

CARTA CONTRATO Nº 20180919

**CARTA CONTRATO ADMINISTRATIVO
Nº 20180919 DE SERVIÇOS FIRMADO
ENTRE O MUNICÍPIO DE BARCARENA
E A EMPRESA MMM SANTOS EDITORA
EPP PARA O FIM QUE NELE
DECLARA.**

O MUNICÍPIO DE BARCARENA – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com sede na Rua Vereador João Pantoja de Castro s/nº- Comercial, Barcarena/PA, representada por seu titular, infra-assinado, neste ato denominado CONTRATANTE inscrita no CNPJ/MF sob o nº 12.710.978/0001-26, neste ato representada pela Secretaria Municipal de Saúde a Sra. Eugênia Janis Chagas Teles, CPF nº 607.708.722/04, RG nº 3077306 SSP/PA, e de outro lado, a empresa **MMM SANTOS EDITORA EPP**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.015.922/0001-11, com sede na Av Magalhães Barata, 391 – Altos, São Braz, no Município de Belém/PA, neste ato, representada por seu representante legal, o Sr. **CARLOS ANTONIO PARÁ BARBOSA DA SILVA**, CPF nº 619.888.552-68 e Carteira de identidade nº 2685003 PC/PA, celebram o presente Contrato, tendo em vista o resultado da Licitação sob a modalidade **Pregão Presencial nº 9-034/2018**, tudo de conformidade com as disposições da Lei nº 10.520, de 18/07/2002 e, subsidiariamente, na Lei nº 8.666/93 e demais legislação complementar, mediante as Cláusulas e condições a seguir expressas, que reciprocamente outorgam e aceitam:

As partes acima qualificadas resolvem celebrar o presente contrato para prestação dos serviços descritos na Cláusula primeira deste Termo, a serem realizados de acordo com os serviços descritos no termo de referência do Processo Licitatório PREGÃO PRESENCIAL nº. 9-034/2018, autorizado através dos Termos de Homologação e adjudicação constante nos autos do referido processo, mediante os termos e condições a seguir:

1 - CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS GRÁFICOS, CONFORME TERMO DE REFERENCIA E DEMAIS ANEXOS.

1.2 Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3 As especificações, quantidades, preços unitários e totais contratados dos produtos contratados estão abaixo descritos.

Item	ESPECIFICAÇÃO/DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	Unidade	Dotação	Quantidade Estimada	Valor Unit	Valor Total
19	Controle de sinais vitais, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.115	5	15,00	75,00
27	Controle Reservatório canino. Medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.120	5	13,50	67,50
29	Carteira de Manipulador de Alimentos – formato 64 / frente e verso / papel 180 g.	Unidade	2.119	750	0,30	225,00
31	Memorial de Cobrança de DAM, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.119	5	17,99	89,95
33	Formulário de requerimento, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.119	10	17,95	179,50
35	Termo de Coleta de Amostra, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.119	5	17,95	89,75
40	Termo de Inutilização, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.119	5	17,95	89,75
50	Ficha de Notificação de Leishmaniose Tegumentar, medindo 21 cm x 29,7 cm. Com impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.120	5	19,00	95,00
54	Ficha de Dispensação de benzanidazol para portadores de doença de chagas. Medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.120	5	14,00	70,00
55	Investigação de caso de Doença de Chagas/Positivo, medindo 21 cm x 29,7 cm. Impressão em duas folhas frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.120	5	13,90	69,50
58	Questionário Especial de investigação de Surto de Hepatite A. Com Impressão Frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.120	5	12,40	62,00
67	Ficha de Notificação de Toxoplasmose, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.120	5	17,95	89,75
78	Ficha de Notificação de Malária, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.120	5	12,50	62,50

80	Ficha de Notificação de Paralisia Flácida Aguda, impressão frente e verso, Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.120	1	13,99	13,99
81	Ficha de Notificação de Tétano Acidental, medindo 21 cm x 29,7 cm. Impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.120	50	5,90	295,00
88	Ficha de Notificação de Doença Relacionada ao Trabalho PAIR, medindo 21 cm x 29,7 cm. Impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.120	50	7,50	375,00
90	Ficha de Investigação de acidente de trabalho Grave, medindo 21 cm x 29,7 cm. Impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.120	50	7,30	365,00
98	Planilha de Diarreia, medindo 21 cm x 29,7 cm, Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.120	5	14,95	74,75
102	Formulário de Encaminhamento, medindo 21 cm x 29,7 cm, Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.117	20	11,60	232,00
104	Ficha de transferência, medindo 21 cm x 29,7 cm, Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.117	10	14,90	149,00
108	Boletim de Movimentação Hospitalar, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.097	5	14,90	74,50
111	Autorização de procedimento Ambulatorial (APAC), medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.097	50	7,90	395,00
114	Ficha de Admissão, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.097	50	7,90	395,00
116	Ficha de Notificação e Controle de Doença Mental e Epilepsia, medindo 21 cm x 29,7 cm, impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.116	5	14,90	74,50
119	Ficha de avaliação fisioterapia neurológica -Adulto, medindo 21 cm x 29,7 cm. Impressão em frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.116	5	17,90	89,50
121	Anamnese e avaliação terapêutica ocupacional, medindo 21 cm x 29,7 cm. Impressão em frente e verso. Bloco 100 folhas.	Bloco	2.116	5	17,90	89,50
123	Anamnese/Reavaliação, medindo 21 cm x 29,7 cm, impressão em frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.116	5	17,80	89,00
126	Anamnese /Reavaliação II, medindo 21 cm x 29,cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.116	5	17,80	89,00

128	Avaliação Cinesiológico-funcional da Musculatura do assoalho pélvico. Medindo 21 cm x 29,7 cm, impressão em frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.116	5	17,80	89,00
130	Anamnese e avaliação neuro funcional, medindo 21 cm x 29,7 cm, impressão em frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.116	5	17,90	89,50
132	Anamnese Vocal, medindo 21 cm x 29,7 cm, impressão em frente e verso. Formulário com duas páginas. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.116	5	24,50	122,50
134	Declaração, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.116	5	14,80	74,00
140	Requisição de Exame Histopatológico - Colo do Útero, medindo 21 cm x 29,7 cm. Impressão frente verso. Bloco com 100 unidades.	Bloco	2.108	2	17,90	35,80
143	Relatório Mensal de Distribuição e Controle de Estoque de Preservativo, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.108	13	14,70	191,10
146	Relatório de Testagem Rápida, Medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.108	13	14,70	191,10
149	Ficha de Seleção de Risco Gestacional, Medindo 21 cm x 29,7 cm, Impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.108	13	14,50	188,50
153	Resultado de Exame, medindo 20 cm x 7 cm. Sendo quatro fichas em uma folha.	Unidade	2.108	3.800	0,28	1.064,00
157	Atendimento Domiciliar (Para uso exclusivo de SAD). Medindo 21 cm x 29,7 cm. Impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.108	13	14,30	185,90
163	Resultado de Baciloscopia e cultura de escarro, Medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.108	13	14,50	188,50
165	Calculo Trimestral de Tuberculostáticos, medindo 21 cm x 29,7 cm, Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.108	13	14,80	192,40
166	Formulário de Informação sobre sintomático respiratório, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.108	13	14,90	193,70
168	Modelo de Análise de Consumo de Hansenostáticos, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.108	13	14,50	188,50

171	Formulário de informações sobre sintomático dermatológico, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.108	13	14,70	191,10
176	Odontograma, medindo 15 cm x 21 cm, impressão em frente e verso.	Unidade	2.108	500	0,38	190,00
178	Planilha de casos de Diarréia, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.108	13	14,90	193,70
181	Mapa Municipal Mensal de Administração de Vitamina A, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.108	1	19,90	19,90
182	Mapa Diário de Administração de vitamina A em Crianças - UF, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.108	25	14,80	370,00
185	Formulário de Cadastramento do SUS, Medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.105	5	14,90	74,50
186	Ficha de Cadastro CTA, medindo 21 cm x 29,7 cm . Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.105	5	14,90	74,50
188	Ficha de Admissão de Enfermagem - Clínica Cirúrgica, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.098	6	17,90	107,40
192	Atestado Médico gestante, medindo 21 cm x 15 cm, Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.098	5	11,90	59,50
193	Bacterioscopia, medindo 21 cm x 29,7 cm, Impressão em frente e verso. Bloco 100 folhas.	Bloco	2.098	8	14,60	116,80
197	Licença Maternidade, Medindo 21 cm x 29,7. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.098	5	14,90	74,50
199	Mapa de Hematologia, medindo 21 cm x 29,7 cm . Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.098	8	19,80	158,40
200	Mapa para Parasitologia, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.098	8	19,80	158,40
202	Partograma, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.098	8	19,80	158,40
206	Prontuário do cliente sem matrícula, medindo 21 cm x 15 cm. Impressão em frente verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.098	60	4,40	264,00
208	Requisição e resultado de exame, medindo 21 cm x 29,7 cm, impressão em frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.098	5	15,60	78,00

TOTAL GERAL DA PLANILHA: R\$ 9.349,54 (Nove mil trezentos e quarenta e nove reais e cinquenta e quatro centavos)

2 - CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1 – O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Edital, com início na data de assinatura até 31 de dezembro de 2018, respeitando os créditos orçamentários vigentes, de acordo com as condições estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

3 – CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1 - O valor global do fornecimento, ora contratado é de **9.349,54 (Nove mil trezentos e quarenta e nove reais e cinquenta e quatro centavos)**, fixo e irrevogável.

- a) No valor pactuado estão inclusos todos os custos necessários para o atendimento do objeto deste Contrato, bem como todos os impostos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, garantias e quaisquer outros ônus que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, contratado e constante da proposta.
- b) O pagamento será feito pela Secretaria Municipal de Saúde, em até 30 (trinta) dias após a data da apresentação da Nota Fiscal ou Fatura.
- c) A Nota Fiscal/Fatura, deverá ser emitida pela licitante vencedora/contratada, obrigatoriamente com o mesmo número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho;
- d) Em caso de devolução da Nota Fiscal/Fatura para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.
- e) O pagamento só será efetuado após a comprovação pela contratada de que se encontra em dia com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante apresentação das Certidões Negativas de Débito com INSS, FGTS e Trabalhista - CNDT.
- f) O pagamento será efetuado em conta bancária da empresa fornecedora dos produtos, devendo então a entrega quando da 1ª. Fatura dos dados bancários para o pagamento, com o nº da agência e conta.
- g) As empresas enquadradas no Simples Nacional deverão apresentar uma Declaração firmada pelo técnico responsável devidamente registrado no CRC (Conselho Regional de Contabilidade), informando a alíquota que será retida, referente ao ISSQN.
g.1 A não entrega da Declaração de alíquota de ISSQN de empresa enquadrada no Simples Nacional exigida na alínea "g" deste Edital implicará na retenção de 5% do ISSQN.
- h) Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços, caso ocorra o desequilíbrio econômico financeiro do Contrato, conforme disposto no Art. 65, alínea "d" da Lei 8.666/93.
- i) O preço do(s) produto(s) ofertado(s) será fixo e irrevogável, na vigência deste contrato, salvo as situações de desequilíbrio econômico financeiro do contrato, por requerimento devidamente instruído, nos termos da Lei Federal 8666/93.
- j) Fica assegurado o direito do contratado ter seus preços reajustados, desde que, para tanto, seja feito pedido formal à Administração demonstrando o desequilíbrio econômico-

financeiro, em razão da majoração ou alteração da base de cálculo para cobrança de tributos que venham a incidir sobre os produtos negociados.

- l) Os preços poderão ser reajustados, anualmente, de acordo com o INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) que é o índice oficial do Governo Federal, com data base na data de apresentação da proposta.
- m) O reajustamento somente se dará após a avaliação favorável pela Administração.

4 – CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: As despesas decorrentes do presente Contrato correrão à conta dos recursos orçamentários disponíveis e constantes do orçamento da Secretaria Municipal de Saúde, sob o título:

ORÇAMENTO 2018:

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.302.0061.2.115 – MANUTENÇÃO DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA

Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.301.0064.2.108 – IMPLEMENTAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS PROGRAMAS DE ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE

Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.302.0061.2.116 – IMPLEMENTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO CENTRO DE REABILITAÇÃO

Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.302.0061.2.117 – IMPLEMENTAÇÃO, EXPANSÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE

Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.304.0062.2.120 – EXPANSÃO E
MANUTENÇÃO DE VISA, ENDEMIAS E ZOONOSES
Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.304.0062.2.119 – MANUTENÇÃO DAS
AÇÕES E SERVIÇOS DE VIGILANCIA SANITÁRIA
Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade Orçamentária: 10.14 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.302.0061.2.098 – MANUTENÇÃO DO
HOSPITAL MUNICIPAL DRº AFONSO NEVES.
Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade Orçamentária: 10.14 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.302.0061.2.097 – MANUTENÇÃO DO
HOSPITAL MUNICIPAL UNIDADE MISTA.
Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.301.0061.2.105 – CTA – MANUTENÇÃO
DO CENTRO DE TESTAGEM E ACONSELHAMENTO
Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS

PARÁGRAFO ÚNICO: Os registros contábeis serão efetuados de acordo com a execução da Lei Orçamentária vigente.

5- CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA: Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93 são obrigações da CONTRATADA:

- a) Fornecer os serviços objeto deste contrato, nos termos estabelecidos na Cláusula Primeira, nos locais e endereços estabelecidos pela CONTRATANTE, primando pela qualidade dos serviços, obedecendo às especificações constantes deste Contrato, de sua proposta e do edital Pregão Presencial nº-9-034/2018 e seus anexos.
- b) Não transferir suas obrigações para outrem, sem prévio consentimento do CONTRATANTE, inclusive quanto ao valor a ser repassado à empresa subcontratada, sendo que o CONTRATANTE não fica obrigada a aceitar tal transferência. Fica facultado ao Contratante aceitar ou não a subcontratação.
- c) Somente executar os serviços mediante determinação formal do CONTRATANTE.
- d) Cumprir o prazo de entrega e demais condições contratuais.
- e) Aceitar a fiscalização do Município de Barcarena.
- f) Considerar que a ação de fiscalização do CONTRATANTE não exonera a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais.
- g) Atender, manter e disponibilizar todas as exigências e condições constantes do Anexo I (Termo de Referência) do edital do Pregão Presencial nº-9-034/2018.
- h) Assumir a responsabilidade por prejuízos causados ao Município de Barcarena ou a terceiros por negligência, imperícia ou imprudência de empregados ou prepostos, e também, os custos e assistência quanto a acidentes com seus funcionários, na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado.
- i) Manter durante o prazo de vigência deste Contrato as mesmas condições de habilitação, em especial a regularidade fiscal e trabalhista, apresentadas no processo licitatório.
- j) Arcar com todas as despesas, relativas ao objeto contratado, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras decorrentes de lei ou regulamento e necessárias ao cumprimento do objeto deste contrato, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a Secretaria Municipal de Infraestrutura.
- k) Lucro empresarial, todas as despesas relativas ao objeto contratado, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras decorrentes de lei ou regulamento e necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação.

- l) Responsabilizar-se pela fiel execução dos serviços nos prazos e horários estabelecidos.
- m) A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, e comerciais resultantes da execução do contrato.
- n) O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas aquisições dos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste contrato, conforme art. 65, § 1º da Lei nº. 8.666/93.
- o) Para assinatura deste contrato a Empresa deverá possuir certificação digital e- CNPJ do tipo A3 (suporte criptográfico token ou cartão), emitido por autoridade certificadora (AC) credenciada pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), com validade de um a três anos, contendo o endereço de correio eletrônico do fornecedor titular responsável pelo certificado. Ou seja, este contrato deverá, obrigatoriamente, ser assinado digitalmente pelo(s) sócio(s) ou representante(s) da(s) Empresa(s).
- o.1. O uso de certificado digital e da respectiva senha por pessoa que não seja o titular responsável poderá configurar crime, nos termos da legislação penal vigente.
- p) Para efeito das obrigações ora assumidas, fica fazendo parte integrante do presente Instrumento, independentemente de transcrição, o Edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº9-034/2018 e seus anexos.

6- CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE: Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da CONTRATANTE:

- a) Verificar e fiscalizar as condições técnicas da CONTRATADA, visando estabelecer controle de qualidade dos serviços.
- b) Fiscalizar, gerenciar e monitorar todas as atividades decorrentes da prestação dos serviços pela CONTRATADA, notificando, imediatamente e por escrito, quaisquer problemas ou irregularidades encontradas.
- c) O acompanhamento, fiscalização e recebimento dos serviços será feito pelo Servidor da Secretaria Municipal de Saúde, abaixo citado:

Secretaria Municipal de Saúde

Nome do servidor responsável: Francisco Geraldo Farias Ribeiro

Cargo/função: Fiscal de Contratos

Portaria nº: 038/2017-GAB/SEMUSB

- d) Receber os serviços pela CONTRATADA, cabendo ao fiscal da designado pelo CONTRATANTE, o seu acompanhamento, recebimento, conferência e atestação.
- e) Efetuar o pagamento à CONTRATADA de acordo com os prazos e condições estabelecidas na Cláusula Terceira deste Contrato.

7 - CLÁUSULA SÉTIMA - DO FATURAMENTO E PAGAMENTO

7.1 - Será emitida nota de empenho em favor da empresa adjudicatária, após a homologação da licitação.

7.2 - O pagamento pela conclusão dos trabalhos será recebido pela empresa contratada, vencedora da licitação, após o recebimento dos recursos, pela Secretaria Municipal de Saúde, oriundos da instituição financeira vencedora do certame ou da negociação, relativo aos ativos, objeto deste edital.

7.3 - Os pagamentos das obrigações oriundas deste contrato serão efetuados de uma só vez e em até 30 (trinta) dias pela conclusão dos trabalhos que será recebido pela empresa contratada, vencedora da licitação, após o recebimento dos recursos, pela Prefeitura, oriundos da instituição financeira vencedora do certame ou da negociação, relativo aos ativos, objeto deste edital, após verificação que comprove que os serviços executados encontram-se de acordo com o termo contratual, após a apresentação dos seguintes documentos:

7.3.1 - Nota Fiscal emitida em nome da CONTRATANTE;

7.3.2 - Contrato de Prestação de serviços;

7.3.3 - Certidões Negativas de Débito Dívida Ativa da União e FGTS, devidamente válidas.

7.4 - As notas fiscais, recibos, faturas ou congêneres deverão ser encaminhado (a)s somente para a unidade gestora do contrato ou unidade solicitante do serviços, a qual deverá confirmar o seu recebimento;

7.5 - Para execução do pagamento, o contratado deverá fazer constar da nota fiscal/fatura, recibo ou congêneres correspondente, emitido(a) sem emendas, rasuras ou borrões, em letra bem legível, em nome da Secretaria Municipal de Saúde, CNPJ nº. 12.710.978/0001-26, nome do Banco, o número de sua conta bancária e a respectiva Agência;

7.6 - Na ocorrência da rejeição de nota fiscal/fatura, recibo ou congêneres motivada por erro ou incorreções, o prazo estipulado passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação, examinadas as causas da recusa;

7.7 - Para efeito da emissão de nota fiscal, o número da inscrição no CNPJ da Secretaria Municipal de Saúde, CNPJ nº 12.710.978/0001-26, Endereço: Rua Vereador João Pantoja, s/nº, CEP: 68.445-000 – Barcarena– Pará;

7.8 - A empresa vencedora do certame deverá emitir nota fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que apresentou a documentação na fase de habilitação;

7.9 - Por razões de ordem legal e orçamentária que regem as atividades da Administração Pública, os serviços efetuados em determinado exercício (ano civil) não poderão ser faturados tendo como referência o ano seguinte.

8 - CLÁUSULA OITAVA - DA CESSÃO DO CONTRATO

8.1 - A contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente o presente contrato.

9 - CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

9.1 - O contrato poderá ser rescindido unilateralmente pelo CONTRATANTE, independente de qualquer aviso ou comunicação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

9.1.1 - Inadimplemento de qualquer cláusula, condição ou disposição deste contrato.

9.1.2 - Falência, concordata, insolvência ou dissolução judicial ou extrajudicial.

9.1.3 - Subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial, do presente contrato.

9.1.4 - Quando as multas aplicadas atingirem 20% (vinte por cento) do valor estimado do contrato devidamente ajustado.

9.2 - Ocorrendo rescisão do contrato pela inadimplência da contratada, e ainda nos casos previstos nos subitens 8.1.1, fica assegurado ao CONTRATANTE o direito de isentar-se liminarmente na posse dos serviços já pagos, que estejam sob a guarda ou em poder da contratada, e de ceder o contrato a quem bem entender, independente de qualquer consulta ou interferência da contratada.

9.2.1 - A inexecução total ou parcial do presente contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais em lei ou regulamento.

9.3 - A rescisão do Contrato poderá ainda ocorrer nas demais hipóteses e condições previstas nos artigos 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, com aplicação do art. 80 da mesma Lei, se for o caso.

10 - CLÁUSULA DÉCIMA - ÔNUS FISCAIS E LEGAIS

10.1. O preço estabelecido inclui os tributos incidentes sobre o objeto deste contrato. Quaisquer tributos ou encargos legais que, após a assinatura deste contrato, venham a ser criados, bem como qualquer alteração dos existentes, inclusive sua extinção, que comprovadamente reflitam no preço contratual, implicarão na sua revisão para mais ou para menos, conforme o caso.

10.2 - Será de responsabilidade da contratada o recolhimento de todos os tributos, encargos e contribuições de qualquer natureza, de competência da União de Estados e dos Municípios, que incidam sobre o objeto do presente contrato.

10.3 - A CONTRATADA responsabilizar-se-á pela devolução ao CONTRATANTE, das importâncias referentes a ônus fiscais e legais não recolhidos, em decorrência da diminuição dos encargos tributários relativos ao objeto do presente contrato, proveniente de alteração da legislação pertinente.

10.4 - Na hipótese de o CONTRATANTE vir a ser autuado notificado ou intimado em virtude de não pagamento pela CONTRATADA, à época, de quaisquer encargos incidentes sobre o objeto deste contrato, assiste-lhe-á o direito de reter qualquer pagamento devido à contratada, até que esta satisfaça integralmente a exigência formulada.

10.4.1 - As importâncias retidas, na forma deste item, serão devolvidas sem juros porém atualizadas financeiramente.

11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

11.1 - Os casos de inexecução do objeto deste edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e impedimento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no Art. 7º da Lei nº 10.520/2002, das quais destacam-se:

11.1.1 - Impedimento de participar de licitação com o Município, no prazo de **05 (cinco) anos**;

11.1.2 - Multa de 0,05% (cinco centésimos por cento) do valor da proposta, por dia de atraso injustificado na execução do mesmo, observado o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis;

11.1.3 - Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor estimado para a proposta, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-la.

11.1.4 - Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

11.1.5 - Da aplicação das penas, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

11.1.6 - O recurso ou o pedido de reconsideração, relativos às penalidades acima dispostas será dirigido a autoridade que praticou o ato, a qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 - Todas as comunicações ou notificações relativas a este contrato serão enviadas para o seguinte endereço:

12.2 - Todas as correspondências e acordos anteriores à data da assinatura deste contrato serão considerados sem efeito e somente o estipulado no contrato e seus documentos têm validade para execução do mesmo.

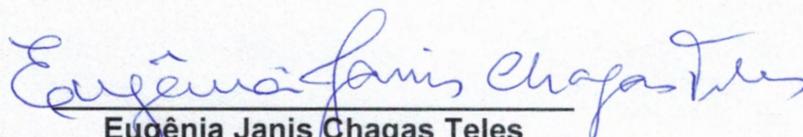
12.3 - A contratada declara deste ato, ter pleno conhecimento e compreensão das especificações técnicas, dos documentos e demais condições contratuais, não podendo, pois em nenhuma circunstância, alegar o desconhecimento dos mesmos para isentar-se de responsabilidade pela correta entrega dos serviços;

13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

As partes contratantes elegem o Foro da Comarca da Cidade de Barcarena (PA), com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as questões decorrentes deste contrato e de sua execução.

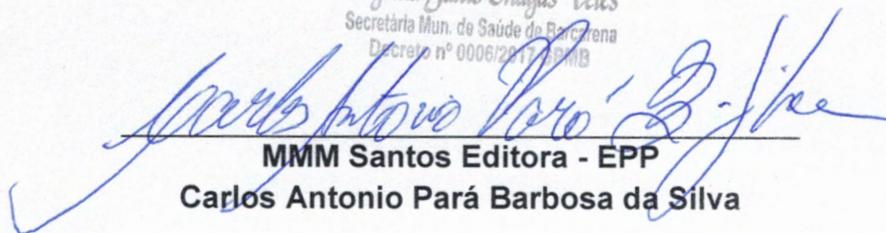
E, por estarem justos e contratados as partes assinam o presente contrato em 05 (cinco) vias de igual teor e forma para um só efeito, na presença de testemunhas abaixo.

Barcarena - PA, 29 de agosto de 2018.



Eugênia Janis Chagas Teles
Secretaria Municipal de Saúde

Eugênia Janis Chagas Teles
Secretária Mun. de Saúde de Barcarena
Decreto nº 0006/2017/CPMB



MMM Santos Editora - EPP
Carlos Antonio Pará Barbosa da Silva

TESTEMUNHAS:

1- Nome: Dalessa Calves
CPF: 025 / 028 / 632 / 79

2- Nome: Fátima do Nascimento
CPF: 007 / 24 / 314 / 37