



Processo	Folha	Rubrica
0934/25	01	ff

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO**

**FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº 025/2025**

**SETOR REQUISITANTE:** Prefeitura Municipal de Rondon do Pará – Secretaria Municipal de Administração Planejamento e Gestão - SEMAD

**RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:** Josimar Feitoza da Silva - **MATRÍCULA:**

**E-MAIL:**josimarfeitoza@gmail.com

**TELEFONE:** (94) 99114-7258

**JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO**

**OBJETO:**

AQUISIÇÃO DE 01 (UM) GELADEIRA FROST FREE 450 LITROS COR BRANCO COM VOLTAGEM DE 110V. O QUANTITATIVO ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO PRETENDIDA É NECESSÁRIO E ATENDE À DEMANDA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ.

**JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

A presente contratação é fundamentada pela necessidade de promover uma melhor qualidade no ambiente de trabalho, utilizando o objeto para armazenar frutas e outros alimentos perecíveis trazidos pelos servidores.

Tendo em vista que a geladeira da Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, sofreu sinistro irreversível, sendo necessário sua substituição por uma nova, que atenda todos os departamentos da Prefeitura Municipal de Rondon do Pará- PA.

**QUANTITATIVO DE MATERIAL/SERVIÇO A SER CONTRATADO:**

O quantitativo a ser adquirido encontra-se discriminado no anexo I, deste documento.

**JUSTIFICATIVA DO ORÇAMENTO DIRETO COM FORNECEDOR**

Devido à especificidade dos itens a serem adquiridos e, em detrimento de não possuir de imediato esses itens licitados, faz-se necessário em função do valor da aquisição a Lei Federal 14.133/2021 permitir a contratação direta, garantindo que os preços reflitam os custos reais.

Assim, promovemos transparência e eficiência no processo de contratação, em conformidade com os princípios de economicidade e legalidade.

**FUNDAMENTAÇÃO JURIDICA**

A referida contratação fundamenta-se no Artigo 75 Inciso II da Lei 14.133/21, e no Decreto Federal 12.343, de 30 de dezembro de 2024 e Decretos Municipal 180/2023 e 003/2025.

Prefeitura Municipal de Rondon do Pará - PA  
Protocolo nº 3785/2025  
Data 07/07/25, Hora 12:00  
Departamento de Protocolo Correspondência e Arquivo

Patricia Tavares D'Almeida Botelho  
Departamento de Protocolo  
Correspondência e Arquivo



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO**

**PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO:**

A entrega dos bens deverá ocorrer em até 20 (vinte) dias corridos conforme solicitação de entrega realizada pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, sem ônus do frete ao contratante.

**LOCAL DA ENTREGA/EXECUÇÃO:**

O objeto desta contratação será entregue na Prefeitura Municipal de Rondon do Pará – PA, na Assessoria de Comunicação, localizado na Rua Gonçalves Dias nº 400 – Centro, Rondon do Pará – PA, CEP – 68.638000.

**PRAZO PARA PAGAMENTO:**

O pagamento será creditado em nome do contratado, mediante ordem bancária em conta corrente por ele indicado, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos. A contados a partir da data de entrega do objeto.

**DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

**Unidade Orçamentária – 0202 – Secretaria Municipal de Administração Planejamento e Gestão**  
**Projeto Atividade – 2.013 – Manutenção da Secretaria Municipal de Administração Planejamento e Gestão**

**Elemento de Despesa – 4.4.90.52.00- Equipamentos e Materiais Permanente**

Rondon do Pará, 07 de julho de 2025.



**JOSIMAR FEITOZA DA SILVA**  
Secretário Municipal Interino de Administração,  
Planejamento e Gestão



PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO

Anexo I

item	Discriminação	Quant.
01	GELADEIRA FROST FREE DUPLEX 450 LITROS COM ESPAÇO FLEX; COR BRANCO; VOLTAGEM – 110V	01



JOSIMAR FEITOZA DA SILVA  
Secretário Municipal Interno de  
Administração, Planejamento e Gestão