



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Identificação do Requiritante:

Orgão:	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
Setor Requiritante:	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS (SETOR COMPRAS)		
Nome do(a) Responsável:	LUANE HOLANDA LOPES SOARES		
Função:	COORDENADORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	Matrícula:	
E-mail:	luane.soares@altamiraeduc.com.br	Telefone:	(93) 99153-3878

Identificação da Demanda:

Objeto: SERVIÇO DE IMPRESSÃO/TIRAGEM IMPRESSA DO LIVRO "SALAS DE RECURSOS MULTIFUNCIONAIS" PARA A REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO DE ALTAMIRA-PA, ESPECIFICAMENTE PARA AS SALAS DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO - AEE.

- | | |
|----------------------------------|--|
| ☐ | Serviço não continuado. |
| ☐ | Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra. |
| ☐ | Serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra. |
| ☒ | Material de consumo. |
| ☐ | Material Permanente e/ou Equipamento. |
| ☐ | Locação de Bens Móveis e Imóveis |

LOTE 1

Item	Descrição Detalhada	Unidade	Quant.
1	SERVIÇO DE IMPRESSÃO/TIRAGEM IMPRESSA DO LIVRO "SALAS DE RECURSOS MULTIFUNCIONAIS" PARA A REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO DE ALTAMIRA-PA, ESPECIFICAMENTE PARA AS SALAS DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO - AEE. FORMATO: 15,5 X 22,5 CM PAPEL MIOLO: POLEN NATURAL 80G CAPA: 300G, 4X0 COM ORELHA DE 6CM 300 páginas	UNIDADE	100

Requisitos Importantes para a Contratação:

Para a formalização da contratação, reputam-se essenciais os seguintes requisitos:

Habilitação Jurídica:

- *Apresentação de atos constitutivos, devidamente registrados, que comprovem a regularidade jurídica da empresa licitante.
- *Exibição de prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).

Qualificação Técnica:

- *Comprovação de experiência pretérita e proficiência na comercialização dos materiais objeto da presente contratação, mediante atestados de capacidade técnica ou outros documentos idôneos.
- *Demonstração de possuir estrutura operacional compatível com o volume e a natureza dos materiais a serem fornecidos.

Qualificação Econômico-Financeira:

- *Apresentação de demonstrações contábeis dos últimos exercícios sociais, devidamente auditadas (se aplicável), que evidenciem a saúde financeira da empresa.
- *Comprovação de patrimônio líquido mínimo, conforme estabelecido no edital, apto a garantir a execução contratual.

Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- *Apresentação de certidões negativas de débito relativas a tributos federais, estaduais e municipais.
- *Exibição de prova de regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) e a Justiça do Trabalho.

Justificativas da Contratação:	
Necessidade:	Da Imprescindibilidade e Relevância da prestação de serviço de impressão/tiragem impressa do livro "Salas de Recursos Multifuncionais" para a Rede Pública de Ensino de Altamira-PA: A educação inclusiva representa um pilar fundamental para a construção de uma sociedade equitativa, garantindo que todos os estudantes, independentemente de suas especificidades, tenham acesso a um ensino de qualidade. Nesse contexto, as Salas de Atendimento Educacional Especializado (AEE) desempenham um papel crucial, oferecendo o suporte necessário para o desenvolvimento pleno de alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação. É com essa visão que a prestação de serviço de impressão/tiragem impressa do livro "Salas de Recursos Multifuncionais" para a rede municipal de ensino de Altamira-Pará se apresenta não apenas como uma necessidade bibliográfica, mas como uma estratégia multifacetada para o aprimoramento contínuo da educação inclusiva, a qualificação profissional e a valorização dos servidores efetivos do município, notadamente o Professor Ronaldo dos Santos Leonel e a Professora Jacirene Vieira de Souza, que contribuíram para sua elaboração. Do Caráter Técnico-Pedagógico e da Inovação na Prática Educacional: O livro "Salas de Recursos Multifuncionais" servirá como um referencial teórico e prático indispensável para os professores e demais profissionais que atuam nas Salas de Recursos Multifuncionais (SRM). Sua obra poderá oferecer diretrizes claras, estratégias pedagógicas atualizadas, exemplos de atividades e subsídios para a organização e funcionamento do AEE, contribuindo diretamente para a qualidade do atendimento aos estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação. O acesso a um material didático específico e de qualidade é fundamental para a atuação qualificada e alinhada às melhores práticas desses profissionais, garantindo a efetivação das políticas de inclusão educacional, conforme preconizado pela Lei nº 13.146/ 2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência) e pela Resolução CNE/CEB nº 4/2009, que institui Diretrizes Operacionais para o AEE na Educação Básica. Da Sinergia entre Material Didático e Capacitação Profissional: A proposta de prestação de serviço de impressão/tiragem impressa do livro "Salas de Recursos Multifuncionais" está intrinsecamente ligada à oferta de formação continuada sobre as Salas de AEE, a ser iniciada com o lançamento do livro. Esta iniciativa permitirá que os profissionais aprofundem seus conhecimentos sobre os temas abordados, discutam as práticas apresentadas e elaborem novas estratégias a partir do conteúdo do livro. A formação presencial, atrelada ao material físico, potencializa o processo de aprendizagem e a aplicação dos conhecimentos no cotidiano escolar, promovendo a capacitação sistemática e a atualização pedagógica do corpo docente, um dos pilares para a melhoria da qualidade da educação. A combinação da disponibilização do conhecimento formal com a interação e troca de experiências fortalece a comunidade de prática no AEE, impulsionando a inovação e a adaptação de metodologias às realidades locais. Da Proposição Estratégica e do Impacto Multifacetado: Diante do exposto, a prestação de serviço de impressão/tiragem impressa do livro "Salas de Recursos Multifuncionais", acompanhada de um programa de formação para os profissionais do AEE, representa um investimento estratégico e de alto impacto pedagógico para a rede municipal de ensino. A obra não só fornecerá um recurso didático fundamental para o dia a dia das Salas de AEE, como também valorizará os talentos locais, ao reconhecer a contribuição de servidores da própria rede na produção de conhecimento, consolidará as boas práticas desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Educação e fortalecerá o compromisso com uma educação cada vez mais inclusiva e de qualidade, em consonância com os princípios da Constituição Federal e da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/96). Esta iniciativa é um passo decisivo para assegurar que Altamira-PA se posicione como referência na promoção da educação inclusiva.
Objetivos:	A formação presencial, atrelada ao material físico impresso, potencializa sobremaneira o processo de aprendizagem e a efetiva aplicação dos conhecimentos adquiridos no cotidiano escolar. Este modelo de capacitação promove a sistemática atualização pedagógica do corpo docente, um dos pilares inarredáveis para a melhoria contínua da qualidade da educação ofertada. A combinação da disponibilização do conhecimento formal, consubstanciado na obra, com a interação e a troca de experiências entre os pares, fortalece a comunidade de prática no AEE, impulsionando a inovação e a adaptação de metodologias às realidades e especificidades locais da rede de ensino de Altamira-PA. A tiragem impressa é fundamental para garantir que cada profissional envolvido nas Salas de AEE tenha acesso direto e contínuo ao material, facilitando o estudo, a consulta e a aplicação prática dos conceitos, o que não seria alcançado com a mesma eficácia por meio digital em um contexto de formação continuada intensiva.
Benefícios decorrentes da Contratação:	Fundamentação da Formação Continuada: A disponibilidade do livro impresso é indispensável para a oferta de uma formação continuada eficaz e aprofundada sobre as Salas de Atendimento Educacional Especializado (AEE). O material físico permite que os profissionais aprofundem seus conhecimentos, consultem as informações a qualquer momento e internalizem o conteúdo de forma mais consistente. Potencialização do Aprendizado Presencial: A sinergia entre o material impresso e a formação presencial potencializa o processo de aprendizagem. Ao ter o livro em mãos durante as discussões e atividades, os participantes podem referenciar o conteúdo, tirar dúvidas em tempo real e aplicar os conhecimentos de forma mais imediata ao seu cotidiano escolar. Capacitação e Atualização Pedagógica Sistemática: O livro serve como um recurso permanente para a capacitação e atualização pedagógica do corpo docente. Ele garante que os educadores estejam sempre alinhados com as melhores práticas e as diretrizes mais recentes no campo da educação inclusiva, um dos pilares para a elevação dos padrões educacionais. Fortalecimento da Comunidade de Prática no AEE: A obra oferece uma base comum de conhecimento, facilitando a interação e a troca de experiências entre os profissionais. Isso fortalece a "comunidade de prática" no AEE, incentivando a colaboração, a inovação e a adaptação de metodologias às realidades específicas das escolas em Altamira-PA. Otimização da Aplicação de Novas Estratégias: Com o material físico, os profissionais estarão mais aptos a elaborar e implementar novas estratégias pedagógicas, baseadas em um referencial teórico e prático sólido. Isso se traduz em um atendimento mais qualificado e personalizado aos alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação.
Resultados Pretendidos:	Fundamentação da Formação Continuada; Potencialização do Aprendizado Presencial; Capacitação e Atualização Pedagógica Sistemática; Fortalecimento da Comunidade de Prática no AEE; Otimização da Aplicação de Novas Estratégias.
Considerações:	Em suma, a impressão do livro é um componente vital para que a formação continuada seja assertiva e produza resultados tangíveis, impactando positivamente a prática pedagógica e o desenvolvimento integral dos alunos atendidos nas Salas de AEE.
Estimativa de Quantidade:	

4.	Forma de Contratação:			
	FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA:			
	*COMPRA DIRETA - CONTRATOS VERBAIS EM PEQUENAS COMPRAS OU SERVIÇOS DE PRONTO PAGAMENTO.			
	BASE LEGAL DE REGULAMENTAÇÃO: *DECRETO Nº. 2.375, DE 22 DE MARÇO DE 2023, que regulamenta, no âmbito do Poder Executivo do Município de Altamira-PA; *LEI FEDERAL Nº. 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos			
5.	Indicação para Dotação Orçamentária:			
	O	Convênio		
	O	Emenda		
	O	Fundo Municipal		
	O	Fundo Nacional		
	X	Recursos do Município		
6.	Vinculação ou Dependência de/com outra Contratação:			
	Há vinculação ou dependência desta contratação em relação a outra aquisição:			
	NÃO	X		
	SIM	O	Descreva:	
7.	Prioridade de Contratação:			
	A contratação possui o seguinte grau de prioridade:			
	ALTA	X	(demanda imediata ou urgente)	
	MÉDIA	O	(risco de falta/necessidade a curto/medio prazo)	
	BAIXA	O	(demanda programada no plano anual)	
8.	Indicação do(s) Integrante(s) da Equipe de Planejamento:			
	Assessor de Planejamento:	Maria Aparecida Cardoso de Oliveira		
	Função	Chefe de Divisão de Compras, Patrimônio e Materiais	Matricula:	191029-9
	E-mail:	semedsetordecompras@outlook.com	Telefone:	(93) 99189-4645
	Chefe de Setor:	Luane Holanda Lopes Soares		
	Função	Coordenadora de Administração e Finanças	Matricula:	
	E-mail:	luane.soares@altamiraeduc.com.br	Telefone:	(93) 99153-3878
	Gestor / Secretário(a) Municipal:	Keila Márcia da Silva Pedrosa		
	Função	Secretaria Municipal de Educação de Altamira	Matricula:	
	E-mail:	keila.pedrosa@altamiraeduc.com.br	Telefone:	(93) 99121-7664
9.	Observações Gerais:			
10.	Prazo do Fornecimento e/ou de Execução:			
	Até 05 dias após a emissão da Ordem de Compra e Empenho			
11.	Local do Fornecimento e/ou de Execução:			
	Entrega na Sede da Secretaria Municipal de Educação. Rua 7 de Setembro, Esplanada do Xingu - Altamira - Pa, 68372-300 horários: 08h às 12h e 14h às 18h (segunda a sexta-feira)			
12.	Forma e Prazo para Pagamento:			
	05 dias após o protocolo da nota fiscal na Secretaria Municipal de Educação ou Administração e Finanças.			
13.	Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo deste Documento:			
	Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no presente documento;			
	Diante do exposto, submeto-lhe o presente documento para apreciação e autorização para que se dê os demais encaminhamentos, vindo a aprová-lo para inicialização o processo de contratação.			

14.	Local/Data:			
	Município de Altamira-PA, 15 de julho de 2025			
	LUANE HOLANDA LOPES SOARES:99448700210		Assinado de forma digital por LUANE HOLANDA LOPES SOARES:99448700210 Dados: 2025.07.24 16:52:08 -03'00'	
	Assinatura:			
	Chefe de Setor:		Luane Holanda Lopes Soares	
	Função		Coordenadora de Administração e Finanças	Matrícula:
	E-mail:		luane.soares@altamiraeduc.com.br	Telefone: (93) 99153-3878
	Ciente, autorizo o início do processamento:			
	KEILA MARCIA DA SILVA PEDROSA:61934119253		Assinado de forma digital por KEILA MARCIA DA SILVA PEDROSA:61934119253 Dados: 2025.07.24 09:53:51 -03'00'	
	Assinatura:			
Secretário(a) Municipal:		Keila Márcia da Silva Pedrosa		
Função		Secretária Municipal de Educação de Altamira	Matrícula:	
E-mail:		keila.pedrosa@altamiraeduc.com.br	Telefone: (93) 99121-7664	