



PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

**PARECER JURÍDICO Nº 112/2026**

**PROCESSO Nº 0707002/2025/SEPLAGE**

**SOLICITANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL E SECRETARIAS SUBORDINADAS/FUNDOS MUNICIPAIS.

**ASSUNTO:** ANÁLISE SOBRE A REGULARIDADE DA MINUTA DO **EDITAL DE E SEUS ANEXOS.**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 014/2026**

À Secretária de Suprimentos e Licitações,

**RELATÓRIO**

Trata-se de processo administrativo acima identificado que encaminha, para análise e manifestação desta Procuradoria Jurídica, nos termos da interpretação sistêmica do art. 53, *caput*, da Lei nº 14.133/2021.

Os autos administrativos estão compostos de folhas 1177 numeradas e rubricadas, relativo à instrução de procedimento licitatório a ser realizado na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** para **Aquisição de Equipamentos de Proteção Individual, Coletiva e Acessórios Operacionais para diversas Secretarias/Fundos Municipais**, conforme especificações e quantitativos contidos nos Anexos da Minuta de Edital.

A justificativa apresentada para escolha da modalidade decorre do fato do Pregão Eletrônico assegurar a transparência e a legalidade da contratação, como para aquisição de empresa especializada para aquisição de Equipamentos de Proteção Individual, Coletiva e Acessórios Operacionais. Portanto, a justificativa atende ao preceito contido no art. 6º, inciso XLI da Lei nº 14.133/2021 c/c parágrafo 4º do Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 (Pregão Eletrônico).

Os autos do processo se encontram regularmente formalizado e instruído observando as diretrizes dispostas na Lei Federal nº 14.133/2021, com a seguinte documentação:

- a) Termo de Autuação (fl.01);



## PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- b) Aviso de Intenção de Registro de Preços – IRP N° 026/2025 (fls. 02 a 06);
- c) Ofício Interno n° 689/2025-SEPLAGE de Encaminhamento de DFD's (fls. 08 e 09);
- d) Documento de Formalização de Demanda – DFD e seus Anexos das seguintes Secretarias/Fundos Municipais (fls. 10 a 440):
  - d.1) Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão (fls. 10 a 24);
  - d.2) Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo (fls. 25 a 41, 729 a 757);
  - d.3) Secretaria Municipal de Esporte e Lazer (fls. 42 a 61);
  - d.4) Subprefeitura do Jaderlândia (fls. 62 a 80, 771 a 789);
  - d.5) Secretaria Municipal de Educação (fls. 81 a 123);
  - d.6) Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Agrário (fls. 124 a 155);
  - d.7) Secretaria Municipal de Habitação (fls. 156 a 176);
  - d.8) Secretaria Municipal de Meio Ambiente (fls. 177 a 212);
  - d.9) Secretaria Municipal de Cultura e Turismo (fls. 213 a 232);
  - d.10) Subprefeitura do Apeú (fls. 233 a 257, 758 a 770);
  - d.11) Secretaria Municipal de Assistência Social (fls. 258 a 325);
  - d.12) Secretaria Municipal de Infraestrutura e Desenvolvimento (fls. 326 a 345, 790 a 803);
  - d.13) Fundo Municipal de Transporte e Trânsito (fls. 346 a 421);
  - d.14) Secretaria Municipal de Indústria e Comércio (fls. 422 a 440);
  - d.15) Secretaria Municipal de Saúde (fls. 443 a 459);
- e) Nota Explicativa de inclusão da Secretaria Municipal de Saúde (fl. 441 e 442);
- f) Termo de Encerramento e Abertura de Volume (fls. 460 e 461);
- g) Despacho de Solicitação de Cotação (fl. 464);
- h) Termo de Referência para Orçamento e seu Anexo – desatualizado (fls. 464 a 487);
- i) Despacho de Solicitação de Ajuste de Cotações de Preços (fl. 489);



## PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- j) Termo de Referência para Orçamento e seu Anexo - desatualizado (fls. 490 a 514);
- k) Pesquisa de Preços – desatualizada (fls. 515 a 639);
- l) Justificativa e Relatório de Pesquisa de Preços (fls. 640 a 668);
- m) Nota Explicativa de Revisão de Quantitativos (fls. 670 e 671);
- n) Ofícios de solicitações de revisão de itens (fls. 672 a 726):
  - n.1) Ofício n° 546/2025-SUPRI à Secretaria Municipal de Obras (fls. 672 a 684);
  - n.2) Ofício n° 547/2025-SUPRI à Subprefeitura do Apeú (fls. 685 a 698);
  - n.3) Ofício n° 548/2025-SUPRI à Subprefeitura do Jaderlândia (fls. 699 a 712);
  - n.4) Ofício n°549/2025-SUPRI à Secretaria Infraestrutura e Desenvolvimento (fls. 714 a 726);
- o) Resposta aos Ofícios com Retificação de Quantitativos (fls. 727 a 803);
- p) Despacho de Solicitação de Reajuste de Cotação de Preços (fl. 805);
- q) Termo de Referência para Orçamento - atualizado (fls. 806 a 829);
- r) Despacho de Finalização de Relatório de Cotação (fl. 830);
- s) Pesquisa de Preços e Cotações perante as seguintes empresas (fls. 831 a 954):
  - s.1) FOX EQUIPAMENTOS DE EPI LTDA ofereceu proposta com seus respectivos valores unitários (fls. 834 a 837);
  - s.2) MAIS SEGURANÇA LTD ofereceu proposta com seus respectivos valores unitários (fls. 838 a 853);
  - s.3) LUDIMAQUINAS COMERCIO DE MÁQUINAS E PEÇAS EIRELLI ofereceu proposta com seus respectivos valores unitários (fls. 854 a 859);
  - s.4) SOUZA MASTER EPI LTDA ofereceu proposta com seus respectivos valores unitários (fls. 860 a 863A);
  - s.5) CBS COMERCIO ATACADISTA DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO ofereceu proposta com seus respectivos valores unitários (fls. 864 a 881);



## PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- s.6) AGRONORTE COMERCIO E REPRESENTACAO ofereceu proposta com seus respectivos unitários (fls. 883 a 885);
- t) Justificativa e Relatório de Pesquisa de Preços, Planilha Orçamentária (fls. 955 a 970);
- u) Termo de Encerramento e Abertura de Volume (fls. 971 e 972);
- v) Estudo Técnico Preliminar – ETP (fls. 973 a 1063);
- w) Termo de Autuação pelo Auxiliar de Coordenação (fls. 1063 e 1064);
- x) Termo de Referência (fls. 1065 a 1114);
- y) Minuta do Edital e seus Anexos (fls. 1115 a 1165);
- z) Solicitação de Autorização para abertura de procedimento licitatório (fl. 1167);
- aa) Termo de Abertura do Processo (fl. 116);
- bb) Decreto nº 015/2026 de nomeação de comissão de contratação (fls. 1169 a 1175);

Obs. Conforme informado na justificativa e no relatório de pesquisa de preços, houve o reaproveitamento das mesmas propostas anteriormente apresentadas, sendo considerados apenas os valores unitários, em razão das retificações especificadas no referido documento (fls. 955 a 958);

É o breve relatório. Passamos ao parecer.

### PARECER

Inicialmente, cabe esclarecer que o âmbito de análise deste parecer cinge-se apenas às questões de caráter eminentemente jurídico. Ao administrador Público cabe a análise dos aspectos relacionados à conveniência e oportunidade da contratação que compõe a parcela de discricionariedade que norteia a sua atuação, cabendo-lhe decidir, dentre a ampla gama de opções, quais os melhores meios técnicos de dar cumprimento às reivindicações concretas do serviço público, bem como justificar devidamente a decisão adotada.



## PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Nos termos do art. 53, *caput*, da Lei nº 14.133/2021 c/c art. 8º do Decreto Federal nº 10.024/2019, que dispõe sobre a necessidade do exame e aprovação, pelo jurídico da Administração, das minutas dos editais de licitação, bem como as dos contratos, conforme preceitua o art. 53, *caput*, da Lei nº 14.133/2021, abaixo transcrito:

Art. 53. Ao final da fase preparatória, o processo licitatório seguirá para o órgão de assessoramento jurídico da Administração, que realizará controle prévio de legalidade mediante análise jurídica da contratação.

Art. 8º O processo relativo ao pregão, na forma eletrônica, será instruído com os seguintes documentos, no mínimo:

IX - Parecer jurídico;

O exame deste Núcleo Jurídico se dá nos termos do Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 (Pregão Eletrônico) c/c da Lei nº 14.133/2021, os quais estabelecem o conteúdo do preâmbulo do Edital e os elementos obrigatórios do instrumento convocatório.

Cabe ao jurídico analisar se estão contidas no instrumento convocatório as cláusulas necessárias requeridas pela legislação que regulamenta a matéria, bem como se os seus anexos estão de acordo com as regras estabelecidas no edital para a futura contratação.

O pregão eletrônico é a regra de modalidade adotada para a aquisição de bens e serviços comuns.

No caso em análise, diante da justificativa apresentada (fls. 1010 a 1013), a Administração Pública resolveu adotar o pregão eletrônico por Sistema de Registro de Preços.

O pregão eletrônico é regulamentado pelas normas estabelecidas no Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, sendo destinado à aquisição de bens e serviços comuns, conforme o art. 1º do decreto supracitado.

Neste âmbito, toda contratação administrativa é precedida de um procedimento, que se destina a avaliar a forma mais adequada de atendimento dos interesses públicos, e por isso, antes da análise da minuta do edital e do contrato, devem ser observados o art. 17 da Lei nº 14.133 e artigo 8º da Lei nº 10.024/2019, pois elencam



## PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

todos os elementos que devem ser observados em sua fase preparatória, os quais, nos autos ora analisados, estão presentes e regulares, senão vejamos:

Art. 29. A concorrência e o pregão seguem o rito procedimental comum a que se refere o [art. 17 desta Lei](#), adotando-se o pregão sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

Art. 17. O processo de licitação observará as seguintes fases, em sequência:

### I - **Preparatória;**

Art. 18. **A fase preparatória** do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do **caput** do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos:

I - A descrição da necessidade da contratação fundamentada em estudo técnico preliminar que caracterize o interesse público envolvido;

II - A definição do objeto para o atendimento da necessidade, por meio de termo de referência, anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo, conforme o caso;

III - a definição das condições de execução e pagamento, das garantias exigidas e ofertadas e das condições de recebimento;

IV - O orçamento estimado, com as composições dos preços utilizados para sua formação;

V - A elaboração do edital de licitação;

VI - A elaboração de minuta de contrato, quando necessária, que constará obrigatoriamente como anexo do edital de licitação;

VII - o regime de fornecimento de bens, de prestação de serviços ou de execução de obras e serviços de engenharia, observados os potenciais de economia de escala;

VIII - a modalidade de licitação, o critério de julgamento, o modo de disputa e a adequação e eficiência da forma de combinação desses parâmetros, para os fins de seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, considerado todo o ciclo de vida do objeto;

IX - A motivação circunstanciada das condições do edital, tais como justificativa de exigências de qualificação técnica, mediante indicação das parcelas de maior relevância técnica ou valor significativo do objeto, e de qualificação econômico-financeira, justificativa dos critérios de pontuação e julgamento das propostas técnicas, nas licitações com julgamento por melhor técnica ou técnica e preço, e justificativa das regras pertinentes à participação de empresas em consórcio;



## PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

X - A análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual;

Compulsando os autos, neste momento, estamos na fase preparatória e, verifica-se a presença dos documentos constante nos incisos I a X.

É importante mencionar que, o Decreto nº 10.024/2019, também trata dos documentos que devem instruir o processo. Vejamos:

Art. 8º. O processo relativo ao pregão, na forma eletrônica, será instruído com os seguintes documentos, no mínimo:

**I - Estudo técnico preliminar**, quando necessário;

**II - Termo de referência;**

**III - planilha estimativa de despesa;**

**IV - Previsão dos recursos orçamentários necessários, com a indicação das rubricas, exceto na hipótese de pregão para registro de preços;**

**V - Autorização de abertura da licitação;**

**VI - Designação do pregoeiro e da equipe de apoio;**

**VII - edital e respectivos anexos;**

**VIII - minuta do termo do contrato, ou instrumento equivalente, ou minuta da ata de registro de preços, conforme o caso;**

**IX - Parecer jurídico;**

**X - Documentação exigida e apresentada para a habilitação;**

**XI - proposta de preços do licitante;**

**XII - ata da sessão pública, que conterá os seguintes registros, entre outros:**

a) os licitantes participantes;

b) as propostas apresentadas;

c) os avisos, os esclarecimentos e as impugnações;

d) os lances ofertados, na ordem de classificação;

e) a suspensão e o reinício da sessão, se for o caso;

f) a aceitabilidade da proposta de preço;

g) a habilitação;

h) a decisão sobre o saneamento de erros ou falhas na proposta ou na documentação;

i) os recursos interpostos, as respectivas análises e as decisões; e

j) o resultado da licitação;

**XIII - comprovantes das publicações:**

a) do aviso do edital;

b) do extrato do contrato; e

c) dos demais atos cuja publicidade seja exigida; e

**XIV - ato de homologação.**

§ 1º A instrução do processo licitatório poderá ser realizada por meio de sistema eletrônico, de modo que os atos e os documentos de que trata este artigo, constantes dos arquivos e registros digitais, serão válidos para todos os efeitos legais, inclusive para comprovação e prestação de contas.



## PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

§ 2º A ata da sessão pública será disponibilizada na internet imediatamente após o seu encerramento, para acesso livre.

Compulsando os autos, neste momento, estamos na fase preparatória e, verifica-se a presença dos documentos constante nos incisos I a VIII e, em relação ao inciso IV, haverá o registro de preço, conforme consta no doc. à fl. 1155 a 1161 e, nesse momento ainda não será indicada a dotação orçamentária.

Superada esta etapa, o edital é o ato convocatório da licitação e sua principal função é estabelecer as regras definidas para a realização do procedimento, as quais são de observância obrigatória, tanto pela Administração, quanto pelos licitantes. Nas sábias palavras de MEIRELES (2005), o edital “é a lei interna da licitação”.

O edital do Pregão deve, sempre que possível, conter pelo menos os seguintes elementos em seu preâmbulo:

- a) O número de ordem em série anual;
- b) O nome da repartição interessada e do seu setor;
- c) A modalidade de licitação, no caso pregão;
- d) O regime de execução;
- e) O tipo da licitação, que deverá ser menor preço e a forma, que poderá ser identificada pelas expressões pregão ou pregão eletrônico;
- f) A menção de que a Legislação que regerá o certame;
- g) O local, dia e hora para início do credenciamento;
- h) O local, dia e hora para recebimento da proposta e da documentação.

No presente caso, verifica-se a presença dos elementos acima listados, conforme doc. à fl. 1117. O edital trouxe todos os elementos definidos na forma do inciso I do art. 3º do Decreto nº 10024/2019.

E ainda, no edital há tópicos que abordam: a forma de participação, a apresentação de propostas e dos documentos de habilitação, forma de preenchimento da proposta, informações sobre a abertura da sessão, classificação das propostas e formulação de lances, a fase de julgamento, habilitação, ata de registro de preços, recursos, infrações e sanções, a solicitação de amostras.

Note-se que as exigências descritas acima não possuem outra finalidade senão a de demonstrar que: “O edital há de ser completo, de molde a fornecer uma antevisão de tudo que possa vir a ocorrer no decurso das fases subseqüentes da licitação. Nenhum licitante pode vir a ser surpreendido com coisas, exigências, transigências,



## PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

critérios ou atitudes da Administração que, caso conhecidas anteriormente, poderiam afetar a formulação de sua proposta”.

### **DA ANÁLISE DA MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

Segundo o artigo 6º, inciso XLVI da Lei nº 14.133/2021, ata de registro de preços é documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, no qual são registrados o objeto, os preços, os fornecedores, os órgãos participantes e as condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no edital da licitação, no aviso ou instrumento de contratação direta e nas propostas apresentadas.

No presente caso a minuta acostada às fls. 1155 a 1161, atendeu ao disposto no artigo supramencionado acima.

### **DA ANÁLISE DA MINUTA DE CONTRATO**

Contrato administrativo é todo e qualquer ajuste celebrado entre órgãos ou entidades da Administração Pública e particulares, por meio do qual se estabelece acordo de vontades, para formação de vínculo e estipulação de obrigações recíprocas.

A minuta contratual na cláusula primeira disporá expressamente que o contrato tem por objeto aquisição de equipamentos de proteção individual, coletiva e acessórios operacionais, destinados ao atendimento das diversas Secretarias/Fundos municipais de Castanhal/PA.

A lei nº 14.133/2021, no artigo 89, § 2º dispõe que:

“Os contratos deverão estabelecer com clareza e precisão as condições para sua execução, expressas em cláusulas que definam os direitos, as obrigações e as responsabilidades das partes, em conformidade com os termos do edital de licitação e os da proposta vencedora ou com os termos do ato que autorizou a contratação direta e os da respectiva proposta”.

Na minuta acostada aos autos do processo administrativo nº **0707002/2025/SEPLAGE**, o mandamento foi devidamente cumprido, sendo estabelecido nas Cláusulas terceira, oitava e nona.

O detalhamento do objeto e suas características encontram-se detalhados na cláusula primeira, subitem 1.2, por meio de quadro descritivo, atendendo aos incisos I



## PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

e II, do artigo 92 e, a cláusula segunda trata da vigência e prorrogação do contrato, atendendo ao disposto no artigo 105.

No que se refere ao regime de execução do objeto consta na cláusula terceira da minuta do contrato, fazendo referência ao Termo de Referência, atendendo ao inciso IV, VII e XVII do artigo mencionado acima e, a cláusula quarta diz respeito à subcontratação, atendendo ao disposto no artigo 122.

Nas cláusulas oitava e nona constam as obrigações do contratante e da contratada, atendendo ao disposto nos incisos X, XI, XIV, XVI e XVII.

Quanto ao valor global do contrato, será de apurado ao término do procedimento e, o valor virá disposto na cláusula quinta o que atenderá ao previsto no inciso V.

No que se refere às condições de pagamento, a forma consta na cláusula sexta que remete ao modo estabelecido no termo de referência.

A cláusula sétima dispõe sobre o reajuste de valor.

A cláusula décima trata da Garantia do Produto.

Não será exigida a garantia contratual da execução.

A cláusula décima segunda dispõe acerca das infrações e multa para os casos de inexecução total ou parcial do contrato.

Na cláusula décima terceira consta os motivos que podem ensejar uma rescisão/extinção contratual.

A dotação orçamentária prevista para custear o pagamento do serviço se encontra prevista na cláusula décima quarta, atendendo ao disposto no inciso VIII.

A legislação que será aplicada aos casos omissos há previsão na cláusula décima quinta, atendendo ao disposto no inciso III.

A cláusula décima sexta trouxe a previsão de possibilidade de alteração no contrato e na cláusula décima sétima trata da publicação no portal nacional de contratações públicas, bem como no site oficial.

Por fim, a cláusula décima oitava trata do foro se ocorrer eventual demanda judicial decorrente do contrato.

Assim, diante ao exposto, a minuta de edital e os seus anexos possuem todos os elementos imprescindíveis e necessários para a sua aprovação, visto que



## PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

cumpriram os requisitos legais pertinentes ao objeto da licitação em curso, bem como fixaram as condições necessárias à participação dos licitantes e ao desenvolvimento do processo licitatório, de modo a definir e tornar conhecidas todas as regras do certame e da futura contratação.

### CONCLUSÃO

Ante o exposto, ressaltando-se o **caráter opinativo deste parecer**, e que os aspectos de conveniência e oportunidade não estão sujeitos ao crivo desta Procuradoria Jurídica, verificou-se que a minuta do Edital do Pregão Eletrônico SRP nº 014/2026 para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL, COLETIVA E ACESSÓRIOS OPERACIONAIS PARA DIVERSAS SECRETARIAS/FUNDOS MUNICIPAIS**, constante no Processo nº 0707002/2025/SEPLAGE, bem como seus anexos, encontram-se **REGULARES**, em consonância com as normas contidas na Lei 14.133/2021 e Decreto Federal nº 10.024/2019, que autoriza o prosseguimento do feito com a devida publicação do aviso do edital, informando que a licitação está aberta aos interessados, em atenção aos princípios da isonomia e da publicidade.

Sendo assim, opina-se pela aprovação da minuta do Edital e seus anexos.

É o parecer de caráter meramente opinativo que submete à aprovação e decisão superior, S.M.J.

Castanhal/PA, 10 de abril de 2026.

**Caroline Schaff**  
**OAB/PA Nº 24.217**  
**Procuradora Municipal**