



PREFEITURA MUNICIPAL
DE CANAÃ DOS CARAJÁS



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD



1. Órgão: FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER DE CANAÃ DOS CARAJÁS, ESTADO DO PARÁ
2. Setor Requisitante: ADMINISTRATIVO
3. Responsável pela Demanda: GERALDO UESCLEY DE AMORIM
4. E-mail: funcel.cpl@outlook.com

☒ Aquisição de Bens

☐ Contratação de Serviços

OBJETO: AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS, COMPUTADORES E NOBREAKS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER DE CANAÃ DOS CARAJÁS, ESTADO DO PARÁ.

1. DEMANDA - BEM/SERVIÇO

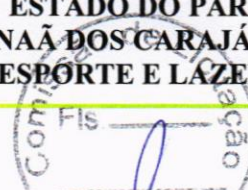
QUANTI.	UNIDADE	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	DESCRIÇÃO COMPLETA (ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA)
5	UN	Notebook i7	Notebook i7: Processador: Intel Core i7-1065G7, frequência base de 1.3 GHz, frequência turbo de até 3.9 GHz, com 4 núcleos e 8 MB de memória cache; Memória RAM: 8 GB DDR4, frequência mínima de 2666 MHz, expansível até 20 GB, com 1 slot disponível; Armazenamento: Unidade de estado sólido (SSD), interface compatível com padrão atual de desempenho; Tela: Tamanho de 15,6 polegadas, com resolução mínima Full HD (1920 x 1080); Placa de Vídeo: Integrada, modelo Intel Iris Plus Graphics ou equivalente; Conectividade: Placa de rede sem fio padrão IEEE 802.11ac (Wi-Fi), bluetooth integrado, Portas e Interfaces: 1 porta HDMI, 1 entrada combinada P2 para microfone, 1 saída P2 para fone de ouvido, 1 porta USB 2.0, 2 portas USB 3.0, Webcam: Resolução mínima VGA, Teclado: Padrão ABNT (português - Brasil), Áudio: Compatível com tecnologia Dolby Audio ou equivalente, Sistema Operacional: Windows 10, versão 64 bits, original e licenciado, Dispositivos de Entrada: Mousepad (touchpad) integrado, Bateria: Bateria interna com no mínimo 2 células e capacidade mínima de 30 Wh, Demais Características: Produto novo, com garantia mínima de 12 meses e assistência técnica autorizada no território nacional.
3	UN	Notebook i5	Notebook i5: Processador: Intel® Core™ i5-1035G1, frequência base de 1.0 GHz, 4 núcleos, 6 MB de cache; Sistema Operacional: Windows 10 Home, 64 bits, original e licenciado; Tela: 15,6 polegadas, resolução HD (1366 x 768), com acabamento antirreflexo; Memória RAM: 8 GB DDR4 (2400 MHz), sendo 4 GB soldada + 4 GB instalada em slot; Armazenamento: HD de 1 TB, 5400 RPM; Placa de Vídeo: Intel® UHD Graphics integrada; Áudio: Alto-falantes estéreo (2 x 1,5W) com certificação Dolby Audio; Câmera: Resolução mínima de 0.3 MP (VGA); Bateria: 2 células, capacidade de 30 Wh; Adaptador de Energia: 65W; Conectividade: Wireless padrão IEEE 802.11ac (1x1), Bluetooth versão 4.2, Portas e Conexões: 2 portas USB 3.1, 1 porta USB 2.0, 1 saída HDMI, 1 leitor de cartão 4 em 1 (compatível com SD, SDHC, SDXC, MMC), 1 entrada combo (áudio e microfone – P2), Dispositivos de Entrada: Touchpad com suporte a gestos multitoque, Teclado padrão ABNT (caso exigido), Demais Características: Produto novo, lacrado, com garantia mínima de 12 meses, Assistência técnica autorizada no território nacional.



PREFEITURA MUNICIPAL
DE CANAÃ DOS CARAJÁS



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER



4	UN	Computador Completo Intel Core i7 16GB	Computador Completo Intel Core i7 16GB: Especificações Técnicas Mínimas: Unidade Central de Processamento (CPU): Processador: Intel Core i7, com 4 núcleos, 8 threads e 8 MB de memória cache; Memória RAM: 16 GB DDR4 (frequência mínima conforme compatibilidade da placa-mãe); Armazenamento: SSD: 240 GB ou superior (unidade de estado sólido para sistema operacional e programas), HD: 3 TB, 7200 RPM (para armazenamento de arquivos); Placa-mãe: Compatível com o processador e as especificações do conjunto; Gabinete: Formato ATX, cor preta, com painel frontal em malha metálica para otimização da ventilação; Fonte de Alimentação: Bivolt automática, com potência adequada ao conjunto instalado; Placa de Rede: Integrada, padrão Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps); Áudio: Integrado, alta definição (HD Audio), compatível com até 5.1 canais; Conectividade e Portas: Portas Traseiras: 4 portas USB, 1 porta HDMI, 3 conexões de áudio (entrada, saída e microfone), 1 porta RJ-45 (LAN), 1 porta PS/2 (teclado ou mouse), Portas Frontais: 2 portas USB, 1 entrada de áudio/microfone (combo P2); Monitor LED 24": Tipo: LED Widescreen, Tamanho: 24 polegadas, Resolução: Full HD (1920 x 1080), Brilho: 500 cd/m², Proporção da Tela: 16:9, Cores: 16,7 milhões, Ângulo de Visão: 176° (horizontal e vertical), Tempo de Resposta: 2 ms, Taxa de Atualização: 75 Hz, Entradas: 1 entrada HDMI; Demais Características: Produto novo, lacrado, com garantia mínima de 12 meses, Assistência técnica autorizada no território nacional, Compatível com sistemas operacionais modernos, Todos os cabos e acessórios necessários ao funcionamento inclusos.
4	UN	Nobreak 700 VA Bivolt	Nobreak 700 VA Bivolt: Especificações Técnicas Mínimas: Potência nominal: 700 VA / 350 W, fator de potência mínimo de 0,5. Tensão de entrada: Bivolt automático (115/127/220 Vca), faixa de operação entre 90 V e 265 Vca. Tensão de saída: 115 Vca estabilizada. Frequência de operação: Entrada: 50/60 Hz (±5 Hz) com detecção automática. Saída: 60 Hz no modo inversor. Forma de onda: Senoidal por aproximação (retangular PWM controlado). Autonomia mínima: Mínimo de 15 minutos para carga de 100 W, considerando bateria interna em plena carga. Tempo de recarga: Até 4 horas para 90% da capacidade da bateria. Tipo de bateria: Bateria selada, tipo VRLA, interna, 12 V / 7 Ah, livre de manutenção. Conectores de saída: No mínimo 4 tomadas no padrão NBR 14136, sendo 2 com suporte de bateria e 2 com proteção contra surtos. Recursos de proteção: Contra subtensão e sobretensão na entrada. Contra curto-circuito e sobrecarga na saída. Contra descarga profunda da bateria. Contra sobreaquecimento do inversor. Sinalizações: Visual por meio de LEDs indicando rede elétrica, bateria em uso, carga total e falha. Sonora para queda de energia, fim do tempo de autonomia e falhas gerais. Software de gerenciamento: Compatível com sistemas Windows e Linux, com porta de comunicação USB para gerenciamento e desligamento automático. Condições ambientais: Temperatura de operação: 0 a 40 °C. Umidade relativa: 0 a 90%, sem condensação. Certificações: Produto homologado conforme normas brasileiras de segurança elétrica vigentes, atendendo à norma NBR 14136 para plugues e tomadas. Garantia mínima: 12 meses contra defeitos de fabricação.

2. Justificativa da aquisição do bem ou;

Justificativa da contratação do serviço, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso

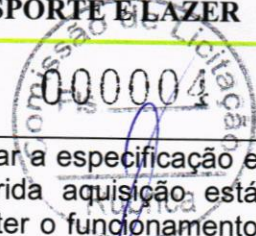
O presente instrumento processual, que se regerá pelos termos e disposições nele contidos, assim como pelas especificações técnicas e informações complementares a ele anexas, tem por escopo justificar a necessidade da aquisição de notebooks e computadores. Tal contratação se faz imprescindível para o atendimento dos setores da Fundação Municipal de Cultura, Esporte e Lazer de Canaã dos Carajás, como também, dos projetos sociais por ela realizados, visando garantir a continuidade dos serviços prestados por esta fundação à população de Canaã dos Carajás, sendo considerada uma medida oportuna e de relevante interesse público.



PREFEITURA MUNICIPAL
DE CANAÃ DOS CARAJÁS



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER



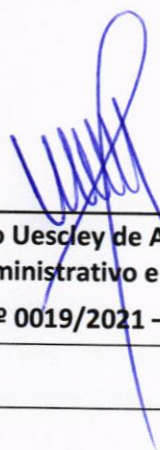
Os notebooks e computadores devem ser novos e de qualidade, devendo respeitar a especificação e quantitativo descrito no quadro acima. Destaca-se que a realização da referida aquisição está devidamente inserida no planejamento desta Fundação, com o propósito de manter o funcionamento dos setores, como também, manter o funcionamento dos projetos sociais de sua responsabilidade no município de Canaã dos Carajás-PA. O procedimento licitatório destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.

Assim, em se tratando das contratações feitas pelo Ente Público, deve-se observar a impessoalidade, a eficiência, a publicidade, a moralidade e a legalidade, de forma a se realizar qualquer contratação em vista de se despendar o erário público da forma mais eficiente e que melhor atenda o interesse público, o que se consubstancia no alcance da proposta mais vantajosa.

3. Data desejada para a entrega do bem ou do serviço

Os fornecimentos provenientes desta solicitação serão realizados pontualmente de forma fracionada, conforme demanda, mediante a requisição/autorização expedida por este órgão fundacionário.

4. Indicação dos membros da equipe de planejamento:



Geraldo Uescley de Amorim
Diretor Administrativo e Financeiro
Port. Nº 0019/2021 – GP

5. Responsável pela Demanda

Local/Data:

Assinatura

(Ciente da aquisição e declaro ser responsável pelo recebimento/atesto da NF, bem como armazenamento do bem, com local adequado para guardá-lo)

6. Aprovação Direção Geral



Tais Leite Carvalho
Diretora-Presidente da FUNCEL
Port. 248/2025-GP

Canaã dos Carajás – PA 22 de abril de 2025



000000

1. The first part of the report is a general introduction to the subject of the study. It discusses the importance of the problem and the objectives of the research. The second part of the report is a detailed description of the methods used in the study. This includes a description of the experimental design, the data collection procedures, and the statistical methods used to analyze the data. The third part of the report is a discussion of the results of the study. This includes a description of the findings, a comparison of the results with previous research, and a discussion of the implications of the findings. The final part of the report is a conclusion and a list of references.



2. The second part of the report is a detailed description of the methods used in the study. This includes a description of the experimental design, the data collection procedures, and the statistical methods used to analyze the data. The third part of the report is a discussion of the results of the study. This includes a description of the findings, a comparison of the results with previous research, and a discussion of the implications of the findings. The final part of the report is a conclusion and a list of references.