO CARNE BOVINA <i>Especificação : (acém, alcatra, bisteca, contra filé, costela, coxão mole, cupim, lagarto, músculo, paleta, patinho e picanha). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina nº 9, acompanhado de garfo e faca plástico</i> <i>PORÇÃO: O marmitex deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).</i>	450,000	UNIDADE
02	REFEIÇÃO TIPO CARNE DE FRANGO. <i>Especificação : (filé de peito, sobrecoxa e coxinha da asa). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina nº 9, acompanhado de garfo e faca plástico</i> <i>PORÇÃO: O marmitex deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).</i>	310,000	UNIDADE
03	REFEIÇÃO TIPO CARNE SUÍNA. <i>Especificação : (bisteca, lombo e pernil). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina nº 9, acompanhado de garfo e faca plástico</i> <i>PORÇÃO: O marmitex deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).</i>	220,000	UNIDADE



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECULT – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

04	REFEIÇÃO TIPO MISTÃO.		400,000	UNIDADE
----	-----------------------	--	---------	---------

Especificação : (bisteca com calabresa, frango com carne, carne com calabresa, carne, frango e calabresa). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina nº 9, acompanhado de garfo e faca plástico PORÇÃO: O marmiteix deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).

4. OBSERVAÇÕES GERAIS

4.1 – Para o momento inicial, onde encontra-se a formalização de demanda, a secretaria municipal de cultura de Santa Maria do Pará, não dispor de observações para a continuidade do processo licitatório referente ao objeto.

5. DO PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO

5.1 – O prazo para a entrega dos itens supracitados neste Documento de formalização de demanda, será no máximo de 5 dias úteis

6. DO LOCAL E HORARIO PARA ENTREGA/ EXECUÇÃO.

6.1 – Os itens previstos neste documento de formalização, devem ser entregues no prédio da secretaria municipal de cultura de Santa maria do Pará, das 8h às 13h

7. DA UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS.

7.1 – CRISTIAN MARCELO B DA SILVA

8. DO PRAZO PARA PAGAMENTO

8.1 - O prazo para pagamento será de 30 (Trinta) dias.

Santa Maria do Pará/PA, 01 de julho de 2024

CRISTIAN MARCELO B DA SILVA
Secretário Municipal de Cultura

Cristian Marcelo B. da Silva
Secretário Municipal de Cultura, Desporto e Turismo
Portaria: N°0230/2024



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SEMAS – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

OFICIO Nº 089/2024

A: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Prezados, faço-me do presente para lhes encaminhar o documento de formalização de demanda (DFD), para início de procedimento administrativo.

Certo de Atendidos, reiteramos votos de estima e apreço

Santa Maria do Pará, 04 de junho de 2024
Assinado digitalmente por AILA BIANCA LIMA
SILVA:02041702222
DN: cn=AILA BIANCA LIMA SILVA:02041702222,
c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Certificado PF A3,
email=aila_bianca@hotmail.com
AILA BIANCA LIMA SILVA

Secretária Municipal de Assistência social

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SEMAS – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. INTRODUÇÃO

O Documento de Formalização de Demanda (DFD) é elemento obrigatório de todo processo de contratação iniciado a partir da Lei nº 14.133, de 2021. Trata-se do instrumento que dá início ao processo de planejamento da aquisição de produto ou serviço. Esse documento merece destaque, pois, além de ser uma inovação trazida pela lei, é por meio dele que será construído o PCA, além de, necessariamente, acompanhar a instrução de cada processo de contratação.

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1 – OBJETIVO:

2.2 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE REFEIÇÕES, COM DISPONIBILIZAÇÃO DE TODOS OS UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS ESPECÍFICOS NECESSÁRIOS AO ACONDICIONAMENTO DAS REFEIÇÕES, BEM COMO PARA SUA CONSERVAÇÃO E HIGIENIZAÇÃO, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO PARÁ/PA

2.3 – JUSTIFICATIVA/MOTIVO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:

2.4 - A contratação desses serviços é indispensável para assegurar a eficiência operacional da Secretaria de Assistência social, e promover a qualidade de vida dos trabalhadores e cumprir as normas sanitárias e de segurança alimentar, a disponibilização de utensílios e equipamentos adequados para o acondicionamento, conservação e higienização das refeições é crucial para manter a qualidade dos alimentos e todas as refeições sejam saudáveis para todos os servidores da Secretaria.

2.5 DO SETOR/ÓRGÃO REQUISITANTE:

2.6 – Secretária Municipal de Assistência social de Santa Maria do Pará/PA

2.7 – O responsável pela demanda será o Sr. AILA BIANCA LIMA SILVA.

2.8 – Email: Sec.assistencia@santamaria.pa.gov.br

3. QUANTITATIVO DO MATERIAL/ SERVIÇO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1E+05	REFEIÇÃO TIPO CARNE BOVINA <i>Especificação : (acém, alcatra, bisteca, contra filé, costela, coxão mole, cupim, lagarto, músculo, paleta, patinho e picanha). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina nº 9, acompanhado de garfo e faca plástico PORÇÃO: O marmitex deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).</i>	400,000	UNIDADE
1E+05	REFEIÇÃO TIPO CARNE DE FRANGO. <i>Especificação : (filé de peito, sobrecoxa e coxinha da asa). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina nº 9, acompanhado de garfo e faca plástico PORÇÃO: O marmitex deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).</i>	255,000	UNIDADE
1E+05	REFEIÇÃO TIPO CARNE SUÍNA.	200,000	UNIDADE

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SEMAS – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Especificação : (bisteca, lombo e pernil). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina n° 9, acompanhado de garfo e faca plástico PORÇÃO: O marmiteix deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).

1E+05	REFEIÇÃO TIPO MISTÃO.		370,000	UNIDADE
-------	-----------------------	--	---------	---------

Especificação : (bisteca com calabresa, frango com carne, carne com calabresa, carne, frango e calabresa). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina n° 9, acompanhado de garfo e faca plástico PORÇÃO: O marmiteix deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).

4. OBSERVAÇÕES GERAIS

4.1 – Para o momento inicial, onde encontra-se a formalização de demanda, a secretaria municipal de Assistência social de Santa Maria do Pará, não dispôr de observações para a continuidade do processo licitatório referente ao objeto.

5. DO PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO

5.1 – O prazo para a entrega dos itens supracitados neste Documento de formalização de demanda, será no máximo de 5 dias úteis

6. DO LOCAL E HORARIO PARA ENTREGA/ EXECUÇÃO

6.1 – Os itens previstos neste documento de formalização, devem ser entregues no prédio da secretaria municipal de Assistência social de Santa maria do Pará, das 8h às 13h

7. DA UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS.

7.1 – AILA BIANCA LIMA SILVA

7.2

8. DO PRAZO PARA PAGAMENTO

8.1 - O prazo para pagamento será de 30 (Trinta) dias.

Santa Maria do Pará/PA, 04 de junho de 2024

Assinado digitalmente por AILA BIANCA LIMA

SILVA:02041702222

DN: cn=AILA BIANCA LIMA SILVA:02041702222, c=BR,

o=ICP-Brasil, ou=Certificado PF A3,

email=aila_bianca@hotmail.com

AILA BIANCA LIMA SILVA

Secretaria Municipal de Assistência social