

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. DO OBJETO**

Contratação de empresas para aquisição de materiais (Cascalho, Aterro (piçarra), Areia Fina, Média, Grossa, Seixo, Tijolo de barro e Cimento), para manutenção e conservação de espaços públicos, tais como, secretárias, praças, via pública, logradouros, vicinais e agrovilas, dentre outros. A aquisição dos materiais, visa suprir a demanda das atividades em frentes de serviços, operadas pela Secretaria Municipal de Obras, Viação e Infraestrutura, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Altamira/PA.

### **2. DA JUSTIFICATIVA**

A aquisição desses materiais, visa suprir as demandas da Prefeitura Municipal de Altamira através da Secretaria Municipal de Obras, Viação e Infraestrutura, em suas atividades de manutenção em geral da infraestrutura do município de Altamira/PA. Permitindo aos habitantes desfrutar, plenamente, do espaço que é considerado público, de uso comum e posse de todos em todos os períodos do dia, com acessibilidade, principalmente em prédios públicos e vias de tráfego.

Antes de solicitar a deflagração deste processo de aquisição esta secretaria realizou um levantamento minucioso acerca dos itens e quantitativos, com alguns itens que necessitava, onde basicamente necessitam dos seguintes insumos referenciados neste documento:

- Agregados para construção: cascalho, aterro (piçarra), areia fina, areia média, areia grossa, e seixo.
- Alvenaria: Tijolo de barro 14x19x9 e Cimento (CP-II-E, CII-Z) Alto forno CP-III, Pozolânico (CP IV).

A continuidade da manutenção e/ou conservação da estrutura pública traduz-se em melhor imagem da cidade, favorecendo o turismo, o comércio, e o lazer, contribuindo, assim, para o desenvolvimento social e econômico da população. O desgaste dos materiais que compõem a infraestrutura, sob pena de apresentarem defeitos, sendo que, a solução é a prevenção por meio de serviços operacionais, que incluem a manutenção preventiva e corretiva.

Aquisição desses materiais, visa suprir ainda as demandas da Secretaria Municipal de Educação, em suas atividades de manutenção em geral da infraestrutura das Unidades da rede de Ensino Municipal. Permitindo aos alunos desfrutar dos espaços Escolares com maior conforto, o que irá contribuir no seu processo de ensino aprendizagem.

Suprir as demandas da Secretaria Municipal de Saúde, em suas atividades de manutenção em geral, predial, pequenos reparos da infraestrutura das Unidades de Saúde, Como na Sede da Secretaria, Centro de Regulação, Centro Diagnóstico, CAPS, CAPSI, CTA, UPA, CEO, USF Alberto Soares, USF Aparecida, USF Bela Vista, USF Boa Esperança, USF Brasília I, USF Brasília II, USF Cachoeira da Serra, USF Colina, USF Cruzeiro, USF Ilvanir Denardin, USF Independente II, USF Jader Barbalho, USF Jatobá, USF Laranjeiras, USF Mutirão, USF Nova Altamira, USF Premem,

USF Santa Ana, USF São Joaquim, USF Sudam I, USF Sudam II, USF Santa Luzia e Vigilância Sanitária.

Permitindo que os Usuários do SUS possam desfrutar dos espaços com maior conforto, assim como ter melhores estruturas para o atendimento dos profissionais de Saúde.

O quantitativo solicitado surgiu para atender as solicitações de pequenos reparos, reformas e manutenção em geral, conforme a demanda apresentada pelas unidades de saúde, visando melhorar as instalações.

A Manutenção Predial é um conjunto de ações essenciais para manter a vida útil de todos os sistemas de uma edificação. Quando aplicadas da forma correta e com a periodicidade necessária, essas medidas proporcionam mais segurança e garantem a funcionalidade da edificação.

Um plano de manutenção completo deve atender a edificação como um todo, abrangendo todos os seus sistemas construtivos e elementos, como: estrutura, alvenarias, revestimentos, instalações (hidráulicas, elétricas, de combate a incêndio), ventilação e máquinas e equipamentos.

Segundo a norma NBR-5462, Manutenção Preventiva é a manutenção efetuada em intervalos predeterminados, ou de acordo com critérios prescritos, destinada a reduzir a probabilidade de falha ou a degradação do funcionamento de um item.

A NBR-5462 elenca três tipos de manutenção: Manutenção Corretiva, Manutenção Preventiva e Manutenção Preditiva. O que irá definir qual tipo usar e quando usar é a estratégia de manutenção adotada para manter a disponibilidade e confiabilidade dos equipamentos.

Por fim, visa suprir as demandas da Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social, em suas atividades de manutenção em geral, predial, pequenos reparos da infraestrutura das Unidades de Assistência, Como Sede da Secretaria, Bolsa Família, CRAS, Centro de Convivência, Restaurante Popular, CREAS, CRAS II, CRAS III e SCFV – PARA IDOSOS (CCMI) e SEPRO,

Permitindo que os Usuários possam desfrutar dos espaços com maior conforto, assim como ter melhores estruturas para o atendimento dos profissionais de Assistência Social.

O quantitativo solicitado surgiu para atender as solicitações de pequenos reparos, reformas e manutenção em geral, visando melhorar as instalações.

### **3. DA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA E DA QUANTIDADE DOS MATERIAIS.**

**Tabela I.**

<b>AGREGADOS PARA CONSTRUÇÃO – REFORMA</b>			
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UND</b>	<b>TOTAL</b>
01	Cascalho	M <sup>3</sup>	78.650
02	Aterro (piçarra)	M <sup>3</sup>	62.150
03	Areia fina	M <sup>3</sup>	9.900
04	Areia média	M <sup>3</sup>	8.800
05	Areia grossa	M <sup>3</sup>	23.232
06	Seixo	M <sup>3</sup>	16.302
<b>ALVENARIA</b>			
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UND</b>	<b>TOTAL</b>
07	Tijolo de barro 14x19x9	UND	1.320.000
08	Cimento (CP-II-E, CPII-Z) Alto forno CP-III, Pozolânico (CP IV)	SACO 50 KG	62.810

### **4. DA GARANTIA**

**4.1.** Garantia “no site” do fornecedor, devidamente comprovada através de declaração de assistência técnica autorizada na região e/ou cidade do contratante. Devendo cumprir com a garantia e seus prazos conforme condições na planilha acima.

## **5. DA ENTREGA**

**5.1.** A relação de materiais constante na planilha acima, os quais deverão ser entregues nas instalações física da **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E INFRAESTRUTURA** do Município de Altamira/PA, no horário de 08:00h às 16:00h, qualquer dia da semana, exceto aos sábados, domingos e feriados, **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ALTAMIRA – PA**, com endereço sito à Rua Sete de Setembro, s/nº, bairro Esplanada do Xingu, na cidade de Altamira/PA, CEP: 68.372-855, horário de 08:00h às 16:00h, qualquer dia da semana, exceto aos sábados, domingos e feriados conforme especificado na ordem de compra. **FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE ALTAMIRA – PA**, com endereço sito à Trav. Paula Marques, nº192, bairro Catedral, na cidade de Altamira/PA, CEP: 68.371-055, horário de 08:00h às 16:00h, qualquer dia da semana, exceto aos sábados, domingos e feriados conforme especificado na ordem de compra. **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO SOCIAL DE ALTAMIRA – PA**, com endereço sito à Rua acesso 2, s/nº, bairro Premem, na cidade de Altamira/PA, CEP: 68.371-000, horário de 08:00h às 16:00h, qualquer dia da semana, exceto aos sábados, domingos e feriados conforme especificado na ordem de compra.

**5.2.** Os materiais serão entregues, em até 05 (cinco) dias úteis, a partir da data de recebimento do Ordem de Compra pela CONTRATADA.

**5.3.** O prazo acima poderá ser prorrogado por motivo de força maior, através solicitação da CONTRATADA devidamente justificada.

**5.4.** Toda despesa com transporte é por conta da CONTRATADA.

## **6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**6.1.** Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**6.2.** Fornecer os materiais, conforme pedidos da CONTRATANTE, e de acordo com o prazo, quantidades e especificações aqui definidas, atendendo os itens 1, 3 e 4 deste termo.

**6.3.** Substituídos os materiais em que se verificarem vícios/danos, no mesmo prazo destinado à entrega, a contar da notificação da CONTRATADA.

**6.4.** Oferecer garantia dos materiais, de acordo com as especificações do fabricante e/ou especificações deste termo de referência.

**6.5.** Emitir Nota(s) Fiscal(is) da(s) entrega(s) efetivamente realizada(s), apresentando-a(s) à CONTRATANTE, bem como discriminar na referida nota o local do fornecimento, o número do contrato, da Nota de Empenho e o objeto.

**6.6.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, facultada a supressão além deste limite, mediante acordo a ser celebrado entre as partes.

**6.7.** Corrigirá suas expensas os serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

**6.8.** Responder, diretamente, por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que viera causar a CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, na execução do contrato, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

**6.9.** Arcar com todos os encargos previdenciários, fiscais, trabalhistas e comerciais resultantes da execução do contrato.

**6.10.** A contratada deverá entregar todos os materiais, equipamentos, serviços e/ou softwares devidamente em perfeito funcionamento em local indicado pelo contratante, dentro dos padrões e normas exigidas.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**7.1.** Notificar a CONTRATADA a respeito dos vícios verificados nos materiais fornecidos;

**7.2.** Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA no prazo estabelecido no item 09 deste Instrumento.

**7.3.** Tomar todas as providências, a seu cargo, necessárias ao cumprimento do objeto deste T.R.

**7.4.** Não efetuar qualquer pagamento à CONTRATADA, caso esta tenha sido regularmente multada pela CONTRATANTE, antes da quitação, anulação ou revogação da referida sanção administrativa regularmente aplicada.

## **8. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**8.1.** Uma vez que o Registro de Preço denota eventual e futura contratação, pautada na oportunidade e conveniência da Administração, a dotação orçamentária só será informada quando da possível contratação, ou utilização da Ata de Registro de Preço por instrumento congênere permitido.

**8.2.** Nas licitações para Registro de Preços não se faz necessário indicar previamente dotação orçamentária, a qual somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, conforme disposto no art. 7º, § 2º do Decreto Federal nº 7.892/2013.

## **9. DO PAGAMENTO**

**9.1.** O pagamento será efetuado à Contratada, até o 30º (trigésimo) dia, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal referente ao fornecimento realizado no mês anterior, acompanhada do respectivo histórico de fornecimentos realizados pela Contratada, junto ao qual deverá estar anexado as requisições solicitadas, devendo a Contratada dar entrada com a Nota Fiscal e seus anexos.

**9.2.** O pagamento será creditado em favor da licitante vencedora por meio de ordem bancária, em conta corrente com indicação na Nota Fiscal.

**9.3.** Será procedida consulta “ON LINE” junto ao SICAF antes do pagamento a ser efetuado à Contratada, para verificação da situação da mesma, relativamente às condições exigidas na

contratação, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio.

**9.4.** Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na Prefeitura Municipal de Altamira/PA em favor da Contratada. Caso o mesmo seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário.

## **10. DAS PENALIDADES**

**10.1A CONTRATADA** que não cumprir as exigências estipuladas neste contrato, poderá ter suspenso o direito de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até **05 (cinco) anos**, bem como terá registrada a penalidade junto ao SICAF, mediante procedimento administrativo que lhe assegurará o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais, (Lei Estadual nº 6474/2002 art.11, Decreto nº 2.069/2006, art.29).

**10.2** Pela inexecução total ou parcial do compromisso assumido, a Prefeitura Municipal de Altamira/PA poderá aplicar ao fornecedor, garantida a prévia defesa, as seguintes sanções, em conformidade com os artigos 86, 87 e 88 da Lei nº 8.666/93:

**I - Advertência;**

**II - Multa; e**

**III - suspensão** temporária de participar em licitação, e impedimento de contratar com a Administração do Contratante, pelo prazo não superior de 02(dois) anos, e dosado segundo a gravidade da falta cometida.

**IV – Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de sanção aplicada com base no inciso anterior.

**10.3** Identificada à necessidade de instauração de processo administrativo para apurar responsabilidades da contratada, o representante da mesma será comunicado da possibilidade de aplicação da penalidade, abrindo-se o prazo de 5 (cinco) dias úteis para oferecimento de defesa prévia.

**10.4** No caso de aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, o prazo para o oferecimento de defesa prévia será de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação e abertura de vista dos autos na sede da Prefeitura Municipal de Altamira/PA.

**10.5** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e, no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no Contrato e das demais cominações legais.

### **Da Advertência**

**10.6A** advertência é o aviso por escrito, emitido quando o licitante e/ou contratada descumprir qualquer obrigação, e será expedido pelo ordenador de despesa desta Prefeitura Municipal de Altamira/PA.

I – Quando ocorrer o descumprimento da obrigação no âmbito do procedimento licitatório; e

II – Se ocorrer o descumprimento da obrigação na fase de execução contratual, entendida desde a recusa em retirar a nota de empenho ou assinar o contrato.

### **Da Multa**

**10.7** A multa é a sanção pecuniária que será imposta à contratada, pelo ordenador de despesa desta Prefeitura Municipal de Altamira/PA, por atraso injustificado na entrega ou execução do contrato, e será aplicada nos seguintes percentuais.

I – 0,33% (trinta e três centésimos por cento) ao dia de atraso, na entrega do material ou execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente ao valor do contrato até o máximo de 9,9 %, que corresponde a até 30 (trinta) dias de atraso, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;

II – 0,66 (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado, desde o primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, a critério do órgão contratante, quando o atraso ultrapassar 30(trinta) dias;

III – 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato/nota de empenho, por descumprimento do prazo de entrega, sem prejuízo da aplicação do disposto nos incisos I e II deste subitem;

IV – 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato/nota de empenho, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega.

**10.8**A multa será formalizada por simples apostila mento contratual, na forma do art. 65, § 8º da Lei nº 8.666/93 e será executada após regular processo administrativo, oferecido a contratada a oportunidade de defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nos termos do § 3º do art.86 da Lei 8.666/93, observada a seguinte ordem:

I – Mediante desconto no valor da garantia depositada do respectivo contrato, quando for o caso;

II – Mediante desconto no valor das parcelas devidas à contratada; e

III – mediante procedimento administrativo ou judicial de execução.

### **Da Suspensão**

**10.9**A suspensão é a sanção que impede temporariamente o fornecedor de participar de licitação e de contratar com a Administração e será imposta pelo ordenador de despesa da Prefeitura Municipal de Altamira/PA, se aplicada em decorrência de licitação na modalidade pregão, ainda suspende o registro cadastral da licitante e/ou contratada no Cadastro de Fornecedores, e no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, de acordo com os prazos a seguir:

I – Por até 30 (trinta) dias, quando, vencido o prazo de advertência, a licitante e/ou contratada permanecer inadimplente;

II – Por até 90 (noventa) dias, quando a licitante, deixar de entregar, no prazo estabelecido no edital, os documentos e anexos exigidos, quer por via fax ou internet, de forma provisória, ou, original ou cópia autenticada, de forma definitiva;

III – por até 12 (doze) meses, quando a licitante, na modalidade pregão, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, ensejar o retardamento na execução do seu objeto, de falhar ou fraudar na execução do contrato; e

IV – Por 24 (vinte e quatro) meses, quando a licitante:

- a) apresentar documentos fraudulentos, adulterados ou falsificados nas licitações, objetivando obter, para si ou para outrem, vantagem decorrente da adjudicação do objeto da licitação;
- b) tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação; e
- c) receber qualquer das multas previstas no subitem anterior e não efetuar o pagamento.

**10.10A** penalidade de suspensão será publicada no Diário Oficial do Estado.

**10.11O** prazo previsto no inciso IV poderá ser aumentado para 05(cinco) anos, quando as condutas ali previstas forem praticadas no âmbito dos procedimentos derivados dos pregões.

### **Da Declaração de Inidoneidade**

**10.12A** declaração de inidoneidade será aplicada pela Prefeitura Municipal de Altamira, ou autoridade equivalente do órgão de origem, à vista dos motivos informados na instrução processual;

**10.13A** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com toda a Administração Pública Municipal será proposta pela Prefeitura Municipal de Altamira e endereçada ao Prefeito Municipal de Altamira para aplicação à contratada que incorrer em um dos casos a seguir:

**10.14F**or condenada, em sentença irrecorrível, por praticar, com dolo, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo;

**10.15P**raticar ato ilícito, visando frustrar os objetivos da licitação, bem como durante a execução do contrato;

**10.16A**presentar proposta inexecutável ou temerária, frustrando os objetivos da licitação;

**10.17** Demonstrar não possuir idoneidade para licitar e contratar com o órgão licitador, em virtude da prática de ato ilícito, tais como:

- a) Agir com malícia e premeditação em prejuízo do órgão licitador;
- b) Apresentar qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte;
- c) Reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado conhecimento em razão da execução dos serviços objeto deste contrato sem o consentimento expresso do órgão licitador.

**10.18A** penalidade aplicada será registrada no cadastro da Prefeitura Municipal de Altamira e no caso de suspensão de licitar, a licitante deverá ser descredenciada pelo período estabelecido na penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste contrato e das demais cominações legais.

**10.19A** declaração de inidoneidade prevista neste item permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos que determinaram a punição ou até que seja promovida a reabilitação perante própria autoridade que a aplicou, e será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes de sua conduta e após decorrido o prazo da sanção.

**10.20A** declaração de inidoneidade e/ou sua extinção será publicada no Diário Oficial do Estado, e seus efeitos serão extensivos a todos os órgãos/entidades subordinadas ou vinculadas ao Poder Executivo do Municipal, e à Administração Pública, consoante o art. 87, IV, da Lei 8.666/93.

### **Do Direito de Defesa**

**10.21É** facultado à interessada interpor recurso contra a aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa, no prazo de 5(cinco) dias úteis, a contar da ciência da respectiva notificação.

**10.22**O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5(cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informados, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5(cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

**10.23**Na contagem dos prazos estabelecidos neste capítulo, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário;

**10.24**Assegurado o direito à defesa prévia e ao contraditório, e após o exaurimento da fase recursal, a aplicação da sanção será formalizada por despacho motivado, cujo extrato deverá ser publicado no Diário Oficial do Estado, devendo constar:

I – a origem e o número do processo em que foi proferido o despacho;

II – o prazo do impedimento para licitar e contratar;

III – o fundamento legal da sanção aplicada; e

IV – o nome ou a razão social do punido, com o número de sua inscrição no Cadastro da Receita Federal.

**10.25**Após o julgamento do recurso, ou transcorrido o prazo sem a sua interposição, a autoridade competente para aplicação da sanção providenciará a sua imediata divulgação no site: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)

**10.26**Ficam desobrigados do dever de publicação no Diário Oficial do Estado às sanções aplicadas com fundamento nas alíneas “c” e “d” deste capítulo de penalidades, as quais se formalizam por meio de simples apostilamento, na forma do art.65, §8º, da Lei 8.666/93.

## **11. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

**11.1** A execução deste T.R será acompanhada e fiscalizada por representante da Prefeitura Municipal de Altamira, nos termos do Artigo 67 da Lei nº. 8.666/93. A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da Contratante, não eximirá a Contratada de total responsabilidade quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes.

Altamira–PA, 14 de Setembro de 2021.

PRISCILLA FERREIRA COUTO  
Secretária Municipal de Viação, Obras  
Infraestrutura e mobilidade urbana  
Mat. 151821-6

MAXCINEI FERREIRA PACHECO  
Secretário Municipal de Educação  
Mat.121901-4

MARIA DAS NEVES MORAIS DE AZEVEDO  
Secretária Municipal de Assistência e Promoção Social – SEMAPS  
Mat. 121567-1

TATIANA DE SOUZA NASCIMENTO GALVÃO  
Secretária Municipal de Saúde - FMS  
Mat. 121637-6