



Prefeitura Municipal de Ananindeua
Secretaria Municipal de Gestão Fazendária
Diretoria de Informática

JUSTIFICATIVA TÉCNICA

REF.: SOFTWARE – sistemas de Receitas e Sistemas Administrativos da SEGEF/PMA
REQUISITOS E CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

1. INTRODUÇÃO

- 1.1. O presente documento tem por objetivo descrever o conjunto de requisitos funcionais, não funcionais e demais elementos necessários à contratação de empresa especializada em manutenção de sistemas informatizados para a Secretaria Municipal de Gestão Fazendária (SEGEF) da Prefeitura Municipal de Ananindeua-Pa.
- 1.2. Tais serviços incluem manutenção integral de todas as funcionalidades existentes, implementação de funcionalidades necessárias a atualizações legais, manutenção corretiva, suporte técnico local e treinamento dos usuários dos sistemas no âmbito da SEGEF e da PM de Ananindeua conforme as condições previstas neste Edital.

2. JUSTIFICATIVA

- 2.1. Visando a melhoria e utilização continuada dos sistemas próprios de controle da arrecadação municipal, fundamental para o bom atendimento ao munícipe, faz-se necessária a contratação de empresa especializada em manutenção de programas de computador (software) para fazer as adequações necessárias nos Sistemas de Gestão já utilizados na Prefeitura Municipal de Ananindeua de modo a permitir um pleno funcionamento dos mesmos e dessa forma proteger os investimentos realizados e garantir o atendimento de alto nível aos usuários da SEGEF e aos munícipes do Município de Ananindeua.

3. CARACTERÍSTICAS GERAIS

- 3.1. Os sistemas de informação existentes estão desenvolvidos em linguagens visuais e Web como Microsoft Visual Basic, PHP, ".NET" e C#. O banco de dados usado é Microsoft SQL Server 2008, a plataforma operacional é o Microsoft Windows tanto nos servidores quanto nas máquinas cliente e atendem a todas as áreas da SEGEF de forma integrada. Os sistemas são os seguintes:

- 3.1.1. Administração de Receitas;
- 3.1.2. Atendimento ao Cidadão;
- 3.1.3. Declaração Eletrônica do ISSQN;
- 3.1.4. Nota Fiscal de Serviços Eletrônica;
- 3.1.5. Tramitação de Processos;
- 3.1.6. Tramitação de Processos – Internet;
- 3.1.7. Textos Legais;
- 3.1.8. Textos Legais – Internet.

Fls. Nº

2

SEGEF/PM



Prefeitura Municipal de Ananindeua
Secretaria Municipal de Gestão Fazendária
Diretoria de Informática

- 3.2. Os serviços devem ser efetuados por equipe própria da empresa contratada formada por técnicos, analistas e programadores e outros profissionais necessários;
- 3.3. Esses trabalhos devem ter ambiente de desenvolvimento próprio, fora do servidor de produção da SEGEF e das instalações físicas da secretaria e devem possuir todos os quesitos de software e hardware, devidamente licenciados necessários para a manutenção e testes dos mesmos.
- 3.4. A Contratada deverá atender as solicitações sem quaisquer ônus para a Contratante. Entretanto, quando as solicitações forem consideradas adaptativas e/ou evolutivas e quando implicarem em modificações e/ou novos produtos, novas funções ou rotinas e/ou ainda alterações na estrutura de arquivos, a Contratada se obriga a apresentar orçamento prévio e somente poderá executar os serviços com autorização expressa e formal da Contratante. A Contratante ainda deverá comunicar à Contratada as alterações nas legislações federal, estadual e municipal, encaminhando o diploma legal anterior e o novo, informando a data de sua publicação e o início de sua vigência, se for o caso. A Contratante se compromete, ainda, a atuar como interlocutora da Contratada, quando necessário, junto aos órgãos reguladores/fiscalizadores, para dirimir dúvidas técnicas e/ou pedidos de esclarecimentos. A Contratante sempre manterá o seu sistema e módulos atualizados de acordo com as legislações vigentes no âmbito federal, estadual e municipal.
- 3.5. Faz-se necessário ainda que a empresa contratada forneça o suporte técnico com mão-de-obra local qualificada e experiente no uso de sistemas de arrecadação municipal com conhecimento sobre o uso desses sistemas referidos neste documento e das parametrizações necessárias para o funcionamento deles, conforme a legislação brasileira incluindo as leis emanadas pelo Município de Ananindeua. Neste caso, entende-se que suporte técnico é o atendimento prestado pela empresa contratada à Secretaria Municipal de Gestão Fazendária, em dois níveis de atendimento, sendo o primeiro nível de atendimento prestado localmente, quanto a informações sobre o uso e funcionalidades do produto, sem custos e sem limite de horas. O segundo nível poderá ser prestado de forma remota, também sem custos adicionais, salvo quando se tratar de demandas evolutivas que comprovadamente impliquem em reestruturação geral do sistema envolvido, que então serão orçadas a cada caso. Para atendimento aos chamados referentes a Suporte deverá ser disponibilizada uma forma de atendimento operando em regime de 8x5, com capacidade para receber chamados por Internet, telefone e/ou e-mail. A contratada deve considerar que o prazo máximo para atendimento aos chamados técnicos é de 04 (quatro) horas, contados a partir da abertura do chamado por parte da CONTRATANTE, em caso da necessidade de visita de técnico(s), este prazo será de 24 (vinte e quatro) horas após abertura do chamado. Para a prestação do suporte técnico, será exigido durante todo o período contratual, além do atendimento "help desk" (via telefone), que a licitante possua um sistema disponível através da rede mundial de computadores (internet) para abertura de chamados técnicos, de qualquer natureza, que possibilite o acompanhamento do status do referido chamado através do número de protocolo. Este serviço deverá ficar disponível no horário comercial, de segunda a sexta-feira.

4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Fls. Nº 3
SEGEF/PMA



Prefeitura Municipal de Ananindeua
Secretaria Municipal de Gestão Fazendária
Diretoria de Informática

4.1. As características técnicas e as principais funções dos sistemas estão definidas abaixo e obrigatoriamente deverão ser mantidas pela empresa contratada.

4.2. Características Técnicas Gerais validas para todos os sistemas

- ✓ Aplicativos Multiusuário que rodam em ambientes Cliente-Servidor e Internet;
- ✓ Funcionam em rede com servidores Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, ou superior e estações Windows XP SP3, Windows Vista, Windows 7 ou superior;
- ✓ Desenvolvidos em interface gráfica padronizada;
- ✓ Prove efetivo controle de acesso ao aplicativo através do uso de senhas permitindo bloqueio de acesso depois de determinado número de tentativas de acesso inválidas, criptografia e expiração de senhas;
- ✓ Prove controle de restrição de acesso às funções do aplicativo através do uso de senhas, disponibilizando recurso de dupla custódia utilizando o conceito de usuário ou grupo autorizador, em qualquer função, selecionado a critério do usuário;
- ✓ Em telas de entrada de dados, permitem atribuir por usuário ou grupo permissão exclusiva para Gravar e/ou Excluir dados.
- ✓ Registra em arquivo de auditoria todas as tentativas bem sucedidas de login, bem como os respectivos logoff, registrando data, hora e o usuário.
- ✓ Mantem histórico dos acessos por usuário e por função, registrando a data, hora, nome do computador e IP, o nome do usuário do sistema e também o usuário que estava logado no sistema operacional.
- ✓ Mantem log de auditoria das alterações efetuadas sobre os principais cadastros e tabelas.
- ✓ Permitem que sejam mostradas na inicialização informações sobre o último acesso ao sistema.
- ✓ Bloqueiam a gravação e exclusão de informações no caso de acessos simultâneos do mesmo login no sistema, mesmo a partir de computadores diferentes.
- ✓ Permitem a visualização dos relatórios em tela, bem como possibilitam que sejam salvos em disco para posterior reimpressão, inclusive permitindo selecionar a impressão de intervalos de páginas e o número de cópias a serem impressas, além de também permitir a seleção da impressora de rede desejada.
- ✓ Permitem que os relatórios possam ser salvos em disco de forma criptografada, evitando que possam ser efetuadas alterações em seu conteúdo.
- ✓ Permitem que os relatórios possam ser salvos em formato texto, de forma que possam ser importados por outros aplicativos (p.ex. MS Excel).
- ✓ Possuem ajuda On-line sensível ao contexto.
- ✓ A consistência dos dados entrados é efetuada campo a campo, no momento em que são informados.
- ✓ Toda atualização de dados é realizada de forma on-line.
- ✓ Garante a integridade referencial entre as diversas tabelas dos aplicativos.



Prefeitura Municipal de Ananindeua
Secretaria Municipal de Gestão Fazendária
Diretoria de Informática

- ✓ Possibilita que os aplicativos sejam acessados por usuários remotos, utilizando a internet como meio de acesso.
- ✓ Possibilita a inclusão nos relatórios em que se faça necessário, de campo destinado à assinatura do responsável pela exatidão das informações, de forma parametrizada.
- ✓ Permite a integração entre o usuário do sistema e sua respectiva conta no domínio do Microsoft Windows, evitando que o usuário precise se identificar cada vez em que o sistema for acessado.
- ✓ Permite que os relatórios sejam gerados em formato PDF assinados digitalmente com certificados digitais.
- ✓ Os Campos chaves de digitação tem pesquisa de registros previamente gravados com opções de filtragem e ordenação.
- ✓ Permite identificação visual dos usuários do sistema através de imagens (foto).
- ✓ Utiliza o gerenciador de banco de dados relacional Microsoft SQL Server 2008 ou superior.

4.3. Características Técnicas do Sistema de Administração de Receitas e Atendimento ao Cidadão

- ✓ Possibilita de forma parametrizada, a sua adaptação integral ao estabelecido pelo Código Tributário Municipal, bem como por qualquer outro conjunto de leis ou normativas em vigor, de qualquer nível, que estejam no contexto de atuação da solução;
- ✓ Possui o conceito de cadastro consolidado das informações municipais (Cadastro Único ou Geral), com identificação unificada do cidadão/contribuinte;
- ✓ Permite a formatação e/ou personalização do layout de todos os documentos oficiais, gerados pelo sistema, tais como: guias de recolhimento, certidões, notificações de lançamento, comprovantes de quitação, documentos integrantes do Processo Tributário Administrativo (PTA), Alvarás, Taxas de Localização e Licença, permitindo minimamente a seleção de campos integrantes, a sua disposição dentro dos documentos e os objetos que integrarão o layout padrão;
- ✓ Permite a emissão em segunda via de todos os documentos oficiais;
- ✓ Permite o controle do número de via emitida, de todos os documentos oficiais;
- ✓ Gerencia as tabelas de controle do endereçamento e das faces de quadras legais, integralmente relacionadas à tabela de zonas cadastrais imobiliárias do município;
- ✓ Gerencia os índices/indexadores de correção e/ou atualização monetária, bem como o controle de mudanças de moeda;
- ✓ Gerencia todo conjunto de fórmulas relativas ao cálculo dos tributos controlados pelo sistema, de forma parametrizada;
- ✓ Possui rotinas parametrizáveis de cálculos gerais, parciais e individualizados, dos valores inerentes à obrigação principal e acréscimos legais, com destaque para cada item, aplicável a quaisquer tributos e/ou receitas derivadas;
- ✓ Gerencia o calendário de dias úteis por exercício;



Prefeitura Municipal de Ananindeua
Secretaria Municipal de Gestão Fazendária
Diretoria de Informática

- ✓ Gerencia as datas de vencimentos de tributos por exercício;
- ✓ Permite a emissão de documentos oficiais, comprovantes de quitação de débitos de qualquer natureza;
- ✓ Permite a emissão do edital de convocação para ciência de Notificação de Lançamento;
- ✓ Permite que a emissão do documento de Notificação do Lançamento seja feita em conjunto com a Guia de Recolhimento dos Tributos, em um único documento, quando em cota única;
- ✓ Permite a emissão de todas as Guias de Recolhimento de Tributos controlados pelo sistema;
- ✓ Gerencia as operações de isenções, não incidências, imunidades, reduções de alíquota e de bases de cálculo, para qualquer tributo e/ou receitas derivadas, possibilitando a emissão do relatório de conformidade. Além disso, é possível realizar estorno destas operações;
- ✓ Gerencia as operações da situação cadastral mobiliária e imobiliária, tais como: ativos, inativos, baixados, dentre outras situações;
- ✓ Gerencia as operações de extinção por pagamento, decisão administrativa, decisão judicial, remissão, prescrição, compensação e dação em pagamento;
- ✓ Gerencia operações de Suspensão de Créditos Tributários ou Não Tributários
- ✓ Gerencia operações dos lançamentos de créditos a receber, sejam eles de qualquer natureza, bem como Possibilita o estorno de tais operações;
- ✓ Gerencia operações de parcelamento, bem como Possibilita o estorno do mesmo quando necessário;
- ✓ Permite a emissão das Guias de Recolhimento com incorporação de códigos de barra, padrão CNAB\FEBRABAN, para recebimento das mesmas pelas instituições financeiras arrecadoras, integrantes do Sistema Financeiro Nacional;
- ✓ Gerencia a devolução de correspondências, em função da não localização do contribuinte\destinatário;
- ✓ Permite a cobrança de tributos e\ou receitas derivadas, através de débito automático em conta corrente, no domicílio bancário autorizado pelo contribuinte;
- ✓ Gerencia o recolhimento dos tributos e\ou receitas derivadas e classificar os dados da arrecadação, através da leitura de arquivos de dados em formato digital com layout pré-determinado, disponível a Licitante Vencedora;
- ✓ Gerencia os arquivos digitais de troca de dados com as instituições financeiras arrecadoras conveniadas, permitindo o emprego de mecanismos de criptografia que impossibilite a edição dos mesmos;
- ✓ Possui rotina para auditoria dos valores recolhidos pelas instituições financeiras arrecadoras e repassados ao Tesouro Municipal, acusando minimamente, discrepâncias nos valores devidos e prazos de repasse;
- ✓ Possui rotina para conciliação manual dos documentos da arrecadação, a ser empregada nas situações em que não seja possível a conciliação automática dos mesmos através do sistema;
- ✓ Possui rotina que permita a integração mediante exportação de dados, para o sistema contábil\financeiro do município, através de arquivos em formato digital com layout parametrizável, gerando automaticamente os



Prefeitura Municipal de Ananindeua
Secretaria Municipal de Gestão Fazendária
Diretoria de Informática

- lançamentos contábeis da receita arrecadada e classificada, sem que haja a necessidade de redigitação;
- ✓ Gerar na conta corrente do contribuinte, de forma consolidada, todos os lançamentos efetuados, com os respectivos valores, datas de vencimento e pagamento, mesmo aqueles advindos de exercícios anteriores, informando em que fase da cobrança o débito se enquadra (em cobrança ou em dívida ativa), permitindo a consulta parametrizada de extratos da posição financeira, destacando os acréscimos legais dos valores principais;
 - ✓ Nos extratos de posição financeira do contribuinte, que seja proprietário de mais de um imóvel, assegura que também sejam listados os lançamentos e pagamentos relativos a cada imóvel de sua propriedade;
 - ✓ Permite o parcelamento, reparcèlement e desparcèlement de débitos de qualquer natureza, inclusive os inscritos em dívida ativa e não executados, com a criação de regras parametrizáveis aplicadas no controle destas operações, possibilitando a emissão de guias de recolhimento e dos termos de parcelamento, realizando a gestão integral da carteira;
 - ✓ Permite a emissão de certidões positivas, negativas e positivas com efeito de negativa, sobre os tributos controlados pelo sistema;
 - ✓ Gerencia a restituição de valor cobrado a maior ou indevidamente;
 - ✓ Gerencia os campos variáveis e links para objetos externos ao sistema, que serão executados pelos aplicativos a eles associados, que comporão os cadastros mobiliário e imobiliário, permitindo minimamente a definição de parâmetros para consistência e integridade do conteúdo dos campos;
 - ✓ Gerencia a destinação das guias de recolhimento dos tributos e/ou receitas derivadas para o domicílio do representante autorizado;
 - ✓ Permite ao usuário, poder personalizar o roteiro de atendimento ao cidadão, de forma a aperfeiçoar a execução das operações inerentes ao fluxo de um determinado atendimento, evitando que o mesmo execute de forma aleatória, as opções disponíveis nos menus da aplicação que correspondam às operações inerentes ao atendimento em específico.
 - ✓ Possui recurso que permite em nível dos tipos de cadastro imobiliário e mobiliário registrados no sistema, promover a alteração programada dos valores constantes dos atributos que compõem os referidos cadastros, utilizando filtros para seleção;
 - ✓ Possui mecanismo de classificação de receita por tributo de acordo com o plano de contas da receita do exercício contábil, sendo que é possível classificar quanto seu exercício de origem, situação e também percentual de rateio.
 - ✓ Toda operação financeira é realizada com sua receita devidamente classificada de acordo com a natureza do plano de contas da receita do exercício corrente.
 - ✓ Possui mecanismo de implantação de saldos dos créditos a receber que ficaram pendentes do exercício anterior de acordo com plano de contas da receita do exercício corrente.
 - ✓ Possui mecanismo de atualização de acréscimo do saldo dos créditos a receber, classificando de acordo com o plano de contas da receita do exercício corrente.
 - ✓ Deve identificar as receitas com fato gerador já reconhecido em sua devida competência.



Prefeitura Municipal de Ananindeua
Secretaria Municipal de Gestão Fazendária
Diretoria de Informática

- ✓ Não permite a exclusão física das operações financeiras já realizadas
- ✓ Possui relatórios demonstrativos (analítico/sintético) de todas as operações financeiras realizadas, das operações financeiras contabilizadas, da classificação dos tributos municipais, bem como aqueles que ainda não possuem sua devida classificação da receita.
- ✓ Para as operações financeiras que necessitam de embasamento legal é possível informar o fundamento legal, sendo que também deve existir mecanismo (parâmetro) que facilite a inserção de tal informação.
- ✓ Gerencia a situação cadastral do imóvel, permitindo a emissão de relatório de conformidade;
- ✓ Gerencia operações de englobamento e\ou parcelamento do solo;
- ✓ Possui rotina para a geração automática e parametrizada do lançamento do IPTU, prevendo a possibilidade de, na emissão da guia de recolhimento, incluir valores de outros tributos;
- ✓ Gerencia tabelas parametrizáveis de valores e alíquotas para cálculo do IPTU, em conformidade com a planta de valores do município;
- ✓ Permite simulações parametrizadas dos lançamentos do IPTU aplicadas a todo o município ou a uma região territorial específica;
- ✓ Possui rotina de cálculo parametrizável para cobrança de Contribuição de Melhoria, baseada em rateio de custo;
- ✓ Permite a emissão do edital de convocação para ciência da cobrança de Contribuição de Melhoria;
- ✓ Permite a emissão da certidão de valor venal do imóvel;
- ✓ Atende integralmente ao estatuído na resolução IBGE\CONCLA Nº 01 de 25\06\1998 atualizada pela resolução CONCLA Nº 07 de 16\12\2002 que prevê o detalhamento do CNAE (Código de Classificação Nacional de Atividades Econômicas);
- ✓ Gerencia as diversas atividades desempenhadas pelo contribuinte, possibilitando destacar a atividade principal e as secundárias;
- ✓ Permite identificar a partir das consultas financeiras e inclusive no momento do cadastramento dos integrantes do quadro societário da empresa, a existência de débitos anteriores, relacionados aos sócios, inter-relacionando a situação societária das empresas estabelecidas no município, bem como a situação dos débitos referentes aos sócios, enquanto pessoas físicas;
- ✓ Possui tabelas parametrizáveis com as atividades econômicas, estruturadas por código, grupos, parâmetros para cálculo e lançamento dos tributos em cada atividade econômica;
- ✓ Gerencia o contador responsável por uma empresa;
- ✓ Gerencia as operações de enquadramentos e desenquadramentos de microempresas e empresas de pequeno porte;
- ✓ Gerencia as tabelas parametrizáveis de valores e alíquotas para cálculo do ISSQN;
- ✓ Permite o cálculo automático do ISSQN fixo, levando em conta períodos proporcionais e tabelas com faixas de valores por atividades ou grupo de atividades de qualquer natureza, prevendo também descontos parametrizáveis;
- ✓ Possui rotinas de enquadramento de contribuintes para cálculo do valor do imposto conforme seja fixo ou variável;



Prefeitura Municipal de Ananindeua
Secretaria Municipal de Gestão Fazendária
Diretoria de Informática

- ✓ Permite que a partir da identificação do contribuinte, do fornecimento da base de cálculo e do período de apuração, seja emitido em documento único, a declaração de conformidade com as informações prestadas e a guia de recolhimento do ISSQN variável;
- ✓ Permite a emissão de alvarás, bem como a gestão de sua vigência;
- ✓ Permite o controle do ISSQN complementar;
- ✓ Gerencia o processo de autorização para utilização de documentos fiscais;
- ✓ Possibilita que na execução da operação de transferência de propriedade do imóvel e na geração da guia de recolhimento do ITBI, seja informada a existência de débito do imóvel, inclusive aqueles inscritos em dívida ativa ou em execução fiscal;
- ✓ Permite o cálculo automático do ITBI com base em tabelas parametrizáveis de valores e alíquotas;
- ✓ Gerencia a averbação\transferência de imóveis;
- ✓ Possibilita o cálculo, lançamento e a emissão de Guias de recolhimento, referentes a taxas de poder de polícia e serviço;
- ✓ Possui tabelas parametrizáveis de valores, que permitam o cálculo automático de qualquer taxa controlada pelo sistema;
- ✓ Permite a emissão do livro de dívida ativa, contendo os documentos que correspondam aos termos de abertura, encerramento e fundamentação legal;
- ✓ Possui rotina parametrizável, que permita a inscrição em dívida ativa dos tributos e\ou receitas derivadas vencidas e não pagas registradas na conta corrente fiscal;
- ✓ Gerencia as ações de cobrança dos contribuintes inadimplentes, ajuizadas ou não após a inscrição em dívida ativa;
- ✓ Permite a emissão parametrizada da notificação de inscrição dos débitos do contribuinte em dívida ativa e da certidão de dívida ativa do contribuinte, que comporá o processo de ajuizamento;
- ✓ Possibilita a emissão parametrizada da certidão de petição para ajuizamento dos débitos de contribuinte inscritos em dívida ativa;
- ✓ Gerencia as operações referentes aos trâmites dos processos de ajuizamento de débitos, permitindo a vinculação da certidão de petição a um procurador responsável, registrado no cadastro de procuradores;
- ✓ Possui rotina que permita a integração com o sistema de procuradoria do município, mediante a importação\exportação de dados, através de arquivos em formato digital com layout parametrizável, que possibilite à exportação dos dados pertinentes a emissão da petição para ajuizamento e ao acompanhamento do trâmite jurídico e a importação dos dados necessários à identificação dos ajuizamentos, sem que haja a necessidade de redigitação em ambas as operações;
- ✓ Permite a elaboração e a execução de programação de cobrança de forma parametrizada, a partir das informações recebidas da conta corrente fiscal, sendo possível programar a emissão das notificações ou avisos de cobrança e guias de recolhimento, considerando minimamente os seguintes parâmetros: o montante dos valores e a situação do débito, os períodos de vencimento e a região de localização;
- ✓ Gerencia a programação de ações fiscais, possibilitando o controle das atividades a ser fiscalizada, a distribuição da carga de trabalho entre o



Prefeitura Municipal de Ananindeua
Secretaria Municipal de Gestão Fazendária
Diretoria de Informática

corpo fiscal; a emissão de autorização para a ação fiscal e o registro de seus resultados operacionais.

- ✓ Gerencia os Processos Tributários Administrativos (PTA), possibilitando o controle e a emissão de autos de infração e notificação fiscal, imposição de multa, termo de apreensão, termo de ocorrência, termo de intimação, termo de registro de denúncia, termo de arbitramento, termo de suspensão da ação fiscal, termo de reativação da ação fiscal, termo de cancelamento da ação fiscal, termo de protocolo de entrega de documentos e termos de início e encerramento da ação fiscal;
- ✓ Gerencia as notificações fiscais e autos de infração, possibilitando a emissão de documentos pertinentes à atividade e controlando os prazos de cumprimento da obrigação;
- ✓ Registra na conta corrente fiscal, o valor da obrigação, seus acréscimos legais se houver e o número do processo fiscal para cada auto de infração e notificação fiscal, registra também na conta corrente fiscal, em função das ações de fiscalização demandadas pelo Município ou requisitadas diretamente pelo próprio contribuinte, o valor da obrigação e seus acréscimos legais se houverem as decisões e impugnações apresentadas e o número correspondente ao processo administrativo;
- ✓ Registra ainda na conta corrente fiscal, as decisões relativas a processos administrativos de impugnação a lançamentos, conforme tenham sido consideradas procedentes, improcedentes, procedentes em parte, bem como o valor resultante da ação;
- ✓ Garante que nas operações de alteração do valor da obrigação, dos prazos de pagamento, das formas de pagamento e da nulidade da obrigação, em decorrência da decisão dos processos administrativos, seja exigido o registro da justificativa;
- ✓ Possibilita o gerenciamento parametrizado de políticas, bem como a operacionalização dos processos inerentes ao incentivo pela produtividade fiscal;
- ✓ Demonstrativos:
 - Analítico dos valores calculados para lançamento dos débitos;
 - Analítico de valores de débitos lançados;
 - Analítico de débitos vencidos e a vencer;
 - Analítico de débitos por contribuinte detalhado por tributo num determinado período;
 - Sintético de débitos por tipo de cadastro, dívida e tributo;
 - Débitos prescritos e a prescrever;
 - Analítico de previsão da receita;
 - Analítico de cadastro sem lançamentos de débito;
 - Analítico e sintético dos maiores devedores por atividade;
 - Analítico de isenção de débitos;
 - Analítico e sintético de pagamentos, cancelamentos, estornos e reabilitações de débitos num determinado período;
 - Analítico de pagamentos por empresa;
 - Sintético do quantitativo e valor das guias de recolhimento emitidas por tributo num determinado período;
 - Sintético do quantitativo de certidões por tipo emitidas num determinado período;



Prefeitura Municipal de Ananindeua
Secretaria Municipal de Gestão Fazendária
Diretoria de Informática

- Analíticos de movimento econômico;
- Analíticos de valores e datas de vencimento que foram alterados no sistema;
- Analíticos de operações de parcelamentos e reparcelamentos num determinado período;
- Sintético de resumo da arrecadação por período e tipo de tributo;
- Analítico e sintético da arrecadação, por instituição financeira arrecadadora, por atividade, por região, por unidade cadastral e contribuinte único, num determinado período;
- Analítico da discrepância entre os valores arrecadados e os valores lançados;
- Analítico das notificações devolvidas pela não localização do contribuinte\destinatário;
- Analítico e sintético da situação das notificações emitidas;
- Analítico de retenções de imposto na fonte por empresa;
- Sintético por atividade e exercício;
- Analítico e sintético dos maiores pagadores por atividade;
- Sintético das parcelas arrecadadas por tributo e mês num determinado exercício;
- Sintético dos valores lançados, arrecadados e débitos por dívida e tributo num determinado exercício e região;
- Sintético de débitos por situação do débito e mês num determinado exercício e região;
- Sintético de faixa de valores arrecadados num determinado exercício;
- Analítico\sintético das notificações e levantamento fiscal realizados num determinado período;
- Analítico\sintético de infrações apuradas num determinado período;
- Analítico dos autos de infração gerados num determinado período;
- Analítico para crítica dos valores recolhidos com os valores identificados nas notas fiscais num determinado mês;
- Analítico das guias de recolhimento por situação num determinado período;
- Analítico dos débitos inscritos e\ou ajuizados por livro de inscrição;
- Sintético de receitas próprias em face da receita total num determinado exercício;
- Sintético de receitas tributárias próprias em face das receitas correntes num determinado exercício;
- Sintético do número de lançamentos de IPTU no ano em face do número de imóveis cadastrados num determinado exercício;
- Sintético do número de contribuintes do ISSQN em face do número total de inscritos no cadastro de ISSQN num determinado exercício;
- Sintético do número de registros de inadimplentes em face do número de lançamentos emitidos por cada tributo em termos percentuais por um determinado exercício;
- Sintético do número de registros de inadimplentes em face do número de cobranças emitidas por cada tributo em termos percentuais num determinado exercício;



Prefeitura Municipal de Ananindeua
Secretaria Municipal de Gestão Fazendária
Diretoria de Informática

- Sintético do recebimento oriundo de débitos vencidos em face da receita tributária arrecadada acumulada no exercício;
- Sintético do estoque de valores em contencioso administrativo em face receita tributária arrecadada acumulada no exercício;
- Sintético do estoque de valores em contencioso administrativo em face dos valores na conta corrente fiscal por tributo;
- Sintético do percentual do número de inadimplentes na dívida ativa em face do número de inscritos em dívida ativa por tributo;
- ✓ Planta de Valores;
- ✓ Dados cadastrais dos transmitentes e adquirentes;
- ✓ Permite que a construção do layout e a seleção de registros nas operações de geração de etiquetas sejam parametrizadas e esteja vinculado aos atributos que compõem os cadastros mobiliário e imobiliário, bem como a geração das mesmas, poder estar vinculada às rotinas de notificação de cobrança e lançamentos de débitos.
- ✓ Permite que a construção do layout e a seleção de registros nas operações de geração de malas diretas sejam parametrizadas e esteja vinculada aos atributos que compõem os cadastros mobiliário e imobiliário.
- ✓ Permite a geração de tabelas estatísticas, provenientes do cruzamento de qualquer atributo em dois ou mais níveis, selecionados a partir do cadastro mobiliário e imobiliário, podendo o usuário determinar em qual eixo (x,y) o atributo será destacado. Pode ser parametrizado pelo usuário, as faixas de valores por atributo selecionado, resultando na composição do universo de informações que serão avaliadas pela aplicação. Também é possível visualizar o resultado proveniente do cruzamento dos atributos, sob as formas de planilha ou gráfico, permitindo para esta última forma, a definição dinâmica dos estilos de apresentação.
- ✓ Possibilita a consolidação das informações, pertinentes ao resultado da gestão da arrecadação do Município, nas suas diversas áreas abrangidas, auxiliando o processo decisório.
- ✓ Permite ao usuário gerar consultas dinâmicas a partir das bases de conhecimento;
- ✓ Possibilita por padrão, manter no sistema gerenciador de banco de dados da solução, os registros correspondentes às bases de conhecimento geradas pelo usuário, de forma a posteriormente as mesmas possam ser reutilizadas, atualizadas e copiadas.
- ✓ Permite a criação filtros de seleção parametrizáveis, aplicáveis aos atributos que compõem a consulta;
- ✓ Permite administrar as restrições de acesso dos usuários às consultas;
- ✓ Possibilita ao usuário que o mesmo altere dinamicamente o layout de exibição e impressão, realizando agrupamentos e filtros, baseando-se nos atributos disponíveis para consulta, possibilitando ainda, a geração dinâmica de gráficos a partir dos resultados apurados, permitindo ao usuário definir o estilo de apresentação dos mesmos;
- ✓ Possibilita o intercâmbio on-line de dados, com as bases de dados controladas pelo sistema de Arrecadação, utilizado internamente pela prefeitura;



Prefeitura Municipal de Ananindeua
Secretaria Municipal de Gestão Fazendária
Diretoria de Informática

- ✓ Prover sigilo absoluto quanto às informações pessoais de cada cidadão\contribuinte cadastrado no sistema, permitindo que somente o próprio cidadão\contribuinte tenha acesso aos seus próprios dados;
- ✓ Permite que o cidadão\contribuinte realize consultas detalhadas sobre os seus próprios débitos e pagamentos, mesmo aqueles gerados em exercícios anteriores, informando minimamente em que fase da cobrança de cada débito se enquadra (em cobrança ou em dívida ativa), permitindo a consulta ou emissão de extratos da posição financeira;
- ✓ Permite a emissão de certidões positivas, negativas e positivas com efeito de negativa;
- ✓ Permite que as certidões e documentos de apresentação obrigatórios, emitidas pela aplicação, possam ter sua autenticidade validada, através de mecanismo seguro;
- ✓ Permite a emissão de segunda via de guias de recolhimento de IPTU e ISSQN, inclusive de débitos já parcelados anteriormente nos procedimentos formais de atendimento;
- ✓ Permite que o contribuinte visualize seus débitos em aberto ou pagos, e, quando exigíveis e vencidos são mostrados já com valor atualizado.
- ✓ Permite ao contribuinte emitir as guias de recolhimento com valores atualizados e com código de barras de todos os débitos para com o fisco municipal.
- ✓ Permite que o contribuinte emita o carnê de qualquer tributo incluindo as cotas únicas.
- ✓ Permite que seja impresso a imagem que atesta que o contribuinte está em dia com a taxa de licença e localização, isso mediante a consulta do pagamento integral da taxa.
- ✓ Permite que o contribuinte obtenha a consulta impressa da sua conta corrente com o município. Essa impressão é personalizada, contando minimamente com cabeçalho formatado e brasão do município.
- ✓ Permite a solicitação de impressão de documentos fiscais. A solicitação recebida pelo fiscal responsável pode ser deferida (autorizada) ou denegada. Em ambos os casos o solicitante e o contador são notificados. No caso de autorização a gráfica também é avisada, bem como deverá haver funcionalidade específica para que sejam realizadas as consultas de impressões por gráfica, com acesso restrito a própria.
- ✓ Permite que o contribuinte visualize dados do seu cadastro no município, um espelho dos cadastros.
- ✓ Permite que o contribuinte solicite via internet o acesso ao sistema. O município poderá optar em liberar o acesso direto, sem intervenção do município, ou poderá optar em homologar (autorizar) essa solicitação.
- ✓ O sistema tem o padrão de cores configurável, em ferramenta que permite a modificação de forma fácil, de acordo com as cores do município, cabendo a esse, escolher a cores do topo do site, das barras, dos botões de acionamento.
- ✓ O sistema dispõe de ferramenta para alterar o tamanho da fonte do site, isso de forma limitada, a cada clique é percebido o aumento.
- ✓ Os nomes dos botões de acionamento do sistema são configuráveis pelo município, em ferramenta que permite a modificação de forma fácil.



Prefeitura Municipal de Ananindeua
Secretaria Municipal de Gestão Fazendária
Diretoria de Informática

- ✓ É possível ao município cadastrar, ajustar, em ferramenta que permita a modificação de forma fácil, a ajuda dos principais botões de acionamento. O texto dessa ajuda é apresentado quando o usuário passar o cursor do mouse sobre o botão.
- ✓ O sistema tem funcionalidade que apresenta aos usuários do sistema as perguntas frequentes.
- ✓ O sistema tem funcionalidade de ajuda, diferenciando o conteúdo da área de acesso geral, área sem senha, da área restrita por senha.
- ✓ O sistema disponibiliza um menu de acesso rápido, sendo possível ao município optar por disponibilizar, ou não, serviços nesse menu, tais como: emissão de certidões, emissão de comprovante de quitação da taxa de licença, emissão do carnê de tributos.
- ✓ As certidões emitidas são passíveis de conferência quanto a sua autenticidade, isto deve se dar por meio de consulta em um menu de acesso rápido, devendo o usuário informar minimamente, número da certidão, ano da certidão e código de autenticidade.
- ✓ É possível configurar mensagens fixas aos usuários, distinguindo as mensagens da área de acesso geral, área sem senha, da área restrita por senha.
- ✓ O sistema conta com dispositivo de segurança para evitar que outros softwares tentem fazer requisições ao site. Esse sistema pode ser o uso de uma imagem que deverá obrigatoriamente ser alterada a cada tentativa de login.
- ✓ O sistema conta com área para inclusão de no mínimo 3 (três) ícones que servirão de hiperlinks para sites que forem julgados importantes. Tanto os ícones, como o caminho para onde serão direcionados, são configuráveis em ferramenta que permite a modificação de forma fácil.

4.4. Características Técnicas do Sistema de Tramitação de Processos e Tramitação de Processos - Internet

- ✓ Permite a parametrização da numeração dos processos permitindo a adoção de numeração sequencial única, sequencial única dentro do ano, sequencial única dentro de cada mês;
- ✓ Possui tabela parametrizável de valores das taxas de expediente;
- ✓ Emite documento de arrecadação de taxas de expediente diversas, inclusive possibilitando a impressão de código de barras para recebimento pela rede bancária (boleto de cobrança);
- ✓ Permite a emissão parcelada das taxas de expediente diversas;
- ✓ Disponibiliza rotina de formatação das guias de recolhimento, permitindo aos próprios usuários selecionar os campos constantes na referida guia;
- ✓ Permite a criação de multiprotocolos, utilizando numeração única de processo na entidade;
- ✓ Permite a criação de roteiros pré-estabelecidos para o processo;
- ✓ Permite a junção de processos por anexação ou apensação;
- ✓ Possui o recurso de assinatura eletrônica no controle da tramitação dos processos;



Prefeitura Municipal de Ananindeua
Secretaria Municipal de Gestão Fazendária
Diretoria de Informática

- ✓ Permite a aferição dos custos relacionados às diversas atividades inerentes ao trâmite do processo, visando compará-las com os valores das taxas praticadas;
- ✓ Possui rotina de arquivamento de processos, com identificação de sua localização física e controle de temporalidade de arquivamento;
- ✓ Possui rotina para registro da entrega da documentação do processo ao requerente, possibilitando a emissão automática do Comprovante de Entrega.
- ✓ Permite que o comprovante de entrega seja parametrizado pelo próprio usuário, permitindo-lhe selecionar campos a serem impressos bem como sua disposição dentro do documento;
- ✓ Mantém histórico da tramitação do processo;
- ✓ Emite etiquetas de protocolo com identificação do processo por código de barras.
- ✓ Permite acesso aos processos por meio de leitura do código de barras em diversas funcionalidades de movimentação.
- ✓ Permite que a etiqueta de protocolo seja parametrizada pelo próprio usuário, permitindo-lhe selecionar campos a serem impressos bem como selecionar a disposição desses campos dentro do corpo da etiqueta;
- ✓ Emite comprovante de protocolização para o interessado no momento da inclusão do processo;
- ✓ Permite que o comprovante de protocolização seja parametrizado pelo próprio usuário, permitindo-lhe selecionar os campos a serem impressos, bem como sua disposição dentro do documento;
- ✓ Permite a emissão e o armazenamento no próprio banco de dados de requerimentos e pareceres;
- ✓ Permite que os requerimentos e pareceres sejam configurados pelo próprio usuário permitindo adicionar e / ou suprimir campos e figuras tipo bitmap;
- ✓ Possibilita a consulta e emissão de prontuário do requerente detalhando todos os fatos e providências relacionadas a qualquer processo no qual o mesmo esteja envolvido;
- ✓ Em processos que envolvam a edificação de imóveis, registra dados relativos à área edificada, como tipo, finalidade, localização, área total, entre outras;
- ✓ Possui análises estatísticas relativas às áreas edificadas;
- ✓ Possui gráficos que possibilitam analisar o desempenho dos diversos setores, bem como exibir comparativos gerais entre os diversos tipos de processos;
- ✓ Possui aviso de processos pendentes de recebimento, configurável por funcionário.
- ✓ Permite que o roteiro do processo se altere automaticamente de acordo com o status do processo.
- ✓ Permite informar o número de folhas que compõe o processo.
- ✓ Permite iniciar o processo a partir do número do boleto de cobrança gerado no controle de processos e tramitação - internet.
- ✓ Permite confrontar os valores gerados pelo cidadão no controle de processos e tramitação - internet com os valores reais do processo e alertar visualmente o usuário.

W



Prefeitura Municipal de Ananindeua
Secretaria Municipal de Gestão Fazendária
Diretoria de Informática

- ✓ Permite gerar automaticamente boleto de cobrança complementar caso os valores gerados pelo cidadão no controle de processos e tramitação - internet estejam inferiores aos valores reais do processo.
- ✓ Possui interface com o sistema de Controle de Processos e Tramitação, provendo requisitos eficientes de segurança quanto a integridade da base de dados principal do sistema de Controle de Processos e Tramitação;
- ✓ Prove sigilo das informações permitindo que somente o próprio requerente possa consultar dados relativos aos seus processos;
- ✓ Prove sigilo quanto às informações pessoais de cada requerente cadastrado no sistema;
- ✓ Possibilita ao requerente o acompanhamento de seus processos durante as diversas fases de sua tramitação;
- ✓ Disponibiliza informações ao usuário referente aos documentos necessários para abertura de processos, de acordo com o assunto;
- ✓ Possibilita a consulta ao valor estimado a ser recolhido, referente ao processo, de acordo com o assunto.
- ✓ Possibilita a emissão de boletos de cobrança referentes aos processos que se deseja dar entrada na entidade.
- ✓

4.5. Características Técnicas do Sistema de Textos Legais e Textos Legais - Internet

- ✓ Permite o registro, no íntegro, de toda a legislação Municipal (Lei Orgânica, Plano Plurianual, LDO, leis, decretos, resoluções e atos normativos);
- ✓ Permite o registro de itens relativos à legislação estadual e federal;
- ✓ Permite efetuar a associação entre textos legais (referências, regulamentações, alterações e revogações), de modo a manter o registro histórico de suas atualizações;
- ✓ Permite utilizar diretamente arquivos gerados por editor de textos tipo Microsoft Word e Open Office, sem que seja necessário nenhum procedimento adicional de conversão, permitindo inclusive a gravação de documentos nesse formato diretamente dentro das estruturas do banco de dados;
- ✓ Possibilita a criação de comentários ao texto legal;
- ✓ Disponibiliza mecanismos que asseguram a atualização das informações, inclusive dos textos, somente por pessoas autorizadas;
- ✓ Possui integração com o sistema Legislativo de forma a permitir que textos legais originados daquele aplicativo sejam automaticamente inseridos dentro do sistema de registro de textos legais, sem necessidade de redigitar seus dados de cadastro;
- ✓ Possui integração com os aplicativos "Central de Atendimento", "Financeiro" e "Suprimentos" possibilitando consultas a textos legais direto das opções de menu;
- ✓ Possui relatórios e consultas aos textos legais, permitindo selecioná-los por tipo, assunto, número do ato, autor, data de publicação, situação, por palavra ou número-chave (simples ou combinados), além de permite combinações desses diversos critérios;
- ✓ Possui consultas em tela e/ou relatório de todas as tabelas relacionadas ao registro dos textos legais (autores, órgãos, tipo de publicação, tipo de texto, etc.);



Prefeitura Municipal de Ananindeua
Secretaria Municipal de Gestão Fazendária
Diretoria de Informática

- ✓ Possibilita a consulta, em uma única operação, de um texto legal e de sua ementa, bem como dos textos legais relacionados ao mesmo, sejam textos modificados ou modificadores, regulamentados ou regulamentadores e referenciados ou referenciadores;
- ✓ Possibilita que os documentos referentes aos textos legais possam ser gravados diretamente em registros do banco de dados, ou externamente como arquivos individuais;
- ✓ Permite que, a critério do usuário, possa ser criada uma lista de palavras a serem ignoradas nas pesquisas dentro do corpo do texto;
- ✓ Permite utilizar diretamente arquivos não gerados por editor de textos (figuras), para realizar o registro dos textos legais;
- ✓ Possibilita realizar a indexação dos documentos em lote, quando se está trabalhando com gravação externa ao banco e deseja-se alterar a localização dos documentos, bem como ao desejar realizar o arquivamento novamente para o banco de dados do sistema, proceder a reindexação automática dos documentos referentes aos textos legais cadastrados no sistema.
- ✓ Possibilita a geração de arquivos das leis e atos legais do município ao TC Estadual conforme layout disponibilizado pelo mesmo.
- ✓ Possui consultas aos textos legais, permitindo selecioná-los por tipo, assunto, número do ato, data de publicação, situação, por palavra-chave (simples ou combinada), além de permite combinações desses diversos critérios;
- ✓ Disponibilizar a consulta diretamente do banco de dados do sistema ou através de um banco de dados gerado especialmente para este fim;
- ✓ Possibilita filtrar os textos legais a serem disponibilizados na internet, por tipo de texto legal e assunto;
- ✓ Permite a impressão dos textos legais.
- ✓ Permite alterar a cor dando alto contraste para pessoas de baixa visão.
- ✓ Permite aumentar a fonte para pessoas de baixa visão.
- ✓ Permite Enviar mensagem ao administrador quando ocorrer erro na página web.
- ✓ Características Técnicas do Sistema de Declaração Eletrônica do ISSQN
- ✓ Substitui o processo manual de inscrição fiscal.
- ✓ Proporciona facilidades operacionais para pagamento do ISSQN retido na fonte e para a emissão de recibo de retenção e entrega da relação das empresas prestadoras de serviços.
- ✓ Proporciona facilidades para entrega de declarações em locais estabelecidos pela Prefeitura através de arquivos magnéticos ou diretamente pela Internet pública, provendo mecanismos de consistência, de conferência de dados e de segurança do serviço.
- ✓ Disponibiliza layout e meios para possibilita a importação de arquivos gerados pelos sistemas da contabilidade fiscal ou contábil utilizados pela empresa prestadora ou provedora de serviço bem como meios para validação do layout de arquivos.
- ✓ Proporciona a emissão de recibo de pagamento de ISSQN Próprio ou Retido na Fonte em decorrência de imposto de pessoa física ou jurídica, cadastrada ou não no município, de qualquer determinada referência (mês e ano), com código



Prefeitura Municipal de Ananindeua
Secretaria Municipal de Gestão Fazendária
Diretoria de Informática

- de barras utilizando padrão FEBRABAN e o padrão estabelecido através de convênio da Prefeitura com instituições bancárias.
- ✓ Permite a impressão da Guia de pagamento de ISSQN Fixo para profissional autônomo, sociedades de profissionais liberais e empresas em Regime de Estimativa, sem a necessidade de informar senha, a guia deve ser impressa com código de barras utilizando padrão FEBRABAN e o padrão estabelecido através de convênio da Prefeitura com as instituições bancárias.
 - ✓ Para contribuintes na condição de responsável, na retenção na fonte de serviços tomados de fornecedores residentes fora do Município, permite informar a razão social, CNPJ, Município de localização da empresa, bem como emissão da Guia de recolhimento de ISS atender as mesmas especificações dos contribuintes residentes no município.
 - ✓ Permite a emissão da Guia de Recolhimento de ISS, quando responsável tributário, separado daquele que paga como contribuinte, ou a critério do emissor poderá ser emitida em guia única.
 - ✓ Viabiliza a impressão do Protocolo de Retenção de notas fiscais recebidas com imposto retido na fonte.
 - ✓ Disponibiliza impressão eletrônica do livro fiscal.
 - ✓ Prove, através da disponibilização de senhas por contador/contribuinte, sigilo absoluto quanto às informações particulares de cada contador/contribuinte e das empresas sob sua responsabilidade.
 - ✓ Permite ao contador/contribuinte acessar somente a lista de empresas sob sua responsabilidade e a manutenção dos dados das DMS's - Declaração Mensal de Serviços - somente destas empresas.
 - ✓ Permite ao contador/contribuinte adicionar tantos usuários no sistema quanto for necessário, sem acesso individualizado e todos devem ter acesso a todas as empresas sob responsabilidade do contador/contribuinte.
 - ✓ Permite ao contador/contribuinte realizar uma DMS sem movimento.
 - ✓ Cada DMS ser composta pelas informações necessárias à completa identificação do documento, do prestador, do tomador, dos serviços prestados e do valor da operação.
 - ✓ Possibilita ao contador/contribuinte a digitação, o recebimento e o processamento da DMS, horas, após a entrega da declaração.
 - ✓ Permite ao contador/contribuinte gerar e imprimir o protocolo de confirmação de recebimento da DMS.
 - ✓ Permite ao contador/contribuinte gerar e imprimir o protocolo de retenção na fonte.
 - ✓ Permite a escrituração das instituições bancárias em planos de conta adotado pelas instituições bancárias, bem como a uma atividade e alíquota, bem como a uma conta do plano de contas COSIF.
 - ✓ Permite que seja escriturada em planos de contas para declaração de escolas, concessionárias de transporte público, e outros que não tenham a obrigatoriedade de emissão de notas fiscais.
 - ✓ Permite que em uma única guia fiscal seja vinculado vários serviços distintos, cada um com sua identificação do item da lista de serviços, alíquota, valor e base de cálculo e valor do imposto.

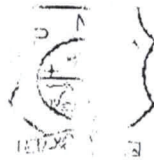
 Prefeitura Municipal de Ananindeua
 Secretaria Municipal de Fazenda
 Diretoria de Informática

- ✓ Permite informar notas que tenham sido roubadas, extraviadas, destruídas ou qualquer outro motivo que não tenham emitido.
- ✓ Permite que o declarante informe eventuais valores de créditos, valores estes que deverão ser abatidos do valor de imposto próprio a pagar no mês. Deve ser possível configurar um percentual limite para este abatimento.
- ✓ Permite a declaração pelo contribuinte do valor da diferença de alíquota para as notas emitidas que sofrerem retenção em alíquota inferior a devida.
- ✓ Possibilita a visualização de uma gráfica de dados gerenciais em área pública, bem como Resumos de Declaração, Valores Pagos, Declarações Entregues fora do Prazo e Pagamento de Notas por Dia.
- ✓ Possibilita consultar o valor do protocolo de retenção fornecido pelo prestador.
- ✓ Possui canal de fone como opção de atendimento.
- ✓ Possibilita a declaração de empresas optantes do Regime Unificado de Tributação Nacional.
- ✓ Possibilita a aplicação da alíquota para empresas optantes do Regime Unificado de Tributação Nacional de acordo com sua RBT.
- ✓ Realiza autuação automática de empresas omissas de declaração.
- ✓ Possibilita o envio de e-mail informado ao contador referente às autuações realizadas das empresas sob sua responsabilidade.
- ✓ Realiza constituição de crédito para declarações com valores não pagos.
- ✓ Possibilita o envio de e-mail informado ao contador referente às constituições de crédito das empresas sob sua responsabilidade.
- ✓ Características principais da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica
- ✓ A aplicação emissor e receptor de comunicação seguro, denominado de IFTTPS.
- ✓ O sistema conta com quatro meios de disponibilização:
- ✓ Solução on-line, disponível no site da secretaria, na Internet;
- ✓ Solução Web Service, que permite a integração com os sistemas próprios dos contribuintes e/ou em um aplicativo cliente, disponibilizado pela secretaria.
- ✓ Na versão On-line, a identificação e o acesso se dá pela identificação do CPF ou CNPJ, devendo ser informado juntamente com senha personalizada pelo usuário, e cada uma por um mecanismo de proteção do tipo Captchas utilizados para evitar ataques humanos e máquinas.
- ✓ Somente pessoas identificadas como emissores de NFSe podem efetuar login e ter acesso ao sistema de emissão de Nota Fiscal de Serviço Eletônica - NFSe.
- ✓ O sistema é aderente ao modelo conceitual e de integração da ABRASF versão 1.2.
- ✓ O sistema conta com as seguintes funcionalidades:
- ✓ Geração de NFSe (on-line)
- ✓ Recepção e Processamento de RPS (on line e WebService)
- ✓ Consulta de Info de RPS (on-line e WebService)
- ✓ Consulta de NFSe por RPS (on-line e WebService)
- ✓ Consulta de RPS (on-line e WebService)
- ✓ Cancelamento de NFSe (on-line e WebService)
- ✓ Substituição de NFSe (on-line)



Prefeitura Municipal de Ananindeua
Secretaria Municipal de Gestão Fazendária
Diretoria de Informática

- ✓ Consulta de empresas autorizadas a emitir NFSe (on line)
- ✓ A funcionalidade de geração de NFSe é disponibilizada apenas na solução on-line, exige dos emissores exclusivamente o que não pode ser obtido pelo Cadastro Municipal do Contribuinte, evitando redundância ou redigitação de dados, exigindo apenas os dados abaixo:
- ✓ Data do serviço
- ✓ Natureza da operação
- ✓ Local da prestação do serviço
- ✓ Série do RPS
- ✓ Número do RPS
- ✓ Identificação do Tomador
- ✓ Identificação do intermediário
- ✓ Código de Identificação do Serviço Lei Complementar à Constituição Federal 116/2003
- ✓ Detalhamento do serviço
- ✓ Valores da dedução, desconto e outras retenções (quando necessário)
- ✓ Valor Bruto do Serviço
- ✓ Matrícula GEI da obra (quando necessário)
- ✓ Anotação de Responsabilidade Técnica (quando necessário)
- ✓ A funcionalidade de geração de NFSe é disponibilizada apenas na solução on-line e conta com facilitadores aos emissores tais como:
- ✓ Possibilita a geração de vários serviços, sem qualquer relação entre eles, desde que para o mesmo tomador e intermediário e mesma natureza de operação, gerando no final, tantas NFSe quantas forem necessárias;
- ✓ Define a alíquota de Imposto Nacional automaticamente, sem a possibilidade de intervenção do usuário na seleção;
- ✓ Define as regras de retenção na fonte para cada um dos serviços identificados, conforme determinação da legislação do município sem que queira intervenção do emissor;
- ✓ Todas as notas, independentemente de qual aplicação ocorra sua geração, on line ou webservices, obrigatoriamente a identificação do tomador do serviço, e do intermediário quando houver ou for necessário.
- ✓ Todas as notas, independentemente de qual aplicação ocorra sua geração, on line ou webservices, são assinadas obrigatoriamente digitalmente por certificado ICP-Brasil emitido para o município de Ananindeua
- ✓ A solução on-line conta com a funcionalidade para recepção e processamento de lotes de RPS, de modo que a funcionalidade ter comportamento idêntico ao WebServices de geração e processamento de lotes de RPS, cumprindo as seguintes etapas:
- ✓ O contribuinte envia o arquivo com lote de RPS através da aplicação instalada em seu computador
- ✓ Acessa o menu "Processamento de Lote de RPS" no sítio da Secretaria de RPS
- ✓ Envio o lote para o servidor Web
- ✓ A requisição é enviada para o servidor Web, que valida o lote e, caso as informações estejam corretas, salva-as e gera o número de protocolo de recebimento
- ✓ O Web Site retorna uma mensagem com o número do protocolo de recebimento.



Secretaria Municipal de Ananindeua
Secretaria Municipal de Gestão Fazendária
Departamento de Informática

- ✓ Consulta de empresas autorizadas a emitir NFSe (on line)
- ✓ A funcionalidade de geração de NFSe é disponibilizada apenas na solução on-line, exigindo os dados exclusivamente o que não pode ser obtido pelo Cadastro Municipal do Contribuinte, evitando redundância ou redigitação de dados, exigindo apenas os dados abaixo:
- ✓ Data do serviço
- ✓ Natureza da operação
- ✓ Local da prestação de serviço
- ✓ Série do RPS
- ✓ Número do RPS
- ✓ Identificação do tomador
- ✓ Identificação do representante
- ✓ Código do Município de serviço Lei Complementar à Constituição Federal 116/2003
- ✓ Detalhamento do serviço
- ✓ Valores de desconto, descontos e outras retenções (quando necessário)
- ✓ Valor Bruto do serviço
- ✓ Matrícula do contribuinte (quando necessário)
- ✓ Anotação de Responsabilidade Técnica (quando necessário)
- ✓ A funcionalidade de geração de NFSe é disponibilizada apenas na solução on-line e emite-se para os emissores tais como:
- ✓ Possibilidade de emissão de vários serviços, sem qualquer relação entre eles, desde que emitidos pelo mesmo tomador e intermediário e mesma natureza de operação, em qualquer local, tantas NFSe quantas forem necessárias;
- ✓ Define a aplicação de Imposto de Renda automaticamente, sem a possibilidade de intervenção manual na seleção;
- ✓ Define as regras de retenção na fonte para cada um dos serviços identificando-se com a determinação da legislação do município sem qualquer intervenção manual;
- ✓ Todas as operações de geração de qual aplicação ocorra sua geração, on line ou webService, obrigatoriamente a identificação do tomador do serviço, sendo necessário quando houver ou for necessário.
- ✓ Todas as operações de geração de qual aplicação ocorra sua geração, on line ou webService, obrigatoriamente digitalmente por meio de certificado digital emitido pelo município de Ananindeua
- ✓ A aplicação de geração de NFSe tem a funcionalidade para recepção e processamento de lotes de RPS, sendo a funcionalidade ter comportamento idêntico ao WebService de geração e processamento de lotes de RPS, cumprindo as seguintes regras:
- ✓ O contribuinte pode gerar lote de RPS através da aplicação instalada no computador
- ✓ A aplicação de geração de NFSe tem a funcionalidade "Processamento de Lote de RPS" no sítio da Secretaria Municipal de Gestão Fazendária
- ✓ Emite o lote de RPS para o servidor Web, que valida o lote e, caso as informações estejam corretas, gera o número de protocolo de recebimento
- ✓ O WebService de geração de NFSe tem a funcionalidade de gerar mensagem com o número do protocolo de recebimento



Prefeitura Municipal de Ananindeua
Secretaria Municipal de Gestão Fazendária
Diretoria de Informática

- ✓ O lote recebido será processado posteriormente. (fonte: modelo conceitual ABRASF versão 1.0)
- ✓ A solução on-line tem uma Consulta de Situação de Lotes de RPS, para utilizá-la o emissor de notas deverá estar logado na aplicação, e informará o número do lote. O sistema fará a verificação se esse lote é do emissor que está postando a notificação, se for, retornará o status do lote (Recebido aguardando processamento, processando, processado).
- ✓ A solução on-line tem uma Consulta de NFSe por RPS, essa é disponibilizada na área pública do site, não requerendo qualquer tipo de identificação para uso da mesma. O usuário selecionará a consulta onde será requerido:
 - a. Número do RPS;
 - b. Série do RPS;
 - c. Tipo do RPS;
 - d. CNPJ do Emissor;
 - e. CNPJ do Destinatário.
- ✓ Se existir dados que correspondam aos submetidos à pesquisa, o sistema retornará a mensagem que a nota existe e questionará se deseja visualizar. Caso a resposta seja não, deverá remeter o usuário a tela com os dados da nota fiscal, possibilitando ao mesmo a visualização do documento de apoio bem como o XML.
- ✓ A solução on-line tem uma Consulta de NFSe, essa é disponibilizada na área pública do site, não requerendo qualquer tipo de identificação para uso da mesma. O usuário selecionará a consulta onde será requerido:
 - a. Número do RPS;
 - b. CNPJ do Emissor;
 - c. Código de Destinatário.
- ✓ Se existirem dados que correspondam aos submetidos à pesquisa, o sistema retornará a mensagem que a nota existe e questionará se deseja visualizar. Caso a resposta seja não, deverá remeter o usuário a tela com os dados da nota fiscal, possibilitando ao mesmo a visualização do documento de apoio bem como o XML.
- ✓ A solução on-line possui funcionalidade que permite o cancelamento de uma NFSe gerada. O sistema observa a configuração de prazo máximo para cancelamento. Para efetuar o cancelamento o emissor da NFSe deverá estar logado e deverá informar o número da NFSe a ser cancelada. Fazendo as verificações que são exigidas pelo município, se todas estiverem ok, deve solicitar a confirmação de cancelamento.
- ✓ A solução on-line possui funcionalidade que permite a substituição de uma NFSe gerada. O sistema observa a configuração de prazo máximo para substituição. Para efetuar a substituição o emissor da NFSe deverá estar logado e deverá informar o número da NFSe a ser substituída. Fazendo as verificações que são exigidas pelo município, se todas estiverem ok, deve solicitar a confirmação de substituição, quando fará a geração de uma nova NFSe com os mesmos dados da nota identificada adicionando na substituta o número da NFSe substituída.
- ✓ A solução on-line possui Consulta de Empresas Autorizadas a Emitir NFSe, assim poderá realizar pesquisas por algumas informações, tais como: Razão Social, CNPJ, código de serviço.



Tribuna Municipal de Ananindeua
Secretaria Municipal de Gestão Fazendária
Coordenadoria de Informática

- ✓ A solução on-line possui funcionalidade que permita o cancelamento por processo administrativo de uma NFSe gerada que já tenha seu prazo máximo para cancelamento ultrapassado. Essa funcionalidade deverá estar disponível no perfil do administrador da solução.
- ✓ A solução WebService deverá conter os seguintes serviços:
- ✓ Recepção e Processamento lote de RPS
- ✓ Consulta de lote de RPS
- ✓ Consulta situação do lote de RPS
- ✓ Consulta de NFSe por RPS
- ✓ Consulta de NFSe
- ✓ Cancelamento de NFSe
- ✓ O serviço de Recepção e Processamento lote de RPS usa, para validação de estrutura dos arquivos XML, os arquivos `servico_enviar_lote_rps_envio.xsd` e `servico_enviar_lote_rps_resposta.xsd` disponíveis em: <http://www1.receita.fazenda.gov.br/nfse/download.htm> na opção schemas XSD.
- ✓ O serviço de Consulta de lote de RPS usa, para validação de estrutura dos arquivos XML, os arquivos `servico_consultar_lote_rps_envio.xsd` e `servico_consultar_lote_rps_resposta.xsd` disponíveis em: <http://www1.receita.fazenda.gov.br/nfse/download.htm> na opção schemas XSD.
- ✓ O serviço de Consulta situação do lote de RPS usa, para validação de estrutura dos arquivos XML, os arquivos `servico_consultar_situacao_lote_rps_envio.xsd` e `servico_consultar_situacao_lote_rps_envio_resposta.xsd` disponíveis em: <http://www1.receita.fazenda.gov.br/nfse/download.htm> na opção schemas XSD.
- ✓ O serviço de Consulta de NFSe por RPS usa, para validação de estrutura dos arquivos XML, os arquivos `servico_consultar_nfse_rps_envio.xsd` e `servico_consultar_nfse_rps_resposta.xsd` disponíveis em: <http://www1.receita.fazenda.gov.br/nfse/download.htm> na opção schemas XSD.
- ✓ O serviço de Consulta de NFSe usa, para validação de estrutura dos arquivos XML, os arquivos `servico_consultar_nfse_envio.xsd` e `servico_consultar_nfse_resposta.xsd` disponíveis em: <http://www1.receita.fazenda.gov.br/nfse/download.htm> na opção schemas XSD.
- ✓ O serviço de Cancelamento de NFSe usa, para validação de estrutura dos arquivos XML, os arquivos `servico_cancelar_nfse_envio.xsd` e `servico_cancelar_nfse_resposta.xsd` disponíveis em: <http://www1.receita.fazenda.gov.br/nfse/download.htm> na opção schemas XSD.



Prefeitura Municipal de Ananindeua
Secretaria Municipal de Gestão Fazendária
Diretoria de Informática

SOLICITAÇÃO

O Departamento de Informática da SEGEF – Secretaria Municipal de Gestão Fazendária da Prefeitura Municipal de Ananindeua, vem solicitar a contratação de empresa especializada em manutenção nos sistemas informatizados de Gestão Tributária e de Controle de Tramitação de Processos e Textos Legais já utilizados nesta SEGEF para garantia das transações existentes tanto em rede local quanto web, através de internet em ambiente seguro, que hoje atende aos departamentos da Secretaria, incluindo os serviços de manutenção preventiva e corretiva, bem como todo o atendimento e suporte necessários para a garantia do desempenho dos sistemas abaixo referidos: Administração de Receitas, Atendimento ao Cidadão, Declaração Eletrônica do ISSQN, Nota Fiscal de Serviços Eletrônica, Tramitação de Processos, Tramitação de Processos – Internet, Textos Legais e Textos Legais – Internet.

JUSTIFICATIVA

Na busca da modernização da SEGEF e procurando manter a qualidade e eficiência, além da atualização tecnológica dos softwares adquiridos pela Administração em passado próximo, este Departamento fez levantamento dos investimentos necessários pela área de arrecadação e informática, de forma a não comprometer o orçamento, a fim de se definir o escopo do trabalho, que buscará sempre disponibilizar um sistema de gestão atualizado, integrado e seguro, que venha ao encontro do interesse público.

Algumas considerações que balizaram a busca da melhor escolha técnica e que atendem todas as exigências são:

- 1) Que os sistemas referidos são a base de toda a prestação de serviços prestados pela SEGEF ao munícipe, sendo essencial nos trabalhos do dia-a-dia;
- 2) Que é fundamental que os sistemas evoluam para que possam atender as novas exigências legais e as necessidades dos servidores da Secretaria;
- 3) Que existe um conhecimento já consolidado, por parte dos servidores, nos usos dos sistemas;
- 4) Que os sistemas atendem há alguns anos as necessidades da Secretaria;
- 5) Que a SEGEF não possui em seu quadro de pessoal analistas de sistemas, programadores, analistas de suporte técnico, testadores, documentadores, analistas de suporte a banco de dados (DBA), analistas de suporte a sistemas operacionais entre outros profissionais necessários a manutenção e suporte tecnológico a esses sistemas;
- 6) E considerando ainda as:
 - a. Lei de Responsabilidade Fiscal – Sistemas e serviços que atendam plenamente as exigências dessa lei e suas atualizações;
 - b. Confiabilidade – Garantia de integridade das informações, tanto em Sistemas como no Gerenciador de Banco de Dados;

Fls. Nº 23
SEGEF/PM

Fls. Nº 24
SEGEF/PM



Prefeitura Municipal de Ananindeua
Secretaria Municipal de Gestão Fazendária
Diretoria de Informática

- c. Segurança – Proteção e segurança das informações;
- d. Integração – Nível de integração entre os sistemas eliminando a redundância de processos e reduzindo a possibilidade de erros e fraudes;
- e. Evolução – Preocupação do fornecedor em evoluir os sistemas tanto tecnologicamente, como funcionalmente;
- f. Suporte/Infra-estrutura – Técnicos do fornecedor disponíveis para assessorar aos usuários e corpo técnico atual;
- g. Estrutura do fornecedor onde desenvolve os sistemas e nível dos seus profissionais (domínio na linguagem de programação, escolaridade e tempo de experiência);
- h. Experiência – Conceito elevado do fornecedor em sua especialidade, decorrente de desempenho anterior, organização e equipe técnica;
- i. Proposta – Custo para o desempenho dos serviços e tempo de execução da tarefa.

Desta forma, considerando ainda que a empresa Paisbrasil Projetos e Inovações Tecnológicas S/A, foi a responsável pelo desenvolvimento e implantação desses sistemas hoje utilizados pela Administração da Secretaria= e que esta empresa, na qualidade de única proprietária e desenvolvedora dos sistemas em tela, posteriormente cedeu à Governançabrasil S/A Tecnologia e Gestão em Serviços – GOVBR, inscrita no CNPJ 00.165.960/0001-01, a exclusividade para comercialização, atualização, manutenção, treinamento e consultoria desses produtos em todo o Brasil e, por conseguinte, passou a GOVBR ser a única autorizada a integrar seus softwares, conforme se vê das declarações em apenso.

Assim, verificamos que tecnicamente, somente essa empresa tem capacidade de atender na sua totalidade o conjunto de serviços da presente contratação, sendo certo que pratica preços compatíveis com os de mercado conforme também se observa na declaração em anexo a esse documento.

Sendo o que tínhamos para o momento,

Atenciosamente,


Waldir Gomes de Miranda
Diretor de Informática
SEGEF/PMA

Fls. Nº 24
SEGEF/PMA

Fls. Nº 25
SEGEF/PMA