



PREFEITURA DE
CACHOEIRA DO PIRIÁ
GOVERNANDO PARA TODOS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
Fls. _____

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

1 - DADOS DO SOLICITANTE

Órgão/Entidade:	Prefeitura Municipal de Cachoeira do Piriá (Secretarias)
Setor/Área Requisitante:	Secretaria Municipal de Transporte.
Requisitante:	Raimundo Martins da Silva
Cargo/Função:	Secretário Municipal
Fonte de Recursos:	Recursos próprios

2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

A manutenção regular do abastecimento da frota da Prefeitura e de suas secretarias é essencial para garantir a continuidade dos serviços públicos vitais à população. Esses veículos desempenham um papel crucial em diversas atividades estratégicas, afetando diretamente o bem-estar comunitário, a eficiência administrativa e o desenvolvimento sustentável do município.

A frota atende às necessidades operacionais de várias secretarias, principalmente do Gabinete da Prefeitura, Secretaria Municipal de Obras e Secretaria Municipal de Transportes, assim, desenvolve-se a limpeza pública e a manutenção de vias, e o transporte de servidores, equipes, materiais e insumos necessários para a execução de projetos e ações em benefício dos cidadãos.

Os veículos são fundamentais para a execução e monitoramento de obras, fiscalização do cumprimento de normas urbanísticas e supervisão das condições de infraestrutura em áreas urbanas e rurais.

Diversas ações da Prefeitura Municipal dependem da integração entre secretarias, requerendo o deslocamento frequente de equipes multidisciplinares para atender às demandas de forma ágil e eficaz.

O município também possui uma realidade de necessidade de vinculação e atendimento em órgãos federais, estaduais e estabelecimentos bancários localizados em outros municípios, o que obriga a administração realizar deslocamentos diários para aqueles locais, o que não é possível sem o abastecimento de combustível.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

O atendimento da demanda tem como fundamento as obrigações constitucionais da administração municipal previstas no Artigo 30, inciso I da Constituição Federal que confere aos municípios a competência sobre assuntos de interesse local, incluindo a manutenção e operação de serviços públicos essenciais, como coleta de lixo, transporte público, serviços de saúde e segurança, bem como, diante dos princípios administrativos estabelecidos no art. 37, caput e inciso XXI da Constituição Federal.

Trata-se de execução de ação prevista no PPA/LOA 2025.

4. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES:

ITEM	COMBUSTIVEL	QTD / LT
1	DIESEL S10	480000
2	GASOLINA COMUM	63600

5. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou aquisição do material:

IMEDIATA



PREFEITURA DE
CACHOEIRA DO PIRIÁ
GOVERNANDO PARA TODOS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
Fls. _____

6. Indicação do(s) membro(s) da secretaria requisitante que devem colaborar no planejamento da contratação e em sua posterior fiscalização:

Não se aplica

7. Decisão da Autoridade competente:

De acordo com o prosseguimento do feito.

Encaminhe-se para análise da Prefeitura Municipal, dispensando-se elaboração do Estudo Técnico Preliminar e análise de risco, vez que a demanda é comum e o decurso do tempo para sua elaboração poderá causar mais prejuízos ao atendimento da demanda.

Cachoeira do Piria, 31 de março de 2025.

Raimundo Martins da Silva

Raimundo Martins da Silva
Secretário Municipal de Transporte

PREFEITURA DE
CACHOEIRA DO PIRIÁ
GOVERNANDO PARA TODOS



PREFEITURA DE
CACHOEIRA DO PIRIÁ
GOVERNANDO PARA TODOS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
Fls. _____

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

1 - DADOS DO SOLICITANTE

Órgão/Entidade:	Prefeitura Municipal de Meio Ambiente.
Setor/Área Requisitante:	Departamento administrativo
Requisitante:	Antônio Nailton Pereira de Lima
Cargo/Função:	Agente Administrativo
Fonte de Recursos:	Recursos próprios

2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

A Secretaria de Meio Ambiente possui como atribuições a fiscalização ambiental, a realização de ações de conservação, monitoramento de áreas protegidas, manejo de resíduos, entre outras atividades essenciais para a preservação ambiental e o equilíbrio ecológico. O abastecimento contínuo de combustível é indispensável para o funcionamento dos veículos e equipamentos necessários para a execução dessas atividades. Diante da urgência e da importância de manter a continuidade das atividades essenciais da Secretaria de Meio Ambiente, solicita-se a autorização para a realização da compra emergencial de combustível. Tal medida é indispensável para garantir a proteção ambiental, a fiscalização adequada e a segurança ecológica da região.

3. Fundamentação legal:

A contratação atende as previsões legais quanto a competência comum dos município no art. 23, inciso II e as obrigações do art. 225, §1º da Constituição Federal.

Trata-se de execução de ação prevista no PPA/LOA 2025.

4. Estimativa de quantidades:

ITEM	COMBUSTIVEL	QTD / LT
1	DIESEL S10	98400
2	GASOLINA COMUM	9600

5. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou aquisição do material:

IMEDIATA

6. Indicação do(s) membro(s) da secretaria requisitante que devem colaborar no planejamento da contratação e em sua posterior fiscalização:

Não se aplica

7. Decisão da Autoridade competente:

De acordo com o prosseguimento do feito.

Encaminhe-se para análise da Secretária Municipal de Saúde, dispensando-se elaboração do Estudo Técnico Preliminar e análise de risco, vez que a demanda é comum e o decurso do tempo para sua elaboração poderá causar mais prejuízos ao atendimento da demanda.



CONFIDENTIAL

1. The purpose of this document is to provide a comprehensive overview of the current state of the project and to identify the key areas for improvement.

2. The document is organized into several sections, each focusing on a specific aspect of the project. The first section discusses the overall goals and objectives, while the subsequent sections delve into the details of the various components.

3. The second section provides a detailed analysis of the current performance, highlighting the strengths and weaknesses of the existing system. This analysis is based on a thorough review of the data and a comparison with the target benchmarks.

4. The third section outlines the proposed improvements and the steps that need to be taken to implement them. This section includes a detailed timeline and a list of the resources required for the project.

5. The fourth section discusses the potential risks and challenges that may arise during the implementation process. It also provides strategies to mitigate these risks and ensure the successful completion of the project.

CONCLUSION

In conclusion, the project is currently on track, but there are several areas that need to be addressed to ensure its successful completion. The proposed improvements are feasible and will significantly enhance the system's performance.

The document is intended to serve as a reference for the project team and to provide a clear understanding of the current state of the project. It is hoped that this document will be helpful in making informed decisions and in implementing the proposed improvements.

The document is confidential and should be handled accordingly. It is not to be distributed outside the project team without prior approval.

idab

The document is intended to provide a comprehensive overview of the project and to identify the key areas for improvement. It is hoped that this document will be helpful in making informed decisions and in implementing the proposed improvements.

The document is confidential and should be handled accordingly. It is not to be distributed outside the project team without prior approval.

The document is intended to provide a comprehensive overview of the project and to identify the key areas for improvement. It is hoped that this document will be helpful in making informed decisions and in implementing the proposed improvements.

The document is confidential and should be handled accordingly. It is not to be distributed outside the project team without prior approval.

The document is intended to provide a comprehensive overview of the project and to identify the key areas for improvement. It is hoped that this document will be helpful in making informed decisions and in implementing the proposed improvements.

The document is confidential and should be handled accordingly. It is not to be distributed outside the project team without prior approval.

The document is intended to provide a comprehensive overview of the project and to identify the key areas for improvement. It is hoped that this document will be helpful in making informed decisions and in implementing the proposed improvements.

The document is confidential and should be handled accordingly. It is not to be distributed outside the project team without prior approval.

The document is intended to provide a comprehensive overview of the project and to identify the key areas for improvement. It is hoped that this document will be helpful in making informed decisions and in implementing the proposed improvements.

The document is confidential and should be handled accordingly. It is not to be distributed outside the project team without prior approval.

The document is intended to provide a comprehensive overview of the project and to identify the key areas for improvement. It is hoped that this document will be helpful in making informed decisions and in implementing the proposed improvements.

The document is confidential and should be handled accordingly. It is not to be distributed outside the project team without prior approval.

The document is intended to provide a comprehensive overview of the project and to identify the key areas for improvement. It is hoped that this document will be helpful in making informed decisions and in implementing the proposed improvements.

The document is confidential and should be handled accordingly. It is not to be distributed outside the project team without prior approval.

The document is intended to provide a comprehensive overview of the project and to identify the key areas for improvement. It is hoped that this document will be helpful in making informed decisions and in implementing the proposed improvements.

The document is confidential and should be handled accordingly. It is not to be distributed outside the project team without prior approval.

The document is intended to provide a comprehensive overview of the project and to identify the key areas for improvement. It is hoped that this document will be helpful in making informed decisions and in implementing the proposed improvements.

The document is confidential and should be handled accordingly. It is not to be distributed outside the project team without prior approval.

The document is intended to provide a comprehensive overview of the project and to identify the key areas for improvement. It is hoped that this document will be helpful in making informed decisions and in implementing the proposed improvements.

The document is confidential and should be handled accordingly. It is not to be distributed outside the project team without prior approval.

The document is intended to provide a comprehensive overview of the project and to identify the key areas for improvement. It is hoped that this document will be helpful in making informed decisions and in implementing the proposed improvements.

The document is confidential and should be handled accordingly. It is not to be distributed outside the project team without prior approval.

The document is intended to provide a comprehensive overview of the project and to identify the key areas for improvement. It is hoped that this document will be helpful in making informed decisions and in implementing the proposed improvements.

The document is confidential and should be handled accordingly. It is not to be distributed outside the project team without prior approval.

The document is intended to provide a comprehensive overview of the project and to identify the key areas for improvement. It is hoped that this document will be helpful in making informed decisions and in implementing the proposed improvements.

The document is confidential and should be handled accordingly. It is not to be distributed outside the project team without prior approval.

The document is intended to provide a comprehensive overview of the project and to identify the key areas for improvement. It is hoped that this document will be helpful in making informed decisions and in implementing the proposed improvements.

The document is confidential and should be handled accordingly. It is not to be distributed outside the project team without prior approval.

The document is intended to provide a comprehensive overview of the project and to identify the key areas for improvement. It is hoped that this document will be helpful in making informed decisions and in implementing the proposed improvements.

The document is confidential and should be handled accordingly. It is not to be distributed outside the project team without prior approval.



PREFEITURA DE
CACHOEIRA DO PIRIÁ
GOVERNANDO PARA TODOS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
Fls. _____

Cachoeira do Piriá, 31 de março de 2025.

Antônio Nailton Pereira de Lima

Antônio Nailton Pereira de Lima
Agente Administrativo



PREFEITURA DE
CACHOEIRA DO PIRIÁ
GOVERNANDO PARA TODOS



PREFEITURA DE
CACHOEIRA DO PIRIÁ
GOVERNANDO PARA TODOS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
Fls. _____

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

1 - DADOS DO SOLICITANTE

Órgão/Entidade:	Secretaria Municipal de Saúde
Setor/Área Requisitante:	Departamento administrativo
Requisitante:	Damara do Nascimento Carvalho Santos
Cargo/Função:	Diretora do Departamento
Fonte de Recursos:	Recursos próprios

2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

A Secretaria de Saúde desempenha um papel essencial na garantia de assistência à população, incluindo a realização de atendimentos médicos, transporte de pacientes, distribuição de medicamentos e suporte às equipes de saúde em campo. O abastecimento contínuo de combustível é indispensável para assegurar a execução dessas atividades, especialmente em emergências.

A falta de combustível comprometerá diretamente:

1. O transporte de pacientes para unidades hospitalares e tratamentos especializados.
2. A entrega de medicamentos e insumos às unidades de saúde.
3. A mobilidade das equipes de saúde que realizam atendimentos domiciliares e campanhas de vacinação.
4. A resposta a emergências e deslocamentos em casos críticos.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

A contratação atende as previsões legais e obrigacionais do art. 23, inciso II e art. 196 e seguintes da Constituição Federal.

Trata-se de execução de ação prevista no PPA/LOA 2025.

4. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES:

ITEM	COMBUSTIVEL	QTD / LT
1	DIESEL S10	165600
2	GASOLINA	147600

5. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou aquisição do material:

IMEDIATA

6. Indicação do(s) membro(s) da secretaria requisitante que devem colaborar no planejamento da contratação e em sua posterior fiscalização:

Não se aplica

7. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE:



PREFEITURA DE
CACHOEIRA DO PIRIÁ
GOVERNANDO PARA TODOS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
Fls. _____

De acordo com o prosseguimento do feito.

Encaminhe-se para análise da Secretário (a) Municipal de Saúde, dispensando-se elaboração do Estudo Técnico Preliminar e análise de risco, vez que a demanda é comum e o decurso do tempo para sua elaboração poderá causar mais prejuízos ao atendimento da demanda.

Cachoeira do Piria, 31 de março de 2025.

Damare do Nascimento Carvalho Santos

Damare do Nascimento Carvalho Santos
Diretora do Departamento Administrativo

PREFEITURA DE
CACHOEIRA DO PIRIÁ
GOVERNANDO PARA TODOS



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
Fls. _____

1 - DADOS DO SOLICITANTE

Órgão/Entidade:	Secretaria Municipal de Educação
Setor/Área Requisitante:	Departamento administrativo
Requisitante:	Rodrigo Lima Coelho
Cargo/Função:	Responsável pelo Setor Administrativo
Fonte de Recursos:	Recursos próprios

2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Abastecimento de combustível dos veículos pertencentes a frota da Secretaria Municipal de Educação. A frota de veículos da Secretaria de Educação desempenha um papel estratégico na garantia do pleno funcionamento das atividades educacionais e administrativas em todo o território atendido. O abastecimento regular desses veículos é imprescindível para atender às demandas operacionais essenciais, conforme detalhado a seguir: A frota é utilizada para a distribuição de produtos para alimentação escolar, livros, cadernos, equipamentos tecnológicos e outros insumos necessários ao funcionamento das unidades escolares. Os veículos garantem o deslocamento de supervisores e gestores educacionais, possibilitando o acompanhamento pedagógico, a realização de treinamentos e o suporte às escolas. Parte significativa da frota é destinada ao atendimento de escolas localizadas em áreas rurais ou de difícil acesso, promovendo a inclusão educacional. Portanto, o abastecimento regular da frota é uma medida indispensável para manter a eficiência, a qualidade e o alcance das ações da Secretaria de Educação, beneficiando diretamente alunos, professores e toda a comunidade escolar.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

A necessidade do produto tem fundamento nas obrigações constitucionais de oferecimento de condições de acesso à educação, com qualidade e igualdade de condições para os alunos do município e na permanência destes na escola, atendendo a previsão legal do art. 206, incisos I da Constituição Federal.

Trata-se de execução de ação prevista no PPA/LOA 2025 para manutenção de ações da Secretaria Municipal de Educação..

4. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES:

ITEM	COMBUSTIVEL	QTD / LT
1	DIESEL S10	112560
2	GASOLINA COMUM	36000

5. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou aquisição do material:

IMEDIATA

6. Indicação do(s) membro(s) da secretaria requisitante que devem colaborar no planejamento da contratação e em sua posterior fiscalização:

Não se aplica.

7. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE:

De acordo com o prosseguimento do feito.

Encaminhe-se para análise da Secretaria Municipal de Educação, dispensando-se elaboração do Estudo Técnico Preliminar e análise de risco, vez que a demanda é comum e o decurso do tempo para sua elaboração poderá



PREFEITURA DE
CACHOEIRA DO PIRIÁ
GOVERNANDO PARA TODOS

SECRETARIA
MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO

Preliminar e análise de risco, vez que a demanda é comum e o decurso do tempo para sua elaboração poderá causar mais prejuízos ao atendimento da demanda.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
Fls. _____

Cachoeira do Piriá, ~~31 de março de 2025~~.

Rodrigo Lima Coelho

Rodrigo Lima Coelho
Responsável pelo Setor Administrativo



CACHOEIRA DO PIRIÁ



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

1 - DADOS DO SOLICITANTE

Órgão/Entidade:	Secretaria Municipal de Assistência Social
Setor/Área Requisitante:	Departamento administrativo
Requisitante:	Luís Carlos Soares
Cargo/Função:	Agente Administrativo
Fonte de Recursos:	Recursos próprios

2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

A frota de veículos da Secretaria de Assistência Social desempenha um papel estratégico no atendimento às populações mais vulneráveis e na implementação de políticas públicas voltadas ao bem-estar social.

O abastecimento regular dessa frota é essencial para garantir a execução eficiente e contínua. Os veículos são utilizados para realizar visitas domiciliares e comunitárias, garantindo o acesso de famílias e indivíduos aos serviços sociais oferecidos pela Secretaria, como programas de transferência de renda, acolhimento emergencial e distribuição de cestas básicas.

A frota é fundamental para a logística e execução dos serviços de proteção básica e especial, como o acompanhamento de crianças, adolescentes, idosos e pessoas com deficiência em situação de risco ou violação de direitos. Os veículos possibilitam o transporte de materiais, insumos e equipes técnicas para Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), Centros de Referência Especializados de Assistência Social (CREAS) e demais unidades de atendimento.

3. Fundamentação legal:

A demanda atende as previsões legais do art.23, inciso II e art. 204 da Constituição Federal. Trata-se de execução de ação prevista no PPA/LOA 2025.

4. Estimativa de quantidades:

ITEM	COMBUSTIVEL	QTD / LT
1	DIESEL S10	1080
2	GASOLINA COMUM	51840

5. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou aquisição do material:

IMEDIATA

6. Indicação do(s) membro(s) da secretaria requisitante que devem colaborar no planejamento da contratação e em sua posterior fiscalização:

Não se aplica.



PREFEITURA DE
CACHOEIRA DO PIRIÁ
GOVERNANDO PARA TODOS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
Fis. _____

7. Decisão da Autoridade competente:

De acordo com o prosseguimento do feito.

Encaminhe-se para análise da Secretário (a) Municipal de Assistência Social, dispensando-se elaboração do Estudo Técnico Preliminar e análise de risco, vez que a demanda é comum e o decurso do tempo para sua elaboração poderá causar mais prejuízos ao atendimento da demanda.

Cachoeira do Piriá, 31 de março de 2025.

Luis Carlos Soares
Agente Administrativo

PREFEITURA DE
CACHOEIRA DO PIRIÁ
GOVERNANDO PARA TODOS