

**PERFORM INFORMATICA EIRELI**

CNPJ. 04.624.939/0001-88 – I.E. 15.229.430-9 – I.M. 541403

Avenida Brigadeiro Eduardo Gomes Nº 3300 – Esplanada do Xingu – CEP:

68.372-005 – Altamira – PA. Fone: (93) 3593 – 0202 / (93) 9 9150-0202 – E-

mail: compras@perform.inf.br**PROPOSTA DE PREÇOS****À: PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO XINGU**

Prestação de serviços na implementação de cursos de informática.

ITEM	ESPECIFICAÇÕES – LOTE 01	Qtd/Und.	V. Unit	V. Total
01	CONTEÚDO DO CURSO DE INFORMÁTICA BÁSICA Windows: ▪ Definição de IPD, Informática; ▪ Definição e exemplos de Hardware, Software e Periféricos (entrada Saída e Armazenamento) ▪ Ligar o Computador (Falar sobre Estabilizador e Nobreak) ▪ Definição do Windows ▪ Interface Windows (Explicar e dar definição do Desktop, Barra de Tarefas, Ícones e Plano de Fundo) ▪ Abrindo Janelas e trabalhando com elas (Explicar as Janelas (suas Barras), Maximizar, minimizar, restaurar e Fechar.) ▪ Desligar o PC ▪ Mostrar as peças que tem dentro do gabinete e explicar cada uma delas. ▪ Unidades de Medida ▪ Paint (Definição, Extensão, Executável, tipos de clique) ▪ Trabalhando com pastas no Desktop (Criar, renomear, Excluir) ▪ Windows Explorer (definição, formas de Abrir) ▪ Windows Explorer (Interface) ▪ Pesquisar (Acessando pela barra de ferramentas da Janela) ▪ Wordpad (configurar página, Visualizar Impressão, Imprimir) ▪ Windows Explorer (recortar, copiar, personalizar, colar e movendo pastas) ▪ Word Pad (digitando texto) ▪ Menu Iniciar ▪ Ferramentas do Sistema ▪ Painel de Controle (Propriedades de Vídeo) ▪ Painel de Controle (Teclado, Mouse, Data e Hora, Barra de tarefas e menu Iniciar) ▪ Painel de Controle (Impressoras de Fax, Fontes, Opções de Acessibilidade) ▪ Media Player Word ▪ Interface.	316 alunos	R\$ 220,00	R\$69.520,00



- Botão Office ▪ Salvar e abrir documentos
- Digitação de Textos (folclore)
- Terminar o Texto folclore;
- Formatação Geral (guia início – Galeria Fonte, e Parágrafo (Alinhamentos)) Teclas de Atalho ▪ Entregar folha com teclas de atalho.
- Continuar Formatação Geral (guia início – Galeria Fonte, e Parágrafo (Alinhamentos)) Teclas de Atalho
- Guia início ▪ Galeria Parágrafo (Alinhamentos, espaçamento entre linhas e caixa de diálogo parágrafo) ▪ Galeria Estilos
- Guia Layout da página ▪ Galeria configurar pagina (margens, orientação, tamanho, hifenização)
- Botão Office ▪ Visualizar impressão (ALT+CTRL+I – CTRL+F2) ▪ Imprimir
- Guia Layout da página ▪ Galeria Parágrafo ▪ Galeria Plano de fundo ▪ Galeria configurar pagina (colunas, quebra)
- Guia Inserir ▪ Galeria texto (Capitular) o Semana 4:
- Guia Início ▪ Galeria Parágrafo (Marcadores e Numeração) ▪ Galeria Edição
- Guia Inserir
- Guia Inserir ▪ Galeria Cabeçalho e rodapé ▪ Folha de Rosto
- Exercício 1 Excel
- Conhecendo a Nova Interface
- Formas de Seleção de Célula
- Formatação de Texto (guia Início > galeria Fonte e Alinhamento)
- Modelos de Números (Guia Início > galeria Números) ▪ TABELA (FOLHA DE PAGAMENTO) -A FAZER
- Trabalhando com cálculos Simples (Adição, Subtração, multiplicação e divisão)
- Formatação de Tabela (Caixa de dialogo formatar células)
- Tabela (Boletim Escolar)
- Formatação condicional (Guia Início > estilo > botão Formatação condicional todo)
- Funções (SE, MEDIA, SOMA, HOJE, MAXIMO, MINIMO e AGORA)
- Tabela de controle de Estoque (FORMULAS ANINHADAS SE)
- Tabela controle de Validade (FORMULAS ANINHADAS SE E CONCATENAR)
- Botão Office > imprimir ▪ Visualizar impressão o Configurar Pagina (toda caixa de diálogo) ▪ Imprimir
- Guia Inserir > Galeria Texto > Cabeçalho e Rodapé ▪ Guia auxiliar Design

	▪ TABELA (CONTROLE DE ESTOQUE) (com Código do Produto, Produto, Categoria, Medida) ▪ Classificar (Guia Início > Edição > botão Classificar) ▪ Classificar e Filtrar (Guia Dados > Classificar e Filtrar) ▪ Congelar Painéis (Guia Exibição > Janelas > Congelar Painéis) ▪ Proteger (Guia Início > Células > Formatar > Proteger Planilha e bloquear célula) ▪ Explicar a Guia Fórmula (facultativo) - CARGA HORÁRIA: 28 horas aula			
02	CONTEÚDO DO CURSO DE EXCEL AVANÇADO E DASHBOARD EM POWERBI ▪ Fórmulas e referências ▪ Funções de texto ▪ Funções Estatísticas ▪ Funções de pesquisa e referência ▪ Funções de banco de dados ▪ Funções financeiras ▪ Funções lógicas ▪ Nomeando intervalo de células ▪ Funções compostas ▪ Proteção com senha ▪ Filtro avançado ▪ Validação de dados ▪ Tabela Dinâmica ▪ Consolidação de dados e Hiperlink ▪ Explicar a Guia Fórmula (facultativo) ▪ Consolidação de dados e hiperlink ▪ Criando macros ▪ Criando formulário ▪ Criando formulário – vendas ▪ Gráficos com controles de formulários ▪ Revisando ▪ Atividades (exercícios) ▪ Desafio – 1º atividade extra ▪ Desafio – 2º atividade extra ▪ Exportando planilhas para Power Bi	158 alunos	R\$ 260,00	R\$ 41.080,00

	▪ Criando dashboard em Power Bi - CARGA HORÁRIA: 28 horas aula			
03	CONTEÚDO DO CURSO DE AUTO CAD ▪ Interface ▪ Ferramentas (Line, erase, pan, zoom, Formas de seleção) ▪ Coordenadas (absolutas e relativas) ▪ Coordenadas (polar) ▪ Ferramentas (Move, Rectangle, Circle) • Ferramentas (Offset, Trim, Extend) • Exercício 1 ▪ Criação da planta baixa do projeto Inicial ▪ Desenhando portas e janelas no projeto inicial ▪ Ferramentas (Copy, Rotate, Mirror) ▪ Configuração do Midpoint • Barra de status/ ferramenta Object Snap/Settings. ▪ Criação do projeto pessoal ▪ Desenhando portas e janelas no projeto pessoal ▪ Criação de Texto no projeto inicial ▪ Cotas das paredes no Projeto inicial (ferramenta dimension) ▪ Criação de Texto no projeto pessoal ▪ Cotas das paredes no Projeto pessoal (ferramenta dimension) ▪ Cotas das portas e janelas projeto inicial e pessoal (ferramenta Multileader) ▪ Criando a visualização Frontal e lateral no projeto inicial (FACHADA) ▪ Criando a visualização Frontal e lateral no projeto Pessoal (FACHADA). ▪ Criando a planta baixa de cortes do projeto inicial ▪ Desenhando o corte AA do projeto Inicial ▪ Criando a planta baixa de cortes do projeto Pessoal ▪ Desenhando o corte AA do projeto Pessoal ▪ Desenhando o corte BB do projeto Inicial ▪ Desenhando o corte BB do projeto Pessoal o 2ª Aula ▪ Desenhando o telhado Frontal do projeto inicial ▪ Ferramenta (mirror) ▪ Cadastrando ângulos • Menu Tools / Drafting settings / Polar Tracking ▪ Desenhando o telhado Frontal do projeto pessoal.	158 alunos	R\$ 415,00	R\$ 65.570,00



▪ Desenhando o telhado lateral do projeto inicial ▪ Desenhando o telhado lateral do projeto pessoal ▪ Criação do projeto elétrico (projeto inicial) ▪ Criação da biblioteca de simbologia elétrica ▪ Criação do projeto elétrico (projeto inicial) ▪ Posicionando a caixa de distribuição, luminárias, tomadas, interruptores e etc... ▪ Ligação dos fios elétricos ▪ Inserção das legendas nos fios ▪ Cont. Projeto Elétrico. (Inicial) ▪ Criação do projeto elétrico (projeto pessoal) - CARGA HORÁRIA: 28 horas aula			
---	--	--	--

Total R\$: 176.170,00 (Cento e Setenta e Seis mil, Cento e Setenta Reais).

Prazo de início dos serviços: até 05 dias após o recebimento da autorização

Validade da proposta: 90 dias.



Altamira/PA, 27 de agosto de 2021.

ODAIR DE PINHO
(CPF 818.025.289-20)



OFICINA DA INFORMÁTICA



COTAÇÃO DE PREÇOS

À: PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO XINGU

“Prestação de serviços na implementação de cursos de informática”

ITEM	ESPECIFICAÇÕES – LOTE 01	Qtd/Und.	V. Unit	V. Total
01	CONTEÚDO DO CURSO DE INFORMÁTICA BÁSICA Windows: • Definição de IPD, Informática; • Definição e exemplos de Hardware, Software e Periféricos (entrada Saída e Armazenamento) • Ligar o Computador (Falar sobre Estabilizador e Nobreak) • Definição do Windows • Interface Windows (Explicar e dar definição do Desktop, Barra de Tarefas, Ícones e Plano de Fundo) • Abrindo Janelas e trabalhando com elas (Explicar as Janelas (suas Barras), Maximizar, minimizar, restaurar e Fechar.) • Desligar o PC • Mostrar as peças que tem dentro do gabinete e explicar cada uma delas. • Unidades de Medida • Paint (Definição, Extensão, Executável, tipos de clique) • Trabalhando com pastas no Desktop (Criar, renomear, Excluir) • Windows Explorer (definição, formas de Abrir) • Windows Explorer (Interface) • Pesquisar (Acessando pela barra de ferramentas da Janela) • Wordpad (configurar página, Visualizar Impressão, Imprimir) • Windows Explorer (recortar, copiar, personalizar, colar e movendo pastas) • Word Pad (digitando texto) • Menu Iniciar • Ferramentas do Sistema • Painel de Controle (Propriedades de Vídeo) • Painel de Controle (Teclado, Mouse, Data e Hora, Barra de tarefas e menu Iniciar) • Painel de Controle (Impressoras de Fax, Fontes, Opções de Acessibilidade) • Media Player Word • Interface. • Botão Office • Salvar e abrir documentos • Digitação de Textos (folclore) • Terminar o Texto folclore;	316 alunos	215,00	67.940,00

MARIO L. P. BARROS – EIRELI

C.N.P.J.: 02.552.340/0001-50 – I.M.: 540.780

Rua Comandante Adão, 3707 – Altamira – PA – Tel.: (093) 99172-1991 – e-mail: m.oficina@uol.com.br



OFICINA DA INFORMÁTICA



874 894

- Formatação Geral (guia início - Galeria Fonte, e Parágrafo (Alinhamentos)) Teclas de Atalho • Entregar folha com teclas de atalho.
- Continuar Formatação Geral (guia início - Galeria Fonte, e Parágrafo (Alinhamentos)) Teclas de Atalho
- Guia início • Galeria Parágrafo (Alinhamentos, espaçamento entre linhas e caixa de diálogo parágrafo)
- Galeria Estilos
- Guia Layout da página • Galeria configurar pagina (margens, orientação, tamanho, hifenização)
- Botão Office • Visualizar impressão (ALT+CTRL+I - CTRL+F2) • Imprimir
- Guia Layout da página • Galeria Parágrafo • Galeria Plano de fundo • Galeria configurar pagina (colunas, quebra)
- Guia Inserir • Galeria texto (Capitular) o Semana 4:
- Guia Início • Galeria Parágrafo (Marcadores e Numeração) • Galeria Edição
- Guia Inserir
- Guia Inserir • Galeria Cabeçalho e rodapé • Folha de Rosto
- Exercício 1 Excel
- Conhecendo a Nova Interface
- Formas de Seleção de Célula
- Formatação de Texto (guia Início > galeria Fonte e Alinhamento)
- Modelos de Números (Guia Início > galeria Números)
- TABELA (FOLHA DE PAGAMENTO) -A FAZER
- Trabalhando com cálculos Simples (Adição, Subtração, multiplicação e divisão)
- Formatação de Tabela (Caixa de dialogo formatar células)
- Tabela (Boletim Escolar)
- Formatação condicional (Guia Início > estilo > botão Formatação condicional todo)
- Funções (SE, MEDIA, SOMA, HOJE, MAXIMO, MINIMO e AGORA)
- Tabela de controle de Estoque (FORMULAS ANINHADAS SE)
- Tabela controle de Validade (FORMULAS ANINHADAS SE E CONCATENAR)
- Botão Office > imprimir • Visualizar impressão o Configurar Pagina (toda caixa de diálogo) • Imprimir
- Guia Inserir > Galeria Texto > Cabeçalho e Rodapé • Guia auxiliar Design
- TABELA (CONTROLE DE ESTOQUE) (com Código do Produto, Produto, Categoria, Medida) • Classificar (Guia Início > Edição > botão Classificar)
- Classificar e Filtrar (Guia Dados > Classificar e Filtrar)
- Congelar Painéis (Guia Exibição > Janelas > Congelar Painéis)

MARIO L. P. BARROS – EIRELI

C.N.P.J.: 02.552.340/0001-50 – I.M.: 540.780

Rua Comandante Adão, 3707 – Altamira – PA – Tel.: (093) 99172-1991 – e-mail: m.oficina@uol.com.br



OFICINA DA INFORMÁTICA



	• Proteger (Guia Início > Células > Formatar > Proteger Planilha e bloquear célula) • Explicar a Guia Fórmula (facultativo) - CARGA HORÁRIA: 28 horas aula			
02	CONTEÚDO DO CURSO DE EXCEL AVANÇADO E DASHBOARD EM POWERBI • Fórmulas e referências • Funções de texto • Funções Estatísticas • Funções de pesquisa e referência • Funções de banco de dados • Funções financeiras • Funções lógicas • Nomeando intervalo de células • Funções compostas • Proteção com senha • Filtro avançado • Validação de dados • Tabela Dinâmica • Consolidação de dados e Hiperlink • Explicar a Guia Fórmula (facultativo) • Consolidação de dados e hiperlink • Criando macros • Criando formulário • Criando formulário – vendas • Gráficos com controles de formulários • Revisando • Atividades (exercícios) • Desafio – 1º atividade extra • Desafio – 2º atividade extra • Exportando planilhas para Power Bi • Criando dashboard em Power Bi - CARGA HORÁRIA: 28 horas aula	158 alunos	250,00	39.500,00
03	CONTEÚDO DO CURSO DE AUTO CAD • Interface • Ferramentas (Line, erase, pan, zoom, Formas de seleção) • Coordenadas (absolutas e relativas) • Coordenadas (polar) • Ferramentas (Move, Rectangle, Circle) • Ferramentas (Offset, Trim, Extend) • Exercício 1 • Criação da planta baixa do projeto Inicial • Desenhando portas e janelas no projeto inicial • Ferramentas (Copy, Rotate, Mirror) • Configuração do Midpoint • Barra de status/ ferramenta Object Snap/Settings. • Criação do projeto pessoal	158 alunos	410,00	64.780,00

MARIO L. P. BARROS – EIRELI

C.N.P.J.: 02.552.340/0001-50 – I.M.: 540.780

Rua Comandante Adão, 3707 – Altamira – PA – Tel.: (093) 99172-1991 – e-mail: m.oficina@uol.com.br



OFICINA DA INFORMÁTICA



- Desenhando portas e janelas no projeto pessoal
- Criação de Texto no projeto inicial
- Cotas das paredes no Projeto inicial (ferramenta dimension)
- Criação de Texto no projeto pessoal
- Cotas das paredes no Projeto pessoal (ferramenta dimension)
- Cotas das portas e janelas projeto inicial e pessoal (ferramenta Multileader)
- Criando a visualização Frontal e lateral no projeto inicial (FACHADA)
- Criando a visualização Frontal e lateral no projeto Pessoal (FACHADA).
- Criando a planta baixa de cortes do projeto inicial
- Desenhando o corte AA do projeto Inicial
- Criando a planta baixa de cortes do projeto Pessoal
- Desenhando o corte AA do projeto Pessoal
- Desenhando o corte BB do projeto Inicial
- Desenhando o corte BB do projeto Pessoal o 2ª Aula
- Desenhando o telhado Frontal do projeto inicial
- Ferramenta (mirror)
- Cadastrando ângulos • Menu Tools / Drafting settings / Polar Tracking
- Desenhando o telhado Frontal do projeto pessoal.
- Desenhando o telhado lateral do projeto inicial
- Desenhando o telhado lateral do projeto pessoal
- Criação do projeto elétrico (projeto inicial) • Criação da biblioteca de simbologia elétrica
- Criação do projeto elétrico (projeto inicial) • Posicionando a caixa de distribuição, luminárias, tomadas, interruptores e etc...
- Ligação dos fios elétricos
- Inserção das legendas nos fios
- Cont. Projeto Elétrico. (Inicial)
- Criação do projeto elétrico (projeto pessoal)

- CARGA HORÁRIA: 28 horas aula

VALOR TOTAL: R\$ 172.220,00 (Cento e Setenta e Dois mil, Duzentos e Vinte Reais)

Prazo de início dos serviços: até 03 dias.

Validade da proposta: 90 dias.

Altamira/PA, 26 de agosto de 2021.

Mario Luiz Pinto Barros

Sócio Proprietário

(RG: 07658862-6 - CPF: 006.339.347-63)

MARIO L. P. BARROS – EIRELI

C.N.P.J.: 02.552.340/0001-50 – I.M.: 540.780

Rua Comandante Adão, 3707 – Altamira – PA – Tel.: (093) 99172-1991 – e-mail: m.oficina@uol.com.br

COTAÇÃO DE PREÇOS**OBJETO:** Prestação de serviços na implementação de cursos de informática.

- A cotação deverá ser em papel timbrado da empresa, assinada pelo representante legal;
- Favor apresentar o valor do curso por aluno.

ITEM	ESPECIFICAÇÕES – LOTE 01	Qtd/Und.	V. Unit	V. Total
01	CONTEÚDO DO CURSO DE INFORMÁTICA BÁSICA Windows: ▪ Definição de IPD, Informática; ▪ Definição e exemplos de Hardware, Software e Periféricos (entrada Saída e Armazenamento) ▪ Ligar o Computador (Falar sobre Estabilizador e Nobreak) ▪ Definição do Windows ▪ Interface Windows (Explicar e dar definição do Desktop, Barra de Tarefas, Ícones e Plano de Fundo) ▪ Abrindo Janelas e trabalhando com elas (Explicar as Janelas (suas Barras), Maximizar, minimizar, restaurar e Fechar.) ▪ Desligar o PC ▪ Mostrar as peças que tem dentro do gabinete e explicar cada uma delas. ▪ Unidades de Medida ▪ Paint (Definição, Extensão, Executável, tipos de clique) ▪ Trabalhando com pastas no Desktop (Criar, renomear, Excluir) ▪ Windows Explorer (definição, formas de Abrir) ▪ Windows Explorer (Interface) ▪ Pesquisar (Acessando pela barra de ferramentas da Janela) ▪ Wordpad (configurar página, Visualizar Impressão, Imprimir) ▪ Windows Explorer (recortar, copiar, personalizar, colar e movendo pastas) ▪ Word Pad (digitando texto) ▪ Menu Iniciar ▪ Ferramentas do Sistema ▪ Painel de Controle (Propriedades de Vídeo) ▪ Painel de Controle (Teclado, Mouse, Data e Hora, Barra de tarefas e menu Iniciar) ▪ Painel de Controle (Impressoras de Fax, Fontes, Opções de Acessibilidade) ▪ Media Player Word ▪ Interface. ▪ Botão Office ▪ Salvar e abrir documentos ▪ Digitação de Textos (folclore) ▪ Terminar o Texto folclore;	316 alunos	220,00	69.520,00



	▪ Formatação Geral (guia início – Galeria Fonte, e Parágrafo (Alinhamentos)) Teclas de Atalho • Entregar folha com teclas de atalho. ▪ Continuar Formatação Geral (guia início – Galeria Fonte, e Parágrafo (Alinhamentos)) Teclas de Atalho ▪ Guia início • Galeria Parágrafo (Alinhamentos, espaçamento entre linhas e caixa de diálogo parágrafo) • Galeria Estilos ▪ Guia Layout da página • Galeria configurar pagina (margens, orientação, tamanho, hifenização) ▪ Botão Office • Visualizar impressão (ALT+CTRL+I – CTRL+F2) • Imprimir ▪ Guia Layout da página • Galeria Parágrafo • Galeria Plano de fundo • Galeria configurar pagina (colunas, quebra) ▪ Guia Inserir • Galeria texto (Capitular) o Semana 4: ▪ Guia Início • Galeria Parágrafo (Marcadores e Numeração) • Galeria Edição ▪ Guia Inserir ▪ Guia Inserir • Galeria Cabeçalho e rodapé • Folha de Rosto ▪ Exercício 1 Excel ▪ Conhecendo a Nova Interface ▪ Formas de Seleção de Célula ▪ Formatação de Texto (guia Início > galeria Fonte e Alinhamento) ▪ Modelos de Números (Guia Início > galeria Números) • TABELA (FOLHA DE PAGAMENTO) -A FAZER ▪ Trabalhando com cálculos Simples (Adição, Subtração, multiplicação e divisão) ▪ Formatação de Tabela (Caixa de dialogo formatar células) ▪ Tabela (Boletim Escolar) ▪ Formatação condicional (Guia Início > estilo > botão Formatação condicional todo) ▪ Funções (SE, MEDIA, SOMA, HOJE, MAXIMO, MINIMO e AGORA) ▪ Tabela de controle de Estoque (FORMULAS ANINHADAS SE) ▪ Tabela controle de Validade (FORMULAS ANINHADAS SE E CONCATENAR) ▪ Botão Office > imprimir • Visualizar impressão o Configurar Pagina (toda caixa de diálogo) • Imprimir ▪ Guia Inserir > Galeria Texto > Cabeçalho e Rodapé • Guia auxiliar Design ▪ TABELA (CONTROLE DE ESTOQUE) (com Código do Produto, Produto, Categoria, Medida) • Classificar (Guia Início > Edição > botão Classificar) ▪ Classificar e Filtrar (Guia Dados > Classificar e Filtrar) ▪ Congelar Painéis (Guia Exibição > Janelas > Congelar Painéis) ▪ Proteger (Guia Início > Células > Formatar > Proteger Planilha e bloquear célula) ▪ Explicar a Guia Fórmula (facultativo) - CARGA HORÁRIA: 28 horas aula			
02	CONTEÚDO DO CURSO DE EXCEL AVANÇADO E DASHBOARD EM POWERBI	158 alunos	260,00	

	▪ Fórmulas e referências ▪ Funções de texto ▪ Funções Estatísticas ▪ Funções de pesquisa e referência ▪ Funções de banco de dados ▪ Funções financeiras ▪ Funções lógicas ▪ Nomeando intervalo de células ▪ Funções compostas ▪ Proteção com senha ▪ Filtro avançado ▪ Validação de dados ▪ Tabela Dinâmica ▪ Consolidação de dados e Hiperlink ▪ Explicar a Guia Fórmula (facultativo) ▪ Consolidação de dados e hiperlink ▪ Criando macros ▪ Criando formulário ▪ Criando formulário - vendas ▪ Gráficos com controles de formulários ▪ Revisando ▪ Atividades (exercícios) ▪ Desafio - 1º atividade extra ▪ Desafio - 2º atividade extra ▪ Exportando planilhas para Power Bi ▪ Criando dashboard em Power Bi - CARGA HORÁRIA: 28 horas aula			 41,080,00
03	CONTEÚDO DO CURSO DE AUTO CAD ▪ Interface ▪ Ferramentas (Line, erase, pan, zoom, Formas de seleção) ▪ Coordenadas (absolutas e relativas) ▪ Coordenadas (polar) ▪ Ferramentas (Move, Rectangle, Circle) • Ferramentas (Offset, Trim, Extend) • Exercício 1 ▪ Criação da planta baixa do projeto Inicial ▪ Desenhando portas e janelas no projeto inicial ▪ Ferramentas (Copy, Rotate, Mirror) ▪ Configuração do Midpoint • Barra de status/ ferramenta Object Snap/Settings. ▪ Criação do projeto pessoal ▪ Desenhando portas e janelas no projeto pessoal ▪ Criação de Texto no projeto inicial ▪ Cotas das paredes no Projeto inicial (ferramenta dimension) ▪ Criação de Texto no projeto pessoal ▪ Cotas das paredes no Projeto pessoal (ferramenta dimension) ▪ Cotas das portas e janelas projeto inicial e pessoal (ferramenta Multileader) ▪ Criando a visualização Frontal e lateral no projeto inicial (FACHADA) ▪ Criando a visualização Frontal e lateral no projeto Pessoal (FACHADA). ▪ Criando a planta baixa de cortes do projeto inicial ▪ Desenhando o corte AA do projeto Inicial	158 alunos	410,00	64,780,00



▪ Criando a planta baixa de cortes do projeto Pessoal ▪ Desenhando o corte AA do projeto Pessoal ▪ Desenhando o corte BB do projeto Inicial ▪ Desenhando o corte BB do projeto Pessoal o 2ª Aula ▪ Desenhando o telhado Frontal do projeto inicial ▪ Ferramenta (mirror) ▪ Cadastrando ângulos • Menu Tools / Drafting settings / Polar Tracking ▪ Desenhando o telhado Frontal do projeto pessoal. ▪ Desenhando o telhado lateral do projeto inicial ▪ Desenhando o telhado lateral do projeto pessoal ▪ Criação do projeto elétrico (projeto inicial) • Criação da biblioteca de simbologia elétrica ▪ Criação do projeto elétrico (projeto inicial) • Posicionando a caixa de distribuição, luminárias, tomadas, interruptores e etc... ▪ Ligação dos fios elétricos ▪ Inserção das legendas nos fios ▪ Cont. Projeto Elétrico. (Inicial) ▪ Criação do projeto elétrico (projeto pessoal) - CARGA HORÁRIA: 28 horas aula			
TOTAL DO LOTE: 01 – Cento e setenta e cinco mil trezentos e oitenta reais			175.380,00

1 - Prazo de início dos serviços: 05 dias.

2 - Validade da Proposta: 90 dias.

Altamira/PA, 26 de agosto de 2021.

EDER DE PINHO

RG: 47312807 SSP/SC CPF: 040.677.369-67



À: PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO XINGU

OBJETO: Prestação de serviços na implementação de cursos de informática

ITEM	ESPECIFICAÇÕES – LOTE 01	Qtd/Und.	V. Unit	V. Total
01	CONTEÚDO DO CURSO DE INFORMÁTICA BÁSICA Windows: ▪ Definição de IPD, Informática; ▪ Definição e exemplos de Hardware, Software e Periféricos (entrada Saída e Armazenamento) ▪ Ligar o Computador (Falar sobre Estabilizador e Nobreak) ▪ Definição do Windows ▪ Interface Windows (Explicar e dar definição do Desktop, Barra de Tarefas, Ícones e Plano de Fundo) ▪ Abrindo Janelas e trabalhando com elas (Explicar as Janelas (suas Barras), Maximizar, minimizar, restaurar e Fechar.) ▪ Desligar o PC ▪ Mostrar as peças que tem dentro do gabinete e explicar cada uma delas. ▪ Unidades de Medida ▪ Paint (Definição, Extensão, Executável, tipos de clique) ▪ Trabalhando com pastas no Desktop (Criar, renomear, Excluir) ▪ Windows Explorer (definição, formas de Abrir) ▪ Windows Explorer (Interface) ▪ Pesquisar (Acessando pela barra de ferramentas da Janela) ▪ Wordpad (configurar página, Visualizar Impressão, Imprimir) ▪ Windows Explorer (recortar, copiar, personalizar, colar e movendo pastas) ▪ Word Pad (digitando texto) ▪ Menu Iniciar ▪ Ferramentas do Sistema ▪ Painel de Controle (Propriedades de Vídeo) ▪ Painel de Controle (Teclado, Mouse, Data e Hora, Barra de tarefas e menu Iniciar) ▪ Painel de Controle (Impressoras de Fax, Fontes, Opções de Acessibilidade) ▪ Media Player Word ▪ Interface. ▪ Botão Office ▪ Salvar e abrir documentos ▪ Digitação de Textos (folclore) ▪ Terminar o Texto folclore; ▪ Formatação Geral (guia início – Galeria Fonte, e Parágrafo (Alinhamentos)) Teclas de Atalho ▪ Entregar folha com teclas de atalho. ▪ Continuar Formatação Geral (guia início – Galeria Fonte, e Parágrafo (Alinhamentos)) Teclas de Atalho ▪ Guia início ▪ Galeria Parágrafo (Alinhamentos,	316 alunos	220,00	69.520,00

	espaçamento entre linhas e caixa de diálogo parágrafo) • Galeria Estilos ▪ Guia Layout da página • Galeria configurar pagina (margens, orientação, tamanho, hifenização) ▪ Botão Office • Visualizar impressão (ALT+CTRL+I – CTRL+F2) • Imprimir ▪ Guia Layout da página • Galeria Parágrafo • Galeria Plano de fundo • Galeria configurar pagina (colunas, quebra) ▪ Guia Inserir • Galeria texto (Capitular) o Semana 4: ▪ Guia Início • Galeria Parágrafo (Marcadores e Numeração) • Galeria Edição ▪ Guia Inserir ▪ Guia Inserir • Galeria Cabeçalho e rodapé • Folha de Rosto ▪ Exercício 1 Excel ▪ Conhecendo a Nova Interface ▪ Formas de Seleção de Célula ▪ Formatação de Texto (guia Início > galeria Fonte e Alinhamento) ▪ Modelos de Números (Guia Início > galeria Números) • TABELA (FOLHA DE PAGAMENTO) -A FAZER ▪ Trabalhando com cálculos Simples (Adição, Subtração, multiplicação e divisão) ▪ Formatação de Tabela (Caixa de diálogo formatar células) ▪ Tabela (Boletim Escolar) ▪ Formatação condicional (Guia Início > estilo > botão Formatação condicional todo) ▪ Funções (SE, MEDIA, SOMA, HOJE, MAXIMO, MINIMO e AGORA) ▪ Tabela de controle de Estoque (FORMULAS ANINHADAS SE) ▪ Tabela controle de Validade (FORMULAS ANINHADAS SE E CONCATENAR) ▪ Botão Office > imprimir • Visualizar impressão o Configurar Pagina (toda caixa de diálogo) • Imprimir ▪ Guia Inserir > Galeria Texto > Cabeçalho e Rodapé • Guia auxiliar Design ▪ TABELA (CONTROLE DE ESTOQUE) (com Código do Produto, Produto, Categoria, Medida) • Classificar (Guia Início > Edição > botão Classificar) ▪ Classificar e Filtrar (Guia Dados > Classificar e Filtrar) ▪ Congelar Painéis (Guia Exibição > Janelas > Congelar Painéis) ▪ Proteger (Guia Início > Células > Formatar > Proteger Planilha e bloquear célula) ▪ Explicar a Guia Fórmula (facultativo) - CARGA HORÁRIA: 28 horas aula			
02	CONTEÚDO DO CURSO DE EXCEL AVANÇADO E DASHBOARD EM POWERBI ▪ Fórmulas e referências ▪ Funções de texto ▪ Funções Estatísticas	158 alunos	270,00	42.660,00

	▪ Funções de pesquisa e referência ▪ Funções de banco de dados ▪ Funções financeiras ▪ Funções lógicas ▪ Nomeando intervalo de células ▪ Funções compostas ▪ Proteção com senha ▪ Filtro avançado ▪ Validação de dados ▪ Tabela Dinâmica ▪ Consolidação de dados e Hiperlink ▪ Explicar a Guia Fórmula (facultativo) ▪ Consolidação de dados e hiperlink ▪ Criando macros ▪ Criando formulário ▪ Criando formulário – vendas ▪ Gráficos com controles de formulários ▪ Revisando ▪ Atividades (exercícios) ▪ Desafio – 1º atividade extra ▪ Desafio – 2º atividade extra ▪ Exportando planilhas para Power Bi ▪ Criando dashboard em Power Bi - CARGA HORÁRIA: 28 horas aula			
03	CONTEÚDO DO CURSO DE AUTO CAD ▪ Interface ▪ Ferramentas (Line, erase, pan, zoom, Formas de seleção) ▪ Coordenadas (absolutas e relativas) ▪ Coordenadas (polar) ▪ Ferramentas (Move, Rectangle, Circle) • Ferramentas (Offset, Trim, Extend) • Exercício 1 ▪ Criação da planta baixa do projeto Inicial ▪ Desenhando portas e janelas no projeto inicial ▪ Ferramentas (Copy, Rotate, Mirror) ▪ Configuração do Midpoint • Barra de status/ ferramenta Object Snap/Settings. ▪ Criação do projeto pessoal ▪ Desenhando portas e janelas no projeto pessoal ▪ Criação de Texto no projeto inicial ▪ Cotas das paredes no Projeto inicial (ferramenta dimension) ▪ Criação de Texto no projeto pessoal ▪ Cotas das paredes no Projeto pessoal (ferramenta dimension) ▪ Cotas das portas e janelas projeto inicial e pessoal (ferramenta Multileader) ▪ Criando a visualização Frontal e lateral no projeto inicial (FACHADA) ▪ Criando a visualização Frontal e lateral no projeto Pessoal (FACHADA). ▪ Criando a planta baixa de cortes do projeto inicial ▪ Desenhando o corte AA do projeto Inicial	158 alunos	428,00	67.624,00

▪ Criando a planta baixa de cortes do projeto Pessoal ▪ Desenhando o corte AA do projeto Pessoal ▪ Desenhando o corte BB do projeto Inicial ▪ Desenhando o corte BB do projeto Pessoal o 2ª Aula ▪ Desenhando o telhado Frontal do projeto inicial ▪ Ferramenta (mirror) ▪ Cadastrando ângulos • Menu Tools / Drafting settings / Polar Tracking ▪ Desenhando o telhado Frontal do projeto pessoal. ▪ Desenhando o telhado lateral do projeto inicial ▪ Desenhando o telhado lateral do projeto pessoal ▪ Criação do projeto elétrico (projeto inicial) • Criação da biblioteca de simbologia elétrica ▪ Criação do projeto elétrico (projeto inicial) • Posicionando a caixa de distribuição, luminárias, tomadas, interruptores e etc... ▪ Ligação dos fios elétricos ▪ Inserção das legendas nos fios ▪ Cont. Projeto Elétrico. (Inicial) ▪ Criação do projeto elétrico (projeto pessoal) - CARGA HORÁRIA: 28 horas aula			
---	--	--	--

- **Total R\$: 179.804,00 (Cento e setenta e nove mil e oitocentos e quatro reais).**

- Prazo de início: IMEDIATO

- Validade da proposta: 90 dias.

Altamira/PA, 26 de agosto de 2021.


R G C DE PINHO LTDA
 CNPJ nº 17.236.195/0001-76
 Romulo Gustavo Carneiro de Pinho
 RG: 5376385 PC-PA e CPF: 830.251.542-68